



Tekninen lautakunta

17.02.2021

Kokoustiedot

Aika 17.02.2021 klo 15:00 - 17:10

Paikka Sähköinen Teams-kokous

Saapuvilla olleet

Läsnä	Grönroos Simo	puheenjohtaja	
	Granberg Fred	jäsen	
	Palomäki Ulla	jäsen	
	Pentikäinen Aulikki	jäsen	
	Kauppila Jaana	jäsen	
	Seppä Heikki	jäsen	
	Siivola Marjaana	jäsen	
	Björkenheim Patrik	jäsen	
	Haarlas Topi	jäsen	
	Lindy Camilla	jäsen	
	Kuusela Pirkko	jäsen	
	Seppänen Jyrki	jäsen	
	Lyytikä Anneli	varajäsen	
	Åkerlund Kirsi	kaupunginhallituksen edustaja	
	Virolainen Juho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tanska Harri	kaupunkitekniikan johtaja	
	Rauhala Esa	katupäällikkö	
	Aumala Petteri	lakimies	
	Kare Aleks	lakimies	
	Vainio Petri	investointipäällikkö	
	Piirainen Ari	kaupungingeodeetti	
	Pelkonen Juha K	kehittämispäällikkö	
	Virtanen Timo	hallintopäällikkö, sihteeri	
	Wallin Sirkku	esteettömyysasiantuntija	poistui klo 16.45 / 17 §

Allekirjoitukset

Simo Grönroos
puheenjohtaja

Timo Virtanen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Anneli Lyytikä
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 25.2.2021.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 11		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 12		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	5
§ 13	1 - 6	Teknisen lautakunnan ennakkotilinpäätös 2020	6
§ 14	7	Kertomus teknisen lautakunnan ja kaupunkitekniikan keskuksen toiminnasta vuonna 2020	9
§ 15	8 - 10	Vuoritontuntien, Vuoritontunkujan, Vuoritontunpuiston ja Vuoritontunkulman katu- ja puistosuunnitelmien hyväksyminen	11
§ 16	11	Esteettömyysohjelman 2017-2020 loppuraportin hyväksyminen (Kh/Kv-asia)	15
§ 17		Lausuntoja, päätöksiä ja kirjelmiä	17
§ 18		Viranhaltijoiden päätökset	19

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/27

Tekninen lautakunta

§ 11

17.02.2021

§ 11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Tekninen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 11.2.2021 päivätyllä jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle sekä kaupunginhallituksen, nuorisovaltuuston ja henkilöstön lautakuntaan valitsemille edustajille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/27

Tekninen lautakunta

§ 12

17.02.2021

§ 12

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Anneli Lyytikkä.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/27

Tekninen lautakunta

§ 13

17.02.2021

1387/02.02.01/2021

Tekninen lautakunta 17.02.2021 § 13

§ 13

Teknisen lautakunnan ennakkotilinpäätös 2020

Valmistelijat / lisätiedot:
Paananen Tanja
Vainio Petri
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kaupunkitekniiikan johtaja Tanska Harri

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi teknisen lautakunnan ennakkotilinpäätöksen vuodelta 2020 liitteineen.

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Valtuuston 4.12.2019 hyväksymä vuoden 2020 talousarvio sekä taloussuunnitelma edellyttävät, että tilikauden lopun tilanteesta laaditaan ennakkotilinpäätös kaupunginhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi. Varsinainen tilinpäätös käsitellään 29.3.2021 kaupunginhallituksessa ja 17.5.2021 valtuustossa.

Teknisen lautakunnan ennakkotilinpäätös sisältää katsauksen käyttötalouden ja investointien sitovien määrärahojen toteumasta sekä vertailun vuoden 2020 talousarvioon. Ennakkotilinpäätöksessä esitettävät luvut ovat teknisen lautakunnan osalta jo lähes kattavat eli tilanne vastaa hyvin todennäköisesti lopullisia lukuja.

Talouсарvion sitovuus ja sitovien tulostavoitteiden toteutuminen

Teknisen lautakunnan talouсарvion käyttötalouden sitovuustaso on yksiköiden 411 Hallinto, 413 Infrapalvelut, 417 Kaupunkimittaus- ja geotekniikkapalveluiden ja 419 Investoinnit (Tekninen lautakunta (pl. ulkopuoliset työt ja rakentamisen sisäiset palvelut) yhteenlasketut tulot sekä menot erikseen. Teknisen lautakunnan yksiköiden 415 Ulkopuoliset

työt ja 418 Rakentamisen sisäiset palvelut käyttötalouden sitovuustaso on tulojen ja menojen yhteenlaskettu netto, joka on 0 euroa.

