

Förslag till ändringar i förvaltningsstadgan

Stadsstyrelsen 1.3.2021, 15.3.2021

Innehållsförteckning

Förvaltningsstadgan består av sju delar som kan indelas i kapitel.

I Förtroendeorganen

- 1 Fullmäktige
- 2 Stadsstyrelsen och ledning av staden
- 3 Revisionsnämnden
4. Nämnderna och sektionerna inom resultatområdet för livskraft och i sektorerna
- 5 Direktionen för Västra Nylands räddningsverk

II Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande

III Tjänsteinnehavarorganisationen

- 1 Koncernförvaltningen
- 2 Resultatområdet för livskraft
- 3 Enheten för intern revision
- 4 Affärsverket Västra Nylands räddningsverk
- 5 Välfärds- och hälsosektorn
- 6 Pedagogiksektorn
- 7 Stadsmiljösektorn

IV Personal

- 1 Personalstadga
- 2 Språkkunskapsstadga

V Ekonomi

- 1 Ekonomistadga
- 2 Stadga för fonden för utveckling av näringar och sysselsättning
- 3 Stadga för skadefonden
- 4 Stadga för investeringsfonden
- ~~5 Stadga för fonden för utveckling av basservicen~~
- 6 Stadga för investeringsfonden för basservice och markanskaffning
- 7 Stadga för fonden för social kreditgivning

VI Upphandlingsstadga

VII Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda

I Förtroendeorganen

1.1 Fullmäktige

Allmänna bestämmelser

<p>---</p> <p>Fullmäktigeledamöternas initiativrätt</p> <p>7 § Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner</p> <p>Fullmäktigeledamöterna har rätt att lämna in motioner i frågor som hänför sig till kommunens verksamhetsområde. En motion ska ha en rubrik som kortfattat beskriver motionens huvudsakliga innehåll.</p> <p>En motion ska skriftligen överlämnas till ordföranden under fullmäktiges sammanträde. Anteckning om inlämnandet ska införas i protokollet för detta sammanträde. Ordföranden relaterar när sammanträdet avslutas i korthet det som föreslås i motionen.</p> <p>Motionen ska utan ytterligare behandling remitteras till stadsstyrelsen för beredning. Den första undertecknaren av en motion meddelas om vem som för stadsstyrelsen kommer att bereda det ärende som motionen gäller.</p> <p>Budgetmotioner, som kräver en budgetändring, ska beredas i samband med följande års budget om de lämnas in senast i mars. Budgetmotioner som inlämnats senare ska behandlas i samband med budgeten för det därpå följande året. Budgetmotioner lämnas till fullmäktiges sekreterare. Stadsstyrelsen ska presentera svaren på</p>	<p>---</p> <p>Fullmäktigeledamöternas initiativrätt</p> <p>7 § Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner</p> <p>Fullmäktigeledamöterna har rätt att lämna in motioner i frågor som hänför sig till kommunens verksamhetsområde. En motion ska ha en rubrik som kortfattat beskriver motionens huvudsakliga innehåll.</p> <p>En motion ska skriftligen lämnas till ordföranden eller i det elektroniska sammanträdessystemet under fullmäktiges sammanträde. Anteckning om inlämnandet ska införas i protokollet för detta sammanträde. Ordföranden relaterar när sammanträdet avslutas i korthet det som föreslås i motionen.</p> <p>Motionen ska utan ytterligare behandling remitteras till stadsstyrelsen för beredning. Den första undertecknaren av en motion meddelas om vem som för stadsstyrelsen kommer att bereda det ärende som motionen gäller.</p> <p>Budgetmotioner, som kräver en budgetändring, ska beredas i samband med följande års budget om de lämnas in senast i mars. Budgetmotioner som inlämnats senare ska behandlas i samband med budgeten för det därpå följande året. Budgetmotioner lämnas till fullmäktiges sekreterare. Stadsstyrelsen ska presentera svaren på</p>
---	--

budgetmotionerna för fullmäktige i samband med budgetpropositionen.

På en motion som undertecknats av 1–13 fullmäktigeledamöter och inte påverkar budgeten ska stadsstyrelsen senast ett halvt år efter att motionen lämnats in avge ett skriftligt svar till den första undertecknaren. Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med föredragningslistan för det första fullmäktigesammanträdet efter att svaret getts.

På en motion som undertecknats av minst 14 fullmäktigeledamöter och inte påverkar budgeten ska stadsstyrelsen så fort som möjligt men senast ett halvt år efter att motionen lämnats in förelägga ett svar för behandling i fullmäktige.

De svar på motioner som fullmäktige godkänt och de hemställningar som fullmäktige gjort till svaren ska sändas för kännedom till de nämnder och enheter i stadskoncernen vilkas sektorer motionerna gäller. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av stadens verksamhetsplan och budget.

Stadsstyrelsen ska årligen före utgången av mars till fullmäktige överlämna en förteckning över de motioner som senast föregående år i juni lämnats till stadsstyrelsen och som stadsstyrelsen vid årsskiftet ännu inte besvarat. Samtidigt ska stadsstyrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner.

8 § Frågor till stadsstyrelsen

Ledamöterna kan till stadsstyrelsen ställa en fråga i en angelägenhet som berör stadens eller stadskoncernens förvaltning. Frågan ska

budgetmotionerna för fullmäktige i samband med budgetpropositionen.

På en motion som undertecknats av 1–13 fullmäktigeledamöter och inte påverkar budgeten ska stadsstyrelsen senast ett halvt år efter att motionen lämnats in avge ett skriftligt svar till den första undertecknaren. Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med föredragningslistan för det första fullmäktigesammanträdet efter att svaret getts.

På en motion som undertecknats av minst 14 fullmäktigeledamöter och inte påverkar budgeten ska stadsstyrelsen så fort som möjligt men senast ett halvt år efter att motionen lämnats in förelägga ett svar för behandling i fullmäktige.

De svar på motioner som fullmäktige godkänt och de hemställningar som fullmäktige gjort till svaren ska sändas för kännedom till de nämnder och enheter i stadskoncernen vilkas sektorer motionerna gäller. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av stadens verksamhetsplan och budget.

Stadsstyrelsen ska årligen före utgången av mars till fullmäktige överlämna en förteckning över de motioner som senast föregående år i juni lämnats till stadsstyrelsen och som stadsstyrelsen vid årsskiftet ännu inte besvarat. Samtidigt ska stadsstyrelsen meddela vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner.

8 § Frågor till stadsstyrelsen

Ledamöterna kan till stadsstyrelsen ställa en fråga i en angelägenhet som berör stadens eller stadskoncernens förvaltning. Frågan ska

<p>ha en rubrik som kortfattat beskriver det huvudsakliga innehållet i frågan.</p> <p>Frågan ska skriftligen lämnas till fullmäktiges sekreterare.</p> <p>Om frågan inte gäller stadens eller stadskoncernens förvaltning ska stadsstyrelsen inom nio veckor efter att frågan lämnats till fullmäktiges sekreterare avge ett skriftligt meddelande till den första undertecknaren att frågan inte kommer att besvaras.</p> <p>Om frågan har undertecknats av 1–13 ledamöter ska stadsstyrelsen inom nio veckor efter att frågan lämnats till fullmäktiges sekreterare avge ett skriftligt svar till den första undertecknaren eller meddela den första undertecknaren varför frågan ännu inte kunnat besvaras. Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med fullmäktiges följande möteskallelse.</p> <p>Om frågan har undertecknats av minst 14 ledamöter ska stadsstyrelsen besvara frågan senast vid det första sammanträde som hålls efter att nio veckor förflutit från att frågan lämnats in till fullmäktiges sekreterare eller meddela orsaken till att frågan ännu inte kunnat besvaras. Frågan och svaret på den eller meddelande om orsaken till att frågan inte besvarats ska upptas på föredragningslistan för fullmäktiges sammanträde.</p> <p>Om ett svar inte har kunnat ges eller om fullmäktige beslutar att remittera frågan till stadsstyrelsen för ett nytt svar, ska svaret ges senast vid det första sammanträdet som hålls efter att nio veckor förflutit från att svaret</p>	<p>ha en rubrik som kortfattat beskriver det huvudsakliga innehållet i frågan.</p> <p>Frågan ska skriftligen lämnas till fullmäktiges sekreterare eller i det elektroniska sammanträdessystemet.</p> <p>Om frågan inte gäller stadens eller stadskoncernens förvaltning ska stadsstyrelsen inom nio veckor efter att frågan lämnats till fullmäktiges sekreterare avge ett skriftligt meddelande till den första undertecknaren att frågan inte kommer att besvaras.</p> <p>Om frågan har undertecknats av 1–13 ledamöter ska stadsstyrelsen inom nio veckor efter att frågan lämnats till fullmäktiges sekreterare avge ett skriftligt svar till den första undertecknaren eller meddela den första undertecknaren varför frågan ännu inte kunnat besvaras. Svaret sänds till de övriga ledamöterna i samband med fullmäktiges följande möteskallelse.</p> <p>Om frågan har undertecknats av minst 14 ledamöter ska stadsstyrelsen besvara frågan senast vid det första sammanträde som hålls efter att nio veckor förflutit från att frågan lämnats in till fullmäktiges sekreterare eller meddela orsaken till att frågan ännu inte kunnat besvaras. Frågan och svaret på den eller meddelande om orsaken till att frågan inte besvarats ska upptas på föredragningslistan för fullmäktiges sammanträde.</p> <p>Om ett svar inte har kunnat ges eller om fullmäktige beslutar att remittera frågan till stadsstyrelsen för ett nytt svar, ska svaret ges senast vid det första sammanträdet som hålls efter att nio veckor förflutit från att svaret</p>
---	--

uteblivit eller remitterats eller så ska orsaken till att frågan ännu inte kunnat besvaras meddelas.

Svaret på frågan eller ovan nämnda meddelande ska på fullmäktiges sammanträde antecknas för kännedom, varvid fullmäktige vid behandlingen av ärendet kan godkänna sådana hemställningar som ärendet föranleder.

Om det vid behandlingen av frågan framställs förslag om tillsättande av ett utskott för utredning av den angelägenhet som frågan gäller, ska fullmäktige fatta beslut om detta.

15 § Stadsstyrelsens och tjänsteinnehavarnas representanter vid fullmäktiges sammanträde

Stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören, sektordirektörerna och finansieringsdirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör dock inget hinder för behandling av ärendena.

Övriga experter som hörs med fullmäktigeordförandens tillstånd ska närvara medan vederbörande ärende behandlas.

Stadsstyrelsens ledamöter har rätt att närvara.

Ovannämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i fattandet av beslut, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

uteblivit eller remitterats eller så ska orsaken till att frågan ännu inte kunnat besvaras meddelas.

Svaret på frågan eller ovan nämnda meddelande ska på fullmäktiges sammanträde antecknas för kännedom, varvid fullmäktige vid behandlingen av ärendet kan godkänna sådana hemställningar som ärendet föranleder.

Om det vid behandlingen av frågan framställs förslag om tillsättande av ett utskott för utredning av den angelägenhet som frågan gäller, ska fullmäktige fatta beslut om detta.

15 § Stadsstyrelsens och tjänsteinnehavarnas representanter vid fullmäktiges sammanträde

Stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören, sektordirektörerna och finansieringsdirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden. Deras frånvaro utgör dock inget hinder för behandling av ärendena.

Stadsrevisorn har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträde.

Övriga experter som hörs med fullmäktigeordförandens tillstånd ska närvara medan vederbörande ärende behandlas.

Stadsstyrelsens ledamöter har rätt att närvara.

Ovannämnda personer har rätt att delta i diskussionen, men inte i fattandet av beslut, om de inte samtidigt är fullmäktigeledamöter.

<p>Invånares initiativ</p> <p>---</p> <p>---</p>	<p>Invånares initiativ och ungdomsfullmäktiges motioner</p> <p>---</p> <p>40 § Ungdomsfullmäktiges motioner och ställningstaganden</p> <p>Fullmäktige ska årligen före utgången av januari delges ett sammandrag av ungdomsfullmäktiges motioner och ställningstaganden under det föregående året.</p> <p>---</p>
---	--

1.2 Stadsstyrelsen och ledning av staden

<p>---</p> <p>2 § Sammansättning</p> <p>Stadsstyrelsen består av femton ledamöter med personliga ersättare. Minst hälften av ledamöterna och presidiet ska vara fullmäktigeledamöter. Fullmäktige väljer bland ledamöterna ordförande och två vice ordförande.</p> <p>Stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande kan sköta sitt uppdrag på deltid.</p> <p>Koncernsektionen, närings- och konkurrenskraftssektionen samt lokal- och bostadssektionen består vardera av nio ledamöter med personliga ersättare. Fullmäktige väljer sektionernas ledamöter och ersättare. Stadsstyrelsens presidium ska vara ledamöter i antingen koncernsektionen, närings- och konkurrenskraftssektionen eller lokal- och bostadssektionen. Som ordförande</p>	<p>---</p> <p>2 § Sammansättning</p> <p>Stadsstyrelsen består av femton ledamöter med personliga ersättare. Minst hälften av ledamöterna och presidiet ska vara fullmäktigeledamöter. Fullmäktige väljer bland ledamöterna ordförande och två vice ordförande.</p> <p>Stadsstyrelsens ordförande kan sköta sitt uppdrag på heltid eller deltid och vice ordförandena på deltid.</p> <p>Koncernsektionen, närings- och konkurrenskraftssektionen samt lokal- och bostadssektionen består vardera av nio ledamöter med personliga ersättare. Fullmäktige väljer sektionernas ledamöter och ersättare. Stadsstyrelsens presidium ska vara ledamöter i antingen koncernsektionen, närings- och konkurrenskraftssektionen eller</p>
--	--

för sektionerna fungerar stadsstyrelsens ordförande eller vice ordförande. Till ersättare i sektionerna kan också väljas en person utanför stadsstyrelsen.

3 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen

- 1) svarar för beredningen och verkställigheten av stadsfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet,
- 2) svarar för anordnandet av koncernstyrningen och koncernövervakningen samt för beredningen av principerna för koncernstyrning och målen för koncernsammanslutningarna,
- 3) leder det regionala samarbetet och beslutar om de principer som ska iakttas i enlighet med Berättelsen om Esbo,
- 4) beslutar i fråga om egendom om principer för anskaffning, försäljning och förvaltningsorganisation samt krav på avkastning av egendom och andra mål,
- 5) styr planläggningen samt den övergripande planeringen av markanvändningen samt beslutar i enlighet med Berättelsen om Esbo om de principer som gäller markanvändningen, planläggningen och bostadspolitiken,
- 6) beslutar om principerna för närings-, konkurrenskrafts-, sysselsättnings- och utbildningspolitiken samt för främjande av integrationen av invandrare,
- 7) beslutar om principerna för miljöpolitiken och om miljömålen,
- 8) beslutar om anvisningarna för intern kontroll och riskhantering,
- 9) beslutar om principerna för affärsverken,
- 10) beslutar om principerna för personalpolitiken,

lokal- och bostadssektionen. Som ordförande för sektionerna fungerar stadsstyrelsens ordförande eller vice ordförande. Till ersättare i sektionerna kan också väljas en person utanför stadsstyrelsen.

3 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen

- 1) svarar för beredningen och verkställigheten av stadsfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet,
- 2) svarar för anordnandet av koncernstyrningen och koncernövervakningen samt för beredningen av principerna för koncernstyrning och målen för koncernsammanslutningarna,
- 3) svarar för principerna och främjandet av invånarnas möjligheter att delta och påverka,**
- 4) leder det regionala samarbetet och beslutar om de principer som ska iakttas i enlighet med Berättelsen om Esbo,
- 5) styr planläggningen samt den övergripande planeringen av markanvändningen samt beslutar i enlighet med Berättelsen om Esbo om de principer som gäller markanvändningen, planläggningen och bostadspolitiken,
- 6) beslutar i fråga om egendom om principer för anskaffning, försäljning och förvaltningsorganisation samt krav på avkastning av egendom och andra mål,
- 7) beslutar om principerna för närings-, konkurrenskrafts-, sysselsättnings- och utbildningspolitiken samt för främjande av integrationen av invandrare,
- 8) beslutar om principerna för miljöpolitiken och om miljömålen,
- 9) beslutar om anvisningarna för intern kontroll och riskhantering,
- 10) beslutar om principerna för affärsverken,
- 11) beslutar om principerna för personalpolitiken,

