

ARBETSORDNING FÖR DET TEMPORÄRA BEREDNINGSGRANEN FÖR VÄSTRA NYLANDS VÄLFÄRDSOMRÅDE

1 KAP. TILLÄMPNING OCH BEHÖRIGHET

1 § Tillämpning av bestämmelserna i arbetsordningen

Arbetsordningen iakttas vid beredningen av inledandet av verksamheten och förvaltningen inom Västra Nylands välfärdsområde samt det temporära beredningsorganets och dess sektioners beslutsfattande och sammanträden.

2 § Det temporära beredningsorganets sammansättning

Det temporära beredningsorganet har 9 medlemmar med personliga ersättare. Sammansättningen består av åtta (8) medlemmar från kommunerna och en (1) medlem från det lokala räddningsväsendet.

Vid byte av medlem kan den part som tillsatt medlemmen i dennes ställe tillsätta en ny medlem som uppfyller kriterierna i det förra tillsättningsbeslutet och underrätta det temporära beredningsorganet om bytet.

3 § Organets presidium och medlemmar

Det temporära beredningsorganet väljer inom sig ordförande och tre vice ordförande.

4 § Föredragning i det temporära beredningsorganet

Det temporära beredningsorganet utser de föredragande och deras ställföreträdare.

Om föredraganden är frånvarande eller jävlig fungerar den som förordnats till ställföreträdare som föredragande. Om föredraganden och ställföreträdaren har förhinder eller är jäviga eller om ärendets natur annars kräver det behandlas ärendet på grundval av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

5 § Politisk övervakningsgrupp

Det organ som tillsatt det temporära organet kan tillsätta en politisk övervakningsgrupp. Den politiska övervakningsgruppen ska övervaka och stöda välfärdsområdet när området inleder sin verksamhet och sin förvaltning.

6 § Närvaro- och yttranderätt vid det temporära beredningsorganets sammanträden

En representant för kommuniken har närvaro- och yttranderätt vid det temporära organets sammanträden. Det temporära beredningsorganet kan vid behov kalla andra experter till ett sammanträde. Experterna deltar inte i beslutsfattandet.

Beslut om andra personers närvaro- och yttranderätt fattas av organet.

7 § Det temporära beredningsorganets behörighet och uppgifter

Det temporära beredningsorganets uppgifter och behörighet grundar sig på lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen (införandelagen). Det temporära beredningsorganets behörighet har begränsats så att det kan

1. anställa personer endast i tidsbestämda tjänste- eller arbetsavtalsförhållanden med Västra Nylands välfärdsområde på så sätt att dessa förhållanden upphör senast 31.12.2023
2. ingå bindande upphandlingar och avtal för välfärdsområdet som gäller endast för viss tid, på så sätt att de upphör senast 31.12.2023

I fråga om förfarandet i beredningsorganet tillämpas bestämmelserna i lagen om välfärdsområden.

I samarbete med de myndigheter från vilka det övergår uppgifter och personal som utför uppgifterna till välfärdsområdet ska beredningsorganet

- 1) utreda vilken personal som övergår till välfärdsområdet och för välfärdsområdesfullmäktige bereda förslag till övergångsplan och övergångsavtal för personalen,
- 2) delta i utredandet av vilken fast och lös egendom som övergår till välfärdsområdet,
- 3) delta i utredandet av vilka avtal som övergår till välfärdsområdet och de rättigheter och skyldigheter som hänförs till dem,
- 4) delta i utredandet av de informations- och kommunikationstekniska system och lösningar som stöder skötseln av de förvaltnings- och serviceuppgifter som övergår till välfärdsområdet,
- 5) bereda organiseringen av välfärdsområdets verksamhet och förvaltning samt valet av revisor,
- 6) besluta om välfärdsområdets budget för 2021 och 2022,
- 7) delta i ordnandet av det första välfärdsområdesvalet,

8) bereda andra ärenden med direkt anknytning till inledandet av välfärdsområdets verksamhet och förvaltning.