Talousarvion investointiosan 94 kiinteiden rakenteiden ja laitteiden (pl. 949 liikuntapaikkojen perusparantaminen) määräraha on hankekohtaisesti sitova valtuuston päättämien kiinteiden rakenteiden ja laitteiden hankkeissa Kehä I, Turunväylä, Turuntie, Kauklahdenväylä, Nupurintie, Espoonväylä, Nöykkiönkatu, Bassenkyläntie, Puolarintie ja joukkoliikenteen hankkeessa Jokeri 1. Muutoin investointiosan 94 kiinteiden rakenteiden ja laitteiden (pl. 949 liikuntapaikkojen perusparantaminen) määräraha on valtuustoon nähden sitova kokonaissumman osalta.

Teknisen lautakunnan investointien määräraha koneisiin ja kalustoon 9541 Tekninen lautakunta, on valtuustoon nähden sitova kokonaissumman osalta.

Teknisen lautakunnan tuottojen ja kulujen toteutuminen

Teknisen lautakunnan (pl. ulkopuoliset työt ja rakentamisen sisäiset palvelut) toimintatulojen on muutetussa talousarviossa vuodelle 2020 arvioitu olevan 42,8 milj. euroa, valmistus omaan käyttöön 3,4 milj. euroa, toimintamenojen 60,0 milj. euroa ja vuosikatteen -13,9 milj. euroa.

Ennakkotilinpäätöksessä toteutuneet toimintatulot ovat 49,7 milj. euroa, valmistus omaan käyttöön 2,6 milj. euroa, toimintamenot 58,4 milj. euroa ja vuosikate -6,1 milj. euroa.

Tulot ylittivät tulostavoitteen ja menot toteutuivat talousarviota alhaisempana.

Teknisen lautakunnan investointien toteutuminen

Teknisen lautakunnan kiinteiden rakenteiden ja laitteiden investointien on muutetussa talousarviossa vuodelle 2020 arvioitu olevan 145 milj. euroa. Suotuisat rakentamisolosuhteet: leuto talvi ja poikkeusolosuhteiden takia vähentynyt ajoneuvoliikenteen määrä mahdollistivat rakentamistyömaiden tehokkaan edistymisen ympäri vuoden. Toteutuneet investointimenot ovat 148 milj. euroa. Liitteissä on kerrottu laajemmin kunnallistekniikan investoinneista.

Teknisen lautakunnan kone ja kalustoinvestointien on muutetussa talousarviossa vuodelle 2020 arvioitu olevan 0,8 milj. euroa. Toteutuneet investoinnit ovat 0,8 milj. euroa.

Linkki: [Kunnallisteknisten investointien PowerBi-raportti.](#)

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/27

Tekninen lautakunta

§ 13

17.02.2021

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Teknisen lautakunnan ennakkotilinpäätös 2020
- 2 Kunnallistekniikan tilinpäätösraportti 2020
- 3 Kunnallistekniikan hankkeiden toteutumistilanne tilinpäätös 2020
- 4 Sopimustilanne, Tasetilin 2581 tilinpäätös 2020
- 5 Vuoden 2020 urakat
- 6 Kaupunkitekniikan keskuksen vuoden 2020 tulostavoitteiden toteutuminen

Espoon kaupunki
Tekninen lautakunta

Pöytäkirja
§ 14

9/27
17.02.2021

962/00.01.03/2021

Tekninen lautakunta 17.02.2021 § 14

§ 14

Kertomus teknisen lautakunnan ja kaupunkitekniikan keskuksen toiminnasta vuonna 2020

Valmistelijat / lisätiedot:
Virtanen Timo

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kaupunkitekniikan johtaja Tanska Harri

Tekninen lautakunta hyväksyy kertomuksen teknisen lautakunnan ja kaupunkitekniikan keskuksen toiminnasta vuodelta 2020.

Lisäksi tekninen lautakunta oikeuttaa kaupunkitekniikan keskuksen tekemään kertomuksen julkaisuversioon teknisiä, toimituksellisia yms. korjauksia. Kertomus julkaistaan ainoastaan sähköisessä muodossa.

Sovelletut oikeusohjeet:
Espoon kaupungin hallintosääntö / I Luottamushenkilötoimielimet / 4 / 9 § 1.mom. kohta 4

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy oman tehtäväalueensa toimintakertomuksen.