<p>11) beslutar om principerna för placeringen av fondmedel,</p> <p>12) beslutar om principerna för stadens och stadskoncernens upplåning och användning av derivat,</p> <p>13) beslutar om strategiska riktlinjer som gäller ICT och om strategiskt betydande ICT-projekt,</p> <p>14) beslutar om grundande av bolag och andra samfund, köp och försäljning av aktier och andelar samt grundande av stiftelser, om behörigheten inte har tilldelats närings- och konkurrenskraftssektionen,</p> <p>15) beslutar om medlemskap i föreningar, organisationer och motsvarande om behörigheten inte har tilldelats en nämnd eller en direktion,</p> <p>16) beslutar om beviljande av långfristiga lån samt i fråga om bostadsproduktion beviljande av självfinansieringsandel och lån till stadens hyreshusbolag,</p> <p>17) beslutar om köp och hyrning av fast egendom, om behörigheten inte har tilldelats närings- och konkurrenskraftssektionen, teknik- och miljösektorns förvaltnings- och utvecklingsdirektör eller tomtchefen,</p> <p>18) beslutar om överlåtelse av fast egendom genom försäljning eller uthyrning, om behörigheten inte har tilldelats närings- och konkurrenskraftssektionen, teknik- och miljösektorns förvaltnings- och utvecklingsdirektör eller tomtchefen,</p> <p>19) beslutar om överlåtelse av lös egendom, om behörigheten inte har tilldelats stadsdirektören eller en sektordirektör,</p> <p>20) beslutar om godkännande av markanvändningsavtal,</p> <p>21) godkänner detaljplaner och detaljplaneändringar som inte har betydande verkningar och som hänför sig till ett markanvändningsavtal,</p> <p>22) godkänner förslag till generalplaner och generalplaneändringar att framläggas offentligt enligt 19 och 32 § i</p>	<p>12) beslutar om principerna för placeringen av fondmedel,</p> <p>13) beslutar om principerna för stadens och stadskoncernens upplåning och användning av derivat,</p> <p>14) beslutar om principerna för och uppföljningen av en hållbar utveckling och klimatarbetet,</p> <p>15) beslutar om strategiska riktlinjer som gäller ICT och om strategiskt betydande ICT-projekt,</p> <p>16) beslutar om grundande av bolag och andra samfund, köp och försäljning av aktier och andelar samt grundande av stiftelser, om behörigheten inte har tilldelats närings- och konkurrenskraftssektionen,</p> <p>17) beslutar om medlemskap i föreningar, organisationer och motsvarande om behörigheten inte har tilldelats en nämnd eller en direktion,</p> <p>18) beslutar om beviljande av långfristiga lån samt i fråga om bostadsproduktion beviljande av självfinansieringsandel och lån till stadens hyreshusbolag,</p> <p>19) beslutar om köp och hyrning av fast egendom, om behörigheten inte har tilldelats närings- och konkurrenskraftssektionen, teknik- och miljösektorns förvaltnings- och utvecklingsdirektör eller tomtchefen,</p> <p>20) beslutar om överlåtelse av fast egendom genom försäljning eller uthyrning, om behörigheten inte har tilldelats närings- och konkurrenskraftssektionen, teknik- och miljösektorns förvaltnings- och utvecklingsdirektör eller tomtchefen,</p> <p>21) beslutar om överlåtelse av lös egendom, om behörigheten inte har tilldelats stadsdirektören eller en sektordirektör,</p> <p>22) beslutar om godkännande av markanvändningsavtal,</p> <p>23) godkänner detaljplaner och detaljplaneändringar som inte har betydande verkningar och som hänför sig till ett markanvändningsavtal,</p> <p>24) godkänner förslag till generalplaner och generalplaneändringar att framläggas</p>
--	--

<p>markanvändnings- och byggförordningen samt ge utlåtanden om anmärkningar mot dem,</p> <p>23) beslutar om att utse utvecklingsområden när det inte är nödvändigt att utarbeta en plan eller att ändra planen för att utveckla området,</p> <p>24) ger allmänna anvisningar om uttag av utvecklingskostnadsersättning enligt 12 a kap. i markanvändnings- och bygglagen,</p> <p>25) ger byggnadsuppmaning enligt 97 § i markanvändnings- och bygglagen,</p> <p>26) godkänner verksamhetsområdet enligt lagen om vattentjänster för det vattentjänstverk som finns inom kommunen,</p> <p>27) beslutar om beloppet på avgifter som tas ut för stadens tjänster eller andra prestationer, om behörigheten inte har tilldelats nämnderna eller direktionerna,</p> <p>28) ger förklaring med anledning av besvär som gäller beslut av fullmäktige, om stadsstyrelsen anser sig kunna instämma i slutresultatet av fullmäktiges beslut.</p> <p>29) fungerar som ett sådant kommunalt organ enligt lagen om smittsamma sjukdomar som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar.</p> <p>Stadsstyrelsens behörighet bestäms för personalfrågor i personalstadgan och för upphandlingsfrågor i upphandlingsstadgan.</p> <p>---</p> <p>8 § Föredragning</p> <p>Föredragande är stadsdirektören och sektordirektörerna, var och en inom sin sektor.</p>	<p>offentligt enligt 19 och 32 § i markanvändnings- och byggförordningen samt ge utlåtanden om anmärkningar mot dem,</p> <p>25) beslutar om att utse utvecklingsområden när det inte är nödvändigt att utarbeta en plan eller att ändra planen för att utveckla området,</p> <p>26) ger allmänna anvisningar om uttag av utvecklingskostnadsersättning enligt 12 a kap. i markanvändnings- och bygglagen,</p> <p>27) ger byggnadsuppmaning enligt 97 § i markanvändnings- och bygglagen,</p> <p>28) godkänner verksamhetsområdet enligt lagen om vattentjänster för det vattentjänstverk som finns inom kommunen,</p> <p>29) beslutar om beloppet på avgifter som tas ut för stadens tjänster eller andra prestationer, om behörigheten inte har tilldelats nämnderna eller direktionerna,</p> <p>30) ger förklaring med anledning av besvär som gäller beslut av fullmäktige, om stadsstyrelsen anser sig kunna instämma i slutresultatet av fullmäktiges beslut.</p> <p>31) fungerar som ett sådant kommunalt organ enligt lagen om smittsamma sjukdomar som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar. Stadsstyrelsen kan överföra sin behörighet till underlydande tjänsteinnehavare.</p> <p>Stadsstyrelsens behörighet bestäms för personalfrågor i personalstadgan och för upphandlingsfrågor i upphandlingsstadgan.</p> <p>---</p> <p>8 § Föredragning</p> <p>Föredragande är stadsdirektören och sektordirektörerna, var och en inom sin sektor.</p> <p>Stadsdirektören föredrar i koncernsektionen utlåtanden som ges om servicenivån och budgeten för betydande</p>
---	--

<p>Föredragande i direktionen för affärsverket Esbo lokaler är verkställande direktören för affärsverket Esbo lokaler.</p> <p>Vid behov avgör stadsdirektören vem som ska föredra ett ärende.</p> <p>Stadsdirektören har dock rätt att överta föredragningen av ett ärende inom en sektordirektörs sektor samt överföra föredragningen av ärenden inom sitt verksamhetsområde på sektordirektörerna eller andra föredragande på förordnande av stadsstyrelsen.</p> <p>Tekniska direktören har rätt att föredra vilket av direktionen för affärsverket Esbo lokalers ärenden som helst.</p> <p>9 § Stadens organisation och ledning</p> <p>Stadens organisation består av koncernförvaltningen, enheten för intern revision, affärsverket Västra Nylands räddningsverk samt tre sektorer, social- och hälsovårdssektorn, bildningssektorn samt teknik- och miljösektorn.</p> <p>Staden leds av stadsdirektören som är underställd stadsstyrelsen.</p> <p>Sektordirektörerna lyder under stadsdirektören.</p> <p>Omsorgsdirektören leder social- och hälsovårdssektorn som sektordirektör. Bildningsdirektören leder bildningssektorn som</p>	<p>sammanslutningar samt övriga strategiska ärenden.</p> <p>Föredragande i direktionen för affärsverket Esbo lokaler är verkställande direktören för affärsverket Esbo lokaler.</p> <p>Vid behov avgör stadsdirektören vem som ska föredra ett ärende.</p> <p>Stadsdirektören har dock rätt att överta föredragningen av ett ärende inom en sektordirektörs sektor samt överföra föredragningen av ärenden inom sitt verksamhetsområde på sektordirektörerna eller andra föredragande på förordnande av stadsstyrelsen.</p> <p>Stadsmiljödirektören har rätt att föredra vilket av direktionen för affärsverket Esbo lokalers ärenden som helst.</p> <p>9 § Stadens organisation och ledning</p> <p>Stadens organisation består av koncernförvaltningen, enheten för intern revision, affärsverket Västra Nylands räddningsverk, resultatområdet för livskraft och tre sektorer, väl-färds- och hälsosektorn, pedagogiksektorn samt stadsmiljösektorn.</p> <p>Staden leds av stadsdirektören som är underställd stadsstyrelsen.</p> <p>Sektordirektörerna lyder under stadsdirektören.</p> <p>Omsorgsdirektören leder väl-färds- och hälsosektorn som sektordirektör. Pedagogikdirektören leder pedagogiksektorn som sektordirektör. Stadsmiljödirektören leder stadsmiljösektorn som sektordirektör.</p>
--	--

sektordirektör. Tekniska direktören leder teknik- och miljösektorn som sektordirektör.

10 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören

- 1) leder underställd stadsstyrelsen stadens förvaltning, ekonomi och övriga verksamhet,
- 2) svarar för att ärenden som behandlas av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen bereds, koordineras och verkställs på behörigt sätt,
- 3) följer upp lagligheten och ändamålsenligheten i de beslut som fattas av sektordirektörerna, räddningsdirektören, revisionsdirektören och tjänsteinnehavarna i koncernförvaltningen samt, om det behövs, vidtar med anledning av besluten åtgärder som avses i 92 § i kommunallagen,
- 4) svarar för ordnandet av stadskoncernens interna kontroll och riskhantering inklusive dataskydd på behörigt sätt,
- 5) representerar staden eller utser stadens representant på samfundens och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar med stöd av behörighet tilldelad av koncernsektionen och på koncernsektionens vägnar i brådskande fall,
- 6) utser stadens kandidater till samfundens och stiftelsernas styrorgan och som revisorer samt ger stadens representanter i samfundens och stiftelsernas styrorgan anvisningar om stadens ståndpunkt med

10 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören

- 1) leder underställd stadsstyrelsen stadens **verksamhet**, förvaltning **och** ekonomi,
- 2) svarar för att ärenden som behandlas av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen bereds, koordineras och verkställs på behörigt sätt,
- 3) följer upp lagligheten och ändamålsenligheten i de beslut som fattas av sektordirektörerna, **livskraftsdirektören**, räddningsdirektören, revisionsdirektören och tjänsteinnehavarna i koncernförvaltningen samt, om det behövs, vidtar med anledning av besluten åtgärder som avses i 92 § i kommunallagen,
- 4) svarar för ordnandet av stadskoncernens **informationshantering, hantering av avtal**, interna kontroll **samt** riskhantering inklusive dataskydd på behörigt sätt,
- 5) **svarar för stadens internationella, nationella och regionala intressebevakning i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige och stadsstyrelsen har beslutat om**,
- 6) representerar staden eller utser stadens representant på samfundens och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar med stöd av behörighet tilldelad av koncernsektionen och på koncernsektionens vägnar i brådskande fall,
- 7) utser stadens kandidater till samfundens och stiftelsernas styrorgan och som revisorer samt ger stadens representanter i samfundens och stiftelsernas styrorgan anvisningar om stadens ståndpunkt med stöd av behörighet tilldelad av

<p>stöd av behörighet tilldelad av koncernsektionen och på koncernsektionens vägnar i brådskande fall,</p> <p>7) representerar staden eller utser stadens representant i förhandlingar och evenemang som gäller staden, om stadsstyrelsen inte har bestämt annat,</p> <p>8) beslutar om stadens representation och användningen av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens representations- och dispositionsmedel,</p> <p>9) beslutar om planerna för placeringen av fondmedel,</p> <p>10) beslutar inom gränser, som stadsfullmäktige fastställer, om upptagande av lån, konvertering av lån, förtida återbetalning av lån och ändring av lånevillkor,</p> <p>11) beslutar om placering av stadens medel och beviljande av kortfristiga kassalån,</p> <p>12) beslutar om försäljning eller köp av finansiella värdepapper,</p> <p>13) beslutar om avtal om leasingfinansiering,</p> <p>14) beslutar om avtal om bruksleasing och serviceleasing av fordon och arbetsmaskiner,</p> <p>15) beslutar om användning av derivatinstrument,</p> <p>16) beslutar om stadens försäkringar,</p> <p>17) beslutar om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider en miljon euro, om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,</p> <p>18) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till staden, om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,</p> <p>19) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när staden är ersättningskyldig eller skadeersättningen anses vara skälig, om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,</p> <p>20) beslutar om att bevilja personer i stadens tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador förorsakade</p>	<p>koncernsektionen och på koncernsektionens vägnar i brådskande fall,</p> <p>8) representerar staden eller utser stadens representant i förhandlingar och evenemang som gäller staden, om stadsstyrelsen inte har bestämt annat,</p> <p>9) beslutar om stadens representation och användningen av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens representations- och dispositionsmedel,</p> <p>10) beslutar om planerna för placeringen av fondmedel,</p> <p>11) beslutar inom gränser, som stadsfullmäktige fastställer, om upptagande av lån, konvertering av lån, förtida återbetalning av lån och ändring av lånevillkor,</p> <p>12) beslutar om placering av stadens medel och beviljande av kortfristiga kassalån,</p> <p>13) beslutar om försäljning eller köp av finansiella värdepapper,</p> <p>14) beslutar om avtal om leasingfinansiering,</p> <p>15) beslutar om avtal om bruksleasing och serviceleasing av fordon och arbetsmaskiner,</p> <p>16) beslutar om användning av derivatinstrument,</p> <p>17) beslutar om stadens försäkringar,</p> <p>18) beslutar om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider en miljon euro, om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,</p> <p>19) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till staden, om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,</p> <p>20) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när staden är ersättningskyldig eller skadeersättningen anses vara skälig, om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,</p> <p>21) beslutar om att bevilja personer i stadens tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador förorsakade</p>
---	--

i tjänste- eller arbetsuppdrag, om vederbörande inte har förorsakat skadan med avsikt eller grov ovarsamhet och om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,

- 21) beslutar att ansöka om och ta emot arv som tillfaller staten och testamenterad eller donerad egendom samt ger behövliga anvisningar om deras användning,
- 22) beslutar att för stadens räkning ansöka om statsandelar och statsbidrag samt med dem jämförbara förmåner och för i dessa frågor stadens talan om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,
- 23) beslutar om beviljande av den allmänna förvaltningens understöd,
- 24) beslutar om avtal om stadsmarknadsföring i enlighet med principer som stadsstyrelsens närings- och konkurrenskraftssektion fastställt,
- 25) utövar stadens beslutanderätt i de ärenden som anges i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen.

Stadsdirektören kan genom verksamhetsföreskrift överföra behörighet till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 11–25.

11 § Sektordirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Sektordirektören

- 1) leder sektorns verksamhet på ett sätt som främjar kommunbornas välmående och en hållbar utveckling i enlighet med fullmäktiges beslut,
- 2) svarar för att sektorns verksamhet ger resultat och är ekonomisk samt fungerar ihop i stadsorganisationen,
- 3) framställer förslag för stadsdirektörens beredning till sektorns strategier och ekonomiplan,
- 4) svarar för att ärenden som behandlas av sektorns nämnder och direktioner bereds, koordineras och verkställs på behörigt sätt,

i tjänste- eller arbetsuppdrag, om vederbörande inte har förorsakat skadan med avsikt eller grov ovarsamhet och om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,

- 22) beslutar att ansöka om och ta emot arv som tillfaller staten och testamenterad eller donerad egendom samt ger behövliga anvisningar om deras användning,
- 23) beslutar att för stadens räkning ansöka om statsandelar och statsbidrag samt med dem jämförbara förmåner och för i dessa frågor stadens talan om behörigheten inte har tilldelats en sektordirektör,
- 24) beslutar om beviljande av den allmänna förvaltningens understöd,
- 25) beslutar om avtal om stadsmarknadsföring i enlighet med principer som stadsstyrelsens närings- och konkurrenskraftssektion fastställt,
- 26) utövar stadens beslutanderätt i de ärenden som anges i lagen om ett kommunförsök som gäller främjande av sysselsättningen.

Stadsdirektören kan genom verksamhetsföreskrift överföra behörighet till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 12–26.

11 § Sektordirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Sektordirektören

- 1) leder sektorns verksamhet på ett sätt som främjar kommunbornas välmående och en hållbar utveckling i enlighet med fullmäktiges beslut,
- 2) svarar för att sektorns verksamhet ger resultat och är ekonomisk samt fungerar ihop i stadsorganisationen,
- 3) framställer förslag för stadsdirektörens beredning till sektorns strategier och ekonomiplan,
- 4) svarar för att ärenden som behandlas av sektorns nämnder och direktioner bereds, koordineras och verkställs på behörigt sätt,

<p>5) svarar inom sektorn för beredningen och verkställigheten av ärenden som behandlas i stadsstyrelsen,</p> <p>6) följer upp lagligheten och ändamålsenligheten i de beslut som fattas av sektorns nämnder och direktioner samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare samt, om det behövs, vidtar med anledning av besluten åtgärder som avses i 92 § i kommunallagen,</p> <p>7) svarar för ordnandet av sektorns interna kontroll och riskhantering inklusive dataskydd på behörigt sätt,</p> <p>8) representerar staden eller utser stadens representant på samfundens och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar med stöd av behörighet tilldelad av koncernsektionen,</p> <p>9) utser stadens kandidater till samfundens och stiftelsernas styrorgan samt ger stadens representanter i samfundens och stiftelsernas styrorgan anvisningar om stadens ståndpunkt med stöd av behörighet tilldelad av koncernsektionen,</p> <p>10) representerar inom sektorn staden eller utser stadsstyrelsens representant i förhandlingar och evenemang som gäller staden, om stadsstyrelsen eller stadsdirektören inte har bestämt annat,</p> <p>11) beslutar inom sektorn om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider en miljon euro,</p> <p>12) beslutar om att ta emot en donation riktad till sektorn,</p> <p>13) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till sektorn,</p> <p>14) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när staden är ersättningsskyldig i en fråga som gäller sektorn eller skadeersättningen anses var skälig,</p>	<p>5) svarar inom sektorn för beredningen och verkställigheten av ärenden som behandlas i stadsstyrelsen,</p> <p>6) följer upp lagligheten och ändamålsenligheten i de beslut som fattas av sektorns nämnder och direktioner samt förtroendevalda och tjänsteinnehavare samt, om det behövs, vidtar med anledning av besluten åtgärder som avses i 92 § i kommunallagen,</p> <p>7) svarar för ordnandet av sektorns informationshantering, hantering av avtal, interna kontroll samt riskhantering inklusive dataskydd på behörigt sätt,</p> <p>8) representerar staden eller utser stadens representant på samfundens och stiftelsernas bolagsstämmor och årsmöten och motsvarande samt ger representanterna anvisningar med stöd av behörighet tilldelad av koncernsektionen,</p> <p>9) utser stadens kandidater till samfundens och stiftelsernas styrorgan samt ger stadens representanter i samfundens och stiftelsernas styrorgan anvisningar om stadens ståndpunkt med stöd av behörighet tilldelad av koncernsektionen,</p> <p>10) representerar inom sektorn staden eller utser stadsstyrelsens representant i förhandlingar och evenemang som gäller staden, om stadsstyrelsen eller stadsdirektören inte har bestämt annat,</p> <p>11) beslutar inom sektorn om överlåtelse av lös egendom vars gängse värde inte överskrider en miljon euro,</p> <p>12) beslutar om att ta emot en donation riktad till sektorn,</p> <p>13) beslutar om beviljande av lättnad eller befrielse i enskilda fall i fråga om betalande av avgift, ersättning eller fordring till sektorn,</p> <p>14) beslutar om beviljande av skadestånd eller motsvarande ersättning när staden är ersättningsskyldig i en fråga som gäller sektorn eller skadeersättningen anses var skälig,</p>
---	---

- 15) beslutar om att bevilja personer i sektorns tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador förorsakade i tjänste- eller arbetsuppdrag, om vederbörande inte har förorsakat skadan med avsikt eller grov ovarsamhet,
- 16) beslutar om avtal som gäller sektorn eller flera av sektorns resultatenheter,
- 17) beslutar att för stadens räkning ansöka om statsandelar och statsbidrag samt med dem jämförbara förmåner som gäller sektorn och för i dessa frågor stadens talan,
- 18) beslutar om beviljande av understöd i sin sektor, om behörigheten inte har tilldelats nämnden,
- 19) beslutar vid tillfällig verksamhet och i brådskande fall om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner.

