

Tarkastuslautakunta 07.09.2021 § 67

§ 67

Tarkastuslautakunnan vaalin toteaminen ja kokousjärjestelyistä sekä toimintatavoista päättäminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Ala-aho Virpi
Björklund Riitta
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kaupunginreviisori Ala-aho Virpi

Tarkastuslautakunta toteaa tarkastuslautakunnan vaalin tuloksen ja päättää, että

tarkastuslautakunnan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse viimeistään kolme päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille. Esityslista ja aineisto toimitetaan varsinaisille jäsenille myös postitse, mikäli jäsen ilmoittautuu postitusjakeluun. Varajäsenille esityslista lähetetään tiedoksi ennen kokousta sähköpostitse.

estyneenä ollessaan tarkastuslautakunnan varsinainen jäsen kutsuu kaupungin hallintosäännön mukaisesti varajäsenensä kokoukseen ja ilmoittaa muutoksesta kokoussihteerille.

tarkastuslautakunnan jäsenet ilmoittavat kokouksissa esteellisyyksistään ennen ko. asian käsittelyä.

kokoussihteerin ja esittelijän lisäksi muilla ulkoisen tarkastuksen yksikön viranhaltijoilla on läsnäolo-oikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa kaupunginreviisorin niin päättäessä.

tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kokouksessa valittava yksi lautakunnan jäsen D10-asianhallintajärjestelmässä ja varmentaa sen sähköisellä allekirjoituksella.

Käsittely

Puheenjohtaja ehdotti, että tarkastuslautakunnan varajäseniltä tiedustellaan haluavatko he kokousaineistot sähköpostin lisäksi myös paperisena.

Puheenjohtajan esitystä kannatettiin.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen yksimielisesti ja päätti, että varajäseniltä tiedustellaan haluavatko he kokousaineistot sähköpostin lisäksi myös paperisena.

Selostus

Valtuusto valitsi kokouksessaan 30.8.2021 toimikaudeksi 30.8.2021 – 31.5.2025 tarkastuslautakuntaan kolmetoista (13) jäsentä ja varajäsentä seuraavasti:

Jäsen:

Paula Viljakainen (Kok.)
Sari Ojanen (Kok.)
Jaakko Ravald (Kok.)
Tapio Valli (Kok.)
Leila Arstila (Vihr.)
Marika Visakova (Vihr.)
Mikko Lievonon (SDP)
Jarmo Kanerva (PerusS)
Marita Backman (SFP)
Mika Poutala (KD)
Mari Rummukainen (Vas.)
Aili Pesonen (Kesk.)
Timo Kallioja (Liik.)

Varajäsen:

Paula Utti (Kok.)
Katariina Ahvonen (Kok.)
Kari Nukala (Kok.)
Tero Niemi (Kok.)
Pentti Lounamaa (Vihr.)
Satu Ramsland (Vihr.)
Pirkko Kuusela (SDP)
Mikko Ekström (PerusS)
Charlotta Jakobsson (SFP)
Sari Savela (KD)
Henrik Asplund (Vas.)
Simo Repo (Kesk.)
Henri Kuro (Liik.)

Valtuusto valitsi tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Paula Viljakaisen (Kok.) ja varapuheenjohtajaksi Leila Arstilan (Vihr.).

Tarkastuslautakunta huolehtii kuntalaissa säädettyjen tehtävien mukaisesti hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä, kaupungin ja kaupunkikonsernin toimintaan ja talouteen kohdistuvasta tavoite-, tuloksellisuus- ja tarkoituksenmukaisuusarvioinnista sekä sidonnaisuusilmoitusten noudattamisen valvonnasta.

Kuntalaissa säädettyjen tehtävien lisäksi tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty kaupungin hallintosäännön 3. luvun 4 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtävät

Kaupungin hallintosäännön 3. luvun 6 §:n mukaisesti tarkastuslautakuntaa ja tilintarkastajaa avustaa ulkoisen tarkastuksen yksikkö, johon kuuluvat lautakunnan alaiset viranhaltijat ja työntekijät. Ulkoisen tarkastuksen yksikön tehtäviin kuuluu kaupungin hallinnon ja talouden tarkastaminen.

Läsnäolovelvollisuus ja –oikeus

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosäännön 3. luvun 3 §:ssä on säädetty, että tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksissa lautakunnan niin päättäessä. Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimieliin pitää kokouksensa päättämääränsä aikoina ja päättämääränsä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Tarkastuslautakunnan arviointivuoden 2021 kokousaikataulusta päätetään lautakunnan arviointiohjelman hyväksymisen yhteydessä.

Kokouskutsun toimittaminen

Kaupungin hallintosäännön mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

Tarkastuslautakunnalle esitetään jatkettavaksi käytäntöä, jonka mukaan kokouskutsu ja esityslista toimitetaan sähköpostitse sekä lähetetään jäsenen pyynnöstä paperisena viimeistään kolme päivää ennen kokousta lautakunnan jäsenille. Varajäsenille esityslista lähetetään tiedoksi sähköpostitse ennen kokousta.

Varajäsenen kutsuminen

Kaupungin hallintosäännön mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunnan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunnan tietojensaantioikeus ja salassapito- sekä esteellisyysäädökset

Tarkastuslautakunnalla on kuntalain 124 §:n mukaan salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisena arviointitehtävän hoitamiseksi.

Tarkastuslautakunnalla on tietojensaantioikeus toimielimenä. Lautakunnan tietojensaantioikeutta käytetään lautakunnan tekemän päätöksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan jäsenet toimivat virkavastuulla. Tarkastuslautakunnan jäsenellä on salassapitovelvollisuus. Salassapitovelvollinen ei saa ulkopuolisille paljastaa sellaista asiakirjaa tai tietoa, joka julkisuuslain tai muun lain mukaan on salassa pidettävä tai jota ei lain mukaan saa ilmaista.

Luottamushenkilön esteellisyydestä säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa. Esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään. Henkilön on lisäksi toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Tapauskohtaiset esteellisyydet tulee merkitä kokouksen pöytäkirjaan. Esteelliseksi todettu ei saa osallistua asian käsittelyyn ja hänen tulee käsittelyn ajaksi poistua kokouksesta.

Lautakunnan asioista tiedottaminen

Lautakunnassa käsiteltävien asioiden julkisuudessa noudatetaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Lautakunnan asioista tiedottaa lautakunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kaupunginreviisori tiedottaa tarvittaessa lautakunnan asioista päätetyn mukaisesti.

Päätöshistoria