

## Suomenkielisen varhaiskasvatuksen starttiraha-avustusperiaatteet

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 31.3.2021

Voimaan 1.5.2021

1. Yksityisille varhaiskasvatuspalvelujen tuottajille maksettavalla starttirahalla tuetaan uusien varhaiskasvatuspaikkojen syntymistä Espooseen.
2. Starttirahaa voidaan myöntää palveluntuottajalle, joka järjestää sekä kokoaikaista, enintään 10 tuntia päivässä kestävästä varhaiskasvatusta, että varhaiskasvatuslain mukaista 20 tuntia viikossa kestävästä varhaiskasvatusta.
3. Starttiraha-avustusta voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelujen tuottajan hankkimiin tai vuokraamiin tiloihin. Vuokrasopimuksen tulee olla tehty vähintään kolmeksi vuodeksi.
4. Starttiraha-avustusta voidaan myöntää yksityisen hoidon tuella toimivien päiväkotien ja ryhmäperhepäiväkotien sekä palvelusetelillä toimivien päiväkotien toimitilan hankkimisesta ja muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin sekä toiminnan käynnistämiseen tarvittavan irtaimiston, toimintavälineistön ja -materiaalin hankintakustannuksiin. Starttiraha-avustusta ei myönnetä käyttökustannuksiin.
5. Starttiraha-avustuksen saajan tulee olla juridinen henkilö tai toiminimellä toimiva elinkeinonharjoittaja, jolla on alan koulutus tai kokemus sekä taloudelliset edellytykset toimia palveluntuottajana.
6. Starttiraha-avustusta voidaan maksaa enintään 3 000 euroa/ perustettava espoolaisille lapsille tarkoitettu uusi varhaiskasvatuspaikka. Toimintavälineistön ja -materiaalin hankintaan avustusta myönnetään enintään 15 prosenttia 3 000 eurosta/ perustettava varhaiskasvatuspaikka. Starttiraha-avustusta myönnetään kuitenkin enintään sen euromäärän suuruisena, mitkä ovat todelliset käynnistämiskustannukset/perustettava varhaiskasvatuspaikka.
7. Starttiraha-avustusta maksetaan vuosittain enintään suomenkielisen varhaiskasvatuksen talousarvioon varatulle määrälle uusia varhaiskasvatuspaikkoja. Avustuksen määrän ja palvelualueille kohdentamisen arvioinnissa otetaan huomioon varhaiskasvatustarpeiden väestön määrän ja palvelujen kysynnän muutos sekä varhaiskasvatuksen palveluverkon tasapainoinen kehittäminen Espoon palvelualueilla. Suomenkielisen varhaiskasvatuksen johtaja päättää starttirahan myöntämisestä ja sen määrästä tapauskohtaisesti.
8. Hakemuksen käsittelyä varten hakijan tulee toimittaa hakemus starttiraha-avustuslomakkeella, johon tulee liittää seuraavat asiakirjat:
  - suunnitelma starttirahan käytöstä
  - rekisteriote
  - käyttötalouden talousarvio
  - toimintasuunnitelma
  - vuokrasopimus vähintään kolmelle vuodelle
  - todistus verovelosta
  - haettavan avustuksen euromäärää vastaava pankkivakuus
  - suunnitelma tarjottavista varhaiskasvatuspalveluista sekä niiden laadun varmistamisesta
  - palo-, terveysturvallisuus-, ja varhaiskasvatusviranomaisten lausunnot
  - rakennusvalvontaviranomaisen lupa tilan käytöstä varhaiskasvatustarkoitukseen
  - selvitys muista sellaisista tiedoista, joihin hakija haluaa vedota.

9. Kaupungilla on oikeus tarkastaa starttiraha-avustusta saavien yhteisöjen toimintaa ja taloutta siltä osin kuin avustuksen käytön valvonta sitä edellyttää. Starttiraha-avustuksen saajan tulee antaa kaupungin tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten.
10. Starttiraha-avustuksen maksaminen edellyttää, että toimitilat ja varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä ovat kaupungin hyväksymät (palo-, terveysvalvonta-, varhaiskasvatus- ja rakennusvalvontaviranomaisen lupa tilan käytöstä varhaiskasvatustarkoitukseen) ja, että palveluntuottaja antaa kirjallisen sitoumuksen starttirahan palautusehtojen noudattamisesta. Lisäksi avustuksen maksaminen edellyttää, että palveluntuottaja antaa avustuksen euromäärää vastaavaan pankkivakuuden sen varalta, että avustus tulee kokonaan tai osittain palauttaa takaisin.
11. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottajan tulee toimittaa tilitys starttiraha-avustuksen käytöstä vuoden kuluttua avustuksen saamisesta.
12. Starttiraha-avustuksen myöntämiseen liittyy seuraavat palautusehdot:
  - Mikäli avustuksen saaja ei toimita yllä mainittua tilitystä starttiraha-avustuksen käytöstä määräaikaan mennessä, voidaan avustus periä takaisin.
  - Mikäli toimintaa ei aloiteta vuoden kuluessa avustuksen saamisesta, starttiraha-avustus tulee palauttaa kokonaisuudessaan.
  - Mikäli toiminta lopetetaan kahden vuoden sisällä toiminnan aloittamisesta, starttiraha-avustus tulee palauttaa kokonaisuudessaan.
  - Mikäli toiminta lopetetaan kolmen vuoden sisällä toiminnan aloittamisesta, tulee palauttaa puolet starttiraha-avustuksesta.
  - Mikäli varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärän, jolle avustusta on myönnetty, käyttöönottoon ei päästä 2. ja 3. vuoden valvontajaksolla, starttiraha-avustus tulee palauttaa täyttämättömien varhaiskasvatuspaikkojen osalta kokonaan.
  - Lisäksi avustus voidaan periä takaisin, mikäli palveluntuottaja ei anna kaupungin pyytämiä tarpeellisia tietoja avustuksen myöntämiseen tai käytön valvontaan taikka jos palveluntuottaja on hakemuksessaan, tilityksessään tai muutoin avustukseen liittyen antanut virheellisiä tai puutteellisia tietoja, jotka ovat vaikuttaneet asian käsittelyyn.