

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämismuodot sekä palveluntuottajien valintaperusteet

Espoon kaupunki järjestää perusopetuksen iltapäivätoimintaa omana toimintana, antamalla avustusta yksityisille palveluntuottajille sekä ostopalveluna.

1. Edellytykset iltapäivätoiminnan palveluntuottajana toimimiselle

Espoon kaupunki edellyttää, että iltapäivätoiminnan palveluntuottaja täyttää seuraavat vaatimukset:

1.1 Palveluntuottaja on juridinen oikeushenkilö tai toiminimellä toimiva elinkeinonharjoittaja.

1.2 Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan mm. perusopetuslakia (erityisesti sen aamu- ja iltapäivätoimintaa koskevaa 8 a lukua) ja Opetushallituksen vahvistamia aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä Espoon kaupungin koululaisten iltapäivätoimintaa koskevia päätöksiä ja linjauksia. Lisäksi palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan työnantajavelvoitteita.

1.3 Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset valmiudet ja edellytykset harjoittaa iltapäivätoimintaa. Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla iltapäivätoiminnan edellyttämät hallinnolliset ja tekniset valmiudet asianmukaiseen toimintaan.

1.4 Palveluntuottajalla tulee olla koulutukselliset valmiudet, ammatilliset vahvuudet ja/tai aikaisempi kokemus perusopetuksen iltapäivätoiminnassa. Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan yhteistyössä kaupungin ja koulun sekä asiakasperheiden kanssa.

1.5 Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palveluntuottajalla on kaupungin edellyttämä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Yksi yksikössä toimiva ohjaaja nimetään vastuuhjaajaksi. Palveluntuottaja vastaa toteuttamansa iltapäivätoiminnan henkilöstön rekrytoinnista ja henkilöstökustannuksista.

1.6 Palveluntuottajalla tulee olla valmiudet perehdyttää, ohjata ja kouluttaa henkilöstöään. Palveluntuottajalla tulee olla kyky hyödyntää henkilöstön erityisosaamista toiminnan toteuttamiseksi.

1.7. Palveluntuottajalla tulee olla valmiudet tukea tarvitsevien lasten iltapäivätoiminnan toteuttamiseen.

1.8 Palveluntuottajan toiminnan sisällön ja toimintatapojen tulee soveltua koulun toimintakulttuuriin ja oppimis- ja toimintaympäristöön sekä mahdollisiin koulun erityispiirteisiin. Näitä ovat koulun mahdollinen kieli-, liikunta-, musiikki- yms. painottuneisuus ja koulun erityisluokat sekä kieli- ja kulttuuriryhmien opetuksen luokat.

2. Periaatteet kaupungin omalle toiminnalle

2.1 Koulu on ilmoittanut iltapäivätoiminnan toteuttamisesta omana toimintana erikseen annettavaan määräaikaan mennessä.

2.2 Koululle korvataan jälkikäteen iltapäivätoiminnan toteutuneet, asianmukaisesti kirjatut kustannukset, enintään avustuksen ja asiakasmaksujen yhteenlasketun määrän suuruisena.

2.3 Iltapäivätoimintaa voidaan toteuttaa kaupungin omana toimintana esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- taloudellinen ja toiminnallinen tarkoituksenmukaisuus
- erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminnan järjestäminen vaatii sitä
- palveluntuottajan kanssa tehty sopimus joudutaan irtisanomaan tai palveluntuottaja irtisanoutuu itse kesken lukuvuoden
- pedagogiset syyt
- yksikköön ei hae yhtään soveltuvaa iltapäivätoiminnan palveluntuottajaa.

3. Periaatteet ostopalveluna järjestettävälle toiminnalle

3.1 Ostopalveluissa noudatetaan hankintalainsäädäntöä, kaupungin hankintoja koskevia ohjeita sekä lautakunnan vahvistamia hankintaperiaatteita.

3.2 Iltapäivätoimintaa voidaan toteuttaa ostopalveluna kilpailuttamalla, jos iltapäivätoimintaa toteutetaan sellaisessa koulussa, jossa järjestetään/toteutetaan esiopetukseen liittyvää varhaiskasvatusta, ja tämä varhaiskasvatuspalvelu kilpailutetaan sekä lisäksi erikseen päätettävissä yksiköissä.

3.3 Kilpailutuksessa edellytetään, että palveluntarjoaja täyttää laadulle asetetut kelpoisuusehdot päästäkseen varsinaiseen tarjousten vertailuun. Kelpoisuusehdot ovat palvelun minimivaatimuksia, joihin jokaisen palveluntarjoajan on sitouduttava. Kelpoisuusehtoihin sisältyvät lainsäädännön vaatimukset sekä muut laadun minimitasolle asetetut vaatimukset.

