



Kasvun ja oppimisen lautakunta

08.03.2023

Kokoustiedot

Aika 08.03.2023 klo 17:30 - 21:04

Paikka Sähköinen Teams-kokous

Läsnä	Räf Marika	puheenjohtaja	
	Koski Jenni	varapuheenjohtaja	
	Kurri Vanessa	jäsen	
	Hietanen-Tanskanen Ira	jäsen	
	Vanhanen Joel	jäsen	
	Kling Eero	jäsen	
	Hagerlund Tony	jäsen	
	Hellström Martti	jäsen	
	Saikkonen Heini	jäsen	
	Keronen Jiri	jäsen	
	Lönnqvist Bo	jäsen	
	Walls Mika-Erik	jäsen	
	Guzenina Maria	kaupunginhallituksen edustaja	
	Rantatupa Pauli	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo 21.01 §:n 46 käsittelyn jälkeen.
	Smith Oscar	nuorisoasiainjaoston puheenjohtaja	Poistui klo 19.46 35 §:n käsittelyn aikana.
	Rinta-aho Harri	kasvun ja oppimisen toimialajohtaja	Poistui klo 21.01 §:n 46 käsittelyn jälkeen.
	Nurmi Juha	perusopetuksen johtaja	
	Erma Tapio	toisen asteen koulutuksen johtaja	Poistui klo 21.01 §:n 46 käsittelyn jälkeen.
	Mattila Virpi	varhaiskasvatuksen johtaja	Poistui klo 21.01 §:n 46 käsittelyn jälkeen.
	Laine Raija	varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö	Poistui klo 21.01 §:n 46 käsittelyn jälkeen.
	Lippo Asko	kehittämisspäällikkö	Poistui klo 21.01 §:n 46 käsittelyn jälkeen.
	Kälviä Markku	henkilöstön edustaja	Poistui klo 21.01 §:n 46 käsittelyn jälkeen.
	Helin Erkko	tilakehityspäällikkö	Poistui klo 18.37 §:n 28 käsittelyn jälkeen.
	Näappä Roosa	johtava erityissuunnittelija	Poistui klo 18.37 §:n 28 käsittelyn jälkeen.
	Toivonen Auli	erityissuunnittelija	Poistui klo 18.37 §:n 28 käsittelyn jälkeen.
	Nordling Merja	nuorisopalvelupäällikkö	Saapui klo 19.36 § 34:n käsittelyn aikana, poistui

Ranta Mia-Marisa

viestintäasiantuntija

Yli-Luoma Emmi

erityissuunnittelija, sihteeri

Poissa

Ailus Jaana

klo 19.44 §:n 34
käsittelyn jälkeen.
Poistui klo 21.01 §:n 46
käsittelyn jälkeen.

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Tony Hagerlund
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.03.2023

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 25		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	6
§ 26		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 27	1	Laurinlahden koulun ja uuden päiväkodin tarveselvitys	7
§ 28	2	Jupperin koulun, päiväkodin ja kirjaston toimipisteen tarveselvitys	14
§ 29	3	Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan yleinen osa 1.8.2023 alkaen	21
§ 30		Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo ja kertoimet	26
§ 31	4	Tarkennuksia esiopetusta järjestäviin yksiköihin lukuvuonna 2023–2024	30
§ 32		Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2023 ja kevät 2024	35
§ 33		Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen 2.11.2022 § 163 kirjoitusvirheiden korjaaminen	37
§ 34		Espoon kaupunki perustajajäseneksi valtakunnalliseen kunnallisen nuorisotyön yhdistykseen	40
§ 35	5	Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportti 2022	43
§ 36		Kaksikielisen opetuksen 1. luokan perustaminen Kilonpuiston kouluun lukuvuonna 2023-2024	45
§ 37		Englanninkielisen opetuksen 1. luokan perustaminen Espoo International Schoolin Kivimiehen toimipisteeseen lukuvuonna 2023-2024	47
§ 38		Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman muutos Pohjois-Tapiolan koulun osalta	49
§ 39	6	Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen	51
§ 40	7	Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen	55
§ 41	8	Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen	59
§ 42		Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien ja nuorisoasiainjaoston päätökset	63
§ 43		Nöykkiönlaakson koulun johtokunnan henkilöstön varajäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali	75
§ 44	9	Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta	77
§ 45		Oikaisuvaatimus 15.2.2023 määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta	79
§ 46		Oikaisuvaatimus 20.2.2023 määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta	85
§ 47		Salassa pidettävä asia, JulkL § 24	88
§ 48		Kokouksessa kuullut selostukset	89

§ 25

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 2.3.2023 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 26

08.03.2023

§ 26

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tony Hagerlund.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 27

§ 27

Laurinlahden koulun ja uuden päiväkodin tarveselvitys

Valmistelijat / lisätiedot:
Toivonen Auli
Helin Erkki
Nääppä Roosa
Peltonen Anne
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

hyväksyy Laurinlahden koulu ja uusi päiväkotitoiminnan tarveselvityksen liitteen ja selostusosan mukaisesti kolmisarjaiseksi alakouluksi ja 10-ryhmäiseksi päiväkodiksi. Laskennallinen oppilaspaikkamäärä on 510 ja 210 rakenteellista varhaiskasvatuspaikkaa. Koulun kolme erityisopetusryhmää toteutetaan vaikeasti vammaisten opetukseen.

2

pyytää Tilapalvelut-liikelaitosta teettämään esitetyn laajuudesta hankkeesta tontinkäyttöselvityksen, joka perustuu Laurinlahden koulun ja Merisaappaan koulun tonttien yhdistämiseen. Hankkeen toteuttaminen esitetystä laajuudesta edellyttää olemassa olevien rakennusten purkamista ja uudisrakennusta.

3

pyytää selvittämään hankkeen aikataulun, toteutusmuodon ja kustannusarvion esitetyn laajuuden mukaisesti. Jos esitettyyn laajuuteen tehdään merkittäviä muutoksia, tulee ne tuoda Kasvun ja oppimisen lautakunnan hyväksyttäväksi.

4

edellyttää, että hyvän oppimisympäristön tavoitteet ja mitoitukset huomioidaan suunnittelussa koulujen ja päiväkotien suunnitteluohjeiden ja selostusosan mukaisesti.

5

pyytää Tilapalvelut-liikelaitosta laatimaan koulun pedagogisen suunnitelman suunnittelun pohjaksi yhteistyössä käyttäjän kanssa.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tarveselvitys koskee koulu- ja päiväkotirakennusta, johon tulee kolmisarjainen alakoulu ja 6 erityisopetuksen pienryhmää (510 laskennallista oppilaspaikkaa) sekä kymmenenryhmäinen päiväkotikoti (210 rakenteellista varhaiskasvatuspaikkaa). Kolmen erityisopetuksen pienryhmän tilat toteutetaan vaikeasti kehitysvammaisten lasten opetuksen tarpeisiin.