Sektordirektören kan genom verksamhetsföreskrift överföra behörighet till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 11–14, 16, 17 och 19.

14 § Mottagning av delgivningar

Stämningar och andra delgivningar riktade till staden tas emot av stadsdirektören och av omsorgsdirektören i fråga om tjänster inom social- och hälsovården. Stadsdirektören och omsorgsdirektören kan överföra behörighet genom verksamhetsföreskrift.

- 15) beslutar om att bevilja personer i sektorns tjänst befrielse helt eller delvis från skyldigheten att ersätta skador förorsakade i tjänste- eller arbetsuppdrag, om vederbörande inte har förorsakat skadan med avsikt eller grov ovarsamhet,
- 16) beslutar om avtal som gäller sektorn eller flera av sektorns resultatenheter,
- 17) beslutar att för stadens räkning ansöka om statsandelar och statsbidrag samt med dem jämförbara förmåner som gäller sektorn och för i dessa frågor stadens talan,
- 18) beslutar om beviljande av understöd i sin sektor, om behörigheten inte har tilldelats nämnden,
- 19) beslutar vid tillfällig verksamhet och i brådskande fall om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner.

Sektordirektören kan genom verksamhetsföreskrift överföra behörighet till en underlydande tjänsteinnehavare i fråga om punkterna 11–14, 16, 17 och 19.

14 § Mottagning av delgivningar

Stämningar och andra delgivningar riktade till staden **tas emot** av stadsdirektören. Stadsdirektören kan överföra behörighet genom verksamhetsföreskrift.

och vice ordföranden ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Sektionen för individärenden har sju ledamöter med personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna väljs av fullmäktige.

Fullmäktige väljer en av nämndens ordinarie ledamöter till sektionens ordförande.

Till ledamot i sektionen kan också väljas en person utanför nämnden.

3 § Organen i bildningssektorn

I sektorn finns utbildnings- och dagvårdsnämnden, nämnden Svenska rum, kulturnämnden samt idrotts- och ungdomsnämnden. Utbildnings- och dagvårdsnämnden har en dagvårdssektion. Grundskolorna och gymnasier har direktorer. Två eller flera skolor kan ha en gemensam direktion.

4 § Sammansättningen av nämnderna, sektionen och direktionerna i bildningssektorn

Utbildnings- och dagvårdsnämnden och dess dagvårdssektion, nämnden Svenska rum, kulturnämnden och idrotts- och ungdomsnämnden har alla tretton (13) ledamöter med personliga ersättare.

Minst fem av ledamöterna i utbildnings- och dagvårdsnämnden och i nämnden Svenska rum ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Ordföranden ska vara ledamot i fullmäktige och vice ordföranden ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

ska vara ledamot i fullmäktige och vice ordföranden ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

Sektionen för individärenden har sju ledamöter med personlig ersättare. Ledamöterna och ersättarna väljs av fullmäktige.

Fullmäktige väljer en av nämndens ordinarie ledamöter till sektionens ordförande.

Till ledamot i sektionen kan också väljas en person utanför nämnden.

5 § Organen i pedagogiksektorn

I pedagogiksektorn finns pedagogiknämnden **samt** nämnden Svenska rum. **Pedagogiknämnden har en ungdomssektion.**

Grundskolorna och gymnasier har direktorer. Två eller flera skolor kan ha en gemensam direktion.

6 § Sammansättningen av nämnderna och sektionen i pedagogiksektorn

Pedagogiknämnden och dess ungdomssektion samt nämnden Svenska rum har tretton (13) ledamöter med personliga ersättare.

Minst fem av **nämndernas** ledamöter ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Ordföranden ska vara ledamot i fullmäktige och vice ordföranden ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

<p>I övriga nämnder ska ordföranden och vice ordföranden vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.</p> <p>Dagvårdssektionens ledamöter och ersättare väljs av fullmäktige. Fullmäktige väljer en ledamot eller ersättare i nämnden till sektionens ordförande. Till ledamot i sektionen kan också väljas en person utanför nämnden.</p> <p>Grundskolornas och gymnasiernas direktioner har minst fem (5) ledamöter med personliga ersättare. Utbildnings- och dagvårdsnämnden och nämnden Svenska rum väljer för sin mandattid ledamöterna och ersättarna i skolornas direktioner och utser en av ledamöterna till ordförande och en till vice ordförande.</p> <p>Ledamöterna i grundskolornas och gymnasiernas direktioner ska i sådan proportion som utbildnings- och dagvårdsnämnden samt nämnden Svenska rum närmare fastställer representera dem som anlitar servicen, elevernas vårdnadshavare samt läroanstaltens personal.</p> <p>5 § Organen i teknik- och miljösektorn</p> <p>I teknik- och miljösektorn finns stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden, miljönämnden och byggnadsnämnden.</p> <p>6 § Sammansättningen av nämnderna i teknik- och miljösektorn</p> <p>Stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och miljönämnden har 13 ledamöter med personliga ersättare.</p>	<p>Ungdomssektionens ledamöter och ersättare väljs av fullmäktige. Fullmäktige väljer en ledamot eller ersättare i nämnden till sektionens ordförande. Till ledamot i sektionen kan också väljas en person utanför nämnden.</p> <p>Grundskolornas och gymnasiernas direktioner har minst fem (5) ledamöter med personliga ersättare. Pedagogiknämnden och nämnden Svenska rum väljer för en mandattid på två år ledamöterna och ersättarna i grundskolornas och gymnasiernas direktioner och utser en av ledamöterna till ordförande och en till vice ordförande.</p> <p>Ledamöterna i grundskolornas och gymnasiernas direktioner ska i sådan proportion som pedagogiknämnden samt nämnden Svenska rum närmare fastställer representera dem som anlitar servicen, elevernas vårdnadshavare samt läroanstaltens personal.</p> <p>7 § Organen i stadsmiljösektorn</p> <p>I stadsmiljösektorn finns stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden.</p> <p>8 § Sammansättningen av nämnderna i stadsmiljösektorn</p> <p>Stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden har 13 ledamöter med personliga ersättare.</p>
--	--

Byggnadsnämnden har nio ledamöter med personliga ersättare.

Minst fem ledamöter i tekniska nämnden och minst fem ledamöter i stadsplaneringsnämnden ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Ordföranden ska vara ledamot i fullmäktige och vice ordföranden ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

I övriga nämnder ska ordföranden och vice ordföranden vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Rätt att närvara och att yttra sig vid organets sammanträde har, utöver de som nämns i II delen i förvaltningsstadgan, också tjänsteinnehavare som särskilt förordnas av sektordirektören och resultatenhetsens direktör och sakkunniga som särskilt inkallas av organet eller föredraganden.

Ordföranden för utbildnings- och dagvårdsnämndens dagvårdssektion har rätt att närvara och att yttra sig vid utbildnings- och dagvårdsnämndens sammanträden.

En representant för ungdomsfullmäktige har närvaro- och yttranderätt på nämndens sammanträde, utom vid behandling av sekretessbelagda ärenden.

Grundskolans och gymnasietts direktion kan bevilja en av elevkåren utsedd representant som går minst i årskurs 7 närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträde. Representanter för elever och studerande har

Minst fem av **nämndernas** ledamöter ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige.

Ordföranden ska vara ledamot i fullmäktige och vice ordföranden ska vara ledamot eller ersättare i fullmäktige.

9 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Rätt att närvara och att yttra sig vid organets sammanträde har, utöver de som nämns i II delen i förvaltningsstadgan, också tjänsteinnehavare som särskilt förordnas av **resultatområdets direktör**, sektordirektören och resultatenhetsens direktör och sakkunniga som särskilt inkallas av organet eller föredraganden.

Ordföranden för **pedagogiknämndens ungdomssektion** har rätt att närvara och att yttra sig vid **pedagogiknämndens** sammanträden.

En representant för ungdomsfullmäktige har närvaro- och yttranderätt vid **nämndernas och ungdomssektionens sammanträden**, utom vid behandling av sekretessbelagda ärenden.

Grundskolans och gymnasietts direktion kan bevilja en av elevkåren utsedd representant som går minst i årskurs 7 närvaro- och yttranderätt vid direktionens sammanträde. Representanter för elever och studerande har inte närvarorätt om sammanträdet behandlar

inte närvarorätt om sammanträdet behandlar disciplinära åtgärder mot elever eller studerande, eller ett sekretessbelagt ärende. Finska utbildningsdirektören, cheferna för linjen för den grundläggande utbildningen och för gymnasielinjen samt direktören för svenska bildningstjänster har närvaro- och yttranderätt vid läroanstaltarnas direktioners sammanträden inom sina enheter.

8 § Föredragning i nämnderna, sektionen och direktionerna

Sektordirektören föredrar i nämnden ekonomiplanen och andra strategiskt betydelsefulla ärenden samt ärenden som rör flera resultatenheter.

Resultatenhetens direktör föredrar övriga ärenden som rör hans eller hennes resultatenhet.

I utbildnings- och dagvårdsnämnden föredrar chefen för linjen för den grundläggande utbildningen och chefen för gymnasielinjen ärenden som gäller deras förvaltningar.

I dagvårdssektionen föredras ärenden av direktören för resultatenheten för finsk småbarnspedagogik.

Sektordirektören har rätt att föredra vilket av nämndens eller sektionens ärenden som helst.

disciplinära åtgärder mot elever eller studerande, eller ett sekretessbelagt ärende. **Direktören för grundläggande utbildning, direktören för utbildning på andra stadiet** samt direktören för Svenska bildningstjänster har närvaro- och yttranderätt vid läroanstaltarnas direktioners sammanträden inom sina enheter.

10 § Föredragning i nämnderna och sektionen

Resultatområdets direktör eller sektordirektören föredrar i nämnden ekonomiplanen och andra strategiskt betydelsefulla ärenden samt ärenden som rör flera resultatenheter.

Resultatenhetens direktör föredrar övriga ärenden som rör hans eller hennes resultatenhet.

I ungdomssektionen föredras ärenden av **chefen för ungdomstjänster.**

I miljö- och byggnadsnämnden föredrar miljödirektören och byggnadstillsynsdirektören ärenden inom sitt eget serviceområde. Resultatenhetens direktör kan föredra ett ärende som gäller ett underlydande serviceområde.

Resultatområdets direktör och sektordirektören har rätt att föredra vilket av nämndens eller sektionens ärenden som helst.

I social- och hälsovårdsnämndens sektion för individärenden föredras ärendena av en tjänsteinnehavare som omsorgsdirektören utser i en verksamhetsföreskrift.

I skoldirektionerna föredras ärendena av skolans rektor. I en direktion som är gemensam för flera grundskolor eller gymnasier föredrar varje rektor sin skolas eller sitt gymnasiums ärenden och vid behov utses föredraganden av den gemensamma direktionen.

9 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna ska

- 1) leda och övervaka verksamheten, den interna kontrollen och riskhanteringen inom sitt uppgiftsområde enligt fullmäktiges och stadsstyrelsens beslut,
- 2) svara för att följa upp verksamhetsresultatet och budgetutfallet samt för att främja produktivitet och verkningsfullhet,
- 3) besluta om verksamhetsprinciperna för produktion och utbud av tjänster inom sitt uppgiftsområde,
- 4) framställa förslag till ekonomiplan samt godkänna dispositionsplanen och verksamhetsberättelsen,
- 5) ha hand om samarbetet med övriga organ samt kommunerna, myndigheterna och organisationerna i Helsingforsregionen när det gäller att ordna och utveckla tjänster,
- 6) inom sitt uppgiftsområde ha hand om brukarinflytande och påverkningsmöjligheter för stadens invånare och de som utnyttjar stadens tjänster samt följa upp kundorienteringen,
- 7) inom sitt uppgiftsområde godkänna behovsutredningarna för nya lokalprojekt och ge utlåtanden om projektplanerna samt lämna förslag till stadsstyrelsens lokal- och

I **väl-färds- och häls**onämndens sektion för individärenden föredras ärendena av en tjänsteinnehavare som omsorgsdirektören utser i en verksamhetsföreskrift.

I skoldirektionerna föredras ärendena av skolans rektor. I en direktion som är gemensam för flera grundskolor eller gymnasier föredrar varje rektor sin skolas eller sitt gymnasiums ärenden och vid behov utses föredraganden av den gemensamma direktionen.

11 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna ska

- 1) leda och övervaka verksamheten, den interna kontrollen och riskhanteringen inom sitt uppgiftsområde enligt fullmäktiges och stadsstyrelsens beslut,
- 2) svara för att följa upp verksamhetsresultatet och budgetutfallet samt för att främja produktivitet och verkningsfullhet,
- 3) besluta om verksamhetsprinciperna för produktion och utbud av tjänster inom sitt uppgiftsområde,
- 4) framställa förslag till ekonomiplan samt godkänna dispositionsplanen,
- 5) ha hand om samarbetet med övriga organ samt kommunerna, myndigheterna och organisationerna i Helsingforsregionen när det gäller att ordna och utveckla tjänster,
- 6) inom sitt uppgiftsområde ha hand om brukarinflytande och påverkningsmöjligheter för stadens invånare och de som utnyttjar stadens tjänster samt följa upp kundorienteringen,
- 7) inom sitt uppgiftsområde godkänna behovsutredningarna för nya lokalprojekt och ge utlåtanden om projektplanerna samt lämna förslag till stadsstyrelsens lokal- och

<p>bostadssektion om verkningarna av servicenätet och ändringarna i detta på lokalerna,</p> <p>8) föra stadens och nämndens talan i ärenden som gäller sökande av ändring i nämndens beslut,</p> <p>9) besluta om principerna för upphandling som gäller ordnande och genomförande av tjänster i sektorn i enlighet med Berättelsen om Esbo,</p> <p>10) inom sitt uppgiftsområde lämna ett förslag till stadsstyrelsen om beloppet på de avgifter som baserar sig på lag eller förordning,</p> <p>11) besluta om avgifter som baserar sig på annat än lag och förordning inom sitt uppgiftsområde,</p> <p>12) besluta om principerna för avtal om rätt att använda sitt uppgiftsområdes lokaler, områden, byggnader, apparater o.d. samt om principerna för övrig extern användning,</p> <p>13) på stadsstyrelsens vägnar ge utlåtanden om frågor som ingår i nämndens uppgiftsområde till den del inte något annat följer av begäran eller det aktuella ärendet,</p> <p>14) inom sin sektor besluta om stadens medlemskap i föreningar, organisationer eller motsvarande sammanslutningar.</p> <p>Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 8.</p>	<p>bostadssektion om verkningarna av servicenätet och ändringarna i detta på lokalerna,</p> <p>8) föra stadens och nämndens talan i ärenden som gäller sökande av ändring i nämndens beslut,</p> <p>9) besluta om principerna för upphandling som gäller ordnande och genomförande av tjänster i sektorn i enlighet med Berättelsen om Esbo,</p> <p>10) inom sitt uppgiftsområde lämna ett förslag till stadsstyrelsen om beloppet på de avgifter som baserar sig på lag eller förordning,</p> <p>11) besluta om avgifter som baserar sig på annat än lag och förordning inom sitt uppgiftsområde,</p> <p>12) besluta om principerna för avtal om rätt att använda sitt uppgiftsområdes lokaler, områden, byggnader, apparater o.d. samt om principerna för övrig extern användning,</p> <p>13) på stadsstyrelsens vägnar ge utlåtanden om frågor som ingår i nämndens uppgiftsområde till den del inte något annat följer av begäran eller det aktuella ärendet,</p> <p>14) inom sin sektor besluta om stadens medlemskap i föreningar, organisationer eller motsvarande sammanslutningar.</p> <p>Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 8 samt punkt 11 när det är fråga om varor vars styckpris understiger 100 euro.</p> <p>12 § Kulturnämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Kulturnämnden ska</p> <p>1) svara för stadens kulturtjänster och ärenden som gäller stadens kulturella profil,</p> <p>2) inom sitt uppgiftsområde svara för uppgifter som enligt speciallagar åläggs kommunen,</p> <p>3) svara för det stadsmuseum som staden driver samt för att museisamlingen</p>
---	---

	<p>bibehålls som museisamling, och om museets verksamhet upphör, för att överlåta samlingen för att förvaras som museisamling till en annan aktör som uppfyller museilagens krav,</p> <ol style="list-style-type: none">4) för sin del svara för uppgifter som åläggs utbildningsanordnaren eller kommunen enligt lagen om grundläggande konstundervisning (633/98) samt enligt motsvarande förordning,5) för sin del fastställa de i lagen om grundläggande konstundervisning avsedda läroplanerna för läroanstalter enligt statsandelssystemet samt godkänna läroplanerna för övriga läroanstalter,6) följa upp och utveckla uppgiftsområdets fokusområden, den likvärdiga tillgången på tjänster och servicenivån,7) följa servicekvaliteten och ha hand om samarbetet med olika tjänsteproducenter,8) besluta om principerna för anskaffning av biblioteksmaterial,9) godkänna användningsreglerna för biblioteket,10) fastställa museilokaler och museiområden,11) besluta om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner,12) godkänna principerna för beviljande av understöd,13) besluta om beviljande av understöd. <p>Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 13.</p> <p>13 § Idrottsnämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Idrottsnämnden ska</p> <ol style="list-style-type: none">1) svara för ärenden som gäller idrottstjänster,2) inom sitt uppgiftsområde svara för uppgifter som enligt speciallagar åläggs kommunen,
--	---

