



Kulttuurilautakunta

24.05.2022

## Kokoustiedot

Aika 24.05.2022 klo 17:00 - 20:02

Paikka Näyttelykeskus WeeGee, Ruusuvuori-neuvottelutila

Läsnä	Konttas Hanna	puheenjohtaja	
	Grönholm Bo	jäsen	
	Gustafsson Taru	jäsen	
	Kilpiäinen Timo	jäsen	
	Mannfolk Niklas	varajäsen	
	Lempiäinen Pekka	jäsen	
	Metsä Kimmo	jäsen	
	Moradi Said	jäsen	
	Paatero Hanna	jäsen	
	Syväranta Mervi	varajäsen	
	Wanne Elina	jäsen	
	Paasivirta Olli-Pekka	kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Lindfors Sofia	nuorisovaltuuston edustaja	
	Tommila Susanna	kulttuurijohtaja	
	Koskela Katja	erityisasiantuntija	
	Hautsalo Laura	viestintäasiantuntija	
	Torikka Timo	vuoden taitelija -apurahan saaja	poistui kello 17:50
	Hatakka Mari	tapahtuma- ja kulttuuripäällikkö	saapui 18:50
	Kaakkunen Tero	tuotantopäällikkö	saapui 18:50
	Aaltonen Matti	lakimies, sihteeri	

Allekirjoitukset

Hanna Konttas  
puheenjohtaja

Matti Aaltonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Hanna Paatero  
pöytäkirjantarkastaja

Taru Gustafsson  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.05.2022

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä</b>	<b>Liite</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 19		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 20		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 21	1	Kulttuurilautakunnan vuoden 2022 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 1 tilanteessa 30.4.2022	6
§ 22	2	Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2022, erä 2	8
§ 23	3	Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2022, erä 2	10
§ 24		Oikaisuvaatimus kulttuurijohtajan kulttuurin projektiavustuksia koskevaan päätökseen, Yleiset asiat, § 5/2022	12
§ 25		Viranhaltijoiden päätökset	14

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/19

Kulttuurilautakunta

§ 19

24.05.2022

§ 19

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Selostus**

Kulttuurilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 18.5.2022 päivättyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/19

Kulttuurilautakunta

§ 20

24.05.2022

§ 20

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Paatero ja Taru Gustafsson.

276/02.02.02/2022

Kulttuurilautakunta 24.05.2022 § 21

§ 21

## **Kulttuurilautakunnan vuoden 2022 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 1 tilanteessa 30.4.2022**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Nybacka Sari  
Torniainen Marika  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurin tulosityksikön talousarvion, strategian osavuosikatsaus 1:n.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvioin käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta. Osavuosikatsauksissa arvioidaan palvelutuotannon kokonaiskehitystä Patu-raportoinnin kautta. Lokakuun osavuosikatsauksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi.

Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelmasta raportoidaan kvartaaleittain kaupungin johtoryhmälle sekä puolivuositain valtuustolle.

Espoon kaupunki  
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja  
§ 21

7/19  
24.05.2022

**Liitteet**

1 Kulttuurin tulosityksikön OVK I 2022

**Oheismateriaali**

**Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/19

Kulttuurilautakunta

§ 22

24.05.2022

548/02.05.02/2022

Kulttuurilautakunta 24.05.2022 § 22

§ 22

## **Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2022, erä 2**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kasvi Tiina  
Koskela Katja  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää projektiavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 44 000 euroa.

Projektiavustus on käytettävä avustushakemuksessa esitetyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Mikäli avustettava hanke ei voi toteutua hakemuksessa esitetyn aikataulun puitteissa, hankkeen siirtämisestä voi neuvotella ottamalla yhteyttä kulttuurin tulosityksikköön.

Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustuksen käytöstä kulttuurin tulosityksikköön kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun avustettu hanke on päättynyt. Selvitys tehdään siihen tarkoitettulla lomakkeella. Lisätiedot ja lomake ovat saatavilla verkkosivulla: [www.espoo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.espoo.fi/kulttuuriavustukset) (Avustuksen saajalle).

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kulttuurilautakunnan hyväksymien avustusten yleisten ehtojen ja periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää projektiavustuksia 1) lähikulttuuritoimintaan, 2) avustuksina kulttuurihyvinvointia edistäviin hankkeisiin sekä 3) kehittämisavustuksina espoolaisille ammattimaisille taide- ja kulttuurialan yhteisöille.



Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/19

Kulttuurilautakunta

§ 22

24.05.2022

Projektiavustukset ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää yli 3000 euron projektiavustuksista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 23.11.2021 § 63 määrittämiin arviointitekijöihin sekä lautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 6 hakemusta, jotka ovat saapuneet 17.3. – 12.5.2022 välisenä aikana. Hakemusten yhteissumma on 60 400 euroa. Hakemuksista 6 esitetään myönnettäväksi yhteensä 44 000 euroa. Hakemusasiakirjat ovat pyynnöstä saatavilla kokouksessa.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

- 1 Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2022, erä 2, kulttuurilautakunta

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/19

Kulttuurilautakunta

§ 23

24.05.2022

547/02.05.02/2022

Kulttuurilautakunta 24.05.2022 § 23

§ 23

## **Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2022, erä 2**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kasvi Tiina  
Koskela Katja  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää lyhytkestoisia taideapurahoja liitteen mukaisesti yhteensä 11 880 euroa.

Taideapurahan on käytettävä avustushakemuksessa esitetyn työsuunnitelman mukaisesti. Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä.

Taideapurahan saajan on tehtävä vapaamuotoinen kirjallinen selvitys työsuunnitelman mukaisesta taiteellisesta toiminnasta apurahakaudella. Selvitys toimitetaan kulttuurin tuloksiköön kolmen kuukauden kuluessa apurahakauden päättymisestä. Lisätietoja on saatavilla verkkosivulla: [www.espoo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.espoo.fi/kulttuuriavustukset) (Avustuksen saajalle).

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kulttuurilautakunnan hyväksymien avustusten yleisten ehtojen ja periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää taideapurahoja lyhytkestoiseen työskentelyyn (maksimissaan kolmen kuukauden jakso) espoolaisille ammattitaiteilijoille. Vuonna 2022 apurahan noudattaa Taiteen edistämiskeskuksen myöntämien taiteilija-apurahojen tasoa ja on 1 980 euroa / kuukausi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

11/19

Kulttuurilautakunta

§ 23

24.05.2022

Taideapurahat ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää yli 3000 euron taideapurahoista eli kahden ja kolmen kuukauden työskentelyjaksoista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 23.11.2021 § 63 määrittämiin arviointitekijöihin, erityisesti työsuunnitelman laatuun ja hakijan ammatilliseen ansioitumiseen sekä kulttuurilautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 3 hakemusta, jotka ovat saapuneet 14.3. – 26.4.2022 välisenä aikana. Hakemuksista 3 esitetään myönnettäväksi yhteensä 11 880 euroa. Hakemusasiakirjat ovat pyynnöstä saatavilla kokouksessa.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

- 1 Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2022, erä 2, kulttuurilautakunta

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/19

Kulttuurilautakunta

§ 24

24.05.2022

548/02.05.02/2022

Kulttuurilautakunta 24.05.2022 § 24

§ 24

## **Oikaisuvaatimus kulttuurijohtajan kulttuurin projektiavustuksia koskevaan päätökseen, Yleiset asiat, § 5/2022**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kasvi Tiina  
Koskela Katja  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Vaihde 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta hylkää 29.3.2022 kirjatun projektiavustusta koskevan oikaisuvaatimuksen selostusosassa mainituin perustein. Kulttuurijohtajan 28.3.2022 tekemä päätös on tehty oikeassa järjestyksessä eikä päätöksentekijä ole ylittänyt toimivaltaansa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan myöntämien avustusten periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää projektiavustuksia Espoossa tapahtuvaan taide- ja kulttuuritoimintaan. Projektiavustuksilla järjestetään taideprojekteja ja asukkaiden osallisuutta lisääviä kulttuuritapahtumia sekä tuetaan kulttuurihyvinvoinnin hankkeita.

Kulttuurilautakunta on delegoinut kulttuurijohtajalle projektiavustusten päätösvallan niiden hakemusten osalta, joille avustusta ei myönnetä tai myöntösumma on korkeintaan 3000 euroa (Kulttuurilautakunta 23.11.2021 § 63, Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan myöntämien avustusten periaatteet 1.12.2021 alkaen).