Rakennus esitetään toteutettavaksi Espoonlahden palvelualueelle, kortteleihin 34125 ja 34126 (Merisaapas 2–6). Tonteilla sijaitsevat nykyinen Laurinlahden koulu ja tyhjiillään oleva Merisaappaan koulu. Laurinlahden koulun ja uuden päiväkodin sijainti kartalla on esitetty oheismateriaalissa 1.

Nykyiset rakennukset sijoittuvat tontille siten, että tontin jatkokehittäminen on haastavaa. Kasvun ja oppimisen toimialan tarpeeseen perustuva tontinkehittäminen edellyttää nykyisten tonttien yhdistämistä ja toiminnallisuuksien uudelleensuunnittelua.

Laurinlahden koulun peruskorjaukselle on Valtuuston 8.12.2022 hyväksymässä investointiohjelmassa varattu 10,558 M€ vuosille 2022–2024. Valtuuston neuvottelutuloksessa esitettiin lisäystä Laurinlahden päiväkodin ja koulun peruskorjaukselle.

Espoonlahdessa sijaitsee myös nykyisin Laurinlahden päiväkotikoti, joka ei kuitenkaan liity tätä tarveselvitystä koskevaan hankkeeseen. Hankkeeseen kuuluvan päiväkodin nimi tulee siis tarkoittaa epäselvyyksien välttämiseksi hankkeen edetessä.

Nykytilanne

Laurinlahden koulukiinteistö on vuonna 1982–1983 valmistunut kaksikerroksinen koulurakennus Espoon Laurinlahden kaupunginosassa. Koulussa opiskelee lukuvuonna 2022–23 noin 280 oppilasta.

Laurinlahden koulussa on vuoden 2020 aikana suoritettujen rakenne- ja sisäilmateknisten tutkimusten yhteydessä todettu viitearvot ylittäviä pitoisuuksia VOC-yhdisteitä 1. ja 2. kerroksen lattiapäällysteistä otetuissa näytteissä (alkuperäiset muovimatot ja vinyylilaatat). Kesällä 2021 osassa 1. kerroksen opetustiloja toteutettiin tiivistyskorjausten yhteydessä korjaavia toimenpiteitä (alapohjalaatan hionta, kapselointi ja epoksinnoitus). Toisen kerroksen opetustiloissa toteutettiin alkuperäisten muovimattojen polyuretaanipinnoitukset 2021. Sisäilman laadun parantamiseksi on tehty myös ilmanvaihtojärjestelmän säätöjä, ja luokkahuoneissa on yleisesti käytössä ilmanpuhdistimia.

Korjaavien toimenpiteiden jälkeen seurantamittauksilla on varmistettu toimenpiteiden onnistuminen. Seurantamittauksia toteutettiin loppuvuonna 2021 sekä loppuvuodesta 2022.

Laurinlahden koulu siirtyy väistötiloihin kesällä 2023. Väistötilat sijaitsevat Espoonlahden urheilupuiston itäpuolella osoitteessa Rehtorintie 11. Ennen Laurinlahden koulun väistöä tiloissa on ollut Kuitinmäen koulu väistöissä. Kuitinmäen koulun uusi alakouluosa otetaan käyttöön 1.6.2023.

Kipparin päiväkoti on vuonna 1980 valmistunut noin 5-ryhmäinen päiväkoti, joka sijaitsee lähistöllä osoitteessa Ruorimiehenkatu 7. Sen peruskorjaukselle ja laajennukselle on investointiohjelmassa varattu suunnittelurahaa 0,5 M € vuodelle 2031. Laurinlahden koulu ja uusi päiväkoti hankkeen 10-ryhmäinen päiväkoti voi korvata Kipparin päiväkodin peruskorjauksen, jolloin päiväkodin nykyinen tontti vapautuu muuhun käyttöön. Kipparin päiväkoti voisi toimia nykyisissä tiloissaan hankkeen valmistumiseen saakka, jolloin väistöä ei tarvittaisi. Hankkeen 10 ryhmästä noin 5 ryhmää olisi uusia, eli hanke tuottaisi noin 105 uutta rakenteellista varhaiskasvatuspaikkaa.

Perusopetuspaikkojen tarve

Perusopetuksen palveluverkkoa kehitetään siten, että se muodostuu kooltaan riittävän kokoisista yksiköistä hyvillä sijaintipaikoilla.

Metroradan rakentamisen myötä Espoonlahden alueella rakentaminen on ollut voimakasta painottuen erityisesti Kaitaan ja Finnoon alueille. Koko Espoonlahden alueella perusopetusikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan 196 perusopetusikäisellä vuoteen 2031 mennessä. Kanta-Espoonlahden alueellisessa väestöennusteessa oppilasmäärä kehittyi maltillisesti (oheismateriaali 2). Alueella on kuitenkin käynnissä kehittämishankkeita, jotka eivät vielä näy ennusteissa.

Laurinlahden koulussa on vuonna 2022–2023 280 oppilasta. Kolmisarjainen alakoulu pienryhmineen nostaa oppilaskapasiteetin 510. Koulun kapasiteetti lisääntyy nykyisestä kahdesta yleisopetuksen

perusopetusryhmän sarjasta kolmeen. Tällä voidaan vastata Espoonlahden kehittämiseen pitkällä aikavälillä.

Espoonlahden alueelta puuttuvat vaikeimmin kehitysvammaisten oppilaiden opetuksen tilat. Hankkeessa kohteeseen toteutetaan kolmelle ryhmälle soveltuvat toimintatilat sekä piha-alueet. Suunnittelussa huomioidaan toiminta-alueittainen opetus ja vaikeasti vammaisten lasten tarpeet niin opetusta tukevien tilojen kuin piha-alueiden osalta. Suunnittelussa huomioidaan pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä opiskelevien oppilaiden oikeus aamu- ja iltapäivätoimintaan koko koulunkäyntinsä ajan.

Laurinlahden kouluun toteutetaan lisäksi kolme erityisopetuksen pienryhmän vaatimaa tilaa, jotka toteutetaan koulusuunnitteluohjeen mukaisesti.

Varhaiskasvatuspaikkojen tarve

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa kehitetään siten, että se muodostuu kooltaan taloudellisista ja toimivista päiväkodeista hyvillä sijaintipaikoilla. Varhaiskasvatuksen nykyinen palveluverkko ei ole kysyntään nähden riittävä. Kunnallista varhaiskasvatusta täydentävää yksityistä varhaiskasvatusta pyritään aktiivisesti lisäämään myös alueilla, joissa se tarkoituksenmukaisesti täydentää varhaiskasvatuksen alueellista palveluverkkoa.

