



Kulttuurilautakunta

09.02.2021

## Kokoustiedot

Aika 09.02.2021 klo 17:30 - 19:11

Paikka Sähköinen Teams-kokous

## Saapuvilla olleet

Läsnä	Ahtola Anitra	puheenjohtaja	
	Finström Verna	jäsen	
	Virkkunen Ville	jäsen	
	Hanhela Heidi	jäsen	
	Metsä Kimmo	jäsen	
	Rajani Naina	jäsen	
	Hagerlund Tony	jäsen	
	Kalhori Veronica	jäsen	
	Kolehmainen Oskari	jäsen	
	Ehnström-Backas Tina	jäsen	
	Elo Jere	jäsen	
	Anthoni Mari	kaupunginhallituksen edustaja	
	Räty Paavo	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tommila Susanna	kulttuurijohtaja	
	Ketonen Timo	talous- ja hallintojohtaja	poistui kello 19.04 § 5 käsittelyn jälkeen
Tyrni Jaana	kirjastopalveluiden johtaja	poistui kello 19.04 § 5 käsittelyn jälkeen	
Nybacka Sari	talusasiantuntija	poistui kello 18.46 § 4 käsittelyn jälkeen	
Hautsalo Laura	viestintäasiantuntija		
Laaksonen Maiju	sihteeri		
Poissa	Airinen Jyri		
	Mohamud Abdi-Rashid		
	Andersson Helena		

Allekirjoitukset

Anitra Ahtola  
puheenjohtaja

Maiju Laaksonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Naina Rajani  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 15.02.2021

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	1	Kulttuurilautakunnan vuoden 2020 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 4/ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2020	6
§ 4	2, 3	Kulttuurilautakunnan vuoden 2021 käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
§ 5		Viherlaakson kirjaston toiminnan uudelleenjärjestäminen	12
§ 6	4	Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut palvelualueen tilojen käyttöperiaatteet ja korvauserusteet, Näyttelykeskus WeeGee	15
§ 7		Nuoren arkkitehdin muistikirja -julkaisun hinnan vahvistaminen	17
§ 8		Kurkkaa Espooseen -kirjan myyntihinnan vahvistaminen	19
§ 9		Viranhaltijoiden päätökset	21

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/25

Kulttuurilautakunta

§ 1

09.02.2021

§ 1

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Päätös**

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Selostus**

Kulttuurilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 3.2.2021 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

(Espoon kaupungin hallintosääntö osa II Hallinto, päätöksenteko ja kokousmenettely 3 § ja 10 § sekä 11 § (sähköinen kokous))

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/25

Kulttuurilautakunta

§ 2

09.02.2021

§ 2

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Naina Rajani.

Espoon kaupunki  
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja  
§ 3

6/25  
09.02.2021

5130/00.01.03/2020

Kulttuurilautakunta 09.02.2021 § 3

§ 3

## **Kulttuurilautakunnan vuoden 2020 talousarvion ja strategian osavuositarkastus 4/ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2020**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Penttinen Jukka  
Latva-Äijö Annika  
Nybacka Sari  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurin tulosityksikön sekä omalta osaltaan Sivistystoimen talousarvion, strategian osavuositarkastus 4/ennakkotilinpäätös tilanteessa 31.12.2020.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuositarkastusten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvioin käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuositarkastus. Osavuositarkastus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta. Lokakuun osavuositarkastuksen perusteella

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/25

Kulttuurilautakunta

§ 3

09.02.2021

viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi.