<p>10 § Social- och hälsovårdsnämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Social- och hälsovårdsnämnden ska</p> <ol style="list-style-type: none">1) med undantag av ordnandet av tjänster för dem som behöver stöd för sysselsättning och främjandet av sysselsättning svara för socialvården samt hälso- och sjukvården och nykterhetsarbetet i staden,2) svara för social- och hälsovårdsuppgifter som anknyter till integreringen av invandrare, ekonomi- och skuldrådgivning och social kreditgivning,3) vara kommunens hälsoskyddsmyndighet enligt hälsoskyddslagen och svara för det regionala miljö- och hälsoskyddet i samarbete med Kyrksläatts kommun och Grankulla stad,4) svara för ordnandet av övervakningen av privat social-, hälso- och sjukvård,5) godkänna principerna för beviljande av understöd,6) besluta om beviljande av understöd. <p>Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkterna 3 och 6.</p>	<ol style="list-style-type: none">3) svara för uppgifter som gäller stadens hamnar och campingplatser,4) följa upp och utveckla uppgiftsområdets fokusområden, den likvärdiga tillgången på tjänster och servicenivån,5) följa servicekvaliteten och ha hand om samarbetet med olika tjänsteproducenter,6) besluta om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner,7) godkänna principerna för beviljande av understöd,8) besluta om beviljande av understöd. <p>Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 8.</p> <p>14 § Valfärds- och hälsonämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Valfärds- och hälsonämnden ska</p> <ol style="list-style-type: none">1) med undantag av ordnandet av tjänster för dem som behöver stöd för sysselsättning och främjandet av sysselsättning svara för socialvården samt hälso- och sjukvården och det förebyggande rusmedelsarbetet i staden,2) svara för social- och hälsovårdsuppgifter som anknyter till integreringen av invandrare, ekonomi- och skuldrådgivning och social kreditgivning,3) svara för ordnandet av övervakningen av privat social-, hälso- och sjukvård,4) godkänna principerna för beviljande av understöd,5) besluta om beviljande av understöd. <p>Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 5.</p>
--	---

11 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion för individärenden, uppgifter

Sektionen för individärenden ska

- 1) fatta beslut som rör enskilda personer, om inte nämnden har fört över beslutanderätten på tjänsteinnehavare,
- 2) besluta i ärenden i vilka en klient har begärt omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett individärende.

12 § Utbildnings- och dagvårdsnämndens samt nämnden Svenska rums särskilda uppgifter

Utbildnings- och dagvårdsnämnden samt nämnden Svenska rum ska för sin språkgrupps del svara för

- 1) ärenden som gäller småbarnspedagogik inklusive förskoleundervisning,
- 2) ärenden som gäller grundläggande utbildning samt morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever,
- 3) ärenden som gäller gymnasieutbildning,
- 4) övriga uppgifter som enligt undervisningslagstiftningen ingår i utbildningsanordnarens eller kommunens skyldigheter,
- 5) de uppgifter som åläggs utbildningsanordnaren enligt lagen om elev- och studerandevård samt för att ordna psykolog- och kuratorstjänster inom elevhälsa,
- 6) anordnande av övervakning av privat småbarnspedagogik.

Dessutom ska nämnden Svenska rum svara för ärenden som gäller arbetarinstitutet, kultur och ungdom till den del de gäller anordnande av bildningssektorns svenska tjänster.

15 § Uppgifterna för välfärds- och hälsonämndens sektion för individärenden

Sektionen för individärenden ska

- 1) fatta beslut som rör enskilda personer, om inte nämnden har fört över beslutanderätten på tjänsteinnehavare,
- 2) besluta i ärenden i vilka en klient har begärt omprövning av ett tjänsteinnehavarbeslut i ett individärende.

16 § Pedagogiknämndens och nämnden Svenska rums särskilda uppgifter

Pedagogiknämnden och nämnden Svenska rum ska för sin språkgrupps del svara för

- 1) ärenden som gäller småbarnspedagogik inklusive förskoleundervisning,
- 2) ärenden som gäller grundläggande utbildning samt morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever,
- 3) ärenden som gäller gymnasieutbildning,
- 4) **ärenden som gäller ungdomstjänster och uppföljning av ungdomarnas levnadsförhållanden,**
- 5) övriga uppgifter som enligt undervisningslagstiftningen **eller enligt speciallagar som hänför sig till nämndens uppgiftsområde** ingår i utbildningsanordnarens eller kommunens skyldigheter,
- 6) de uppgifter som åläggs utbildningsanordnaren enligt lagen om elev- och studerandevård samt för att ordna psykolog- och kuratorstjänster inom elevhälsa.

Dessutom ska nämnden Svenska rum svara för ärenden som gäller arbetarinstitutet **och** kultur till den del de gäller anordnande av **pedagogiksektorns** svenska tjänster.

13 § Utbildnings- och dagvårdsnämndens samt nämnden Svenska rums beslutanderätt

Utöver det som annars är bestämt om nämndens beslutanderätt ska utbildnings- och dagvårdsnämnden samt nämnden Svenska rum för sin språkgrupps del

- 1) godkänna kommunens läroplaner och planer för småbarnspedagogik samt verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
- 2) besluta om att träffa avtal med privata utbildningsanordnare,
- 3) besluta om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner,
- 4) godkänna de daghem och skolor som får ge förskoleundervisning och besluta om andra uppgifter som anknyter till förskoleundervisningen,
- 5) besluta om elevområden och grunderna för elevantagning,
- 6) besluta om grunderna för beviljande av skolskjuts och skolresebidrag för elever i förskola och grundläggande utbildning,
- 7) besluta om grundskolornas profilering,
- 8) besluta om profilering i gymnasiernas läroplan och om gymnasielinjer,
- 9) besluta om antal nybörjarplatser i gymnasierna,
- 10) besluta om särskilt stöd för eleven enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning, om vårdnadshavaren motsätter sig beslutet,
- 11) ansvara för uppgifter som åläggs utbildningsanordnaren eller kommunen enligt lagen om grundläggande konstundervisning (633/98) samt enligt motsvarande förordning,
- 12) fastställa de i lagen om grundläggande konstundervisning avsedda läroplanerna för läroanstalter enligt statsandelssystemet samt godkänna läroplanerna för övriga läroanstalter,

16 § Pedagogiknämndens och nämnden Svenska rums beslutanderätt

Utöver det som annars är bestämt om nämndens beslutanderätt ska **pedagogik**nämnden och nämnden Svenska rum för sin språkgrupps del

- 1) godkänna kommunens läroplaner och planer för småbarnspedagogik samt verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
- 2) besluta om att träffa avtal med privata utbildningsanordnare,
- 3) besluta om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner,
- 4) godkänna de daghem och skolor som får ge förskoleundervisning och besluta om andra uppgifter som anknyter till förskoleundervisningen,
- 5) besluta om elevområden och grunderna för elevantagning **inom den grundläggande utbildningen**,
- 6) besluta om grunderna för beviljande av skolskjuts och skolresebidrag för elever i förskola och grundläggande utbildning,
- 7) besluta om grundskolornas profilering,
- 8) besluta om profilering i gymnasiernas läroplan och om gymnasielinjer **samt grunderna för antagning av studerande**,
- 9) besluta om antal nybörjarplatser i gymnasierna,
- 10) besluta om särskilt stöd för eleven enligt 17 § i lagen om grundläggande utbildning, om vårdnadshavaren motsätter sig beslutet,

- 13) besluta om antalet skol- och gymnasiedirektioner samt fastställa vilka skolor och gymnasier som har gemensam direktion,
- 14) besluta om antalet anlitare av tjänster, vårdnadshavare till elever och anställda vid läroanstalter som är ledamöter i direktionerna,
- 15) godkänna principerna för beviljande av understöd,
- 16) besluta om beviljande av understöd,
- 17) besluta om uppgiftsområdets övriga lagstadgade uppgifter om uppgiften inte nedan har överförs till grundskolans eller gymnasiets direktion eller om nämnden inte har överfört beslutanderätten till en tjänsteinnehavare.

Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 16.

Dessutom ska nämnden Svenska rum besluta om ärenden som gäller arbetarinstitutet, kultur och ungdom samt lagstadgade uppgifter till den del de gäller anordnande av bildningssektorns svenska tjänster.

- 11) besluta om antalet skol- och gymnasiedirektioner samt fastställa vilka skolor och gymnasier som har gemensam direktion,
- 12) besluta om antalet anlitare av tjänster, vårdnadshavare till elever och anställda vid läroanstalter som är ledamöter i direktionerna,
- 13) godkänna principerna för beviljande av understöd,
- 14) besluta om beviljande av understöd,
- 15) besluta om uppgiftsområdets övriga lagstadgade uppgifter om uppgiften inte nedan har överförs till grundskolans eller gymnasiets direktion eller om nämnden inte har överfört beslutanderätten till en tjänsteinnehavare.

Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 14.

Dessutom ska nämnden Svenska rum **i fråga om svenska tjänster**

- 1) **svara för uppgifter som åläggs utbildningsanordnaren eller kommunen enligt lagen om grundläggande konstundervisning (633/98) samt enligt motsvarande förordning,**
- 2) **fastställa de i lagen om grundläggande konstundervisning avsedda läroplanerna för läroanstalter enligt statsandelssystemet samt godkänna läroplanerna för övriga läroanstalter,**
- 3) besluta om ärenden som gäller arbetarinstitutet **och** kultur.

18 § Ungdomssektionens uppgifter

Ungdomssektionen ska

- 1) **följa upp och utveckla uppgiftsområdets fokusområden, en likvärdig tillgång till tjänster och servicenivån,**

- 2) **följa servicekvaliteten och sköta samarbetet med olika tjänsteproducenter,**
- 3) **för sin del bereda målen för stadens ungdomspolitik och följa upp dem.**

14 § Dagvårdssektionens uppgifter

Dagvårdssektionen ska

- 1) lämna förslag till utbildnings- och dagvårdsnämnden om uppgiftsområdets fokusområden, den likvärdiga tillgången på tjänster och servicenivån,
- 2) lämna förslag till utbildnings- och dagvårdsnämnden om utveckling av uppgiftsområdet,
- 3) följa servicekvaliteten och ha hand om samarbetet med olika tjänsteproducenter.

15 § Kulturnämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt

Kulturnämnden ska

- 1) svara för stadens kulturtjänster och ärenden som gäller stadens kulturella profil,
- 2) inom sitt uppgiftsområde svara för uppgifter som enligt speciallagar åläggs kommunen,
- 3) svara för det stadsmuseum som staden driver samt för att museisamlingen bibehålls som museisamling, och om museets verksamhet upphör, för att överlåta samlingen för att förvaras som museisamling till en annan aktör som uppfyller museilagens krav.
- 4) följa upp och utveckla uppgiftsområdets fokusområden, den likvärdiga tillgången på tjänster och servicenivån,
- 5) följa servicekvaliteten och ha hand om samarbetet med olika tjänsteproducenter,
- 6) besluta om principerna för anskaffning av biblioteksmaterial,
- 7) godkänna användningsreglerna för biblioteket,
- 8) fastställa museilokaler och museiområden,

- 9) besluta om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner,
- 10) godkänna principerna för beviljande av understöd,
- 11) besluta om beviljande av understöd.

Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 11.

16 § Idrotts- och ungdomsnämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt

Idrotts- och ungdomsnämnden ska

- 1) svara för ärenden som gäller idrotts- och ungdomstjänster,
- 2) bereda målen för stadens ungdomspolitik och följa hur de nås,
- 3) inom sitt uppgiftsområde svara för uppgifter som enligt speciallagar åläggs kommunen,
- 4) svara för uppgifter som gäller stadens hamnar och campingplatser,
- 5) följa upp ungdomarnas levnadsförhållanden,
- 6) följa upp och utveckla uppgiftsområdets fokusområden, den likvärdiga tillgången på tjänster och servicenivån,
- 7) följa servicekvaliteten och ha hand om samarbetet med olika tjänsteproducenter,
- 8) besluta om inledande och avslutande av tjänsteproduktion samt om sammanslagning av olika funktioner,
- 9) godkänna principerna för beviljande av understöd,
- 10) besluta om beviljande av understöd.

Nämnden kan föra över beslutanderätt på tjänsteinnehavare i de fall som avses i punkt 11.

18 § Direktionen för grundskolan och gymnasiet, beslutanderätt

20 § Direktionen för grundskolan och gymnasiet, beslutanderätt

<p>Direktionen för grundskolan och gymnasiet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) godkänner den läroanstaltsspecifika läroplanen, elevvårdsplanen och till dem anknyttande planer samt läsårsplanen, jämställdhets- och likabehandlingsplanen samt följer upp och utvärderar deras utfall i samråd med lärarkåren och elevkåren, 2) godkänner grunder som preciserar de av nämnden godkända grunderna för antagning av elever till läroanstaltens specialinriktade, engelskspråkiga eller tvåspråkiga undervisning, språkbadsundervisning eller Montessoribaserade undervisning, 3) godkänner läroanstaltens ordningsregler, 4) avstänger en elev från grundskolan för högst 3 månader samt beslutar vid behov om verkställande av beslut om tidsbestämd avstängning av elev, då beslutet inte har vunnit laga kraft, och om den tidpunkt då verkställandet inleds, 5) avstänga en studerande från gymnasiet för högst 1 år, om nämnden inte har berättigat rektorn att besluta om avstängning för högst 3 månader, samt besluta vid behov om verkställande av beslut om tidsbestämd avstängning, innan beslutet vunnit laga kraft, och om den tidpunkt då verkställandet inleds, 6) dra in en gymnasiestuderandes rätt att studera medan brottsutredning pågår. <p>---</p> <p>21 § Tekniska nämndens särskilda uppgifter</p> <p>Nämnden ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svara för stadens kommunaltekniska tjänster, 2) svara för de lantmäteri- och karttjänster som ankommer på staden, för utarbetande av separat tomtindelning och för geotekniktjänster, 3) svara för de uppgifter som ankommer på staden enligt väg- och byggnadslagstiftningen och stadens byggnadsordning samt för uppgifter inom 	<p>Direktionen för grundskolan och gymnasiet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) godkänner den läroanstaltsspecifika läroplanen, elevvårdsplanen och till dem anknyttande planer samt läsårsplanen, jämställdhets- och likabehandlingsplanen samt följer upp och utvärderar deras utfall i samråd med lärarkåren och elevkåren, 2) godkänner grunder som preciserar de av nämnden godkända grunderna för antagning av elever till läroanstaltens specialinriktade, engelskspråkiga eller tvåspråkiga undervisning, språkbadsundervisning eller Montessoribaserade undervisning, 3) godkänner läroanstaltens ordningsregler, 4) avstänger en elev från grundskolan för en viss tid samt beslutar vid behov om verkställande av beslut om tidsbestämd avstängning, innan beslutet vunnit laga kraft, och om den tidpunkt då verkställandet inleds, 5) avstänger en studerande från gymnasiet för en viss tid, om nämnden inte har berättigat rektorn att besluta om avstängning för högst 3 månader, samt beslutar vid behov om verkställande av beslut om tidsbestämd avstängning, innan beslutet vunnit laga kraft, och om den tidpunkt då verkställandet inleds, 6) drar in en gymnasiestuderandes rätt att studera medan brottsutredning pågår. <p>---</p> <p>21 § Tekniska nämndens särskilda uppgifter</p> <p>Nämnden ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) svara för stadens kommunaltekniska tjänster, 2) svara för de lantmäteri- och karttjänster som ankommer på staden, för utarbetande av separat tomtindelning och för geotekniktjänster, 3) svara för de uppgifter som ankommer på staden enligt väg- och byggnadslagstiftningen och stadens byggnadsordning samt för uppgifter inom
---	---

jordbruksväsendet som ankommer på staden om dessa uppgifter inte ankommer på andra myndigheter inom staden,

- 4) sköta vägnämndens uppgifter,
- 5) svara för den kommunala parkeringsövervakningen samt för de uppgifter som enligt lagen om flyttning av fordon ankommer på kommunen.

23 § Miljönämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt

Nämnden ska

- 1) vara kommunal miljöförvaltningsmyndighet,
- 2) svara för miljöförvaltningen i staden, uppgöra förslag till stadens miljömål och följa upp hur de fullföljs,
- 3) svara för de uppgifter som enligt naturvårdslagen ankommer på kommunen samt avge i 24 § och 27 § i naturvårdslagen avsedda kommunala utlåtanden om ansökningar samt utöva kommunens rätt att anhängiggöra ärenden enligt 57 § i naturvårdslagen,
- 4) besluta om fridlysning av naturminnesmärken enligt 26 § och hävning av fridlysning enligt 28 § i naturvårdslagen,
- 5) besluta om anläggning av ett dike eller placering av en skyddsvall eller pumpstation som krävs för dikning på annans område på detaljplanområden i enlighet med 161 a § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen.

Miljönämnden kan överföra behörighet som miljöförvaltningsmyndighet enligt lag eller en författning på lägre nivå till en underlydande tjänsteinnehavare, dock med de begränsningar som framgår av 7 § i lagen om kommunernas miljöförvaltning (64/1986).

jordbruksväsendet som ankommer på staden om dessa uppgifter inte ankommer på andra myndigheter inom staden.

