

## **Anvisning för begäran om omprövning**

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) och
- välfärdsområdesmedlemmarna
- ett välfärdsområde som deltar i samarbetet och av dess medlemmar i fråga om beslut som gäller uppgifter som sköts genom samarbete mellan välfärdsområden.

### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

En begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En välfärdsområdesmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Datumet då beslutet offentliggjordes kan kontrolleras hos sekreteraren för det temporära beredningsorganet.

Dagen för delfåendet av beslutet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om sista dagen av tidsfristen för begäran om omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

## **Omprövningsmyndighet**

Den myndighet hos vilken omprövning begärs är det temporära beredningsorganet för välfärdsområdet.

### **Inlämning av begäran om omprövning**

Besöksadress:

Brogatan 11, köpcentret Entresse, 3 våningen  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress:

Esbo stads registratur, PB 1  
02070 ESBO STAD

E-post:

kirjaamo@espoo.fi

Fax: +358 (0)9 8162 2495

Växel: +358 (0)9 81621

## **Omprövningsbegärens form och innehåll**

En begäran om omprövning ska avfattas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I begäran om omprövning ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.