## **Päätöshistoria**

### Liitteet

- 1 Ovk 4 Ennakkotieto tilinpäätöksestä 2020

### Oheismateriaali

- Kulttuurin tuloskortti OVK IV 2020
- Sivistystoimi tuloslaskelma ennakkotilinpäätös 2020
- Sivistystoimen tuloskortti ennakkotieto tilinpäätöksestä 2020
- Toimialojen vastaukset pöytäkirjamerkintöihin

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/25

Kulttuurilautakunta

§ 4

09.02.2021

5424/02.02.00/2020

Kulttuurilautakunta 09.02.2021 § 4

§ 4

## **Kulttuurilautakunnan vuoden 2021 käyttösuunnitelman hyväksyminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Penttinen Jukka

Tyrni Jaana

Rintala Lea

Henttonen Maarit

Kasvi Tiina

Nybacka Sari

Rehor Maati

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta hyväksyy kulttuurin tulosityksikön käyttösuunnitelman vuodelle 2021. Kulttuurin tulosityksikölle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä tarkennuksia.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kaupunginvaltuusto päätti 3.12.2020 vuoden 2021 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2022-2023. Talousarvio ja suunnitelma toteuttaa Taloudellisesti kestävä Espoo - tuottavuus ja sopeutusohjelman tavoitetasoja, linjauksia ja toimenpiteitä.

Talousarvio on laadittu käyttösuunnitelmatasoisena. Käyttösuunnitelmaan on tehty talousarvioneuvottelujen neuvottelusopimuksen mukaiset muutokset, joilla on kohdistettu tulosityksiköille osa säästöistä, jotka liittyvät matkustus-, majoitus-, ravitsemus ja seminaarikustannusten vähentämiseen.



Talousarvion sitovuutta ja seurantaan sekä noudattamista koskevien ohjeiden mukaan lautakuntien sekä toimialan ja tulosyksiköiden johtajien on huolehdittava, että tulostavoitteet toteutetaan määrärahojen puitteissa eikä muutoksia talousarvioon tarvita. Tämän toteuttamiseksi käyttösuunnitelmia on tarvittaessa tarkistettava.

Mahdollisista valtuustoon nähden sitovien määrärahojen, tuloarvioiden tai tavoitteiden tarkistustarpeista on ilmoitettava konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikölle heti kun poikkeamia havaitaan.

Talousarviovuoden aikana tarvittavat osamäärärahojen siirrot tehtäväalueelta toiselle (kolminumerotaso) on vietävä lautakuntien päätettäväksi.

Talousarvion sitovat määräykset

Kaupunginhallituksella on oikeus tehdä sellaisia siirtoja käyttötalous- ja investointiosan välillä, jotka liittyvät mm. vuosi- ja peruskorjausmäärärahojen välisen jakosuhteen, koneiden ja kaluston, ICT-järjestelmien kirjanpitolain edellyttämään oikeellisuuteen.

Silloin kun toimintaan saadaan merkittävää ulkopuolista rahoitusta, joka ei sisälly talousarvion tuloihin, voidaan kaupunginhallituksen päätöksellä korottaa menoja ulkopuolisia tuloja vastaavalla määrällä. Menettely edellyttää talousarvion tulojen vastaavaa korottamista.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä toimialansa sitovien määrärahojen välillä vähäisiä siirtoja, joilla varmistetaan Espoo-tarinan tulostavoitteiden toteutuminen ja jotka eivät aiheuta lisämäärärahan tarvetta. Toimialajohtaja voi vastaavin edellytyksin tehdä toimialansa sisällä toiminnan uudelleen järjestämisestä aiheutuvia määrärahojen siirtoja.

Kaikki talousarvioon esitettävät muutokset valmistellaan yhteistyössä konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikön kanssa.

Valtuuston hyväksymä talousarvio ja taloussuunnitelma sitoo toimialaa ja tulosyksiköitä. Valtuustoon nähden sitovia ovat Espoo-tarinan tavoitteisiin perustuvat vuoden 2021 tulostavoitteet sekä talousarviokirjaan sisältyvät määrärahat, tuloarviot ja nettositovien yksiköiden toimintakatteet.