23 § Miljö- och byggnadsnämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt

Nämnden ska

- 1) vara kommunal miljöförvaltningsmyndighet,
- 2) svara för miljöförvaltningen i staden, uppgöra förslag till stadens miljömål och följa upp hur de fullföljs,
- 3) svara för de uppgifter som enligt naturvårdslagen ankommer på kommunen samt avge i 24 § och 27 § i naturvårdslagen avsedda kommunala utlåtanden om ansökningar samt utöva kommunens rätt att anhängiggöra ärenden enligt 57 § i naturvårdslagen,
- 4) besluta om **ärenden som gäller naturminnesmärken enligt naturvårdslagen,**
- 5) besluta om anläggning av ett dike eller placering av en skyddsvall eller pumpstation som krävs för dikning på annans område på detaljplanområden i enlighet med 161 a § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen,

<p>24 § Byggnadsnämndens särskilda uppgifter och beslutanderätt</p> <p>Nämnden ska</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) verka som lagstadgad byggnadstillsynsmyndighet, 2) för sin del utgöra myndighet enligt 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen som övervakar att områdena uppfyller kraven på en bra stadsbild samt trivsel, 3) verka som ett kollegialt organ enligt 103 d, 103 j och 103 k § i markanvändnings- och bygglagen i frågor som gäller dagvatten, 4) bestämma medlemmarna, med undantag för stadsplaneringscentralens representant, i stadsbildskommittén, som finns i samband med byggnadstillsynscentralen och bistår den, och i tekniska kommittén och besluta om deras uppgifter. <p>Byggnadsnämnden kan överföra behörighet som byggnadstillsynsmyndighet enligt lag eller en författning på lägre nivå till en underlydande tjänsteinnehavare, dock med de begränsningar som framgår av 21 § i markanvändnings- och bygglagen (132/1999).</p> <p>25 § Undertecknande av nämndens, sektionens och direktionens handlingar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 6) verka som myndighet som svarar för tillsynen eller ordnandet av andra uppgifter som ankommer på kommunen enligt hälsoskyddslagen, livsmedelslagen, veterinärvårdslagen, tobakslagen och i fråga om detaljhandeln med nikotinpreparat enligt läkemedelslagen inom det samarbetsområde för miljö- och hälsoskyddet som bildas av Esbo och Grankulla städer samt Kyrksläotts kommun, 7) verka som lagstadgad byggnadstillsynsmyndighet, 8) för sin del utgöra myndighet enligt 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen som övervakar att områdena uppfyller kraven på en bra stadsbild samt trivsel, 9) verka som ett kollegialt organ enligt 103 d, 103 j och 103 k § i markanvändnings- och bygglagen i frågor som gäller dagvatten, 10) bestämma medlemmarna, med undantag för stadsplaneringscentralens representant, i stadsbildskommittén, som finns i samband med miljö- och byggnadstillsynscentralen och bistår den, och i tekniska kommittén och besluta om deras uppgifter. <p>Nämnden kan överföra sin behörighet till en underlydande tjänsteinnehavare, om inte något annat föreskrivs i lag. Behörighet kan överföras också i fråga om sådana administrativa tvångsmedel som avses i 55–59 och i 67 § i livsmedelslagen.</p> <p>24 § Undertecknande av nämndens och sektionens handlingar</p>
--	---

<p>Avtal, förbindelser och andra handlingar som upprättas enligt nämndens och sektionens beslut undertecknas av sektordirektören, föredraganden eller resultatenhetens direktör. Handlingar som upprättas på grundval av beslut av grundskolans och gymnasiets direktion undertecknas av rektor.</p>	<p>Avtal, förbindelser och andra handlingar som upprättas enligt nämndens och sektionens beslut undertecknas av resultatområdets direktör, sektordirektören, föredraganden eller resultatenhetens direktör.</p>
--	--

1.5 Direktionen för Västra Nylands räddningsverk

2 Förvaltning, beslutsfattande och sammanträdesförfarande

<p>---</p> <p>10 § Närvaro- och yttranderätt</p> <p>Vid kommunala organs sammanträden gäller förutom för ledamöterna följande närvaro- och yttranderätt:</p> <p>Stadsstyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fullmäktiges ordförande och vice ordförande, - stadsdirektören, sektordirektörerna, och - tjänsteinnehavare som särskilt förordnas av stadsdirektören och sektordirektörerna eller sakkunniga som särskilt inkallas av stadsstyrelsen eller föredraganden. <p>Stadsstyrelsens sektioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande, - stadsdirektören och vid behov sektordirektörerna samt - tjänsteinnehavare som särskilt förordnas av stadsdirektören och sektordirektörerna eller sakkunniga som särskilt inkallas av sektionen eller föredraganden, 	<p>---</p> <p>10 § Närvaro- och yttranderätt</p> <p>Vid kommunala organs sammanträden gäller förutom för ledamöterna följande närvaro- och yttranderätt:</p> <p>Stadsstyrelsen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fullmäktiges ordförande och vice ordförande, - stadsdirektören, sektordirektörerna, och - tjänsteinnehavare som särskilt förordnas av stadsdirektören och sektordirektörerna eller sakkunniga som särskilt inkallas av stadsstyrelsen eller föredraganden. <p>Stadsstyrelsens sektioner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande, - stadsdirektören och vid behov sektordirektörerna samt - tjänsteinnehavare som särskilt förordnas av stadsdirektören och sektordirektörerna eller sakkunniga som särskilt inkallas av sektionen eller föredraganden,
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - i lokal- och bostadssektionen affärsverket Esbo lokalers verkställande direktör. <p>Övriga organ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsstyrelsens ordförande, av stadsstyrelsen förordnade representanter, - stadsdirektören, - sektordirektörerna för sina respektive sektors del och - föredraganden. <p>Andra än ovannämnda personers rätt att närvara och yttra sig fastställs i kapitlen om respektive organ.</p> <p>Närvarorätt vid behandling av sekretessbelagda ärenden har utöver ledamöterna, föredraganden och sekreteraren endast en representant för stadsstyrelsen, stadsdirektören, sektordirektören samt en sakkunnig som föredraganden vid behov kallar in. I social- och hälsovårdsnämndens sektion för individärenden får dessutom direktören för en resultatenhet i social- och hälsovårdssektorn närvara vid behandling av ärenden som hör till ifrågavarande resultatenhet.</p> <p>---</p> <p>14 § Stadsstyrelsens, direktionernas och nämndernas rätt att ta över ärenden</p> <p>Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören eller sektordirektörerna i sin sektor fattar beslut om att ta upp ärenden till behandling i stadsstyrelsen.</p> <p>Nämnderna, deras ordförande eller sektordirektörerna eller resultatenheternas direktörer inom sina respektive områden fattar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - i lokal- och bostadssektionen affärsverket Esbo lokalers verkställande direktör. <p>Övriga organ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stadsstyrelsens ordförande, av stadsstyrelsen förordnade representanter, - stadsdirektören, - sektordirektörerna för sina respektive sektors del och resultatområdets direktör samt - föredraganden. <p>Andra än ovannämnda personers rätt att närvara och yttra sig fastställs i kapitlen om respektive organ.</p> <p>Närvarorätt vid behandling av sekretessbelagda ärenden har utöver ledamöterna, föredraganden och sekreteraren endast en representant för stadsstyrelsen, stadsdirektören, sektordirektören, resultatområdets direktör samt en sakkunnig som föredraganden vid behov kallar in. I väl-färds- och hälsonämndens sektion för individärenden får dessutom direktören för en resultatenhet i väl-färds- och hälsosektorn närvara vid behandling av ärenden som hör till ifrågavarande resultatenhet.</p> <p>---</p> <p>14 § Stadsstyrelsens, direktionernas och nämndernas rätt att ta över ärenden</p> <p>Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören eller sektordirektörerna i sin sektor fattar beslut om att ta upp ärenden till behandling i stadsstyrelsen.</p> <p>Nämnderna, deras ordförande eller sektordirektörerna, resultatområdets direktör eller resultatenheternas direktörer inom sina</p>
--	---

<p>beslut om att ta upp ärenden till behandling i vederbörande nämnder.</p> <p>Direktionerna, deras ordförande, tekniska direktören eller en affärsverksdirektör fattar beslut om att ta upp ärenden till behandling i direktionerna. Skoldirektionerna har dock inte rätt att ta över ärenden.</p> <p>---</p> <p>20 § Beslut om att lämna handlingar</p> <p>Beslutanderätt om att lämna ut handlingar enligt 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet används inom sina uppgiftsområden av stadsdirektören och sektordirektören för sektorns stab, stadsrevisorn, direktören för interna revisionen, resultatenhetens direktör samt affärsverkets direktör.</p>	<p>respektive områden fattar beslut om att ta upp ärenden till behandling i vederbörande nämnder.</p> <p>Direktionerna, deras ordförande, tekniska direktören eller en affärsverksdirektör fattar beslut om att ta upp ärenden till behandling i direktionerna.</p> <p>---</p> <p>20 § Beslutanderätt i fråga om utlämnande av handlingar och begäran om information</p> <p>Beslutanderätt om att lämna ut handlingar enligt 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet samt begäran om uppgifter enligt EU:s dataskyddsförordning utövas inom sina uppgiftsområden av</p> <ul style="list-style-type: none"> – stadsdirektören, – sektordirektören för sektorns stab samt för flera resultatenheter, – stadsrevisorn, – direktören för intern revision, – resultatenhetens direktör samt – affärsverkets direktör.
---	--

3 Tjänsteinnehavarorganisationen

<p>1. Koncernförvaltningen</p> <p>---</p> <p>3 § Koncernförvaltningens uppgifter</p> <p>Koncernförvaltningen svarar för</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) beredningen av Berättelsen om Esbo och styrningen av verkställandet, koordineringen av arbetet för en hållbar utveckling samt helhetsarkitekturen, 	<p>1. Koncernförvaltningen</p> <p>---</p> <p>3 § Koncernförvaltningens uppgifter</p> <p>Koncernförvaltningen svarar för</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) beredningen av Berättelsen om Esbo samt styrningen och uppföljningen av verkställandet,
---	---

<p>2) ekonomi- och koncernstyrningen, de centraliserade tjänsterna inom ekonomiförvaltningen samt säkerhet och beredskap,</p> <p>3) ordnandet av stadens tjänster som helhet,</p> <p>4) invånar- och kundorienterad serviceutveckling och styrningen av den samt stadens kunskapsledning,</p> <p>5) ledningen av personalresurserna, personalhälsovården och de centraliserade tjänsterna inom personalförvaltningen,</p> <p>6) utvecklingen av stadens vitalitet och konkurrenskraft, främjandet av sysselsättning, det regionala samarbetet på stadens nivå samt utvecklingen och koordineringen när det gäller det internationella samarbetet, främjandet av integrationen av invandrare samt kommuninvånarnas delaktighet,</p> <p>7) styrningen och funktionen av stadens beslutsprocess, dokumentförvaltningen samt stadens juridiska intressebevakning och styrningen av de juridiska tjänsterna,</p> <p>8) utvecklingen av stadens image, kommunikationen och styrningen av den samt översättningstjänsterna,</p> <p>9) de centraliserade kundtjänsterna inom den offentliga förvaltningen,</p> <p>10) den centraliserade upphandlingen,</p> <p>11) de centraliserade logistiska tjänsterna samt för förvaltningen av stadens bilar och arbetsmaskiner,</p>	<p>2) styrningen av personalresurserna, personalhälsovården och de centraliserade tjänsterna inom personalförvaltningen,</p> <p>3) ekonomistyrningen och de centraliserade tjänsterna inom ekonomiförvaltningen,</p> <p>4) koncernstyrningen,</p> <p>5) säkerhet och beredskap,</p> <p>6) informationssäkerhet, dataskydd och styrning av dessa,</p> <p>7) utvecklingen av stadens kunskapsledning, styrningen av informationshanteringen och helhetsarkitekturen,</p> <p>8) statistik- och forskningsverksamhet på stadsnivå,</p> <p>9) främjande och styrning av invånar- och kundorienterad utveckling,</p> <p>10) främjande och styrning av en hållbar utveckling och klimatarbetet,</p> <p>11) utvecklingen av invånarnas möjligheter att delta och påverka och styrningen av den,</p> <p>12) främjandet av integrationen av invandrare samt internationellt samarbete på stadsnivå och styrningen av detta,</p> <p>13) styrningen och funktionen av stadens beslutsprocess samt ordnandet av val</p> <p>14) dokumentförvaltningen,</p> <p>15) stadens juridiska intressebevakning och styrningen av de juridiska tjänsterna,</p> <p>16) styrningen av hanteringen av avtal,</p> <p>17) utvecklingen av stadens image, kommunikationen och styrningen av den,</p> <p>18) översättningstjänsterna,</p> <p>19) de centraliserade kundtjänsterna inom den offentliga förvaltningen,</p> <p>20) den centraliserade upphandlingen och styrningen av upphandlingar,</p> <p>21) de centraliserade logistiska tjänsterna samt för förvaltningen av stadens bilar och arbetsmaskiner,</p> <p>22) ordnandet av måltidstjänster,</p>
--	--

- 12) ordnandet av måltidstjänster,
13) ordnandet av stadens ICT-tjänster.

4 § Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt ingår i personalstadgan, upphandlingsstadgan och i verksamhetsföreskrifterna med undantag för 2–5 mom. i denna paragraf.

Finansieringsdirektören beslutar om beviljande av stöd till fullmäktigegrupperna inom ramen för 19 § i kommunallagen och budgeten.

Juridiska direktören beslutar om utfärdande av bindande anvisningar och riktlinjer som gäller stadens juridiska tjänster, beviljande av befrielse från kommunal- och fastighetsskatt samt om uppgifter som enligt beskattningslagstiftningen åligger stadsstyrelsen.

Dokumentförvaltningschefen leder stadens dokumentförvaltning och svarar för de dokument som staden förvarar permanent.

Sysselsättningstjänsternas socialarbetare, socialhandledare och karriärcoach beslutar om beviljande av tjänster inom rehabiliterande arbetsverksamhet samt av sysselsättningspenning och reseersättning.

Sysselsättningstjänsternas socialhandledare och handledare beslutar om beviljande av tjänster som avses i 27 d–e § i socialvårdslagen (710/1982) samt av arbetsverksamhetspenning.

- 23) ordnandet av stadens ICT-tjänster.

4 § Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt ingår i personalstadgan, upphandlingsstadgan och i verksamhetsföreskrifterna med undantag för 2–4 mom. i denna paragraf.

Finansieringsdirektören beslutar om beviljande av stöd till fullmäktigegrupperna inom ramen för 19 § i kommunallagen och budgeten.

Juridiska direktören beslutar om utfärdande av bindande anvisningar och riktlinjer som gäller stadens juridiska tjänster, beviljande av befrielse från kommunal- och fastighetsskatt samt om uppgifter som enligt beskattningslagstiftningen åligger stadsstyrelsen.

Dokumentförvaltningschefen leder stadens dokumentförvaltning och svarar för de dokument som staden förvarar permanent.

2. Resultatområdet för livskraft

1 § Verksamhetsprincip

Resultatområdet för livskraft svarar för stärkandet av stadens livskraft, konkurrenskraft och dragningskraft samt främjar kommuninvånarnas och kundernas välfärd, gemenskap och delaktighet i samarbete med sektorerna och partner.

2 § Organisation och ledning

Resultatområdet för livskraft leds av livskraftsdirektören som lyder under stadsdirektören.

Livskraftsdirektören ska

- 1) leda resultatområdets verksamhet på ett sätt som främjar kommuninvånarnas välfärd och en hållbar utveckling i enlighet med fullmäktiges beslut,
- 2) svara för att resultatområdets verksamhet ger resultat och är ekonomisk samt är kompatibel inom stadsorganisationen,
- 3) för stadsdirektörens beredning framställa förslag till resultatområdets strategier och ekonomiplan,
- 4) svara för att ärenden som behandlas av resultatområdets nämnder bereds, koordineras och verkställs på behörigt sätt,
- 5) svara inom resultatområdet för beredningen och verkställigheten av ärenden som behandlas i stadsstyrelsen,
- 6) följa upp lagligheten och ändamålsenligheten i de beslut som fattas av resultatområdets förtroendevalda och tjänsteinnehavare samt vidta eventuella åtgärder med anledning av dessa i enlighet med 92 § i kommunallagen.