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvun ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun perusteella varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa Espoonlahden alueella noin 430 lapsella vuoteen 2026 mennessä ja edelleen 700 lapsella vuoteen 2031 mennessä. Kasvu kohdistuu Kanta-Espoonlahden lisäksi erityisesti Saunalahden, Finnoon ja Kaitaan alueille.

Tilasuunnitteluperiaatteet ja kommentit jatkosuunnitteluun

Laurinlahden koulun ja uuden päiväkodin hankkeessa sovelletaan Espoon koulujen ja päiväkotien suunnitteluohjeita. Tilapalvelut-liikelaitoksen ja Kasvun ja oppimisen toimialan yhteiset koulujen ja päiväkotien mallitilaohjelmat toimivat pohjana suunnittelulle. Koululla ja päiväkodilla on erilliset sisäänkäynnit ja toimintatilat. Hankkeen toteuttaminen yhteishankkeena lisää etuja toimintaan ja alentaa toimitilakustannuksia. Suunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuudet koulun ja päiväkodin yhteiskäyttöisiin tiloihin, joiden saavutettavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Hankkeiden vastaanotto tulee sijoittaa aina alkukesään, koska koulujen toimintakausi on syksystä kevääseen.

Koulun suunnitteluohjeet

Alakoulu mitoitetaan oppilasmäärän mukaisesti siten, että perusopetustiloissa on jokaiselle ryhmälle omat tilat. Erityisopetuksen ryhmätilat sijoitetaan oman luokkatason oppikylään. Opetustilat määritetään tilaohjelmassa riittävän suuriksi, jotta ne mahdollistavat vuosittaisten luokkakokojen vaihtelut sekä erilaisten oppijoiden tarpeet. Opetustilat rakennetaan muuntojoustaviksi, mikä mahdollistaa erilaisten pedagogisten ratkaisujen käytön opetuksessa.

Oppikylän jokaiseen opetustilaan, myös eriyttämistiloihin, tulee päästä suoraan liikennealueelta. Tällöin tiloja voidaan käyttää tehokkaasti ja vaihtelevasti esim. jakotilana, pysyvän ryhmän tilana, eriyttämisen tilana. Tilojen avautuvuus tarkastellaan suunnittelun aikana.

Alakoulun päiväjärjestys rakentuu oppitunneista ja välitunneista. Koulutiloja suunniteltaessa pitää huomioida koulurakennuksen sisällä yhtä aikaa liikkuvat suuret ihmismassat ja lukujärjestyksen aiheuttama kulkemisen jaksottuminen, sekä minimoida ruuhkien muodostuminen. Oppilasliikenteen hajauttamiseksi tarvitaan riittävästi sisäänkäyntejä pääsisäänkäynnin lisäksi. Oppilaiden liikkuminen ja vaatesäilytyksen toimivuus tutkitaan suunnittelun aikana.

Koulusuunnitteluohjeen mukaisesti Laurinlahden kouluun toteutetaan oppikylänsä lisäksi erikoisvarustellut tilat alakoulun opetussuunnitelman edellyttämän tuntikehyksen mukaisesti. Hallinnon ja henkilökunnan tilat toteutetaan keskeiselle paikalle. Opiskeluhuollon tilojen kanssa ja varustelussa noudatetaan Espoon kaupungin opiskeluhuollon standardia 2020. Ruokailun tilat toteutetaan rakennuksen sydämenä, jota hyödynnetään myös opiskelu- ja kokoontumistilana. Suunnittelussa tulee ratkaista koulun esiintymis- ja katsomotilojen sijainti.

Vaikeasti kehitysvammaisten opetuksessa tarvitaan erityisiä tilaratkaisuja, kuten kuntoutus- ja terapiatiloja, liikkumis- ja apuvälineiden säilytystiloja, pesutiloja sekä poistumistieratkaisuja. Erityiset tilavaatimukset esim. fysioterapian, aistiterapian ym. osalta huomioidaan hankkeessa. Pidennetyn oppivelvollisuuden oppilailla on oikeus aamu- ja iltapäivähoitoon koko perusopetuksen ajan.

Osallistavalla suunnittelulla käyttäjiä ohjataan aktiivisesti osallistumaan oman työn ja toimintaympäristönsä suunnitteluun ja kehittämiseen, millä keinoin rakennetaan arjen sujuvuuden turvaavaa peruslaatua Espoossa. Kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää Tilapalvelut -liikelaitosta laatimaan Laurinlahden koululle pedagogisen suunnitelman yhteistyössä käyttäjän kanssa.

Päiväkodin tilasuunnitteluperiaatteet

Päiväkodin tilat suunnitellaan siten, että ryhmätiloissa voi tarpeen mukaan toimia eri-ikäisiä lapsia (10 kk–6 v). Lapsiryhmien tilat jäsennetään kotialueiksi, jotka suunnitellaan 21 lapselle. Kotialueet toteutetaan kotialuepareittain ja lapsiryhmien kulkuyhteydet ovat selkeät, turvalliset ja valvottavat. Lapsiryhmien kulkuyhteydet eivät risteä keskenään, eikä tiloissa ole läpikulkua. Lapsen mittakaavassa toteutettavat välimatkat ja rauhallisuutta lisäävät tilajärjestelyt vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tukevat toiminnan pedagogisia tavoitteita.

Yhteiskäyttötilat

Espoon koulujen liikuntasalien mitoitusohjeen 2020 mukaisesti kolmesarjaisen alakoulun liikuntasalin koko on 350 m², salin mitat 14 m x 25 m x 7 m (vapaa korkeus). Liikuntasali toteutetaan Espoon koulujen sisäliikuntatilaohjeen mukaisena.

Kouluun suunnitellaan tilapäistä majoitusta varten yhtenäinen alue, johon sisältyy liikuntasali oheistiloineen ja myöhemmin määriteltävä osa opetustiloja.

Musiikin tilojen käyttö taiteen perusopetukseen ja muuhun harrastamiseen kouluajan ulkopuolella on mahdollistettu omalla lukitusalueellaan. Kuvataiteen, tekstiilityön ja teknisen työn tilojen käyttö taiteen perusopetukseen ja muuhun harrastamiseen kouluajan ulkopuolella on mahdollistettu pääsääntöisesti omilla lukitusalueillaan. Kullakin lukitusalueella tulee olla varastotilaa taiteen perusopetuksen varastointitarvetta (n. 2–8 m²) varten. Mahdollinen erillinen esiintymistila on oma lukitusalueensa.

Piha-alueet

Koulun ja päiväkodin piha-alueet sekä liikuntakenttä toteutetaan Espoon koulujen ja päiväkotien pihasuunnitteluohjeiden mukaisesti ja päiväkodin. Kasvun ja oppimisen toimialan tavoitteena on, että lasten käytössä olevaa koulun piha-aluetta on 7 m² oppilasta kohden ja päiväkodin leikkipihaa 15 m² varhaiskasvatuspaikkaa kohden. Koulun pihalle suunnitellaan liikuntakenttä, jonka koko on 46–51 m / 61–70 m.