Sivistystoimen käyttötalouden sitovuustaso on lautakuntataso paitsi nettositovan kulttuurin yksikön osalta, joissa on toimintakate sitova. Lautakuntien on huolehdittava, että kaupungille kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Avustettavien yhteisöjen omarahoitusosuuden ja myönnettävän avustuksen suhteeseen on kiinnitettävä huomiota. Avustusta ei myönnetä,

jos yhteisön taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle tai avustuskohteen toteuttamiselle ole edellytyksiä.

Suuret avustukset on maksettava useassa erässä tilikauden aikana. Investointiosan pääsitovuustaso on kaksinumeroinen omaisuuslaji. Poikkeuksena ovat 949 Liikuntapaikkojen perusparantaminen ja 95 Koneet ja kalusto, josta sitovat määrärahat ovat lautakuntatasolla.

#### Talousarvion seuranta

Tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnan seurannan tavoitteena on antaa päättäjille sekä toiminnan johtamisesta eri tasoilla vastaaville riittävä ja ajantasainen tieto asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen riittävyydestä ja tulojen toteutumisesta. Seurannan tulee antaa riittävät pohjatiedot korjaavien toimenpiteiden tekemiseen.

Talousarvion toteuttamista seuraavat viranhaltijat, toimialat, lautakunnat, johtokunnat, kaupunginhallitus sekä valtuusto. Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi kuntalain edellyttämien toiminnallisten ja taloudellisten tulostavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta.

Kuntalaki edellyttää, että poikkeamat talousarvion sitovissa määrärahoissa, tuloarvioissa ja toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa viedään valtuuston käsiteltäviksi tilikauden aikana. Jos talousarvion määrärahat ja tavoitteet ovat yhteen sopimattomat, asianomaisen toimielimen ja toimialan on valmisteltava määrärahan tai tavoitteen muutosehdotus. Tiedossa olevat muutokset tulee valmistella siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne etukäteen ja ennen tilikauden päättymistä.

Lautakunnille tuodaan oman tehtäväalueensa raportit huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta sekä ennakkotilinpäätös vuoden vaihteen tilanteesta seuraavan vuoden helmikuussa.

Näiden raporttien lisäksi lautakuntien tulee säännöllisesti käsitellä määrärahojen ja tuloarvioiden, tulostavoitteiden ja niihin olennaisesti vaikuttavien toimintojen kehittymistä ja toteutumista. Raportit tuodaan lautakuntien käsittelyyn omana asiana.

#### Espoo-strategian toteutumisen seuranta

Espoo-tarinassa on määritelty kaupungin visio, toiminta-ajatus, päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet. Espoo-tarinan perusteella valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman yhteydessä kuntalain tarkoittamat toiminnalliset ja taloudelliset talousarviovuotta koskevat tulostavoitteet.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

11/25

Kulttuurilautakunta

§ 4

09.02.2021

Liitteet

- 2 Neuvotteluesitysten mukaisten säästöjen kohdentuminen Sivistystoimen tulosyksiköille
- 3 Kulttuurilautakunnan käyttösuunnitelma 2021

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/25

Kulttuurilautakunta

§ 5

09.02.2021

630/12.02.02/2021

Kulttuurilautakunta 09.02.2021 § 5

§ 5

## **Viherlaakson kirjaston toiminnan uudelleenjärjestäminen**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tyrni Jaana  
Kortesluoma Juha  
Sillman Pauli  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi Viherlaakson kirjaston toiminnan keskeytyksettömän jatkamisen uusissa tiloissa osoitteessa Viherlaaksontie 5. Viherlaaksontie 5:ssä sijaitseva tila on tarkastelluista vaihtoehdoista sijainniltaan saavutettavin ja turvallisin lähikirjaston asiakaskunnalle sekä mahdollistaa moninaisten asiakastarpeiden huomioonottamisen.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

#### **Taustaa**

Kulttuurilautakunta käsitteli kokouksessaan 17.11.2020 Viherlaakson kirjaston tilannetta. Tilapalvelut olivat lähettäneet 27.10.2020 käyttäjälle nykyisen Viherlaakson kirjastotilan purkamisilmoituksen. Kirjaston purkaminen ehdotettiin aloitettavaksi 1.2.2020, jotta tila saataisiin tyhjäksi sovitusti 31.1.2021 mennessä. Koska korvaavia kirjastotiloja ei käyttäjän saaman tiedon mukaan ollut tarjolla, Viherlaakson kirjaston palvelutoiminta ehdotettiin lopetettavaksi 1.1.2021 alkaen.

Kulttuurilautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi siten, että Tilapalveluiden kanssa jatketaan neuvotteluja soveltuvien korvaavien tilojen etsimisestä tai vaihtoehtoisten toimintatapojen toteuttamisen keinojen pohtimisesta, jotta alueen kirjastopalvelut voidaan toteuttaa kokonaisvaltaisesti. Kulttuurilautakunta pyytää myös tarkempaa selvitystä, voidaanko purku siirtää myöhempään ajankohtaan. Kulttuurilautakunta käsitteli kokouksessaan 17.11.2020 Viherlaakson kirjaston asiaa ja päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Kokouksen jälkeen valtuuston neuvottelutoimikunta saavutti neuvottelutuloksen Espoon kaupungin vuoden 2021 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta. Neuvottelutulokseen sisältyvässä investointiohjelmassa varattiin rahaa muun muassa kirjaston säilyttämiseen Viherlaaksossa.

Kulttuurilautakunta käsitteli asiaa uudelleen kokouksessaan 8.12.2020. Edellä mainitun johdosta asian käsittely raukesi ja kulttuurilautakunta merkitsi tiedoksi Tilapalvelujen laatiman selvityksen Viherlaakson alueen kirjastotiloista.

Tilapalvelut-liikelaitos ilmoitti kulttuurilautakunnan 17.11.2020 pidetyn kokouksen jälkeen, että Viherlaakson kirjaston nykyistä rakennusta ei pureta ennen kuin kirjastolle on löytynyt uusi tila ja kirjasto on aloittanut toimintansa uusissa tiloissa.

### Tilavaihtoehdot

Tilapalvelut-liikelaitos on tarkastellut alueella useita tilavaihtoehtoja. Tarkastellut tilat ovat:

- Kampaamo Viherlaakson lähipalvelukeskuksessa
- Viherlaakson lähipalvelukeskuksen alakerta
- Röda Stuga -päiväkotitilat
- kauempana Viherlaakson keskustasta olevat kaupungin omistamat tilat
- Siirtokelpoinen kirjasto
- Rakennettavan päiväkodin yhteyteen liittäminen
- Omnia -oppilaitos
- liiketila osoitteessa Kavallinmäki 15
- liiketilaosoitteessa Viherlaaksontie 5

Kahta viimeksi mainittua lukuun ottamatta tilat ovat osoittautuneet erilaisista syistä soveltumattomiksi.

Tarkempi tarkastelu ja vuokraneuvottelut on käyty Kavallinmäki 15:ssa ja Viherlaaksontie 5:ssa sijaitsevista tiloista.

## Kavallinmäki 15

Kavallinmäki 15:ssa sijaitseva tila on pinta-alaltaan 167 m<sup>2</sup>. Rakennus on valmistunut 2008 ja tilat ovat kunnoltaan hyvät ja valoisa.

Rakennuksen sijainti Turuntien eteläpuolella tekee ratkaisusta kuitenkin erittäin haastavan. Vilkkaasti liikennöidyn Turuntien ylittävä valo-ohjattu suojatie sijaitsee siten, että kirjastoon päästäkseen joutuisi kävelemään Kavallinmäki-katua, jossa ei ole erillistä jalankulkuväylää, eikä ylityskohdassa ole suojatietä. Sisäänkäynti tilaan tapahtuisi parkkipaikan kautta.