Resultatområdet består av följande resultatenheter:

- 1) resultatenheten för näringar och sysselsättning, som leds av näringsdirektören,

<p>Resultatenheten för kultur ska utveckla stadens kulturutbud och kulturella profil samt styra och anordna produktionen av de fritidstjänster för kommuninvånarna som resultatenheten ansvarar för. Dessutom ska den särskilt utveckla samarbetet mellan sina serviceområden och av det lokala anordnandet av tjänster.</p> <p>Resultatenheten för idrotts- och ungdomstjänster ska ha hand om att främja idrott och motion bland kommuninvånarna samt svara för stadens ungdomsarbete. Dessutom ska den svara för uppgifter som gäller stadens hamnar och campingplatser och ungdomsfullmäktige.</p>	<ol style="list-style-type: none">2) resultatenheten för kultur, som leds av kulturdirektören,3) resultatenheten för idrott, som leds av idrottsdirektören. <p>Stadsdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om organisationsstrukturen, uppgifterna och beslutanderätten.</p> <p>3 § Resultatenheternas uppgifter</p> <ol style="list-style-type: none">1) Resultatenheten för näringar och sysselsättning ska svara för utvecklingen av stadens livskraft och konkurrenskraft och för tillhörande partnerskap och stadsmarknadsföring, för ordnandet av sysselsättningstjänster och främjandet av sysselsättningen samt för utvecklingen och koordineringen av företagstjänsterna i nätverk.2) Resultatenheten för kultur ska svara för stadens kulturutbud och kulturella profil och för att producera och koordinera de fritidstjänster som resultatenheten svarar för. Resultatenheten för kultur ska stärka en positiv stadsbild och styra kulturprojekt och evenemang. Resultatenheten ska också möjliggöra informationsanskaffning, självutveckling och hobbyverksamhet för invånarna.3) Resultatenheten för idrott ska främja kommuninvånarnas välfärd genom idrott. Resultatenheten svarar för föreningssamarbete, bokning av idrottsanläggningar och underhåll av idrotts- och friluftsanläggningar samt det maritima Esbo. Resultatenheten stöder dessutom stadens idrottsevenemang och främjar stadens elitidrott. <p>4 § Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt</p> <p>Bestämmelser om tjänsteinnehavarnas beslutanderätt ingår i personalstadgan, upphandlingsstadgan och i</p>
--	---

<p>Sysselsättningstjänsternas socialarbetare, socialhandledare och karriärcoach beslutar om beviljande av tjänster inom rehabiliterande arbetsverksamhet samt av sysselsättningspenning och reseersättning.</p> <p>Sysselsättningstjänsternas socialhandledare och handledare beslutar om beviljande av tjänster som avses i 27 d–e § i socialvårdslagen (710/1982) samt av arbetsverksamhetspenning.</p> <p>Bibliotekens distriktschefer beslutar om användningsförbud enligt 15 § i bibliotekslagen.</p>	<p>verksamhetsföreskrifterna med undantag för 2–5 mom. i denna paragraf.</p> <p>Sysselsättningstjänsternas socialarbetare samt karriärcoach som har behörighet som socionom eller geronom enligt lagen om yrkesutbildad personal inom socialvården (817/2015) beslutar om beviljande av tjänster inom rehabiliterande arbetsverksamhet och av reseersättning.</p> <p>Sysselsättningstjänsternas karriärcoach, som har behörighet som socionom eller geronom enligt lagen om yrkesutbildad personal inom socialvården (817/2015), beslutar om beviljande av tjänster i enlighet med 27 d–e § i socialvårdslagen (710/1982) samt beviljande av arbetsverksamhetspenning.</p> <p>Chefen för sysselsättningstjänster beslutar om beviljande av Esbotillägget för sysselsättning till företag som är arbetsgivare, arbetsgivare inom den privata sektorn, arbetsgivare inom tredje sektorn samt sammanslutningar som bedriver ekonomisk verksamhet.</p> <p>Bibliotekens chefer för bibliotekstjänster beslutar om användningsförbud enligt 15 § i bibliotekslagen.</p>
--	--

3.3 Enheten för intern revision

3.4 Affärsverket Västra Nylands räddningsverk

3.5 Valfärds- och hälsosektorn

<p>4. Social- och hälsovårdssektorn</p> <p>1 § Verksamhetsprincip</p> <p>Verksamhetens syfte är att främja invånarnas psykiska, fysiska och sociala välbefinnande samt initiativtagande och gemensamt ansvar bland invånarna. Ytterligare är syftet att förebygga sjukdomar och sociala problem och trygga nödvändig social- och hälsovård enligt principerna om en hållbar utveckling.</p> <p>---</p> <p>4 § Stabens uppgifter</p> <p>Staben svarar för</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) strategisk planering, planering av verksamhet och ekonomi samt uppföljning och utvärdering, 2) kommunikation och en fungerande beslutsprocess samt 3) beredning av regionalt samarbete. <p>---</p>	<p>5. Valfärds- och hälsosektorn</p> <p>1 § Verksamhetsprincip</p> <p>Valfärds- och hälsosektorn främjar och stöder invånarnas psykiska, fysiska och sociala välbefinnande samt initiativtagande och gemensamt ansvar bland invånarna, förebygger sjukdomar och sociala problem och tryggar nödvändig social- och hälsovård enligt principerna om en hållbar utveckling.</p> <p>---</p> <p>4 § Stabens uppgifter</p> <p>Staben ska stödja sektorledningen och tillsammans med koncernförvaltningen sörja för att stadens styr- och stödprocesser fungerar och är enhetliga.</p> <p>---</p>
---	---

3.6 Pedagogiksektorn

5. Bildningssektorn

1 § Verksamhetsprincip

Bildningssektorn stöder en positiv utveckling för individen och samhället genom att skapa förutsättningar för kommuninvånarna för inläring, fysisk och social utveckling samt fri medborgarverksamhet.

2 § Organisation och ledning

Bildningssektorn leds av bildningsdirektören.

Sektorn består av följande resultatenheter:

- 1) resultatenheten för finsk utbildning, som leds av finska utbildningsdirektören,
- 2) resultatenheten för finsk småbarnspedagogik, som leds av direktören för finsk småbarnspedagogik,
- 3) resultatenheten för svenska bildningstjänster, som leds av direktören för svenska bildningstjänster,
- 4) resultatenheten för kultur, som leds av kulturdirektören,
- 5) resultatenheten för idrotts- och ungdomstjänster, som leds av direktören för idrotts- och ungdomstjänster.

Dessutom består sektorn av en stab som är underställd sektordirektören.

Bildningsdirektören bestämmer genom en verksamhetsföreskrift närmare om organisationsstrukturen, uppgifterna och beslutanderätten.

6. Pedagogiksektorn

1 § Verksamhetsprincip

Pedagogiksektorn stöder individens och gemenskapens **tillväxt och främjar livslångt och kontinuerligt lärande. Sektorn samarbetar med andra utbildningsanordnare och högskolor. Sektorn skapar förutsättningar för ansvarsfullt agerande på ett hållbart sätt i ett demokratiskt samhälle och främjar färdigheter att agera i nya situationer.**

2 § Organisation och ledning

Sektorn leds av **pedagogikdirektören**.

Sektorn består av följande resultatenheter:

- 1) resultatenheten för finsk **grundläggande utbildning**, som leds av **direktören för grundläggande utbildning**,
- 2) resultatenheten för **finsk utbildning på andra stadiet och ungdomstjänster**, som leds av **direktören för utbildning på andra stadiet**,
- 3) resultatenheten för finsk småbarnspedagogik, som leds av **direktören för småbarnspedagogik**,
- 4) resultatenheten Svenska bildningstjänster, som leds av direktören för Svenska bildningstjänster.

Dessutom består sektorn av en stab som är underställd sektordirektören.

Pedagogikdirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om

<p>3 § Resultatenheternas uppgifter</p> <ol style="list-style-type: none">1) Resultatenheten för finsk utbildning ska medverka till att anordna förskoleundervisning, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning och psykolog- och kuratorstjänster inom elevhälsa samt för sin del svara för att anordna morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.2) Resultatenheten för finsk småbarnspedagogik ska medverka till att anordna småbarnspedagogiska tjänster inklusive förskoleundervisning.3) Resultatenheten för svenska bildningstjänster ska medverka till att anordna småbarnspedagogiska tjänster, förskoleundervisning, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning, psykolog- och kuratorstjänster inom elevhälsa, utbildning inom fritt bildningsarbete, svara för anordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever samt delta i att genomföra svenskspråkiga ungdoms- och kulturtjänster.4) Resultatenheten för kultur ska utveckla stadens kulturutbud och kulturella profil samt styra och anordna produktionen av de fritidstjänster för kommuninvånarna som resultatenheten ansvarar för. Dessutom ska den särskilt utveckla samarbetet mellan sina serviceområden och av det lokala anordnandet av tjänster.	<p>organisationsstrukturen, uppgifterna och beslutanderätten.</p> <p>3 § Resultatenheternas uppgifter</p> <ol style="list-style-type: none">1) Resultatenheten för finsk grundläggande utbildning ska medverka till att anordna förskoleundervisning och grundläggande utbildning samt för sin del svara för att anordna morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.2) Resultatenheten för finsk utbildning på andra stadiet och ungdomstjänster ska medverka till att ordna gymnasieutbildning och svara för samarbetet med andra utbildningsanordnare på andra stadiet. Dessutom svarar den för ungdomstjänsterna och ärenden som gäller ungdomsfullmäktige.3) Resultatenheten för finsk småbarnspedagogik ska medverka till att anordna småbarnspedagogiska tjänster inklusive förskoleundervisning.4) Resultatenheten för Svenska bildningstjänster ska medverka till att anordna småbarnspedagogiska tjänster, förskoleundervisning, grundläggande utbildning, gymnasieutbildning, utbildning inom fritt bildningsarbete, svara för anordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever samt delta i att genomföra svenskspråkiga ungdoms- och kulturtjänster.
--	--

<p>5) Resultatenheten för idrotts- och ungdomstjänster ska ha hand om att främja idrott och motion bland kommuninvånarna samt svara för stadens ungdomsarbete. Dessutom ska den svara för uppgifter som gäller stadens hamnar och campingplatser och ungdomsfullmäktige.</p> <p>4 § Stabens uppgifter</p> <p>Staben svarar för</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) strategisk planering, planering av verksamhet och ekonomi samt uppföljning och utvärdering, 2) kommunikation och en fungerande beslutsprocess och stödtjänster samt 3) beredning av regionalt samarbete. <p>5 § Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt</p> <p>Utöver det som anges här ingår bestämmelser om tjänsteinnehavares beslutanderätt i personalstadgan, upphandlingsstadgan och verksamhetsföreskrifterna.</p> <p>Bibliotekens distriktschefer beslutar om användningsförbud enligt 15 § i bibliotekslagen.</p> <p>Tjänsteinnehavares beslutanderätt i fråga om småbarnspedagogiska tjänster och ärenden i enlighet med utbildningslagstiftningen fastställs genom beslut av utbildnings- och dagvårdsnämnden och nämnden Svenska rum.</p>	<p>4 § Stabens uppgifter</p> <p>Staben ska stödja sektorledningen och tillsammans med koncernförvaltningen sörja för att stadens styr- och stödprocesser fungerar och är enhetliga. Staben svarar dessutom för:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) styrningen och utvecklingen av de kommunspecifika läroplanerna och 2) helheten för ordnandet av kurators- och psykologtjänster inom elevhälsan. <p>5 § Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt</p> <p>Utöver det som anges här ingår bestämmelser om tjänsteinnehavares beslutanderätt i personalstadgan, upphandlingsstadgan och verksamhetsföreskrifterna.</p> <p>Tjänsteinnehavares beslutanderätt i fråga om småbarnspedagogiska tjänster och ärenden i enlighet med utbildningslagstiftningen fastställs genom beslut av pedagogiknämnden och nämnden Svenska rum.</p>

3.7 Stadsmiljösektorn

<p>6. Teknik- och miljösektorn</p> <p>1 § Verksamhetsprincip</p> <p>Teknik- och miljösektorn ska sköta samhällsplanering, koordinering av kollektivtrafik och vattentjänster, stadens byggnader, anläggningar och fasta egendom, lokaltjänster, planering, byggande och underhåll av kommunalteknik, styrning, övervakning och skydd av byggande och miljöanvändning ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart.</p> <p>2 § Organisation och ledning</p> <p>Teknik- och miljösektorn leds av tekniska direktören.</p> <p>Sektorn består av resultatenheter och ett affärsverk enligt följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadsplaneringscentralen, som leds av stadsplaneringsdirektören 2) Byggnadstillsynscentralen, som leds av byggnadstillsynsdirektören 3) Stadsteknikcentralen, som leds av stadsteknikdirektören 4) Miljöcentralen, som leds av miljövårdsdirektören 5) Affärsverket Esbo lokaler, som leds av en verkställande direktör <p>Dessutom består sektorn av en stab som är underställd sektordirektören.</p> <p>Tekniska direktören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om organisationsstrukturen, uppgifterna och beslutanderätten.</p>	<p>7. Stadsmiljösektorn</p> <p>1 § Verksamhetsprincip</p> <p>Stadsmiljösektorn ska sköta samhällsplanering, koordinering av kollektivtrafik och vattentjänster, stadens byggnader, anläggningar och fasta egendom, lokaltjänster, planering, byggande och underhåll av kommunalteknik, styrning, övervakning och skydd av byggande och miljöanvändning ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart.</p> <p>2 § Organisation och ledning</p> <p>Stadsmiljösektorn leds av stadsmiljödirektören.</p> <p>Sektorn består av resultatenheter och ett affärsverk enligt följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Stadsplaneringscentralen, som leds av stadsplaneringsdirektören 2) Stadsteknikcentralen, som leds av stadsteknikdirektören 3) Miljö- och byggnadstillsynscentralen, som leds av direktören för miljö- och byggnadstillsynscentralen 4) Affärsverket Esbo lokaler, som leds av en verkställande direktör <p>Dessutom består sektorn av en stab som är underställd sektordirektören.</p> <p>Stadsmiljödirektören bestämmer genom verksamhetsföreskrift närmare om organisationsstrukturen, uppgifterna och beslutanderätten.</p>
---	--

3 § Resultatenheternas uppgifter

- 1) Stadsplaneringscentralen sköter planeringen av områdesanvändningen.
- 2) Byggnadstillsynscentralen sköter styrningen och övervakningen av byggandet.
- 3) Stadsteknikcentralen sköter kommunaltekniska tjänster, lantmättnings- och karttjänster samt geotekniktjänster.
- 4) Miljöcentralen sköter miljö- och naturskydd.
- 5) Affärsverket Esbo lokaler sköter anskaffning och överlåtelse av lokaler, administration av lokaler, fastighetshållning, ombyggnad och årsreparationer samt övriga lokaltjänster.

4 § Stabens uppgifter

Staben svarar för

- 1) strategisk planering, planering av verksamhet och ekonomi samt uppföljning och utvärdering,
- 2) kommunikation och en fungerande beslutsprocess,
- 3) beredning av regionalt samarbete,
- 4) innehav, förvärv och överlåtelse av markområden,
- 5) bostadsförvaltningens uppgifter,
- 6) koordineringsuppgifter i fråga om kollektivtrafiken.

5 § Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Utöver det som anges här ingår bestämmelser om tjänsteinnehavares beslutanderätt i personalstadgan, upphandlingsstadgan och verksamhetsföreskrifterna.

3 § Resultatenheternas uppgifter

- 1) Stadsplaneringscentralen sköter planeringen av områdesanvändningen.
- 2) Stadsteknikcentralen sköter kommunaltekniska tjänster, lantmättnings- och karttjänster samt geotekniktjänster.
- 3) **Miljö- och byggnadstillsynscentralen** sköter miljö- och naturskydd, **styrningen och övervakningen av byggandet samt miljö- och hälsoskyddet.**
- 4) Affärsverket Esbo lokaler sköter anskaffning av lokaler **med tillhörande lokal- och projektplanering samt** överlåtelse, administration av lokaler, fastighetshållning, ombyggnad och årsreparationer samt övriga lokaltjänster.

4 § Stabens uppgifter

Staben ska stödja sektorledningen och tillsammans med koncernförvaltningen sörja för att stadens styr- och stödprocesser fungerar och är enhetliga. Staben svarar **dessutom** för:

- 1) innehav, förvärv och överlåtelse av markområden,
- 2) bostadsförvaltningens uppgifter **och**
- 3) koordineringsuppgifter i fråga om kollektivtrafiken.

5 § Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

Utöver det som anges här ingår bestämmelser om tjänsteinnehavares beslutanderätt i personalstadgan, upphandlingsstadgan och verksamhetsföreskrifterna.

Chefen för infrastrukturtjänster

- 6) leder efterbehandlingen av oljeskador på Esbos område (21 § i lagen om bekämpning av oljeskador).

Juristen (vak.nr 521 334)

- 1) verkar som kommunal parkeringsövervakare,
- 2) fattar för stadens del beslut enligt lagen om flyttning av fordon samt ser till att fordon som med stöd av lagen har kommit i stadens ägo blir nedskrotade,
- 3) beslutar för stadens del om flyttningar enligt lagen om flyttning av fordon.

Stadsgeodeten

- 1) beslutar om stadens fästpunktnätverk och om de koordinatsystem som ska användas,
- 2) om godkännandet av grundkartan för en detaljplan och övervakar planläggningsmätningen,
- 3) om beviljande av rätt att använda stadsmättnings- och geotekniktjänsternas karta och om ersättning för det,
- 4) om adressnumrering,
- 5) om priser på serviceområdets kartor och liknande yrkesmässiga produkter och tjänster om vilka det inte finns separata bestämmelser.

Stadsgeodeten eller en av denne utsedd fastighetsingenjör verkar som kommunens fastighetsregisterförare enligt 5 § i fastighetsregisterlagen samt fastighetsbildningslagen och fastighetsbildningsförordningen.

Chefen för infrastrukturtjänster

- 6) leder efterbehandlingen av oljeskador på Esbos område (**111 a § i räddningslagen**).

Juristen (vak.nr 521 334)

- 1) verkar som kommunal parkeringsövervakare,
- 2) fattar för stadens del beslut enligt lagen om flyttning av fordon samt ser till att fordon som med stöd av lagen har kommit i stadens ägo blir nedskrotade,

Stadsgeodeten

- 1) beslutar om stadens fästpunktnätverk och om de koordinatsystem som ska användas,
- 2) **beslutar** om beviljande av rätt att använda stadsmättnings- och geotekniktjänsternas karta och om ersättning för det,
- 3) **beslutar** om adressnumrering,
- 4) **beslutar** om priser på serviceområdets kartor och liknande yrkesmässiga produkter och tjänster om vilka det inte finns separata bestämmelser.

Stadsgeodeten eller en av denne utsedd fastighetsingenjör verkar som kommunens fastighetsregisterförare enligt 5 § i fastighetsregisterlagen samt fastighetsbildningslagen och fastighetsbildningsförordningen.