3.4 Tarjouskilpailussa Espoon kaupunki määrittelee palvelulle hinnan, jolla palvelu tuotetaan. Tarjousten vertailussa ei näin ollen käytetä hintaa. Tarjousten vertailu tapahtuu palveluntarjoajien esittämän lisälaadun perusteella. Tarjouksista valitaan se, joka saa lisälaadusta eniten pisteitä. Pisteiden mennessä tasan, voittaja valitaan arvalla. Tarjouskilpailun voittaneen palveluntuottajan kelpoisuusehtojen täyttymistä sekä lisälaadun toteutumista seurataan valvonta- ja auditointikäynneillä. Mikäli kelpoisuusehdot ja/tai lisälaatu ei toteudu, kyseessä on sopimusrikkomus.

4. Periaatteet avustetulle toiminnalle

4.1 Avustuksen myöntämisen edellytykset

4.1.1 Palveluntuottaja on tehnyt asianmukaisen hakemuksen avustusta saavaksi palveluntuottajaksi kaupungin hakukuulutuksessa ilmoittamaan määräaikaan mennessä.

4.1.2 Palveluntuottaja on juridinen oikeushenkilö tai toiminimellä toimiva elinkeinonharjoittaja.

4.1.3 Kaupunki on valinnut palveluntuottajan perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustusta saavaksi palveluntuottajaksi.

4.1.4 Palveluntuottaja on toimittanut kaupungin pyytämät toiminnan toteuttamiseen liittyvät asiakirjat.

4.1.5 Palveluntuottaja on antanut hyväksyttävän selvityksen edellisen lukuvuoden avustuksen käytöstä ja toimittanut tilinpäätöstiedot yksikkökohtaisesti.

4.1.6 Palveluntuottajalla on kaupungin edellyttämä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Yksi yksikössä toimiva ohjaaja nimetään vastuuhjaajaksi.

4.1.7 Palveluntuottaja on toimittanut tiedot ohjaajista ja heidän kelpoisuudestaan kaupungin ao. tulosyksikköön. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan, mikäli tiedoissa tapahtuu muutoksia.

4.2 Avustusmäärät ja palautusehdot

4.2.1 Palveluntuottajalle myönnetään avustuksena 9 138 euroa ryhmää kohti lukuvuodelta. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että ryhmässä on ohjaaja.

Mikäli ryhmien lukumäärä muuttuu lukuvuoden aikana, avustusta maksetaan vain niiltä kuukausilta, jolloin ryhmä on ollut toiminnassa.

Jokaisesta oppilaasta, jolla on erityisen tuen päätös, palveluntuottaja saa lisäavustuksena 70 euroa/kk/lapsi.

Ryhmän koko on laskennallisesti 15 lasta, kuitenkin siten, että oppilas, jolla on erityisen tuen päätös, lasketaan kahdeksi lapseksi. Korkeintaan kolme lasta voidaan sijoittaa ryhmään ylipaikoille ilman palveluntuottajalle maksettavaa erillistä korvausta.

4.2.2 Palveluntuottajalle, joka ei ole aiemmin Espoossa toiminut iltapäivätoiminnan palveluntuottajana tai jonka toiminta laajenee uuteen yksikköön, voidaan hakemuksesta myöntää starttirahaa toiminnan alkaessa. Starttiraha on enintään 1 000 euroa iltapäiväkerhoa kohti ja se on harkinnanvarainen.

4.2.3 Palveluntuottajalta, jolla on ryhmässä ohjaajana henkilö, joka ei täytä opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisia kelpoisuusehtoja, pienennetään kyseisestä ryhmästä ko. lukuvuodelta maksettavaa avustusta 5 %. Oppisopimuskoulutuksessa olevista vähennyistä ei tehdä. Mahdollinen vähennys määräytyy palveluntuottajan toimittamien ohjaajien kelpoisuuksia koskevien tietojen perusteella.

4.2.4 Palveluntuottajalle maksetaan avustusta huoltajille myönnetyn iltapäivätoiminnan asiakasmaksuvapautus- tai -huojennuspäätöksen mukaisesti. Jos huoltaja on maksanut

asiaksmaksun, korvaa palveluntuottaja maksetun asiakasmaksun huoltajalle maksuvapautuksen tai -huojennuspäätöksen mukaisesti. Mikäli maksuvapautuksen tai -huojennuksen saanut asiakas lopettaa tai muuttaa toiminta-aikaa, oikaistaan palveluntuottajalle liikaa tai liian vähän maksettu korvaus. Avustus voidaan myöntää talousarvion puitteissa.

4.2.5 Iltapäivätoiminta toteutetaan palveluntuottajan henkilökunnalla. Palveluntuottaja voi erityisen painavin perustein hakea harkinnanvaraista lisäavustusta avustajapalveluiden järjestämiseen tai ohjaajaresurssin lisäämiseen. Erityisen tuen päätös ei ole yksinään riittävä peruste avustukseen avustajapalveluihin. Ohjaajaresurssin lisäystä on mahdollista hakea, mikäli yksikköön on sijoitettu lapsia ylipaikoille. Ohjaajaresurssin myöntäminen harkitaan tapauskohtaisesti huomioiden yksikön käyttöaste. Lisäavustusta voidaan myöntää lukukaudeksi kerrallaan talousarvion puitteissa.