Yhteenvetona voi todeta, että liikennejärjestelyt tekevät vaihtoehdosta turvattoman lasten näkökulmasta. Iäkkäämpien ihmisten osalta etäisyys muista lähipalveluista on merkittävä haitta.

## Viherlaaksontie 5

Viherlaaksontie 5:ssa sijaitseva tila on pinta-alaltaan 406 m<sup>2</sup>. Tila on hyväkuntoinen, se on remontoitu toimistotiloiksi. Tilakustannukset laskettuna enintään 100 000 euron muutokuluilla ovat 8 vuoden vuokrasopimuksella on n 97 000€/v ja 6 vuoden sopimuksella on n 109 000 €/vuosi.

Viherlaaksontie 5:ssa sijaitsevaa tilan valitsemista puoltaa tilan erinomainen sijainti Viherlaaksontien lähipalvelukeskuksen ja nykyisen kirjaston välittömässä läheisyydessä. Tilan sijoittuminen Turuntien pohjoispuolelle, missä valtaosa kouluista, päiväkodeista ja senioripalveluista on, on kiistan etu lähikirjaston pääasiakaskunnan näkökulmasta.

Tila on hieman nykyistä tilaa suurempi (nykyinen 372 m<sup>2</sup>), mikä antaa mahdollisuuksia monenlaisille tilaratkaisuille ja erilaisten käyttäjätarpeiden huomioimiselle. Nuorille ja lapsille on mahdollista varata oleskelutilaa ja toisaalta voidaan tarjota myös rauhallista luku- ja työskentelytilaa.

Piha-alueella tarvitaan pieni muutostyö, jotta kävelen saapuvat eivät joudu tulemaan parkkipaikan kautta, eivätkä epävirallista polkua käyttäen. Rakennuksen pitkän ajan elinkaari ei ole tiedossa, omistaja valmis kuitenkin tekemään 8 vuoden vuokrasopimuksen.

## Päätöshistoria

Espoon kaupunki  
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja  
§ 6

15/25  
09.02.2021

841/10.03.02/2021

Kulttuurilautakunta 09.02.2021 § 6

§ 6

## **Tapahtuma- ja kulttuuripalvelut palvelualueen tilojen käyttöperiaatteet ja korvausperusteet, Näyttelykeskus WeeGee**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Rintala Lea

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää liitteenä olevat tapahtuma- ja kulttuuripalvelut palvelualueen Näyttelykeskus WeeGeen uuden kokoustilan käyttöperiaatteet ja korvausperusteet.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon kaupungin hallintosäännön mukaan lautakuntien tehtävänä on päättää muut kuin lakiin ja asetuksiin perustuvat maksut tehtäväalueellaan. Lisäksi lautakuntien tehtävänä on päättää tehtäväalueensa tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja vastaavien käyttöoikeussopimusten sekä muuhun ulkopuoliseen käyttöön luovuttamisen periaatteista.

Nyt päätettävänä on Näyttelykeskus WeeGeen pohjakerrokseen valmistunut uusi kokoustila. Kokoustilaan mahtuu noin 20 henkilöä. Tila on varustettu tarkoituksenmukaisella kokoustekniikalla. Käyttökorvaus on linjassa WeeGeen muiden kokoustilojen kanssa, hinnoittelu on sama kuin WeeGeen kokouskabinetissa ja noudattaa palvelualueen tilojen hinnoittelua.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/25

Kulttuurilautakunta

§ 6

09.02.2021

Käyttöperiaatteet luovat edellytykset tilojen käytölle ja toiminnalle. palvelualueen kohteista Näyttelykeskus WeeGee, Espoon kulttuurikeskus ja Sello sali profiloituvat pääsääntöisesti ammattitaidetta tuottaviksi ja tarjoaviksi kohteiksi ja vastaavasti Kannusali, Karatalo ja Lasten kulttuurikeskus Aurora tarjoavat lisäksi mahdollisuuksia kuntalaiskäytölle ja matalankynnyksen harrastetoiminnalle. Talojen ja tilojen suunnittelu ja varustus erityispiirteineen ohjaavat tilojen tarkoituksenmukaista käyttöä, ensisijaisesti kulttuurikäyttöön. Tilojen luovuttaminen eri tilaisuuksiin tapahtuu em. linjauksia ja tilojen profiilia noudattaen.