Teknisen lautakunnan ja kaupunkitekniikan keskuksen toimintakertomus sisältää tietoja vuoden 2020 toiminnasta, tuloksista ja taloudesta.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/27

Tekninen lautakunta

§ 14

17.02.2021

Päätöshistoria

Liitteet

7 Toimintakertomus 2020

Espoon kaupunki
Tekninen lautakunta

Pöytäkirja
§ 15

11/27
17.02.2021

5084/10.03.01/2020

Tekninen lautakunta 17.02.2021 § 15

§ 15

Vuoritontuntien, Vuoritontunkujan, Vuoritontunpuiston ja Vuoritontunkulman katu- ja puistosuunnitelmien hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Hänninen Salla

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kaupunkitekniikan johtaja Tanska Harri

Tekninen lautakunta

hyväksyy seuraavat katu- ja puistosuunnitelmat:

Asemakaava-alue/ Suunnitelman nimi	Piirustus nro
Vuoritonttu, Tontunmäki / Vuoritontuntie	7406 / 002
Vuoritontunkuja, Vuoritontunkulma	7406 / 003
Vuoritontunpuisto	7406 / 200

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 84 § ja 85 §
Maankäyttö- ja rakennusasetus 41 §
Espoon kaupungin hallintosäätö I. osa 4. luku 22 §

Käsittely

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Nähtävillä (4.1.-19.1.2021) olleet ja hyväksyttäväksi esitettävät Vuoritonttu (Bergstomten) ja Tontunmäki (Tomtekulla) – kaava-alueiden katu- ja puistosuunnitelmaehdotukset koskevat seuraavien katujen ja puistojen rakentamista: Vuoritontuntie (Bergstomtevägen), Vuoritontunkuja (Bergstomtegränden), Vuoritontunpuisto (Bergstomteparken) ja Vuoritontunkulma (Bergstomtehörnet).

Katu- ja puistosuunnitelmaehdotuksista ei jätetty muistutuksia.



1. Suunnitelman sisältö

Hanke perustuu Vuoritontun kaavamuutokseen. Entisen Outokummun toimistoalue muuttuu monipuoliseksi asuin-, koulu-, päiväkotij- ja työpaikka-alueeksi.

Vuoritontuntie ja Vuoritontunkuja ovat Vuoritontun aluetta palvelevia katuja. Vuoritontuntie sijoittuu osittain nykyisen yksityisen kadun kohdalle ja Vuoritontunkuja entisen pysäköintialueen kohdalle. Alkujaan Gretel Hemgårdin suunnittelema Vuoritontunpuisto sijoittuu Vuoritontuntien ja Vuoritontunkujan liittymäalueelle. Puisto saneerataan hankkeen yhteydessä. Vuoritontunkulma on pieni uusi puisto, joka sijoittuu asemakaavan mukaisen pysäköintilaitoksen ja Vuoritontunkujan väliin. Vuoritontuntien varrella on kaksi aukiota. Aukiot ovat pääosin betonikivipintaisina. Lisäksi aukioilla on reunakivin rajattuja puu- ja perennaistutuksia, joiden yhteydessä on istuimia.

Vuoritontuntien alustavat rakennuskustannukset ovat noin 2 850 000 €, josta HSY:n vesihuollon osuus on 770 000 €. Kadun vuosittaisten ylläpitokustannusten muutos on noin 6350 €.

Vuoritontunkujan alustavat rakennuskustannukset ovat 850 000 €, josta HSY:n vesihuollon osuus on 260 000 €. Kadun vuosittaisten ylläpitokustannusten muutos on noin 3550 €.

Vuoritontunpuiston alustavat rakennuskustannukset ovat noin 130 000 €. Puiston vuosittaisten ylläpitokustannusten muutos on noin 1100 €.

Vuoritontunkulman alustavat rakennuskustannukset ovat noin 100 000 €. Puiston vuosittaisten ylläpitokustannusten muutos on noin 950 €.

Katu- ja puistosuunnitelmat sekä suunnitelmaselostus ovat liitteinä.

2. Suunnittelun kulku

Katu- ja puistosuunnitelmat on laadittu vuosien 2020–2021 aikana. Asukastilaisuutta ei pidetty, vaan asukasvuorovaikutuksessa hyödynnettiin Otakantaa.fi palvelua. Luonnosten kommentointi ja kysymysten esittäminen oli mahdollista 9.-23.11.2020 välisenä aikana. Luonnoksista ei saatu palautteita.