Produktionschefen för geografisk information

<p>Tjänsteinnehavarna vid byggnadstillsynscentralen</p> <p>Byggnadstillsynsdirektören, bygglovschefen, konstruktionschefen, stadsbilsarkitekten, tillståndsarkitekterna, tillståndsinspektörerna, tillståndsberedarna, tillståndsingenjörerna, konstruktionsingenjörerna, VVS-ingenjörerna och övervakningsingenjören beslutar i fråga om ärenden som förordnats till dem för beredning om:</p> <ol style="list-style-type: none">1) beviljande av bygglov för byggprojekt vilkas våningsyta är högst 2 000 m²,2) beviljande av bygglov oberoende av våningsytan som endast gäller reparationer och ändringar som kan inverka på säkerheten för dem som använder byggnaden eller på deras hälsomässiga förhållanden enligt 125 § 3 mom. i markanvändnings- och bygglagen,3) beviljande av rivningslov för en byggnad när det inte är fråga om en skyddad byggnad,4) beviljande av åtgärdstillstånd enligt 126 § i markanvändnings- och bygglagen utom när åtgärden har en omfattande och betydande inverkan på stadsbilden eller när byggandet avviker avsevärt från omgivningen,	<p>beslutar om godkännandet av baskartan för en detaljplan och övervakar planläggningsmätningen.</p> <p>Tjänsteinnehavarna inom byggnadstillsynen</p> <p>Byggnadstillsynsdirektören, bygglovschefen, konstruktionschefen, stadsbilsarkitekten, tillståndsarkitekterna, tillståndsberedarna, tillståndsingenjörerna, konstruktionsingenjörerna, VVS-ingenjörerna och övervakningsingenjören beslutar i fråga om ärenden som förordnats till dem för beredning om:</p> <ol style="list-style-type: none">1) beviljande av bygglov för uppförande, utvidgning av en byggnad, utökning av våningsytan, ändring av användningsändamålet eller sådan reparation och ändring som kan jämföras med uppförande av en byggnad, när våningsytan för byggprojektet är högst 2 000 m². Detta gäller inte projekt där byggnaden, byggnadens omgivning eller miljöpåverkan är exceptionell eller särskilt betydande.2) beviljande av bygglov för reparation och ändring av en byggnad som inte kan jämföras med uppförande av en byggnad. Detta gäller inte omfattande reparationer och ändringar av betydande offentliga eller andra betydande byggnader.3) beviljande av rivningslov för en byggnad när det inte är fråga om en skyddad byggnad eller någon annan särskilt betydande byggnad.4) beviljande av åtgärdstillstånd enligt 126 § i markanvändnings- och bygglagen utom när åtgärden har en omfattande och betydande inverkan på stadsbilden eller när
--	--

<p>5) beviljande av tillstånd för miljöåtgärder som gäller en byggplats enligt 128 § i markanvändnings- och bygglagen utom när den åtgärd som förändrar landskapet har en omfattande och betydande inverkan på stadsbilden eller när den förändrar omgivningen avsevärt. Den som beviljar tillstånd för miljöåtgärd behandlar ansökan i sin helhet om den utöver byggplatsen gäller ett annat område som hänför sig till byggprojektet,</p> <p>6) avvikelse från byggförbud enligt 81 § i markanvändnings- och bygglagen.</p> <p>---</p>	<p>byggandet avviker avsevärt från omgivningen.</p> <p>5) beviljande av tillstånd för miljöåtgärder som gäller en byggplats enligt 128 § i markanvändnings- och bygglagen utom när den åtgärd som förändrar landskapet har en omfattande och betydande inverkan på stadsbilden eller när den förändrar omgivningen avsevärt. Den som beviljar tillstånd för miljöåtgärder behandlar ansökan i sin helhet om den utöver byggplatsen gäller ett annat område som hänför sig till byggprojektet.</p> <p>6) avvikelse från byggförbud enligt 81 § i markanvändnings- och bygglagen.</p> <p>---</p>
--	--

4 Personal

4.1 Personalstadga

<p>---</p> <p>9 § Att anställa i tjänst och arbetsavtalsförhållande samt utse vikarier</p> <p>Fullmäktige utser stadsdirektören och sektordirektörerna i sina tjänster.</p> <p>Stadsstyrelsen utser de föredragningsansvariga resultatenhetsdirektörerna och direktörerna för affärsverken i sina tjänster.</p>	<p>---</p> <p>9 § Att anställa i tjänst och arbetsavtalsförhållande samt utse vikarier</p> <p>Fullmäktige utser stadsdirektören till en visstidstjänst på sju år och beslutar om fortsättningsperioder på högst fyra år.</p> <p>Fullmäktige utser sektordirektörerna i sina tjänster.</p> <p>Stadsstyrelsen utser livskraftsdirektören samt de föredragningsansvariga resultatenhetsdirektörerna och direktörerna för affärsverken i sina tjänster.</p> <p>Stadsdirektören anställer personalen i koncernförvaltningen och den interna</p>
--	--

<p>Stadsdirektören anställer personalen i koncernförvaltningen och den interna revisionen. Stadsdirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra anställandet av personal.</p> <p>Sektordirektören anställer personalen i sektorns stab. Sektordirektören kan genom verksamhetsföreskrift överföra valet av personal i organisationen till den tjänsteinnehavare som leder staben. Revisionsnämnden utser stadsrevisorn i sin tjänst och denne anställer personalen i sin underställda organisation.</p> <p>Direktörerna för affärsverken anställer personalen i sin underställda organisation.</p> <p>Resultatenhetens direktör anställer personalen i sin organisation. Sektordirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra beslutanderätten om att anställa personal till en person som direkt underlyder resultatenhetens direktör.</p> <p>Utan hinder av beslut om att inrätta en tjänst fattas beslut om att överföra en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från en sektor till en annan och inom koncernförvaltningen samt i fråga om den interna revisionen och Västra Nylands räddningsverk av stadsdirektören, och beslut om överföring mellan sektorns resultatenheter, affärsverk och stab fattas av sektordirektören. Resultatenhetens direktör beslutar om överföringar inom sin resultatenhet och affärsverkets direktör inom sitt affärsverk.</p>	<p>revisionen. Stadsdirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra anställandet av personal.</p> <p>Sektordirektören anställer personalen i sektorns stab. Sektordirektören kan genom verksamhetsföreskrift överföra valet av personal i organisationen till den tjänsteinnehavare som leder staben. Revisionsnämnden utser stadsrevisorn i sin tjänst och denne anställer personalen i sin underställda organisation.</p> <p>Livskraftsdirektören anställer övrig personal än resultatenheternas personal inom sitt resultatområde.</p> <p>Direktörerna för affärsverken anställer personalen i sin underställda organisation.</p> <p>Resultatenhetens direktör anställer personalen i sin organisation. Stadsdirektören och sektordirektören kan genom sin verksamhetsföreskrift överföra beslutanderätt om att anställa personal till en person som direkt underlyder resultatenhetens direktör.</p> <p>Utan hinder av beslut om att inrätta en tjänst fattas beslut om att överföra en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från en sektor till en annan, inom koncernförvaltningen och resultatområdet för livskraft samt i fråga om den interna revisionen och Västra Nylands räddningsverk av stadsdirektören, och beslut om överföring mellan sektorns resultatenheter, affärsverk och stab fattas av sektordirektören. Resultatenhetens direktör beslutar om överföringar inom sin resultatenhet och affärsverkets direktör inom sitt affärsverk.</p>
--	--

Bestämmelser om vikarier för stadsdirektören och sektordirektörerna ingår i instruktionen för stadsstyrelsen. Vikarier för resultatenheternas och affärsverkens direktörer bestäms av stadsdirektören eller sektordirektören. I övrigt fattas beslut om vikarie när en tjänsteinnehavare har förhinder av den som enligt den här personalstadgan anställer den som behöver en vikarie.

10 § Att sköta en ledig tjänst på viss tid, vikariat och arbetsavtalsförhållande på viss tid

Om den anställande myndigheten är fullmäktige eller stadsstyrelsen, fattas beslut om visstidsskötsel av en ledig tjänst och om vikariat för stadsdirektörens och sektordirektörernas del av stadsstyrelsen, om inte annat bestäms i I delen 2 kap. 12 § i förvaltningsstadgan, för sektorns resultatenheter och affärsverks direktörers del av stadsdirektören eller sektordirektören och för stadsrevisorernas del av revisionsnämndens ordförande.

Bestämmelser om visstidsskötsel av en ledig tjänst och anställning av vikarie i övrigt ingår i en verksamhetsföreskrift.

Bestämmelser om anställning av personer i arbetsavtalsförhållande på viss tid ingår i en verksamhetsföreskrift.

12 § Begäran om uppgifter om hälsotillstånd och åläggande om undersökning

Bestämmelser om vikarier för stadsdirektören och sektordirektörerna ingår i instruktionen för stadsstyrelsen. Vikarier för resultatenheternas och affärsverkens direktörer bestäms av stadsdirektören eller sektordirektören. I övrigt fattas beslut om vikarie när en tjänsteinnehavare har förhinder av den som enligt den här personalstadgan anställer den som behöver en vikarie.

10 § Att sköta en ledig tjänst på viss tid, vikariat och arbetsavtalsförhållande på viss tid

Om den anställande myndigheten är fullmäktige eller stadsstyrelsen, fattas beslut om visstidsskötsel av en ledig tjänst och om vikariat för stadsdirektörens och sektordirektörernas del av stadsstyrelsen, om inte annat bestäms i I delen 2 kap. 12 § i förvaltningsstadgan, för **livskraftsdirektörens, resultatområdet för livskrafts** och sektorns resultatenheter och affärsverks direktörers del av stadsdirektören eller sektordirektören och för stadsrevisorernas del av **revisionsnämnden**.

Bestämmelser om visstidsskötsel av en ledig tjänst och anställning av vikarie i övrigt ingår i en verksamhetsföreskrift.

Bestämmelser om anställning av personer i arbetsavtalsförhållande på viss tid ingår i en verksamhetsföreskrift.

12 § Begäran om uppgifter om hälsotillstånd och åläggande om undersökning

Den som anställs för en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande som avses fortgå mer än tolv månader ska genomgå en hälsoundersökning, om annat inte föranleds av lag eller förordning. Avsikten med hälsoundersökningen är att säkerställa att den som anställs inte har en sjukdom, en skada eller ett handikapp som hindrar utförandet av arbetsuppgifterna och att arbetet inte utsätter den anställda för hälsorelaterad olägenhet.

Den som hör till stadens personal är skyldig att delta i undersökningar som gäller bedömning av arbetsförmågan och som förordnas av arbetsgivaren.

Chefen kan i situationer som avses i 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare förordna en tjänsteinnehavare att delta i undersökningar och kontroller för konstaterande av hälsotillståndet. Förordnandet ges för stadsdirektören av stadsstyrelsens ordförande, för sektordirektörernas, revisionsdirektörens och räddningsdirektörens del av stadsdirektören, för sektorns resultatenhets- och affärsverksdirektörernas del av sektordirektören och för stadsrevisorns del av revisionsnämndens ordförande.

15 § Ombildning av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid

Beslut om ombildning av ett tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid i situationer enligt 21 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den myndighet som enligt den här personalstadgan beslutar om anställning i tjänsten.

Den som anställs för en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande som avses fortgå mer än tolv månader ska genomgå en hälsoundersökning, om annat inte föranleds av lag eller förordning. Avsikten med hälsoundersökningen är att säkerställa att den som anställs inte har en sjukdom, en skada eller ett handikapp som hindrar utförandet av arbetsuppgifterna och att arbetet inte utsätter den anställda för hälsorelaterad olägenhet.

Den som hör till stadens personal är skyldig att delta i undersökningar som gäller bedömning av arbetsförmågan och som förordnas av arbetsgivaren.

Chefen kan i situationer som avses i 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare förordna en tjänsteinnehavare att delta i undersökningar och kontroller för konstaterande av hälsotillståndet. Förordnandet ges för stadsdirektören av stadsstyrelsens ordförande, för sektordirektörernas, **livskraftsdirektörens**, revisionsdirektörens och räddningsdirektörens del av stadsdirektören, för sektorns resultatenhets- och affärsverksdirektörernas del av sektordirektören och för stadsrevisorns del av revisionsnämndens ordförande.

15 § Ombildning av tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid

Beslut om ombildning av ett tjänsteförhållande till tjänsteförhållande på deltid i situationer enligt 21 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den myndighet som enligt den här personalstadgan beslutar om anställning i tjänsten.

Om den anställande myndigheten är fullmäktige eller stadsstyrelsen, fattas beslutet för sektordirektörernas del av stadsstyrelsen, för räddningsdirektörens del av stadsdirektören, för sektorns resultatenhets- och affärsverksdirektörers del av sektordirektören samt för stadsrevisorns del av revisionsnämndens ordförande.

17 § Beviljande av tjänst- och arbetsledighet

Stadsstyrelsens ordförande beviljar stadsdirektören tjänstledighet. Stadsdirektören beviljar tjänstledighet för sektordirektörerna, revisionsdirektören, räddningsdirektören samt för sina direkt underlydande i koncernförvaltningen. Sektordirektören beviljar tjänstledighet för verkställande direktörerna för sektorns affärsverk samt för sektorns resultatenhetsdirektörer. Revisionsnämndens ordförande beviljar tjänstledighet för stadsrevisorn, som beviljar tjänstledighet för sina underlydande.

I övriga fall fastställs den som beviljar tjänst- och arbetsledighet av stadsdirektören eller av en sektordirektör genom verksamhetsföreskrift.

18 § Tjänste- och arbetsresor

Stadsstyrelsens ordförande beslutar om stadsdirektörens tjänsteresor. Stadsdirektören beslutar om tjänsteresor för sektordirektörerna, revisionsdirektören, räddningsdirektören samt för sina direkt underlydande i

Om den anställande myndigheten är fullmäktige eller stadsstyrelsen, fattas beslutet för sektordirektörernas del av stadsstyrelsen, **för livskraftsdirektörens och räddningsdirektörens samt resultatenhetsdirektörernas inom resultatområdet för livskraft del** av stadsdirektören, för sektorns resultatenhets- och affärsverksdirektörers del av sektordirektören samt för stadsrevisorns del av revisionsnämndens ordförande.

17 § Beviljande av tjänst- och arbetsledighet

Stadsstyrelsens ordförande beviljar stadsdirektören tjänstledighet. Stadsdirektören beviljar tjänstledighet för sektordirektörerna, **livskraftsdirektören**, revisionsdirektören, räddningsdirektören, **resultatenhetsdirektörerna inom resultatområdet livskraft** samt sina direkt underlydande i koncernförvaltningen. Sektordirektören beviljar tjänstledighet för verkställande direktörerna för sektorns affärsverk samt för sektorns resultatenhetsdirektörer. Revisionsnämndens ordförande beviljar **tjänstledighet** för stadsrevisorn, som beviljar **tjänstledighet** för sina underlydande.

I övriga fall fastställs den som beviljar tjänst- och arbetsledighet av stadsdirektören eller av en sektordirektör genom verksamhetsföreskrift.

18 § Tjänste- och arbetsresor

Stadsstyrelsens ordförande beslutar om stadsdirektörens tjänsteresor. Stadsdirektören beslutar om tjänsteresor för sektordirektörerna, **livskraftsdirektören**, revisionsdirektören,

koncernförvaltningen. Sektordirektören beslutar om tjänsteresor för verkställande direktörerna för sektorns affärsverk samt för sektorns resultatenhetsdirektörer.

Revisionsnämndens ordförande beslutar om tjänsteresor för stadsrevisorn, som beslutar om tjänsteresor för sina underlydande.

I övriga fall fastställs den som ska bestämma om tjänsteresor av stadsdirektören eller av en sektordirektör genom verksamhetsföreskrift.

19 § Semester

Stadsstyrelsens ordförande beviljar stadsdirektören semester. Stadsdirektören beviljar semester för sektordirektörerna, revisionsdirektören, räddningsdirektören samt för sina direkt underlydande i koncernförvaltningen. Sektordirektören beviljar semester för verkställande direktörerna för sektorns affärsverk samt för sektorns resultatenhetsdirektörer. Revisionsnämndens ordförande beviljar semester för stadsrevisorn, som beviljar semester för sina underlydande.

I övriga fall fastställs den som beviljar semester av stadsdirektören eller av en sektordirektör genom verksamhetsföreskrift.

räddningsdirektören samt för sina direkt underlydande i koncernförvaltningen.

Sektordirektören **respektive livskraftsdirektören** beslutar om tjänsteresor för affärsverkets verkställande direktör och resultatenheterens direktörer.

Revisionsnämndens ordförande beslutar om tjänsteresor för stadsrevisorn, som beslutar om tjänsteresor för sina underlydande.

I övriga fall fastställs den som ska bestämma om tjänsteresor av stadsdirektören eller av en sektordirektör genom verksamhetsföreskrift.

19 § Semester

Stadsstyrelsens ordförande beviljar stadsdirektören semester. Stadsdirektören beviljar semester för sektordirektörerna, **livskraftsdirektören**, revisionsdirektören, räddningsdirektören samt för sina direkt underlydande i koncernförvaltningen. Sektordirektören **respektive livskraftsdirektören** beviljar semester för affärsverkets verkställande direktör och resultatenheterens direktörer. Revisionsnämndens ordförande beviljar semester för stadsrevisorn, som beviljar semester för sina underlydande.

I övriga fall fastställs den som beviljar semester av stadsdirektören eller av en sektordirektör genom verksamhetsföreskrift.