## **Päätöshistoria**

Liitteet

4 Näyttelykeskus WeeGeen hinnasto

Oheismateriaali

Tapahtuma- ja kulttuuripalveluiden tilojen käyttökorvaukset 1.1.2019 (KULA 12/2018)



Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/25

Kulttuurilautakunta

§ 7

09.02.2021

621/02.05.00/2021

Kulttuurilautakunta 09.02.2021 § 7

§ 7

## **Nuoren arkkitehdin muistikirja -julkaisun hinnan vahvistaminen**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Lampi Veera

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää hyväksyä Nuoren arkkitehdin muistikirja - julkaisun myyntihinnan 15 € kappale sisältäen 10 % arvonlisäveroa sekä tukkumyyntihinnan 10 € sisältäen 10 % arvonlisäveroa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Nuoren arkkitehdin muistikirja -julkaisu on lapsille ja nuorille tarkoitettu tehtäväkirja, joka innostaa tutustumaan läheiseen rakennettuun ympäristöön, auttaa havainnoimaan sitä ja opettaa arkkitehdin perustaitoja. Julkaisu on osa Espoon kaupunginmuseon Kaikki ja ei mitään – Arkkitehdit Kaija + Heikki Siren -näyttelyn lapsille ja nuorille suunnattua ohjelmaa, joka tukee näyttelyn tavoitteita vahvistaa monipuolisen kulttuuriympäristön arvostusta ja kiinnostusta omaan lähiympäristöön ja sen arvoihin.

Julkaisu on kirjoitettu sopimaan kaikille arkkitehtuurista ja ympäristöstä kiinnostuneille ympäri Suomen. Sen esimerkit ovat espoolaisia kohteita ja Sirenien arkkitehtuuri Espoossa on vahvasti läsnä. Julkaisussa kerrotaan perusasioita ympäristön muotoutumisesta, erilaisista asuinpaikoista, mittaamisesta ja suunnittelusta. Jokaisessa teemassa on Tutki ja toimi - osio, joista löytyy niin kirjaan piirrettäviä tai kirjoitettavia tehtäviä kuin retkiä lähiympäristöönkin. Kirjan tekstit ovat suomeksi ja kuvat ovat Espoon

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

18/25

Kulttuurilautakunta

§ 7

09.02.2021

kaupunginmuseon ja näyttelyn yhteistyökumppanin Siren Arkkitehtien kokoelmista.

#### Julkaisun taustatiedot

- sivumäärä 28
- koko A4, leveys 21 cm ja korkeus 29,7 cm, pehmeä kansi
- painosmäärä 800 kpl
- painopaikka Topnova Oy

#### Toimivalta

Espoon kaupungin hallintosäännön osa I luku 4, 9 §:n kohdan 11 mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää muut kuin lakiin ja asetuksiin perustuvat maksut tehtäväalueellaan.

#### **Päätöshistoria**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/25

Kulttuurilautakunta

§ 8

09.02.2021

589/02.05.00/2021

Kulttuurilautakunta 09.02.2021 § 8

§ 8

## **Kurkkaa Espooseen -kirjan myyntihinnan vahvistaminen**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kasvi Tiina

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta hyväksyy Kurkkaa Espooseen -kirjan myyntihinnan 10 euroa (sisältää alv 10%).

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kurkkaa Espooseen on kuvakirja, joka esittelee Espoon kaupunkikeskukset. Kirja on julkaistu tammikuussa 2021 ja se on Espoon kaupungin lahja 4-vuotiaille espoolaislapsille.