3. Nähtävillä olo

Katu- ja puistosuunnitelmaehdotukset ovat olleet maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaan nähtävillä 4.1.-19.1.2021. Nähtävillä asettamisesta tiedotettiin virallisten kuulutusten lisäksi asianosaisille kirjeitse. Nähtävillä asettamisesta kuulutettiin Espoon kaupungin nettisivuilla 30.12.2020, osoitteessa: <https://www.espoo.fi/kuulutukset> -> Katusuunnitelmat sekä kaupungin ilmoitustaululla.

4. Muistutukset

Katu- ja puistosuunnitelmaehdotuksista ei jätetty muistutuksia.

5. Rakentaminen

Katujen ja puistojen rakentamisaikataulu yhteensovitetään tonttien rakentamisen kanssa. Rakentaminen on alustavasti suunniteltu alkavaksi aikaisintaan vuonna 2022.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/27

Tekninen lautakunta

§ 15

17.02.2021

Päätöshistoria

Liitteet

- 8 Suunnitelmaselostus
- 9 Katu- ja puistosuunnitelmat, 7406/002-003 ja 7406/200
- 10 Beslutsprotokollet i översättning: Godkännande av gatu- och parkplaner för Bergstomtevägen, Bergstomtegränden, Bergstomteparken och Bergstomtehörnet

Oheismateriaali

Kustannusarviot

Espoon kaupunki
Tekninen lautakunta

Pöytäkirja
§ 16

15/27
17.02.2021

1369/00.01.03/2021

Tekninen lautakunta 17.02.2021 § 16

§ 16

Esteettömyysohjelman 2017-2020 loppuraportin hyväksyminen (Kh/Kv- asia)

Valmistelijat / lisätiedot:
Wallin Sirkku

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kaupunkitekniikan johtaja Tanska Harri

Tekninen lautakunta

- 1) hyväksyy osaltaan esteettömyysohjelman 2017-2020 loppuraportin
- 2) esittää esteettömyysohjelman 2017-2020 loppuraportin kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely

Esittelijä teki kokouksessa liitteenä olevaan loppuraporttiin vähäisiä täsmennyksiä. Esteettömyysohjelman 2017-2020 loppuraportti liitetään pöytäkirjaan korjatussa muodossa.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupunginvaltuusto hyväksyi Esteetön Espoo 2020 -ohjelman 14.11.2016. Loppuraportissa esitetään ohjelman tulokset.

Espoon esteettömyysohjelman tulokset ja suositukset – esteettömyyden tila, esteettömyystyön käytännöt ja kustannukset

Esteettömyysohjelman loppuraportti kuvaa esteettömyyden edistymistä Espoossa vuosina 2017-2020.

Loppuraportin on laatinut ohjelman seurantaryhmä, johon kuuluvat toimialojen edustajien ohella vammais- ja vanhusneuvoston sekä nuorisovaltuuston edustajat. Seurantaryhmä on arvioinut esteettömyystyön toimintatapoja sekä kaupungin palveluyksiköissä saavutettuja esteettömyystuloksia ja kustannuksia.

Loppuraportin havainnot ovat, että koko ohjelmakauden jatkuneella voimakkaalla kaupunkikehityksellä on ollut kaksijakoinen vaikutus esteettömyyteen; samalla kun kaupunkikeskusten laajat rakennustyömaat ja joukkoliikenneuudistus ovat heikentäneet esteettömyyttä, uusien esteettömien tilojen ja asuntojen määrä on lisääntynyt Espoossa.

Esteettömyyden merkitys kasvaa entisestään tulevaisuudessa, kun väestö ikääntyy. Painopiste esteettömyyskäytännöissä laajenee rakennetusta ympäristöstä palveluiden toiminnalliseen esteettömyyteen. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen esteettömyyden toteutumisen rinnalle nousevat esimerkiksi opastuksen ja saattoliikenteen kehittäminen sekä käyttäjälähtöiset toimintamallit palveluiden suunnittelussa.