4.2 Språkkunskapsstadga

5 Ekonomi

5.1 Ekonomistadga

5.2 Stadga för fonden för utveckling av näringar och sysselsättning

5.3 Stadga för skadefonden

5.4 Stadga för investeringsfonden

~~**5.5 Stadga för fonden för utveckling av basservicen**~~

5.6 Stadga för investeringsfonden för basservice och markanskaffning

5.7 Stadga för fonden för social kreditgivning

6 Upphandlingsstadga

<p>---</p> <p>2 § Definitioner</p> <p>Med upphandlingsanvisning avses en upphandlingsanvisning i vilken ansvar och roller för de parter som deltar i upphandlingsprocessen fastställs.</p> <p>Med upphandlingsbefogenhet avses behörighet för en tjänsteinnehavare att fatta upphandlingsbeslut om upphandling av varor, tjänster eller entreprenader inom de gränser som separat fastställs i verksamhetsföreskrifterna.</p> <p>Med teknik- och miljösektorns byggtreprenader och projekttävlingar avses planerings- och entreprenadupphandlingar för produktion och underhåll av byggnader samt upphandlingar och arkitekttävlingar som anknyter till byggprocessen.</p>	<p>---</p> <p>2 § Definitioner</p> <p>Med upphandlingsanvisning avses en upphandlingsanvisning i vilken ansvar och roller för de parter som deltar i upphandlingsprocessen fastställs.</p> <p>Med upphandlingsbefogenhet avses behörighet för en tjänsteinnehavare att fatta upphandlingsbeslut om upphandling av varor, tjänster eller entreprenader inom de gränser som separat fastställs i verksamhetsföreskrifterna.</p> <p>Med stadsmiljösektorns byggtreprenader och projekttävlingar avses planerings- och entreprenadupphandlingar för produktion och underhåll av byggnader samt upphandlingar och arkitekttävlingar som anknyter till byggprocessen.</p>
---	---

<p>Med rätt att besluta om beställning avses rätt att besluta om att göra en beställning hos en avtalsleverantör.</p> <p>Med gemensam upphandling avses en upphandling där beställningsbeslut enligt upphandlingskontraktet fattas inom två eller flera sektorer.</p> <p>Med samupphandling avses att en enskild upphandling som upphandlande enheter avtalat om genomförs tillsammans, en upphandling enligt avtalet om samupphandling i huvudstadsregionen eller en upphandling som konkurrensutsatts av en inköpscentral.</p> <p>Med ICT-tjänster avses tjänster inom ICT-produktion, -utveckling och -konsultering, leverans av ICT-lösningar och -teknologier och leverans av ICT-koncessioner samt ICT-apparater och -utrustning.</p> <p>---</p> <p>5 § Upphandlingsbefogenhet vid koncernförvaltningens och sektorernas upphandlingar</p> <p>Stadsdirektören beslutar i koncernförvaltningen, enheten för intern revision och affärsverket Västra Nylands räddningsverk om upphandling av tjänster och varor.</p> <p>Stadsdirektören kan överföra sin befogenhet genom verksamhetsföreskrift.</p> <p>Sektordirektörerna beslutar inom sina sektorer om upphandling av tjänster och varor. Tekniska direktören beslutar dessutom om</p>	<p>Med rätt att besluta om beställning avses rätt att besluta om att göra en beställning hos en avtalsleverantör.</p> <p>Med gemensam upphandling avses en upphandling där beställningsbeslut enligt upphandlingskontraktet fattas inom två eller flera sektorer.</p> <p>Med samupphandling avses att en enskild upphandling som upphandlande enheter avtalat om genomförs tillsammans, en upphandling enligt avtalet om samupphandling i huvudstadsregionen eller en upphandling som konkurrensutsatts av en inköpscentral.</p> <p>Med ICT-tjänster avses tjänster inom ICT-produktion, -utveckling och -konsultering, leverans av ICT-lösningar och -teknologier och leverans av ICT-koncessioner samt ICT-apparater och -utrustning.</p> <p>---</p> <p>5 § Upphandlingsbefogenhet vid koncernförvaltningens, resultatområdet för livskrafts och sektorernas upphandlingar</p> <p>Stadsdirektören beslutar i koncernförvaltningen, resultatområdet för livskraft, enheten för intern revision och affärsverket Västra Nylands räddningsverk om upphandling av tjänster och varor.</p> <p>Stadsdirektören kan överföra sin befogenhet genom verksamhetsföreskrift.</p> <p>Sektordirektörerna beslutar inom sina sektorer om upphandling av tjänster och varor. Stadsmiljödirektören beslutar dessutom om upphandling som gäller stadsmiljösektorns</p>
--	---

<p>upphandling som gäller teknik- och miljösektorns byggtreprenader samt projekttävlingar. Sektordirektörerna kan överföra befogenhet genom verksamhetsföreskrift.</p> <p>Bestämmelser om rätt att besluta om beställningar finns i verksamhetsföreskrifter.</p> <p>---</p>	<p>byggtreprenader samt projekttävlingar. Sektordirektörerna kan överföra befogenhet genom verksamhetsföreskrift.</p> <p>Bestämmelser om rätt att besluta om beställningar finns i verksamhetsföreskrifter.</p> <p>---</p>
---	--

7 Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda

<p>VII Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda</p> <p>---</p> <p>2 §</p> <p>Nedannämnda ordförande och ledamöter får följande arvoden per sammanträde:</p> <table> <tr> <td>fullmäktiges ordförande</td> <td>390 euro</td> </tr> <tr> <td>fullmäktiges ledamöter</td> <td>330 euro</td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelsens ordförande</td> <td>390 euro</td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelsens ledamöter</td> <td>330 euro</td> </tr> <tr> <td>koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt</td> <td>390 euro</td> </tr> </table>	fullmäktiges ordförande	390 euro	fullmäktiges ledamöter	330 euro	stadsstyrelsens ordförande	390 euro	stadsstyrelsens ledamöter	330 euro	koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt	390 euro	<p>VII Stadga om arvoden och reseersättningar till förtroendevalda</p> <p>---</p> <p>2 §</p> <p>Nedannämnda ordförande och ledamöter får följande arvoden per sammanträde:</p> <table> <tr> <td>fullmäktiges ordförande</td> <td>390 euro</td> </tr> <tr> <td>fullmäktiges ledamöter</td> <td>330 euro</td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelsens ordförande</td> <td>390 euro</td> </tr> <tr> <td>stadsstyrelsens ledamöter</td> <td>330 euro</td> </tr> <tr> <td>koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt</td> <td>390 euro</td> </tr> </table>	fullmäktiges ordförande	390 euro	fullmäktiges ledamöter	330 euro	stadsstyrelsens ordförande	390 euro	stadsstyrelsens ledamöter	330 euro	koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt	390 euro
fullmäktiges ordförande	390 euro																				
fullmäktiges ledamöter	330 euro																				
stadsstyrelsens ordförande	390 euro																				
stadsstyrelsens ledamöter	330 euro																				
koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt	390 euro																				
fullmäktiges ordförande	390 euro																				
fullmäktiges ledamöter	330 euro																				
stadsstyrelsens ordförande	390 euro																				
stadsstyrelsens ledamöter	330 euro																				
koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt	390 euro																				

lokal- och bostadssektionens ordförande		lokal- och bostadssektionens ordförande	
koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt		koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt	
lokal- och bostadssektionens ledamöter	330 euro	lokal- och bostadssektionens ledamöter	330 euro
fullmäktiges förhandlingskommittés medlemmar	330 euro	fullmäktiges förhandlingskommittés medlemmar	330 euro
revisionsnämndens, social- och hälsovårdsnämndens, utbildnings- och dagvårdsnämndens, nämnden Svenska rums, tekniska nämndens och stadsplaneringsnämndens ledamöter	220 euro	revisionsnämndens, väl-färds- och hälsönämndens, pedagogiknämndens, nämnden Svenska rums, tekniska nämndens, stadsplaneringsnämndens samt miljö- och byggnadsnämndens ledamöter	220 euro
ordförandena i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen	280 euro	ordförandena i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen	280 euro
ledamöterna i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen	220 euro	ledamöterna i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen	220 euro
äldrerådets ordförande	280 euro	äldrerådets ordförande	280 euro
äldrerådets medlemmar	170 euro	äldrerådets medlemmar	170 euro
ordföranden i rådet för personer med funktionsnedsättning	280 euro	ordföranden i rådet för personer med funktionsnedsättning	280 euro
medlemmarna i rådet för personer med funktionsnedsättning	170 euro	medlemmarna i rådet för personer med funktionsnedsättning	170 euro
ungdomsfullmäktiges ordförande	280 euro	ungdomsfullmäktiges ordförande	280 euro
ungdomsfullmäktiges ledamöter	170 euro	ungdomsfullmäktiges ledamöter	170 euro

Som sammanträden räknas också stadsstyrelsens och dess sektioners samt nämndernas och direktionen för Västra Nylands räddningsverks aftonskolor och seminarier, vars mötesarvode är hälften av de egentliga mötesarvodena för ifrågavarande organ. Till ledamöterna i nämnderna och direktionen betalas dock mötesarvode för högst två aftonskolor eller seminarier per år.

Mötesarvodet för medlemmarna i huvudstadsregionens samarbetsgrupp och för medlemmarna i delegationen för Helsingforsregionen är av samma storlek som arvodet för ledamöterna i stadsstyrelsen.

Med undantag av ovan i denna paragraf nämnda ordförande och ledamöter får ordförande i stadens förtroendeorgan ett arvode på 280 euro och ledamöterna ett arvode på 170 euro per möte.

Till fullmäktiges ordförande och ledamöter som deltar i fullmäktiges seminarium betalas samma arvode som för fullmäktiges möten om de deltar i minst två tredjedelar av seminariet. Till fullmäktiges ordförande som deltar i fullmäktiges frågestund betalas 280 euro och till ledamöterna 170 euro.

Arvodet för elev- och studeranderepresentanterna i skolornas och gymnasiernas direktioner är 90 euro per möte. Arvodet för ungdomsfullmäktiges representanter på fullmäktiges, stadsstyrelsens och nämndernas möten är 90 euro per möte.

Arvodet för Esbos representant i delegationen för polisen vid polisinsättningen i Västra Nyland är 170 euro per möte.

Som sammanträden räknas också stadsstyrelsens och dess sektioners samt nämndernas och direktionen för Västra Nylands räddningsverks aftonskolor och seminarier, vars mötesarvode är hälften av de egentliga mötesarvodena för ifrågavarande organ. Till ledamöterna i nämnderna och direktionen betalas dock mötesarvode för högst två aftonskolor eller seminarier per år.

Mötesarvodet för medlemmarna i huvudstadsregionens samarbetsgrupp och för medlemmarna i Helsingforsregionens **samarbetsmöte** är av samma storlek som mötesarvodet för ledamöterna i stadsstyrelsen.

Med undantag av ovan i denna paragraf nämnda ordförande och ledamöter får ordförande i stadens förtroendeorgan ett arvode på 280 euro och ledamöterna ett arvode på 170 euro per möte.

Till fullmäktiges ordförande och ledamöter som deltar i fullmäktiges seminarium betalas samma arvode som för fullmäktiges möten om de deltar i minst två tredjedelar av seminariet. Till fullmäktiges ordförande som deltar i fullmäktiges frågestund betalas 280 euro och till ledamöterna 170 euro.

Arvodet för elev- och studeranderepresentanterna i skolornas och gymnasiernas direktioner är 90 euro per möte. Arvodet för ungdomsfullmäktiges representanter på fullmäktiges, stadsstyrelsens och nämndernas **samt pedagogiknämndens ungdomssektions** möten är 90 euro per möte.

<p>Om de arvoden som tillkommer centralvalnämndens, valnämndernas och valbestyrelsernas ordförande och ledamöter samt valförrättare stadgas i 7 §.</p> <p>Till förtroendeorganens ledamöter betalas mötesarvode under förutsättning att de varit närvarande under minst två tredjedelar av mötestiden, eller minst två timmar, om frånvaron inte berott på jäv. Denna bestämmelse gäller inte ersättare som kallas till möten i stället för ordinarie ledamöter.</p> <p>Om samma förtroendeorgan antingen i sin helhet eller såsom avdelning eller sektion sammanträder mer än en gång samma dag, betalas för mötena endast ett arvode, såvida det inte förflutit minst två timmar från det föregående mötets slut.</p> <p>---</p> <p>5 §</p> <p>Stadsstyrelsens ledamöter, fransett ordföranden och vice ordförandena, och fullmäktiges förhandlingskommittés medlemmar får i årsarvode 5 500 euro. Dessutom får medlemmarna i huvudstadsregionens samordningsgrupp ett årsarvode som är hälften av årsarvodet för ledamöterna i stadsstyrelsen. Revisionsnämndens ledamöter får 2 750 euro i årsarvode.</p> <p>Nedan nämnda ordförande och vice ordförande får för de uppgifter som inte utförs under mötena följande årsarvoden utöver de</p>	<p>Arvodet för Esbos representant i delegationen för polisen vid polisinsättningen i Västra Nyland är 170 euro per möte.</p> <p>Om de arvoden som tillkommer centralvalnämndens, valnämndernas och valbestyrelsernas ordförande och ledamöter samt valförrättare stadgas i 7 §.</p> <p>Till förtroendeorganens ledamöter betalas mötesarvode under förutsättning att de varit närvarande under minst två tredjedelar av mötestiden, eller minst två timmar, om frånvaron inte berott på jäv. Denna bestämmelse gäller inte ersättare som kallas till möten i stället för ordinarie ledamöter.</p> <p>Om samma förtroendeorgan antingen i sin helhet eller såsom avdelning eller sektion sammanträder mer än en gång samma dag, betalas för mötena endast ett arvode, såvida det inte förflutit minst två timmar från det föregående mötets slut.</p> <p>---</p> <p>5 §</p> <p>Stadsstyrelsens ledamöter, fransett ordföranden och vice ordförandena, och fullmäktiges förhandlingskommittés medlemmar får i årsarvode 5 500 euro. Dessutom får medlemmarna i huvudstadsregionens samarbetsgrupp ett årsarvode som är hälften av årsarvodet för ledamöterna i stadsstyrelsen. Revisionsnämndens ledamöter får 2 750 euro i årsarvode.</p> <p>Nedan nämnda ordförande och vice ordförande får för de uppgifter som inte utförs under mötena följande årsarvoden utöver de</p>
--	--

mötesarvoden som nämns i 2 § i denna stadga:		mötesarvoden som nämns i 2 § i denna stadga:	
fullmäktiges ordförande	8 800 euro	fullmäktiges ordförande	8 800 euro
fullmäktiges vice ordförande	6 050 euro	fullmäktiges vice ordförande	6 050 euro
stadsstyrelsens ordförande	8 800 euro	stadsstyrelsens ordförande	8 800 euro
stadsstyrelsens vice ordförande	7 150 euro	stadsstyrelsens vice ordförande	7 150 euro
koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt lokal- och bostadssektionens ordförande	3 300 euro	koncernsektionens, närings- och konkurrenskraftssektionens samt lokal- och bostadssektionens ordförande	3 300 euro
revisionsnämndens ordförande	5 500 euro	revisionsnämndens ordförande	5 500 euro
revisionsnämndens vice ordförande	3 850 euro	revisionsnämndens vice ordförande	3 850 euro
social- och hälsovårdsnämndens ordförande	5 500 euro	väl-färds- och hä-lsonämndens ordförande	5 500 euro
social- och hälsovårdsnämndens vice ordförande	3 300 euro	väl-färds- och hä-lsonämndens vice ordförande	3 300 euro
ordföranden för sektionen för individärenden	3 300 euro	ordföranden för väl-färds- och hä-lsonämndens sektion för individärenden	3 300 euro
utbildnings- och dagvårdsnämndens ordförande	5 500 euro	pedagogiknämndens ordförande	5 500 euro
utbildnings- och dagvårdsnämndens vice ordförande	3 300 euro	pedagogiknämndens vice ordförande	3 300 euro

dagvårdssektionens ordförande	3 300 euro	ordföranden för pedagogiknämndens ungdomssektion	3 300 euro
nämnden Svenska rums ordförande	5 500 euro	nämnden Svenska rums ordförande	5 500 euro
nämnden Svenska rums vice ordförande	3 300 euro	nämnden Svenska rums vice ordförande	3 300 euro
kulturnämndens ordförande	3 300 euro	kulturnämndens ordförande	3 300 euro
idrotts- och ungdomsnämndens ordförande	3 300 euro	idrottsnämndens ordförande	3 300 euro
tekniska nämndens ordförande	5 500 euro	tekniska nämndens ordförande	5 500 euro
tekniska nämndens vice ordförande	3 300 euro	tekniska nämndens vice ordförande	3 300 euro
stadsplaneringsnämndens ordförande	5 500 euro	stadsplaneringsnämndens ordförande	5 500 euro
stadsplaneringsnämndens vice ordförande	3 300 euro	stadsplaneringsnämndens vice ordförande	3 300 euro
miljönämndens ordförande	3 300 euro	miljö- och byggnadsnämndens ordförande	5 500 euro
		miljö- och byggnadsnämndens vice ordförande	3 300 euro
byggnadsnämndens ordförande	3 300 euro		
räddningsverkets direktions ordförande	3 300 euro	räddningsverkets direktions ordförande	3 300 euro
ordförandena i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen	5 500 euro	ordförandena i styrgrupperna för de förvaltningsövergripande utvecklingsprogrammen	5 500 euro

<p>vice ordförandena i styrgrupperna 3 300 för de förvaltningsövergripande euro utvecklingsprogrammen</p> <p>Centralvalnämndens ordförande får under valår ett årsarvode på 4 400 euro per val. Beträffande presidentval täcker ersättningen också ett eventuellt andra presidentval.</p> <p>Om en i denna paragraf nämnd förtroendevald är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör rätten till årsarvode när hindret har pågått fyra månader, och vice ordföranden eller ersättaren är för den följande tiden berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Om ett i denna paragraf nämnt förtroendeorgan inleder sin verksamhet eller indras under en mandatperiod, är dess ordförande eller vice ordförande berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Vice ordförandens eller ersättarens proportionella andel av de årsarvoden som avses ovan räknas enligt antalet kalenderdagar.</p> <p>6 §</p> <p>Stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande kan sköta sitt uppdrag på deltid, vilket i så fall varar hela stadsstyrelsens mandatperiod.</p> <p>Stadsstyrelseordförandens deltidsarvode är 2 750 euro per månad. Arvodet för stadsstyrelsens vice ordförande är 2 200 euro per månad.</p>	<p>vice ordförandena i styrgrupperna 3 300 för de förvaltningsövergripande euro utvecklingsprogrammen</p> <p>Centralvalnämndens ordförande får under valår ett årsarvode på 4 400 euro per val. Beträffande presidentval täcker ersättningen också ett eventuellt andra presidentval.</p> <p>Om en i denna paragraf nämnd förtroendevald är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör rätten till årsarvode när hindret har pågått fyra månader, och vice ordföranden eller ersättaren är för den följande tiden berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Om ett i denna paragraf nämnt förtroendeorgan inleder sin verksamhet eller indras under en mandatperiod, är dess ordförande eller vice ordförande berättigad till en proportionell andel av årsarvodet.</p> <p>Vice ordförandens eller ersättarens proportionella andel av de årsarvoden som avses ovan räknas enligt antalet kalenderdagar.</p> <p>6 §</p> <p>Stadsstyrelsens ordförande kan sköta sitt uppdrag på heltid eller deltid och vice ordföranden på deltid. I så fall varar heltids- eller deltidsuppdraget hela stadsstyrelsens mandatperiod.</p> <p>När stadsstyrelsens ordförande sköter uppdraget på deltid är lönen 2 750 euro per månad och för stadsstyrelsens vice ordförande 2 200 euro per månad.</p>
--	---

<p>Vid deltid förfaller rätten till årsarvode.</p> <p>---</p>	<p>Vid heltid eller deltid förfaller rätten till årsarvode.</p> <p>---</p>
---	---