8 § Den temporära förvaltningens sektioner

Det temporära beredningsorganet kan inrätta sektioner som har hand om särskilda beredningsuppgifter. Till sektionerna kan utöver medlemmar och ersättare i det temporära organet också utses andra personer. Sektionerna lyder under det temporära beredningsorganet och rapporterar till det.

9 § Överföring av behörighet

Det temporära beredningsorganet kan överföra beslutanderätt till en underlydande tjänsteinnehavare.

10 § Det temporära beredningsorganets namnteckningsrätt

På välfärdsområdets vägnar har ordföranden rätt att teckna organets namn och, om ordföranden är förhindrad eller jävig, den första vice ordföranden, den andra vice ordföranden eller den tredje vice ordföranden, var för sig.

11 § Organets ordförandes uppgifter och behörighet

Ordföranden för det temporära beredningsorganet för ordet vid organets sammanträden och svarar för beredningen av sammanträdena.

Ordföranden för det temporära beredningsorganet eller den som ordföranden förordnat representerar välfärdsområdet inom samarbete med intressentgrupper och nationellt samarbete, om inte det temporära beredningsorganet beslutar något annat.

Det temporära beredningsorganets ordförande undertecknar avtal och förbindelser som grundar sig på beredningsorganets beslut, om inte det temporära beredningsorganet har beslutat något annat.

12 § Beredningsdirektörernas uppgifter

Beredningsdirektörerna

- ansvarar för att verksamheten inom välfärdsområdet inleds på ett säkert sätt och för förutsättningarna för en resultatrik verksamhet inom sitt uppgiftsområde,
- ansvarar för projekten inom sitt uppgiftsområde,

- deltar i och förbinder sig till en strategisk förändringsledning som medlem av den operativa ledningsgruppen och svarar för sin del för att ledningsgruppens arbete fungerar och för att de gemensamma målen uppnås,
- stöder de andra beredningsdirektörerna och svarar för sin del för samordningen av processerna,
- är föredragande för det temporära beredningsorganet när organet beslutar det,
- representerar välfärdsområdet inom samarbete med intressentgrupper och nationellt samarbete, om inte det temporära beredningsorganets ordförande eller en av denne förordnad person eller det temporära beredningsorganet beslutar något annat,
- svarar för riskhanteringen inom sitt uppgiftsområde.

2 KAP. SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

12 § Sätten att fatta beslut i organ

Organen kan behandla ärenden vid sitt ordinarie sammanträde, där sammanträdesdeltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö som man deltar i via en elektronisk förbindelse (elektroniskt sammanträde).

Vid beredningsorganets sammanträden och övriga beslutsfattande kan Esbo stads elektroniska ärendehanterings- och mötessystem användas.

13 § Tid och plats för sammanträde

Organen beslutar om tid och plats för sina sammanträden.

Ett sammanträde hålls också när ordföranden anser att sammanträdet är nödvändigt eller en majoritet av organets medlemmar lägger fram ett förslag för ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandlingen av ett visst ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

14 § Kallelse till sammanträde

Sammanträdet sammankallas av ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, av vice ordföranden.

I kallelsen ska tiden och platsen för sammanträdet anges samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska om möjligt vara framme tre dagar före sammanträdet. En föredragningslista som upptar redogörelse, motiveringar till beslutfattandet och beslutsförslag i varje ärende som föreligger till behandling bifogas kallelsen. Kallelsen sänds elektroniskt.

Kallelsen sänds till medlemmarna och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan sänds också till ersättarna för kännedom, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

15 § Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet är beslutsfört när över hälften av medlemmarna är närvarande. Efter att ha öppnat sammanträdet konstaterar ordföranden de närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

16 § Föredragning

Ärendena beslutas vid sammanträdena på föredragning av en tjänsteinnehavare. Föredraganden ska ansvara för beredningen av de sammanträdesärenden som hen föredrar och lägga fram ett beslutsförslag för organet. Föredraganden har rätt att stryka ett ärende från föredragningslistan innan ett beslut fattats vid sammanträdet.

17 § Konstaterande av jäv

Ett organs ordförande ska vid behov begära att organet avgör huruvida jäv föreligger för en ledamot eller annan person med närvarorätt.