Päätöshistoria

Liitteet

- 11 Esteettömyysohjelman loppuraportti 2017-2020 (Tela 17.2.2021)

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	17/27
Tekninen lautakunta	§ 17	17.02.2021

§ 17

Lausuntoja, päätöksiä ja kirjelmiä

Päätösehdotus

Kaupunkitekniikan johtaja:

Tekninen lautakunta

- 1) merkitsee tiedoksi tärkeimmät infrahankinnat tammikuulta 2021:
 - a. Suurpellon joukkoliikenneyhteyden rakentaminen. Urakan hinta on 4 928 290 euroa ja hankkeesta laadittu kustannusarvio on 6 831 012 euroa (hinnat alv. 0). Työ valmistuu 15.6.2022 ja urakoitsijana toimii VM Suomalainen Oy.
 - b. Vaihtolavaimulaitteiston hankinta. Hinta neljälle vuodelle on 180 000 euroa (alv 0) ja toimittaja on EEROLA-YHTIÖT Oy.
- 2) merkitsee tiedoksi vuoden 2021 kuntavaaleihin päivitettyt dokumentit: "Ohje kuntavaalimainontaan Espoon kaupungissa" ja "Kuntavaalit 2021, vaalimainontaopas".
- 3) merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden päätöksen 2.2.2021, joka koskee valitusta teknisen lautakunnan päätöksestä 11.12.2019 § 132 (mm. Vanhan Finnsintien katusuunnitelman hyväksyminen). Hallinto-oikeus hylkäsi valituksen.
- 4) merkitsee tiedoksi katsauksen katujen talvikunnossapitoon.

Käsittely

Käsiteltäessä kohtaa 2 (vaalimainonta) Topi Haarlaa ehdotti, että lautakunta päättäisi seuraavaa:

"Tekninen lautakunta edellyttää vaaliorganisaatioilta ehdokkaiden tarkkaa informointia omatoimisen ulkomainonnan aloittamisajankohdasta 31.3.2021 kaupungin yleisillä alueilla. Samalla tekninen lautakunta valtuuttaa kenet tahansa poistamaan tätä ajankohtaa aiemmin asetetut vaalimainokset kaupungin yleisiltä alueilta vailla säilyttämisvelvoitetta."

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että ehdotus oli jäänyt ilman kannatusta ja siten raukeaa.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

18/27

Tekninen lautakunta

§ 17

17.02.2021

Oheismateriaali

Ohje kuntavaalimainontaan Espoon kaupungissa

Kuntavaalit 2021, vaalimainontaopas

(Ei julkaista) Helsingin hallinto-oikeuden päätös 2.2.2021

Vaalimainonnan periaatteet 2021

Katsaus katujen talvikunnossapitoon

§ 18

Viranhaltijoiden päätökset**Päätösehdotus****Kaupunkitekniikan johtaja:**

Tekninen lautakunta

a) merkitsee tiedoksi päätökset, jotka teknisen lautakunnan puheenjohtaja on jättänyt siirtämättä lautakunnan käsiteltäväksi:

1. Infrapalvelupäällikön päätöspöytäkirja 25.1.2021 Hankinta-asiat § 1 (Konepalvelun hankinta Koneurakointi Åberg Oy:ltä)
2. Kaupunkitekniikan johtajan päätöspöytäkirja 26.1.2021 Talousasiat § 1 (Espoon kaupungin ja E.M. Pekkinen Oy:n väliseen maankäytösopimukseen perustuvan sopimuskorvauksen maksuajankohdan muuttaminen)

b) ei käytä kuntalain 92 § mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

3. Katupäällikön päätöspöytäkirja 28.1.2021 Hankinta-asiat § 1 (UUMA4-hanke, uusiomateriaalit maarakentamisessa)
4. Katupäällikön päätöspöytäkirja 28.1.2021 Katu- ja puistoasiat § 2 (Linnustajankujan katusuunnitelmaehdotuksen hyväksyminen)
5. Katupäällikön päätöspöytäkirja 2.2.2021 Katu- ja puistoasiat § 3 (Pitkänkorpenuiston leikkipaikan perusparannus)
6. Kaupunkitekniikan johtajan päätöspöytäkirja 8.2.2021 Yleiset asiat § 1 (Espoon kaupungin viljelypalstojen sääntötäydennys koskien Silkkiniityn viljelypalstoja)
7. Kaupunkitekniikan johtajan päätöspöytäkirja 9.2.2021 Yleiset asiat § 2 (Espoon kaupungin viljelypalstojen sääntötäydennys koskien Silkkiniityn viljelypalstoja)
8. Infrapalvelupäällikön päätöspöytäkirja 9.2.2021 Hankinta-asiat § 3 (Espoon kaupunkitekniikan keskuksen infranhoidon hankintavertailun hankinta 2021)
9. Infrapalvelupäällikön päätöspöytäkirja 9.2.2021 Hankinta-asiat § 4 (Espoon kaupunkitekniikan keskuksen kunnossapidon kustannusvertailun ja hiilijalanjäljen laskennan hankinta 2021)
10. Katupäällikön päätöspöytäkirja 11.2.2021 Katu- ja puistoasiat § 4 (Katusuunnitelmaehdotuksien hyväksyminen)