Koulun ja päiväkodin piha-alueet, saattoliikenne sekä huoltopiha suunnitellaan toisistaan erillisiksi. Sisäänkäynnit liittyvät suoraan koulun välituntipihaan ja päiväkodin leikkipihaan. Saattopaikoilta järjestetään turvallinen yhteys päiväkodin leikkipihalle.

Laajuudet ja kustannusennusteet

Koulun alustava laajuus on 3850 hym² ja päiväkodin 1714 hym². Lisäksi tila- ja pihamitoituksessa tulee huomioida vammaisopetuksen tarpeet, lisähyötyala lasketaan koulun alustavan laajuuden päälle.

Tilapalvelut-liikelaitosta pyydetään selvittämään hankkeen aikataulu ja kustannusarvio esitetyn laajuuden mukaisesti. Jos esitettyyn laajuuteen tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Kasvun ja oppimisen lautakunnan hyväksyttäväksi.

Hankkeen aikataulu, toteutusmuoto ja kustannusarvio tulee esittää Kasvun ja oppimisen lautakunnalle hankesuunnitelman lausunnon yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Laurinlahden koulu ja uusi päiväkotit tarveselvityslomake

Oheismateriaali

- Sijainti ja palveluverkko
- Oppilasmäärän kehitys

Tiedoksi

Martinsen Kimmo
Lehtinen Maija
Laurila Mauri
Yrjölä Reijo

597/10.03.02/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 28

§ 28

Jupperin koulun, päiväkodin ja kirjaston toimipisteen tarveselvitys

Valmistelijat / lisätiedot:

Toivonen Auli

Helin Erkko

Nääppä Roosa

Peltonen Anne

Nyberg Ritva

Peltonen Kaisa

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

1

hyväksyy osaltaan hankkeen tarveselvityksen liitteen ja selostusosan mukaisesti kolmesarjaiseksi alakouluksi (480 oppilaspaikkaa) ja 6 ryhmäiseksi päiväkodiksi (126 rakenteellista varhaiskasvatuspaikkaa).

2

pyytää Tilapalvelut-liikelaitosta selvittämään hankkeen aikataulun, toteutusmuodon ja kustannusarvion esitetyn laajuuden mukaisesti. Jos esitettyyn laajuuteen tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Kasvun ja oppimisen lautakunnan hyväksyttäväksi.

3

esittää hankkeen valmistumisen ajoittuvan alkukesään 2028 ja pyytää Tilapalvelut-liikelaitosta neuvottelemaan siirtokelpoisten vuokra-ajat vastaavasti. Jos siirtokelpoisia ei kaikilta osin voi käyttää rakentamisen aikana, Tilapalvelut -liikelaitoksen tulee esittää Kasvulle ja oppimiselle aikataulu, jotta tarvittavat väistöt voidaan suunnitella.

4

edellyttää, että hyvän oppimisympäristön tavoitteet ja mitoitukset huomioidaan suunnittelussa Espoon koulujen ja päiväkotien suunnitteluohjeiden ja selostusosan mukaisesti.

5

pyytää Tilapalvelut-liikelaitosta laatimaan pedagogisen suunnitelman suunnittelun pohjaksi yhteistyössä käyttäjän kanssa.

Käsittely

Selostusosaan tehty tekninen korjaus on huomioitu pöytäkirjassa.

Puheenjohtaja Räf Wallsin kannattamana ehdotti asian pöydällepanoa, jotta vuokraneuvottelut kaupungin seurakuntayhtymän kesken on saatu päätökseen.

Puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko pöydällepanoehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Selostus

Tarveselvitys koskee monitoimirakennusta, jossa on kolmisarjainen alakoulu (480 oppilaspaikkaa) ja kuusiryhmäinen päiväkotit (126 rakenteellista varhaiskasvatuspaikkaa) sekä kirjaston toimipiste. Oppilas- ja varhaiskasvatuspaikat ovat korvaavia ja hanke yhdistää nykyisin eri rakennuksissa olevat toiminnot saman katon alle.

Rakennus esitetään toteutettavaksi Leppävaaran palvelualueelle, Laaksolahden kaupunginosaan, kortteliin 60028 (Veininkatu 24). Samalla tontilla sijaitsee nykyisin Jupperin koulun siirtokelpoiset rakennukset ja Laaksolahden kirjasto.

Valtuuston joulukuussa 2022 hyväksymässä investointiohjelmassa Jupperin koululle on varattu 17,233 miljoonaa euroa vuosille 2023–2026. Neuvottelutuloksessa 30.11.2022 hankkeen kokonaisuudeksi on määritelty: Jupperin koulun uudisrakennus ja päiväkodin ja kirjaston kokonaisuus.

Nykytilanne

Jupperin koulu koostuu kahdesta siirtokelpoisesta rakennuksesta ja liikuntasalirakennuksesta. Tämän lisäksi vuosiluokat 1.–2. käyvät koulua seurakunnalta vuokratusta Laaksolahtitalossa osoitteessa Ylänkötie 16. Varsinaisella koulun tontilla on lisäksi vanha liikuntasalirakennus sekä

kirjasto. Lukuvuonna 2023–2024 koulussa toimii 20 yleisopetuksen ja 3 erityisopetuksen ryhmää.

Jupperin siirtokelpoinen koulun (hanke 9660, Parmaco) vuokrasopimus on voimassa 10.1.2024 asti. Sopimuksella on jatko-optiot vuosille 3 v + 2 v. Jupperin siirtokelpoinen koulu 2 (hanke 9661, Elementit-E) määräaikainen sopimus on voimassa vuoteen 31.5.2025 asti ja sillä on 5 vuoden jatko-optio. Laaksolahtitalon vuokrasopimus on voimassa 7/2023 ja sitä voidaan uusia vain viisivuotiskausittain, eli sopimus voidaan päättää seuraavan kerran 7/2028.

Jupperin päiväkotitoimii 6-ryhmäisessä siirtokelpoisessa rakennuksessa koulun läheisyydessä osoitteessa Kuusinevantie 16. Päiväkodin (hanke 3801, Parmaco) määräaikainen sopimus on voimassa vuoteen 11.1.2029 asti ja sillä on 5 vuoden jatko-optio. Siirtokelpoisen päiväkodin jatkovuokrauksen tarve uuden päiväkodin valmistumisen jälkeen arvioidaan myöhemmin.