4.2.6 Palveluntuottajalla on mahdollisuus hakea harkinnanvaraista vuokra-avustusta, mikäli hakukuulutuksessa on edellytetty, että toimitaan palveluntuottajan tiloissa. Vuokra-avustuksen määrä tiloista voi olla enintään maksettu vuokra 10 kuukauden osalta kuitenkin siten, että se on enintään Tilapalvelut -liikelaitoksen määrittelemän käyvän vuokran suuruinen. Avustusta voidaan myöntää talousarvion puitteissa.

4.2.7 Iltapäivätoiminnan avustukset maksetaan palveluntuottajille kolme kertaa vuodessa: elokuussa, marraskuussa ja helmikuussa.

Elokuussa maksetaan elo-, syys- ja lokakuun osuus ryhmäkohtaisista ja erityisen tuen oppilaiden avustuksista, joista vähennetään välipalavähennys em. kuukausien osalta.

Marraskuussa maksetaan marras- ja joulukuun ryhmäkohtaiset ja erityisen tuen oppilaita koskevat avustukset, joista vähennetään mahdollinen henkilöstön epäpätevyyttä koskeva vähennys ja välipalavähennys marras- ja joulukuun osalta.

Helmikuussa maksetaan kevätlukukauden osuus ryhmäkohtaisista ja erityisen tuen oppilaita koskevista avustuksista. Avustuksesta vähennetään koko kevään osalta mahdollinen henkilöstön epäpätevyyttä ja välipaloja koskeva vähennys.

Kaupunki pidättää itsellään oikeuden lykätä avustuksen maksamista, mikäli palveluntuottaja ei ole toimittanut kohdassa Avustuksen myöntämisen edellytykset mainittuja asiakirjoja.

Kaupungilla on oikeus tarkastaa avustusta saavan palveluntuottajan toimintaa ja taloutta siltä osin kuin avustuksen käytön valvonta sitä edellyttää. Palveluntuottajalla on velvollisuus antaa riittävä selvitys avustuksen käytöstä yksikkökohtaisesti sekä tilinpäätöstiedot, joihin selvitys perustuu. Käyttämättä jäänyt tai muuhun kuin hyväksyttäviin menoihin käytetty avustus peritään takaisin.

4.2.8 Mikäli palveluntuottaja rikkoo sopimusta, lautakunnassa hyväksytyjä iltapäivätoiminnan järjestämisen ja toteuttamisen tai avustamisen periaatteita tai toimii Opetushallituksen vahvistamien perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden tai Espoon kaupungin iltapäivätoimintaa koskevien päätösten vastaisesti, palveluntuottaja voidaan velvoittaa palauttamaan saamansa avustus kokonaan tai osittain.

Avustus voidaan periä takaisin myös, jos palveluntuottaja on antanut virheellistä tietoa, avustus on maksettu virheellisin perustein tai jos avustusta koskeva päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu tai kumoutuu.

4.3 Hakukäytännöt avustusta saavaksi palveluntuottajaksi

Avustusta saavaksi palveluntuottajaksi hakemisesta laaditaan erillinen kuulutus palveluntuottajien kanssa tehtyjen määräaikaisten sopimusten päättyessä. Hakemuksen tulee olla yhteisön toimivaltaisen edustajan allekirjoittama ja se tulee toimittaa kuulutuksessa mainitulla tavalla. Kuulutuksessa ilmoitetun määräajan jälkeen saapuneet hakemukset jätetään tutkimatta. Jos hakija ei täydennyspyynnöstä huolimatta toimita alla vaadittuja asiakirjoja, hakemus jätetään tutkimatta.

Hakemuksen käsittelyä varten palveluntuottajan tulee toimittaa hakemuksen liitteenä seuraavat asiakirjat:

- toimintasuunnitelma tulevalle lukuvuodelle
- talousarvio kuluvalle sekä seuraavalle tilikaudelle
- tilintarkastuskertomus ja tilinpäätöstiedot sekä toimintakertomus, jos palveluntuottajalla ollut aikaisempaa toimintaa
- yhdistys- tai kaupparekisteriote
- yhtiöjärjestys tai säätiön/yhdistyksen säännöt

Sopimukset avustusten saajien kanssa tehdään pääsääntöisesti kolmeksi vuodeksi. Perustellusta syystä sopimuskausi voi olla myös lyhyempi. Sopimus sisältää irtisanomis- ja purkamisehdot.

Mikäli sopimus päättyy ennen kolmen vuoden määräaikaan, voidaan korvaava sopimus tehdä alkuperäisen sopimuksen määräajan päättymiseen asti.