

Svenska bildningstjänster

Vindängensalens användarprinciper fr.o.m. 1.1.2024

Användningen av **musiksalen i Vindängenhuset** administreras av resultatenheten **Svenska bildningstjänster**. Vindängensalen används i huvudsak av Musikinstitutet Kungsvägen (MIK) för grundläggande konstundervisning och övrig musikfostran samt av Svenska bildningstjänsters kulturverksamhet. Svenska bildningstjänster (administratören) kan överlåta rätten att använda salen till tredje part om salen inte används av Musikinstitutet Kungsvägen eller Svenska bildningstjänster.

Användningsprinciperna och debiteringsgrunderna gäller fr.o.m. 1.1.2024.

Prisgrupper:

Prisgrupp 1	Möten, seminarier och privata evenemang
Prisgrupp 2	Kultur- och publikevenemang med inträdesavgift
Prisgrupp 3	Avgiftsfria kultur- och publikevenemang

Allmänna villkor för användning av lokalerna

- * Prislistan inkluderar moms och granskas regelbundet i enlighet med eventuella indexhöjningar.
- * Administratören har möjlighet att erbjuda lokalerna till ett reducerat pris vid avbokning eller på annat sätt under perioder med tyst efterfrågan (upp till -50%).
- * Administratören fakturerar användaren för bruksavgiften och utrustningsavgifterna efter evenemanget. Betalningsvillkoret är 21 dagar netto. Enligt prövning kan bruksavgiften debiteras av användaren också före evenemanget. Dröjsmålsräntan bestäms enligt räntelagen.
- * Om användaren önskar använda Musikinstitutet Kungsvägens instrument i Vindängensalen bör användaren avtala separat med MIK om detta. En separat avgift kan tillkomma för användningen av instrumenten.

Myndighetstillstånd, royalties och andra avgifter

Användaren är skyldig att på egen bekostnad skaffa eventuella myndighetstillstånd som behövs för att ordna evenemanget. Användaren ansvarar på egen bekostnad för alla anmälningar och avgifter rörande upphovsrätten samt för att moms vid behov betalas för biljettintäkterna.

Annuleringar

När användaren annullerar en bekräftad bokning debiteras en annulleringsavgift enligt följande:

- annullering 90–61 dygn före evenemanget: 50 % av bruksavgiften eller av de uppskattade brukskostnaderna
- annullering 60–31 dygn före evenemanget: 75 % av bruksavgiften eller av de uppskattade brukskostnaderna
- annullering 30-0 dygn före evenemanget: 100 % av bruksavgiften eller av de uppskattade brukskostnaderna

MINIMIUPPGIFTER OCH VILLKOR SOM ANTECKNAS I BRUKSAVTALET

Administratören och användaren ingår ett skriftligt bruksavtal som innehåller följande information och villkor:

- enhet som ansvarar för lokalerna
- lokalens användare
- lokal som ska användas och tidpunkt för användningen
- lokalernas användningsändamål under den överenskomna bokningstiden
- parternas kontaktuppgifter
- bruksavgift och eventuella tilläggskostnader
- villkoren för användningen av lokalerna

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR ANVÄNDNINGEN AV LOKALERNA

Parter som omfattas av villkoren för användning av lokalerna:

- den aktör som bokar en lokal (nedan användaren)
- den enhet som ansvarar för lokalerna (nedan administratören)

Överföring av avtal

Användaren har inte rätt att överföra avtalet om användning av lokaler eller överlåta de lokaler som ska användas till en tredje part utan administratörens tillstånd.

Oöverstigligt hinder

Om evenemanget inte kan genomföras av orsaker som avtalsparterna inte kan påverka (force majeure), befrias båda parterna från de skyldigheter som ingår i detta avtal. Båda parterna är skyldiga att omedelbart meddela varandra om föreliggande hinder.

Tvister

Eventuella tvister som gäller avtalets innehåll avgörs i första hand genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om förhandlingarna inte leder till resultat inom skälig tid, är den första rättsinstansen Västra Nylands tingsrätt.

VINDÄNGENSALEN

Vindängensalen inrymmer max. 100 personer inkl. artister och personal.

Timpriserna inkluderar förutom användningen av lokalen, den befintliga konferenstekniken och administratörens arbetstagare (enligt användningsändamål). Användaren ansvarar för att det finns tillräckligt med övrig personal för praktiska arbeten (som t.ex. biljettförsäljning).

I bruksavgiften ingår ett (1) möte med salens personal (producent/tekniker) för kartläggning och teknisk planering mm. Utöver detta skall t.ex. tekniska planeringsmöten ingå i uthyrningstiden.

Bruksavgiften inkluderar tre (3) timmars användning av lokalen, vilket inkluderar tiden för bygg, föreställning och nedmontering i lokalerna. Det maximala antalet timmar för användning av lokalen är 7 timmar per dag.

Prisgrupp 1

Möten, seminarier och privata evenemang

Tidpunkt	Bruksavgift (inkl. moms 24 %)	Tilläggstimmar (inkl. moms 24 %)
Vardag (mån-fre)	130,00 €	45 €
Lördag	190 €	60 €
Söndag	250 €	85 €

Prisgrupp 2

kultur- och publikevenemang med inträdesavgift

Tidpunkt	Bruksavgift (inkl. moms 24 %)	Tilläggstimmar (inkl. moms 24 %)
Vardag (mån-fre)	100 €	35 €
Lördag	150 €	50 €
Söndag	200 €	60 €

Prisgrupp 3

avgiftsfria kultur- och publikevenemang

Tidpunkt	Bruksavgift (inkl. moms 24 %)	Tilläggstimmar (inkl. moms 24 %)
Vardag (mån-fre)	60 €	20 €
Lördag	100 €	30 €
Söndag	150 €	40 €

ÖVRIGA AVGIFTER

Övnings-, inspelnings- och byggarbete (priserna inkl. moms) 50 € /timme

Engångsdebitering för teknisk utrustning

100 €

Separat avgift och överenskommelse med Musikinstitutet Kungsvägen (MIK) tillkommer om användaren önskar använda MIK:s flygel i musiksalen.