Kasvun ja oppimisen toimialan näkemyksen mukaan hankkeen valmistuminen tulisi ajoittaa kesään 2008, jotta välttyään ylimääräisiltä tilavuokrilta. Investointiohjelman ehdotettu aikataulu 2023–2026 ei toteudu, sillä se ei tämän kokoisessa hankkeessa ole realistinen. Aikataulutaminen vuoden 2028 kesään edellyttää aikaisemmin päättyvien siirtokelpoisten rakennusten vuokra-aikojen jatkon neuvottelua.

Kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää Tilapalvelut -liikelaitosta selvittämään, voiko koulun toiminta siirtokelpoisissa rakennuksissa samalla tontilla jatkua rakentamisen aikana. Jos toiminnan jatkaminen tontilla ei ole mahdollista, Kasvun ja oppimisen lautakunta ehdottaa, että siirtokelpoisista luovutaan vuokrasopimusten päättyessä. Tällöin rakentamisen aikataulu tulee tietää hyvissä ajoin, jotta tarvittavat väistöt voidaan suunnitella ajoissa suomenkielisessä perusopetuksessa.

Nykyinen Laaksolahden kirjasto toimii erillsrakennuksessa samalla tontilla Jupperin koulun kanssa. Kirjastotoiminnot voidaan säilyttää nykyisessä rakennuksessa ennallaan niin pitkään, kuin se on muun rakentamisen suhteen mahdollista. Syksyllä 2022 valmistuneessa Espoon kaupunginkirjaston asiakasvaikuttavuus- ja palveluverkkoselvityksessä on esitetty eri vaihtoehtoja kirjastopalveluiden tulevaisuudelle Espoossa. Selvityksen mukaisesti Laaksolahden alueen kirjastopalvelut tulee suunnitella ja toteuttaa kokonaisuus ja taloudellisuus huomioiden.

Perusopetuspaikkojen tarve

Länsi-Leppävaaran toteutunut opetuspaikkamäärä on ollut hienoisessa kasvussa vuosina 2013–2023. Alueellisen väestöennusteessa Läntisen Leppävaaran pohjoisosiin ennustetaan lapsimäärän voimakasta vähenemistä. Alueellinen väestö ennuste perustuu siihen, että Espoon

väestö kasvaisi noin 5500 vuodessa. Viime vuonna väestönkasvu oli yli 8000. Koko Espoon tasolla onkin todennäköistä, että muutamana seuraavana vuotena kasvu on keskimääräistä suurempaa, sillä asuinrakentaminen on ollut hyvin voimakasta viimeiset vuodet.

Länsi-Leppävaaran alakoulukapasiteetti on tällä hetkellä täysimääräisesti käytössä eli nykyinen kouluverkko ei voi vastaanottaa nykyistä enempää aloitettavia luokkia. Länsi-Leppävaaran pohjoispuolella on edelleen jonkin verran toteutumaton kaavan mukaista rakennusoikeutta, joten ennustetta todennäköisempää on, että ennusteiden oletettua lapsimäärän vähenemistä ei ajanjaksolla tapahdu tai se tapahtuu ennusteita hitaammin.

Perusopetuksen palveluverkon kannalta on Jupperin koulun kannattaa toteuttaa nykyisellä oppilasmäärällä 3-sarjaisena alakouluna ja 3 pienryhmällä, mikä tarkoittaa laskennallisesti 480 oppilaspaikkaa.

Varhaiskasvatuspaikkojen tarve

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa kehitetään siten, että se muodostuu kooltaan taloudellisista ja toimivista päiväkodeista hyvillä sijaintipaikoilla. Varhaiskasvatuksen nykyinen palveluverkko ei ole kysyntään nähden riittävä.

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun perusteella varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä pysyy Laaksolahden alueella nykytasolla vuoteen 2030 mennessä. Varhaiskasvatuksen palveluverkon kannalta Jupperin päiväkoti kannattaa toteuttaa samankokoisena. Alueella on peruskorjausta odottavia päiväkotiteja, ja väestön muutos on aiemmin toteutunut ennakoitua suurempana. Tämän vuoksi nykyisen siirtokelpoisen päiväkodin jatkovuokrauksen tarve Jupperin uudisrakennuksen valmistumisen jälkeen arvioidaan myöhemmin.

Kirjaston toimipisteen tarve

Espoon kaupunginkirjaston vuonna 2022 valmistuneessa asiakasvaikuttavuus- ja palveluverkkoselvityksessä todetaan, että ”mikäli lähikirjasto sijaitsee rakennuksessa, johon kohdistuu perusparannus-, rakentamis- tai vastaavia uudelleenorganisointitoimenpiteitä, tulee siinä yhteydessä tarkastella kirjastopalveluiden palvelukonsepti. Tarve- ja hankesuunnittelun aikana tulee Laaksolahden kirjaston palvelukonsepti määritellä.”

Kulttuurin tulosyksikkö esittää hankkeen suunnittelun yhteydessä selvitettävän Laaksolahden/Jupperin kirjastokonseptia osana kaupunkitasoista palveluverkkoa. Hankkeen yhteydessä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan tila, jossa on kirjastoiminnan kannalta

tärkeimmät lähipalvelut eli kirjastossa voi varata, lainata tai palauttaa aineistoa.

Tilasuunnitteluperiaatteet ja kommentit jatkosuunnitteluun

Jupperin koulun, päiväkodin ja kirjaston toimipisteen hankkeessa sovelletaan Espoon koulujen ja päiväkotien suunnitteluohjeita. Tilapalveluliikelaitoksen ja Kasvun ja oppimisen toimialan yhteiset koulujen ja päiväkotien mallitilaohjelmat toimivat pohjana suunnittelulle. Koululla ja päiväkodilla on erilliset sisäänkäynnit ja toimintatilat. Hankkeen toteuttaminen yhteishankkeena lisää etuja toimintaan ja alentaa toimitilakustannuksia. Suunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuudet koulun, päiväkodin ja kirjaston toimipisteen yhteiskäyttöisiin tiloihin, joiden saavutettavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Hankkeiden vastaanotto tulee sijoittaa aina alkukesään, jotta kohteiden kalustamiselle ja varustamiselle jää riittävästi aikaa.

Koulun suunnitteluohjeet

Alakoulu mitoitetaan oppilasmäärän mukaisesti siten, että perusopetustiloissa on jokaiselle ryhmälle omat tilat. Erityisopetuksen ryhmätilat sijoitetaan oman luokkatason oppikylään. Opetustilat määritetään tilaohjelmassa riittävän suuriksi, jotta ne mahdollistavat vuosittaisten luokkakokojen vaihtelut sekä erilaisten oppijoiden tarpeet. Opetustilat rakennetaan muuntojoustaviksi, mikä mahdollistaa erilaisten pedagogisten ratkaisujen käytön opetuksessa.