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/27

Tekninen lautakunta

§ 18

17.02.2021

11. Kaupunkitekniikan johtajan päätöspöytäkirja 15.2.2021
Henkilöstöasiat § 3 (Infrapalvelupäällikön vaknro 522003
avoimen viran määräaikainen hoitaminen)
12. Hallintopäällikön päätöspöytäkirja 16.2.2021 Hankinta-asiat § 1
(PysäköintiHUB palveluhankinta)
13. Va. Infrapalvelupäällikön päätöspöytäkirja 17.2.2021 Hankinta-
asiat § 5 (Raskaan liikenteen taukopaikat -selvitys)

Käsittely

Esittelijä lisäsi kokouksessa päätösehdotukseen päätökset 10-13.

Päätös

Tekninen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset 1-13

Päätöksiä, joiden otto-oikeuden käytöstä lautakunta on aiemmin
luopunut, 1-26

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 16, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 13, § 14**Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin teknisen lautakunnan päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Espoon tekniselle lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, niin asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11
Virka-aika:	ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite:	PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Telekopio:	+358-(0)9-816 22495
Vaihde:	+358-(0)9-81621

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15

Muutoksenhaku päätökseen katu- ja yleisen alueen suunnitelman hyväksymisestä

Valitusviranomainen ja valitusaika

Yllämainittuihin maankäyttö- ja rakennuslain 85 §:ssä ja 90 §:ssä sekä maankäyttö- ja rakennusasetuksen 41 §:ssä ja 46 §:ssä tarkoitettuihin katusuunnitelman tai yleisen alueen suunnitelman hyväksymispäätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella Helsingin hallinto-oikeudelta 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun valitusaikaa laskettaessa.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitukseen oikeutettu

Valitusoikeus on:

- sillä, johon päätös on kohdistettu;
- sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta;
- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava.

Valituskirjelmään on liitettävä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Lisäksi valituskirjelmään on liitettävä valtakirja, mikäli valittaja käyttää asiameistä.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinlain (1455/2015) mukaisesti. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Anvisning för sökande av ändring i beslut om godkännande av gatuplan och plan för allmänna områden

Myndighet och tid

Ovan nämnda beslut om godkännande av gatuplaner som avses i 85 § i markanvändnings- och bygglagen samt i 41 § i markanvändnings- och byggförordningen eller

beslut om parker eller andra allmänna områden som avses i 90 § i markanvändnings- och bygglagen samt i 46 § i markandvändnings- och byggförordningen

kan överklagas skriftligen hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 30 dagar efter delfåendet.

En part anses, om inte annat kan påvisas, ha fått del av beslutet sju dagar efter det att brevet avsänts eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller av ett särskilt delgivningsbevis. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden.

Om besvärstidens sista dag är en helgdag eller en annan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärsskriften lämnas in den första vardagen efter denna dag.

Besvärsrätt

Besvär får anföras av:

- den som beslutet avser;
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

Besvärsskriften

I besvärsskriften ska uppges:

- ändringssökandens namn och hemkommun
- det beslut som överklagas, i original eller som kopia;
- till vilka delar beslutet överklagas och de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet
- adress och telefonnummer för meddelande i ärendet till ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som överklagar eller av den som avfattat skriften.

Till besvärsskriften ska fogas bevis över dagen för delfåendet eller annan utredning över från vilken dag besvärstiden ska räknas, samt de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare tillställts myndigheten.

Till besvärsskriften ska dessutom fogas en fullmakt, om ändringssökanden använder sig av ombud.

Inlämning av besvärsskriften

Besvärsskriften ska inom besvärstiden lämnas till Helsingfors förvaltningsdomstol under adress

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000

Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Ämbetstid 8.00 – 16.15

Besvärsskriften kan på egen risk sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskriften avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden före ämbetstidens slut.

På eget ansvar kan besvärsskriften också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Avgift för behandling av överklagandet

Av den överklagande uppbärs en rättegångsavgift enligt lagen om domstolsavgift (1455/2015). Ytterligare information om avgiften lämnas av besvärsmyndigheten.