

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS Kaupparekisteri

Yhtiöjärjestys päivältä 09.06.2020

Toiminimi: Asunto Oy Espoon Siuntionportti 6

Yritys- ja yhteisötunnus: 1528837-7

Voimassaoloaika, alkaen 27.02.2012

Kyselyajankohta: 09.06.2020 14:17:37

ASUNTO OY ESPOON SIUNTIONPORTTI 6
YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Yhtiön toiminimi ja kotipaikka
Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Espoon Siuntionportti 6 ja kotipaikka Espoon kaupunki.

2 § Toimiala
Yhtiön toimialana on omistaa ja hallita Espoon 54. kaupunginosan korttelin 54144 tonttia 25 sillä sijaitsevine rakennuksineen.

3 § Osakepääoma
Yhtiön osakepääoma on 8.409,40 EUR jaettuna sataan (100) osakkeeseen.

Yhtiön osakkeet on painettu Setec Oy:ssä.

4 § Huoneistoselitelmä
Osakkeet tuottavat oikeuden hallita asuinhuoneistoja rakennuksessa seuraavasti:

| Talo | Käyttö | Huoneisto | P-ala | Osakkeiden | |
|------|--------|----------------------------|----------------|------------|-----|
| | | | m ² | nrot | lkm |
| A | asunto | 4-5h+k+s+autokatos+varasto | 116,5 | 1-50 | 50 |
| B | asunto | 4-5h+k+s+autokatos+varasto | 116,5 | 51-100 | 50 |

Huoneistojen sijainti ilmenee tämän yhtiöjärjestyksen liitteenä olevasta kartasta.

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät kunnallistekniikan tilat.

5 § Yhtiövastike
Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan huoneistoista suoritettavan vastikkeen suuruuden. Vastike jaetaan hoito- ja rahoitusvastikkeeseen. Vastikkeen maksuajan ja -tavan määrää hallitus.

Rahoitusvastiketta peritään 6 §:ssä mainittujen kustannusten kattamiseen. Hoito- ja rahoitusvastikkeen perusteena on 4 §:ssä mainittujen pinta-alojen suhde.

Vedestä ja jätevedestä suoritetaan eri korvaus, jonka suuruuden määrää yhtiön hallitus käyttäen perusteena huoneistoihin asennettavien mittareiden osoittamaa kulutuslukua.

6 § Lainaosuus
Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle huoneistojen lattiapinta-alan mukaan laskettavan osuuden yhtiön lainoista, jotka aiheutuvat yhtiön rakennusaikaisista ja muista sellaisista pitkäaikaisista lainoista, jotka on otettu laajuudeltaan ja kustannuksiltaan rakentamiseen verrattavissa olevaa korjausta tai perusparantamista varten.

Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerralla vastaanotettavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeen omistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset indeksiehdoista aiheutuneet pääomanlisäykset laskettuna siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiö lainoja osuussuorituksella lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuin suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno. Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta perittävä vastike

lasketaan vastaamaan hänen osuuttaan yhtiön kaikista muista paitsi edellä ensimmäisessä momentissa mainituista lainoista aiheutuneista menoista. Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainaosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan vastike siten, että siihen edellä mainituista muista menoista aiheutuvan osuuden lisäksi lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajan vielä maksamattoman lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

7 § Kunnossapito ja sen vastuunjako Siitä poiketen, mitä asunto-osakeyhtiölaissa säädetään yhtiön ja osakkaan välisestä korjaus- ja kunnossapitovastuusta, kuuluu osakkeen omistajan vastata kaikista niistä korjaus- ja kunnossapitotöistä ja kustannuksista, jotka voidaan kohdistaa siihen rakennukseen, jossa hänen hallitsemansa huoneisto sijaitsee. Sama vastuu koskee osakkeenomistajan hallitsemia muita tiloja sekä piha-alueita. Piha-alueiden sijainti ilmenee tämän yhtiöjärjestyksen liitteenä olevasta kartasta.