Hakija on tehnyt oikaisuvaatimuksen kulttuurijohtajan päätöksestä 28.3.2022 sillä perusteella, että kielteisen päätöksen perustelu on virheellinen. Päätöstaulukkoon kirjatussa perustelussa lukee seuraavasti:

”Vastaava toiminta toteutuu Espoon kaupungilla pääsääntöisesti Kulttuurikurkkaus-mallin kautta. Ks. [espoo.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulttuurikurkkaus](http://espoo.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulttuurikurkkaus).” Hakijan oikaisuvaatimuksessa todetaan perusteluun viitaten: ”Päätöksen perusteluissa oli, että Espoon kaupunki järjestää Kulttuurikurkkaus-toiminnassaan vastaavaa toimintaa. Kuitenkin hankkeeni, johon avustusta hain, toimii esiopetusryhmien kanssa. Espoon kaupungin järjestämä Kulttuurikurkkaus-toiminta on 3-5-vuotiaille. Eli juuri tämä kyseinen esiopetusikäiset eivät kuulu tähän ikäjakaumaan, vaan jäävät tällaisen toiminnan ulkopuolelle. Tämän vuoksi katson, että kielteinen päätös on tehty virheelliseltä pohjalta ja haen sen kumoamista myönteiseksi, jotta hanke voi alkaa yhteistyöesiopetusryhmissä.”

Projektiavustuksilla tuetaan taide- ja kulttuuritoiminnan järjestämistä espoolaisissa päiväkodeissa tai kouluissa vain rajatusti. Pääsääntöisesti taide- ja kulttuuriohjelma Espoon kaupungin vakiintuneisiin kulttuurikasvatusmalleihin hankitaan palveluostoina. Kulttuurilautakunnan 23.11.2021 määrittämät avustusperiaatteet ohjaavat hakemusten arviointia ja lautakunnan myöntämä tuki on aina harkinnanvaraista.

Hakija on oikeassa siinä, että Kulttuurikurkkaus kohdentuu 3-5-vuotiaille lapsille Espoon kunnallisissa päiväkodeissa eikä se käsitä esikouluikäisiä. Avustuspäätöksen yhteyteen kirjattu perustelu on epätasällinen. Päätöksessä on viitattu Kulttuurikurkkaukseen, vaikka oikea kulttuurikasvatuksen toimintamalli tässä tapauksessa on Kulps kulttuuri- ja liikuntapolku. Kulps Kulttuuri- ja liikuntapolku kattaa toiminnassaan myös esikouluikäiset. Lisätietoja: [www.espoo.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulps-kulttuuri-ja-liikuntapolku](http://www.espoo.fi/fi/kulttuuri-ja-vapaa-aika/kulps-kulttuuri-ja-liikuntapolku)

Hakemusten välisessä vertailussa hanke ei valikoitunut avustettavien joukkoon ottaen huomioon Espoon kaupungin kulttuurikasvatusmallien tarjonnan. Tästä johtuen hankkeelle ei esitetty tukea. Hakemusta ei ole hylätty väärin perustein, vaikka kirjattu muodollinen peruste olikin epätasällinen.

## Päätöshistoria

## Liitteet

## Oheismateriaali

- Ei julkaista\_Oikaisuvaatimus\_28.3.2022

## Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/19

Kulttuurilautakunta

§ 25

24.05.2022

§ 25

## Viranhaltijoiden päätökset

### Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuurilautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 20.5.2022 / § 10  
Viestintä- ja koulutusyhteistyösopimus kansalaisjärjestö ja  
asiantuntijaorganisaatio Helsinki Pride -yhteisö ry:n kanssa

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikön päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat)  
17.5.2022 / § 1  
Mauri Kunnas-näyttelyn painoaineistojen hankinta

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikön päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat)  
18.5.2022 / § 2  
Murtosuojaikalvojen hankinta näyttelykeskus WeeGeelle

Tapahtuma- ja kulttuuripalvelupäällikön päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat)  
24.5.2022 / § 3  
Suorahankintapäätös Pluto Finland Oy:ltä Art Goes Kapakka -festivaalista

### Päätös

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 25**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kulttuurilautakunta



**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihte: 029 56 42000  
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.