

14.10.2020

BOSTÄLLSSKOLAN
Direktionens möte

Tid	torsdag 10.09.2020 kl. 18.00 – 20.00
Plats	på distans via Teams
Närvarande	Lars Maura, ordf. Magdalena Lindström Yrsa Landsdorff Anna Rokka-Söderlund Teresa Lybeck Maria Laurén-Lindholm, sekreterare

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslag.

Redogörelse:

Direktionen hade sammankallats genom en möteskallelse 1.09.2020. Kallelsen var undertecknad av direktionens sekreterare och hade sänts till direktionens ledamöter.

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare väljs Magdalena Lindström

Beslut

Enligt förslag.

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag, med den korrigeringen att datumet för sammankallandet av mötet är 1.9.2020.

§ 4 Förverkligande av förra mötets beslut

Beslutsförslag:

Direktionen ser över de beslut som gjordes förra mötet och noterar eventuell uppföljning. På förra mötet gick man igenom elevenkäten. I enkäten kom det fram att trivseln i matsalen kunde vara bättre. Mötet beslöt då att man kunde öka trivseln i matsalen med hjälp av elevdelaktighet. Eftersom coronaepidemin bröt ut strax efter direktionens möte och undantagstillstånd utlystes hann inte beslutet förverkligas. Elevrådet kunde nu ta upp saken på nytt och satsa på att öka trivseln i matsalen.

Beslut

Enligt förslaget.

§ 5 Elevvårdsplanen 2020 - 2021

Beslutsförslag:

Direktionen tar del och godkänner skolans elevvårdsplan för läsåret 2020-2021.

Beslut

Enligt förslag med tillägget gällande åtgärder gällande övergången till Monikko.

Redogörelse

Skolans elevvårdsplan har uppdaterats. Den 22 april 2021 ordnas ett möte där representanter från elevhälsogruppen, skolans direktion, Hem och skola och elevkåren deltar. Direktionen kom dessutom med förslag till ett tillägg gällande flytten till Monikko.

§ 6 Läsårsplanen 2020 - 2021

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner skolans läsårsplan för läsåret 2020-2021.

Beslut

Enligt förslag med några justeringar.

Redogörelse

Läsårsplanen togs upp för genomgång och godkännande och man gjorde några justeringar.

§ 7 Namnfråga – nytt namn på skolan då den flyttar till Monikko

Beslutförslag:

Direktionen diskuterar förslaget på nytt namn på Boställsskolan, då skolan flyttar till det nya lärcentret Monikko. Förslaget som Alberga skola tas upp. Namnet har godkänts av ett namnmöte med stadens namnforskare Sami Suviranta som ordförande. Från mötet finns ett utlåtande där de godkänner namnet. Nämnden *Svenska* rum besluter om det nya namnet på sitt möte under hösten 2021.

Beslut:

Direktionen vill betona skolans egen identitet i lärcentret med en finskspråkig och svenskspråkig skola under samma tak och föreslog att namnet Alberga skola skulle justeras till Albergaskolan.

Redogörelse

Direktionen diskuterade namnförslaget Alberga skola. Namnet har en historisk bakgrund, eftersom skolan tidigare hetat Alberga folkskola och Alberga svenska folkskola. Namnet förtydligar dessutom var i Esbo skolan är belägen. Direktionen föreslog att namnet skulle justeras till Albergaskolan.

§ 8 Övriga ärenden

1. Lägessituationen för Monikko-bygget – presentation av Monikko
Föredragande redogjorde för byggandet av det nya lärcentret Monikko, dit skolan kommer att flytta från och med hösten 2021.
2. 27.10 ordnas en föräldrakväll/invånarkväll på distans, där Monikko presenteras för alla intresserade. Invånarkvällen utförs på distans och hålles av Svenska bildningstjänster.

Esbo den 16.9.2020

Underskrifter

Lars Maura
Ordförande

Maria Laurén-Lindholm
Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

Magdalena Lindström

Protokollet framlagt
 Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet den 17.9.2020

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1-4,7

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 5-6

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av

- den som beslutet gäller,
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
- kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.
Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:	Brogatan 11
Tjänstetid:	mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress:	PB 1 02070 ESBO STAD
E-post:	kirjaamo@espoo.fi
Fax:	+358 (0)9 816 224 95
Växel:	+358 (0)9 816 21