Oppikylän jokaiseen opetustilaan, myös eriyttämistiloihin, tulee päästä suoraan liikennealueelta. Tällöin tiloja voidaan käyttää tehokkaasti ja vaihtelevasti esim. jakotilana, pysyvän ryhmän tilana, eriyttämisen tilana. Tilojen avautuvuus tarkastellaan suunnittelun aikana.

Alakoulun päiväjärjestys rakentuu oppitunneista ja välitunneista. Koulutiloja suunniteltaessa pitää huomioida koulurakennuksen sisällä yhtä aikaa liikkuvat suuret ihmismassat ja lukujärjestyksen aiheuttama kulkemisen jaksottuminen, sekä minimoida ruuhkien muodostuminen. Oppilasliikenteen hajauttamiseksi tarvitaan riittävästi sisäänkäyntejä pääsisäänkäynnin lisäksi. Oppilaiden liikkuminen ja vaatesäilytyksen toimivuus tutkitaan suunnittelun aikana.

Koulusuunnitteluohjeen mukaisesti Jupperin kouluun toteutetaan oppikyliä lisäksi erikoisvarustellut tilat alakoulun opetussuunnitelman edellyttämän tuntikehyksen mukaisesti. Hallinnon ja henkilökunnan tilat toteutetaan keskeiselle paikalle. Opiskeluhuollon tilojen kanssa ja varustelussa noudatetaan Espoon kaupungin opiskeluhuollon standardia 2020. Ruokailun tilat toteutetaan rakennuksen sydämenä, jota

hyödynnetään myös opiskelu- ja kokoontumistilana. Suunnittelussa tulee ratkaista koulun esiintymis- ja katsomotilojen sijainti.

Osallistavalla suunnittelulla käyttäjiä ohjataan aktiivisesti osallistumaan oman työn ja toimintaympäristönsä suunnitteluun ja kehittämiseen, millä keinoin rakennetaan arjen sujuvuuden turvaavaa peruslaatua Espoossa. Kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää Tilapalveluita laatimaan Jupperin koululle pedagogisen suunnitelman yhteistyössä käyttäjän kanssa.

Päiväkodin tilasuunnitteluperiaatteet

Päiväkodin tilat suunnitellaan siten, että ryhmätiloissa voi tarpeen mukaan toimia eri-ikäisiä lapsia (10 kk – 6 v). Lapsiryhmien tilat jäsenetään kotialueiksi, jotka suunnitellaan 21 lapselle. Kotialueet toteutetaan kotialuepareittain ja lapsiryhmien kulkuyhteydet ovat selkeät, turvalliset ja valvottavat. Lapsiryhmien kulkuyhteydet eivät risteä keskenään, eikä tiloissa ole läpikulkua. Lapsen mittakaavassa toteutettavat välimatkat ja rauhallisuutta lisäävät tilajärjestelyt vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tukevat toiminnan pedagogisia tavoitteita.

Yhteiskäyttötilat

Espoon koulujen liikuntasalien mitoitusohjeen 2020 mukaisesti kolmesarjaisen alakoulun liikuntasalin koko on 350 m² eli 14 m x 25 m x 7 m (vapaa korkeus). Espoon liikunnan ja urheilun tuloksikkö esittää hankkeeseen kuitenkin alueellisen tarpeen perusteella Espoon koulujen liikuntasalien mitoitusohjeen 2020 mukaista suurempaa liikuntasalia, jonka koko on 493 m² eli 17 m x 29 m x 7 m (vapaa korkeus). Liikuntasali toteutetaan Espoon koulujen sisäliikuntatilaohjeen mukaisena.

Kouluun suunnitellaan tilapäistä majoitusta varten yhtenäinen alue, johon sisältyy liikuntasali oheistiloinen ja myöhemmin määriteltävä osa opetustiloja.

Musiikin, kuvataiteen, tekstiilityön ja teknisen työn tilojen käyttö taiteen perusopetukseen ja muuhun harrastamiseen kouluajan ulkopuolella on mahdollistettu pääsääntöisesti omilla lukitusalueillaan. Kullakin lukitusalueella tulee olla varastotilaa kuntalaisikäytön varastointitarvetta (n. 2–8 m²) varten. Mahdollinen erillinen esiintymistila on oma lukitusalueensa.

Kirjaston toimipiste

Kirjaston toimipiste voi sijaita muun toimijan tiloissa tai omassa erillisessä tilassa. Kirjaston toimipisteeseen asennetaan omatoimijärjestelmä.

Kirjaston toimipisteen arvioitu laajuus on n. 100 hym². Mahdollisen uuden kirjastotilan vuokratustannukset eivät kuitenkaan saa ylittää nykyisen kirjaston vuokratustannuksia.

Piha-alueet

Koulun ja päiväkodin piha-alueet sekä liikuntakenttä toteutetaan Espoon koulujen ja päiväkotien pihasuunnitteluohjeiden mukaisesti. Kasvun ja oppimisen toimialan tavoitteena on, että lasten käytössä olevaa koulun piha-aluetta on 7 m² oppilasta kohden ja päiväkodin leikkipihaa 15 m² varhaiskasvatuspaikkaa kohden. Koulun pihalle suunnitellaan liikuntakenttä, jonka koko on 46–51 m / 61–70 m.

Koulun ja päiväkodin piha-alueet, saattoliikenne sekä huoltopiha suunnitellaan toisistaan erillisiksi. Sisäänkäynnit liittyvät suoraan koulun välituntipihaan ja päiväkodin leikkipihaan. Saattopaikoilta järjestetään turvallinen yhteys päiväkodin leikkipihalle.

Laajuudet ja kustannusennusteet

Hankkeen alustava laajuus on 4 922 hym². Kouluun osuus 3600 hym², päiväkodin 1079 hym². Kirjaston toimipisteen osuus on 100 hym² ja isomman liikuntasalin osuus on 143 hym². Jos esitettyyn laajuuteen tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Kasvun ja oppimisen lautakunnan hyväksyttäväksi.

Tilapalvelut -liikelaitosta pyydetään selvittämään hankkeen tarkemmat kustannukset ja aikataulu, jotka tulee esittää Kasvun ja oppimisen lautakunnalle hankesuunnitelman lausunnon yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Jupperin koulu, päiväkotiki ja kirjaston toimipiste_tarveselvityslomake

Oheismateriaali

- Jupperin koulun sijainti ja palveluverkko
- Oppilasmäärän kehitys läntinen Leppävaara

Tiedoksi

Lehtinen Maija
Yrjölä Reijo
Martinsen Kimmo
Laurila Mauri

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

21/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 29

08.03.2023

5096/02.08.00/2020

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 29

§ 29

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan yleinen osa 1.8.2023 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:
Alakoskela Mirva
Mattila Virpi
Bigos Lucia
Peltonen Anne
Mynttinen Miia
Malmström Sanna
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan yleisen osan päivitykset 1.8.2023 alkaen liitteen mukaisesti.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tausta

Espoossa on ollut käytössä varhaiskasvatuksen palveluseteli päiväkodeissa järjestettävään varhaiskasvatukseen 1.8.2021 alkaen. Varhaiskasvatuksen palveluseteli on lapsiperheille vaihtoehtoinen tapa lakisääteisen varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseksi yhdessä muiden yksityisen varhaiskasvatuksen järjestämistapojen rinnalla.