Osakkeenomistajan on ilmoitettava etukäteen kirjallisesti teettämästään kunnossapito-, tai muutostyöstä yhtiön hallitukselle tai isännöitsijälle, jos se vaikuttaa yhtiön vastuulla olevaan kunnossapitoon tai toisen osakkeenomistajan huoneiston käyttämiseen. Osakkeenomistaja vastaa kunnossapito-, tai muutostyönsä yhtiölle aiheuttamista kuluista.

8 § Hallitus

Yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu kolmesta viiteen varsinaista jäsentä.

9 § Toiminnantarkastaja

Yhtiössä on yksi (1) toiminnantarkastaja ja yksi (1) toiminnantarkastajan sijainen.

10 § Toiminimen kirjoitus

Yhtiön toiminimen kirjoittavat, paitsi hallitus, myös hallituksen puheenjohtaja ja isännöitsijä kumpikin yksin ja kaksi hallituksen jäsentä yhdessä.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

12 § Kokouskutsu Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen yhtiökokousta kirjallisesti kullekin osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut yhtiölle sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.

13 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden (6) kuluessa tilikauden päättyessä.

Kokouksessa on

esitettävä:

1. tilinpäätös, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus ja toiminnantarkastuskertomus, jos yhtiökokous on ao. tarkastajan valinnut
2. hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin; sekä
3. hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat.

Kokouksessa on

päätettävä:

1. tilinpäätöksen vahvistamisesta

2. taseen osoittaman voiton käyttämisestä
3. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja isännöitsijälle
4. talousarvioista ja yhtiövastikkeen sekä muiden maksujen määrästä
5. hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajien palkkiosta
6. hallituksen jäsenten lukumäärästä
7. hallituksen jäsenten, ja toiminnan tarkastajien valinnasta

14 § Lunastusoikeus

Osakkeen omistusoikeuden siirtyessä sellaiselle siirronsaajalle, joka ei ole yhtiön osakas, yhtiön osakkailla on lunastusoikeus seuraavasti:

Lunastusoikeus ei koske saantoja, jossa osakkeensaaja on luovuttajan aviopuoliso, veli tai sisar taikka se, joka on hänen suoraan ylenevässä tai alenevassa sukulaisuus- tai lankoussuhteessa tai sellaisessa lankoussuhteessa, että toinen heistä on naimisissa toisen veljen tai sisaren kanssa.

Lunastusoikeus syntyy, kun osake siirtyy kaupan tai vaihdon nojalla.

Kun osake siirtyy uudelle omistajalle, siirrosta on kirjallisesti ilmoitettava viipymättä yhtiön hallitukselle.

Yhtiön hallituksen tulee tällöin viikon kuluessa toimittaa yhtiön osakkailla tieto osakkeen siirtymisestä lähettämällä ilmoitus kirjallisesti osakeluetteloon merkityllä tai muuten yhtiön tiedossa olevalla osoitteella. Ilmoituksen tulee sisältää:

1. siirtäjän ja siirronsaajan nimet
2. päivä, jona lunastusvaatimus on viimeistään tehtävä
3. kauppahinta tai muu sovittu vastike sekä muut sellaiset seikat, joilla saattaa olla merkitystä lunastushinnan määräytymisessä
4. siirtyneitten osakkeitten numerot

Lunastusvaatimus on kirjallisesti esitettävä yhtiön hallitukselle kuukauden kuluessa siitä, kun osakkeen siirtymisestä ilmoitettiin yhtiölle.

Lunastushinta on sovittu kauppahinta tai jos kauppahintaa ei ole määriteltä, osakkeiden käypä arvo.

Lunastushinta on suoritettava viimeistään kolmantena päivänä lunastusvaatimukselle asetetun määräajan päätyttyä tai lunastushintaa tai lunastusta koskevan riidan tultua lainvoimaisesti ratkaistuksi.