Taiteilija Carlos Da Cruzin kuvittama kirja on tekstitön. Kuvitusten tarkoituksena on herättää lapset itse kertomaan Espoo-aiheisia tarinoita. Kurkkaa Espooseen on syntynyt esiopetusryhmien ja Da Cruzin yhteistyönä. Lapset ovat saaneet kommentoida piirrosluonnoksia sekä toivoa, mitä kohteita kuvituksissa näkyy.

Kurkkaa Espooseen -kirja jaetaan kaikille vuosina 2017 ja 2018 syntyneille espoolaislapsille 4-vuotisneuvolakäynnin yhteydessä vuosina 2021 ja 2022. Lisäksi kirja toimitetaan kaikkiin esiopetusryhmiin, kunnallisiin

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/25

Kulttuurilautakunta

§ 8

09.02.2021

varhaiskasvatusryhmiin ja kirjastoihin. Kirjan on tuottanut Espoon kaupungin kulttuuripalvelut.

Asiakkaiden toiveesta Kurkkaa Espooseen -kirja on tulossa myös myyntiin, kirjan myyntihinnaksi ehdotetaan 10 euroa / kappale.

Toimivalta

Espoon kaupungin hallintosäännön osa I luku 4, 9 §:n kohdan 11 mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää muut kuin lakiin ja asetuksiin perustuvat maksut tehtäväalueellaan.

## **Päätöshistoria**

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	21/25
Kulttuurilautakunta	§ 9	09.02.2021

§ 9

## Viranhaltijoiden päätökset

### Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuurilautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Intendentin päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

1 § / 21.1.2021

Espoon kaupunginorkesteri Tapiola Sinfoniettan käyrätorven hankinta

Intendentin päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

2 § / 21.1.2021

Espoon kaupunginorkesterin Tapiola Sinfoniettan vierailijoiden majoitusjärjestelyt vuonna 2021, hankinta

Intendentin päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

3 § / 22.1.2021

Espoon kaupunginorkesteri Tapiola Sinfoniettan videotuotannot 2021

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (yleiset asiat)

15 § / 22.12.2020

Korjaus päätökseen Kaupunginkirjaston maksuvapautukset 2020

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (yleiset asiat)

2 § / 28.1.2021

Espoon kaupunginkirjaston rajoitetut aukioloajat 1.-28.2.2021

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

1 § / 15.1.2021

Paikalliskäyttöisen eMagz-aikakauslehtipalvelun hankinta vuodelle 2021

Kulttuuripäällikön päätöspöytäkirja (yleiset asiat)

1 § / 27.1.2021

Yhteistyösopimus Ella Kauton kanssa Kulttuurikurkkaus -sisältöjen toteuttamisesta

Kulttuuripäällikön päätöspöytäkirja (yleiset asiat)

2 § / 2.2.2021

Yhteistyösopimus Espoo Big Band ry:n kanssa Kurkkaa Espooseen -sävellyksen käyttöoikeudesta

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

1 § / 8.2.2021

Espoon kaupunginmuseon arkeologiaa ja genetiikkaa yhdistävän näyttelyn näyttelyarkkitehtuurin ja graafisen suunnittelun hankinta

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

22/25

Kulttuurilautakunta

§ 9

09.02.2021

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

2 § / 8.2.2021

Kuvituksen hankinta Espoon kaupunginmuseon arkeologiaa ja genetiikkaa yhdistävään näyttelyyn ja julkaisuun

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikön päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

1 § / 27.1.2021

Digitaalisia kulttuuripalveluita esittelevä mobiilipakopeli osana Urban Espoo -palvelua, Kolmen mobiilipakopelin hankinta Ratkaisuverstas Tmi:ltä

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikön päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

2 § / 1.2.2021

Espoon kulttuurikeskuksen historiikki

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikön päätöspöytäkirja (hankinta-asiat)

3 § / 1.2.2021

Valotaideteosten hankinta Sun Effects Oy:lta

## **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kulttuurilautakunta



**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.