18 § Inkallande av ersättare

En medlem som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska kalla in sin ersättare. När en medlem är jävig eller förhindrad att delta i behandlingen av något ärende kan han kalla in sin ersättare att delta i behandlingen av ärendet.

19 § Ledning av sammanträden och anföranden

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och ansvarar för ordningen vid sammanträdena.

20 § Tillfällig ordförande

Om både ordföranden och vice ordförandena är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av ärendet.

21 § Behandlingsordning

Ärendena behandlas i den ordning som framgår av föredragningslistan, om organet inte beslutar något annat.

22 § Att göra upp och justera protokoll

Organets ordförande svarar för att det förs protokoll och för dess innehåll. Om ordföranden och protokollföraren är av olika åsikt om sammanträdets förlopp, upprättas protokollet enligt

ordförandens uppfattning. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras på det sätt som organet beslutar. Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt.

23 § Det temporära organets rätt att överta ärenden och meddelande om beslut i ärenden som kan övertas

Beslut om att ta upp ett ärende till behandling i det temporära beredningsorganet fattas av det temporära beredningsorganet och organets ordförande.

En myndighet som är underställd det temporära beredningsorganet ska underrätta det temporära beredningsorganet om de beslut som fattats.

3 KAP. BESLUTANDERÄTT I PERSONALÄRENDEN

24 § Det tillfälliga beredningsorganets beslutanderätt i personalärenden

1. beslutar om verkställandet av tjänste- och arbetskollektivavtal och principerna för tillämpningen av dem
2. beslutar om principerna för tillämpningen av de prövningsbaserade bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen.
3. godkänner eventuella lokala avtal som avses i 13 § i det kommunala huvudavtalet.
4. beslutar om rekrytering, behörighetsvillkor och principer för lönesättningen av beredningsdirektörer inom den temporära förvaltningen.

24 § Ordförandens beslutanderätt i personalärenden

Ordföranden för det temporära beredningsorganet svarar för beredningen av rekryteringen av ledningen för välfärdsområdet.

Ordföranden för det temporära beredningsorganet beslutar om ledighet och förmåner enligt tjänste- och arbetskollektivavtalet för beredningsdirektörerna inom den temporära förvaltningen, om prövningsbaserad ledighet utan lön samt om andra ärenden som gäller tjänste- och arbetsavtalsförhållandena för underlydande personal, med undantag av principerna för rekrytering, behörighetsvillkor och lönesättning.

Ordföranden för det temporära beredningsorganet beslutar om behörighetsvillkoren, principerna för lönesättningen och uppgiftsbeteckningarna för de tjänsteinnehavare och arbetstagare som är underställda beredningsdirektörerna.

25 § Beredningsdirektörernas beslutanderätt i personalärenden

Beredningsdirektörerna beslutar om rekrytering av underlydande personal.

Beredningsdirektörerna beslutar om ledighet och förmåner enligt det tjänste- och arbetskollektivavtal som tillämpas på underlydande personal, om prövningsbaserad ledighet utan lön samt om andra ärenden som gäller tjänste- och arbetsavtalsförhållandena för underlydande personal, med undantag av uppgifternas behörighetsvillkor, principerna för lönesättning och uppgiftsbeteckningarna.

4 KAP. BESLUTANDERÄTT I UPPHANDLINGSÄRENDEN

26 § Beredningsdirektörernas upphandlingsbefogenhet

Beredningsdirektörerna beslutar om upphandling som gäller det egna uppgiftsområdet och som underskrider det nationella tröskelvärdet (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016).

Beredningsdirektörerna beslutar dessutom om personalresurser som köps från organisationer som övergår till välfärdsområdet. Om en personalresurs som köps riktas till två eller fler beredningsdirektörers uppgiftsområden, beslutar ordföranden om köp av arbetsinsatsen.

Rätt att besluta om beställning och godkänna utgifter har den tjänsteinnehavare som har upphandlingsbefogenhet.

27 § Undertecknande av upphandlingsdokument

Beredningsdirektörerna godkänner förfrågningsunderlaget för sina egna uppgiftsområden och eventuella preciseringar av detta samt undertecknar upphandlingskontraktet.