Palvelusetelin käyttöönoton tavoitteena on ollut yksityisen varhaiskasvatuksen saatavuuden parantaminen kaikille espoolaisille lapsiperheille lähipalveluna eri puolille kaupunkia. Tavoitteena on lisäksi

ollut kaupungin eri varhaiskasvatuksen palvelualueilla kunnallisen ja yksityisen varhaiskasvatuksen palveluverkon kehittäminen.

Palvelusetelin sääntökirja on laadittu Espoon kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Espoon kaupungin ja palveluntuottajan välillä. Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjassa Espoon kaupunki asettaa palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit palveluntuottajalle. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi.

Varhaiskasvatuksen sääntökirja koostuu kahdesta osasta: yleinen osa ja erityinen osa. Yleinen osa sisältää palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen keskeisiä periaatteita sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvojen määrittelyn. Erityinen osa sisältää Espoossa toteutettavia palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkuuteen ja laskutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

Sääntökirjan yleisen osan hyväksyy kasvun ja oppimisen lautakunta sekä Svenska rum -lautakunta. Lautakunnat ovat oikeuttaneet kasvun ja oppimisen toimialajohtajan hyväksymään muutokset sääntökirjan erityiseen osaan.

Sääntökirjan päivitykset

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on otettu käyttöön kasvun ja oppimisen lautakunnan sekä Svenska rum -lautakunnan hyväksymänä 1.8.2021. Sääntökirjan edelliset päivitykset ovat tulleet voimaan 1.8.2022. Palvelusetelisääntökirjaa tarkastellaan vuosittain kasvun ja oppimisen sekä Svenska rum -lautakunnissa (sääntökirjan luku 1.5). Nyt sääntökirjan yleistä osaa on päivitetty pääosin yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuutta koskevan 1.1.2023 voimaan tulleen lakimuutoksen johdosta. Erityiseen osaan tullaan tekemään muutamia tarkennuksia.

Palvelusetelin sääntökirjan päivitystä on työistetty kevään aikana kaupungin sisäisenä asiantuntijatyönä. Kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajille järjestettiin 10.2.2023 yhteinen palvelusetelin sääntökirjaa koskeva keskustelutilaisuus, jossa käytiin läpi sääntökirjaan tulevia muutoksia. Lisäksi tuottajilla oli mahdollisuus kommentoida sääntökirjan 1.8.2023 luonnosta sähköisen kyselyn avulla.

Palveluntuottajien 10.2.2023 tilaisuuteen osallistui yhteensä 17 yksityisen varhaiskasvatuksen edustajaa ja sähköiseen kyselyyn vastasi yhteensä 5 palveluntuottajan edustajaa.

Palveluntuottajat esittivät 10.2.2023 tilaisuudessa ja sähköisen kyselyn kautta kommentteja ja kysymyksiä varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan päivitykseen. Palveluntuottajat toivat esiin palvelusetelin enimmäisarvoon ja alle 3-vuotiaan lapsen kertoimeen liittyviä korotustarpeita. Lisäksi nousi esiin kysymyksiä liittyen asiakkaan irtisanomisaikaan ja palvelusetelin päättymiseen. Kaupungin ja tuottajien yhteistyötapaamisessa painotettiin jatkossakin toteutettavaa yhteisen vuoropuhelun merkittävyyttä ja tarvittavien asioiden molemminpuolista yhteistyön kehittämistä.

Asia käsitellään samansisältöisenä Svenska rum -lautakunnassa.

Palvelusetelisääntökirjan yleistä osaa koskevat muutokset

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan yleiseen osaan esitetään tehtäväksi muutamia tarkennuksia ja stilisoiteja.

Sääntökirjan yleiseen osaan esitetään seuraavia oheismateriaalina olevassa sääntökirjassa punaisella näkyviä tai yliviivattuja muutoksia:

Sääntökirjan luku 1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

- Lisäpalvelut kohtaa tarkennetaan siten, että palveluntuottajien on tiedotettava etukäteen mahdollisista lisäpalveluista Espoon kaupungille.

Sääntökirjan luku 2 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

- Lainsäädäntömuutos, opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä

Sääntökirjan luku 4 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

- Tekstejä muutettu päiväkotitoiminnan luvanvaraisuutta 1.1.2023 alkaen koskevasta lakimuutoksesta johtuen. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta palveluntuottaja voi hakeutua palvelusetelille yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuuden siirtymäkauden aikana 31.12.2026 asti. Tämän jälkeen palveluntuottajalta edellytetään aluehallintoviraston myöntämää lupaa.

Sääntökirjan luku 4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Luvusta on stilisoitu lakiin liittyviä kirjauksia.

Sääntökirjan luku 4.2 Henkilöstö

- Luvussa on muutettu vastuuhenkilö -sana päiväkodin johtajaksi.

Palvelusetelisääntökirjan erityistä osaa koskevat muutokset

Sääntökirjan erityinen osa sisältää muun muassa palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkaan oikeuksiin, palveluseteliasiakkuuteen ja laskutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

Liitteenä olevasta palvelusetelisääntökirjasta 1.8.2023 alkaen ilmenevät myös erityiseen osaan kasvun ja oppimisen toimialajohtajan päätöksellä tehtävät muutokset. Palvelusetelisääntökirjan erityiseen osaan tullaan tekemään muutamia tarkennuksia ja stilisoiteja.

Sääntökirjan lukuun 8.1 Palvelun sisältövaatimukset ja laadunhallinta on tarkennettu palveluntuottajan vastuuta kapasiteettitietojen ajantasaisuudesta. Lisäksi on täydennetty, että mahdollisen lisäpalvelujen järjestämisestä on palveluntuottajan tiedotettava etukäteen Espoon kaupunkia. Lisäksi luvussa 8.2. Lapsen tuki kohdassa on stilisoitu verbin aikamuotoa.

Sääntökirjan 10.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto -luvussa on stilisoitu sanamuotoa. Sääntökirjan 10.6 Palvelusetelin voimassaolo, päättymisen tai irtisanominen -luvussa on tarkennettu kirjauksia palvelusetelin voimassaolon alkamisesta ja päättämisestä.

Sääntökirjan luvussa 11.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta on tarkennettu palveluntarvetta ja tulotietojen ilmoittamista sekä takautuvien muutosten ilmoittamista. Luvussa on muokattu ja tarkennettu kohtia myös palvelusetelin arvon tarkistamiseen perhetilanteen tai tulojen muuttuessa ja lapsen varhaiskasvatusajan ja palveluntarpeen muuttuessa. Sääntökirjan luvun 11.2 otsikkoa on stilisoitu.

Sääntökirjan luvussa 12.3. Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen on tarkennettu aloituspäivää ja palveluntuottajan laskuttamista lapsen aloitukseen tai lopettamiseen/irtisanomiseen liittyen. Lisäksi on kirjattu, että irtisanomistilanteissa tarvittaessa palveluntuottajan pyydetään toimittamaan päiväkirjaote lapsen todellisista läsnäoloista.

Sääntökirjan 12.4 Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus -luvussa on muutettu päivä-sana toimintapäiväksi. Sääntökirjan 12.5 Loma-ajat ja varahoito -luvussa on muokattu lauseita.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja päivitettyinä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

25/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 29

08.03.2023

Oheismateriaali

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.8.2023 alkaen, muutokset merkitty

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

26/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 30

08.03.2023

5096/02.08.00/2020

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 30

§ 30

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo ja kertoimet

Valmistelijat / lisätiedot:
Peltonen Anne
Turunen Jaana
Mattila Virpi
Bigos Lucia
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle päiväkodissa tapahtuvan varhaiskasvatuksen palvelusetelin lapsikohtaiseksi enimmäisarvoksi 1.8.2023 alkaen 927 euroa kuukaudessa.

Lisäksi lapsen iän mukaisiksi kertoimiksi esitetään alle 3-vuotiaalla lapsella 1,6.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Lisäksi on käytössä lapsen tuen kertoimet, jotka päätetään palveluntuottajan hakemuksen ja lapsen tehostetun tai erityisen tuen hallintopäätöksen tai varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämän yleisen tuen tulkittamis- ja avustamispalvelun hallintopäätöksen pohjalta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään kaupunginhallituksessa kasvun ja oppimisen lautakunnan ja Svenska rum - lautakunnan esityksestä. Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain.

Tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo varhaiskasvatuksessa määräytyy kaupunginhallituksen päättämän enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa.

Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Espoossa käytetään lisäksi lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Kunta maksaa esiopetuksen järjestämisestä palveluntuottajalle lapsikohtaisen esiopetuskorvauksen. Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa.

Espoon palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa on lisäksi käytössä hintakatto. Hintakatolla tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Hintakatto on 50 euroa lasta kohden kuukaudessa. Perheen maksettavaksi tulee tuolloin palveluntuottajan hinnoittelusta riippuen 0–50 euroa perheen tuloihin perustuvan kunnallisen varhaiskasvatuksen maksua vastaavan maksun lisäksi.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Nykyinen palvelusetelin enimmäisarvo on ollut voimassa 1.8.2022 alkaen.

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan Espoon varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaisesti vuosittain. Vuoden 2023 talousarvioon sisältyy varaus palvelusetelin arvon korotukselle noin kahdella prosentilla. Vuodesta 2022 yleinen kustannustaso on kuitenkin noussut merkittävästi, mistä johtuen tämän korotuksen arvioidaan olevan riittämätön.

Lautakunnille ja edelleen kaupunginhallitukselle esitetään, että palvelusetelin arvoa korotetaan 1.8.2023 alkaen 4 prosentilla. Palvelusetelin enimmäisarvo olisi korotuksen jälkeen 927 euroa/kk, korotus on 36 e/kk.

Lisäksi on painetta korottaa alle 3-vuotiaan lapsen ikäkerrointa. Se on tällä hetkellä 1,55. Ikäkertoimella kompensoidaan muun muassa varhaiskasvatuslain edellyttämää alle kolmevuotiaiden lasten väljempää henkilöstömitoitusta. Mitoitus on 4 lasta yhtä kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä työskentelevää kohden, kun se kolme vuotta täyttäneellä lapsella on 1:7. Varhaiskasvatuksen piiriin tulee runsaasti alle 3-vuotiaita

lapsia, jolloin palvelusetelipäiväkodeissa alle kolmevuotiaiden lasten osuus ja määrä on kasvanut. Varhaiskasvatustilain mukaan samassa ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia, joka alle 3-vuotiaiden kohdalla on pienempi kuin 3 vuotta täyttäneiden kohdalla. Tämä rajoittaa päiväkodin mahdollisuuksia ottaa varhaiskasvatukseen toimitilojen mitoituksessa suunnittelemaansa lapsimäärää. Alle 3-vuotiaan lapsen ikäkertoimen korottaminen parantaa palvelusetelituottajien toimintaedellytyksiä. Uudeksi kertoimeksi esitetään 1,6. Uudella kertoimella alle kolmevuotiaan lapsen palvelusetelin arvo nousee 1381 eurosta 1483 euroon, korotus on 102 euroa/kk.

Lapsen varhaiskasvatusaikaan ja tukeen liittyviin kertoiimiin ei esitetä muutoksia. Niiden laskennassa pohjana käytetään palvelusetelin enimmäisarvoa. Siten niiden euromäärät nousevat, kun enimmäisarvoa korotetaan. Myöskään hintakattoon ei esitetä muutoksia.

Palvelusetelin arvo ja kertoimet; nykytila ja muutosesitys:

	Nykyinen 1.1.2022-	Esitys 1.8.2023-
Palvelusetelin enimmäisarvo päiväkodissa tapahtuva varhaiskasvatus	891 €	927 €
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaiset kertoimet		
Ikäkerroin:		
Alle 3-vuotiaat	1,55	1,60
3 vuotta täyttänyt lapsi	1	1
Varhaiskasvatusaikakerroin: tuntia (h) viikossa		
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1	1
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 25 h	0,60	0,60
Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,50	0,50
Lapsen tuen kerroin:		
Lapsen tuen tarpeen mukainen kerroin	1,5	1,5
Lapsen tuen tarpeen mukainen kerroin	2	2
Lapsen tuen tarpeen mukainen kerroin	3	3

Esitetyt korotukset ovat suurempia kuin mihin talousarviossa on varauduttu. Varhaiskasvatuksen palkkojen ja muiden kustannusten nousu ovat kuitenkin toteutuneet valtuuston päättämää talousarviota suurempina. Palvelusetelipäiväkotien toimintaedellytysten turvaamiseksi talousarviossa ennakoitua kustannuslisäystä suurempi palvelusetelin korotus on välttämätön. Tällä tuetaan samalla Taloudellisesti kestävä Espoo - ohjelmassa päätettyä yksityisen varhaiskasvatuksen osuuden nostamista.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

29/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 30

08.03.2023

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on käytössä lähikunnista Vantaalla, Kirkkonummella ja Kauniaisissa. Oheismateriaalina on näiden kuntien sekä niiden Kuusikko-kuntien palvelusetelin enimmäisarvot ja alle 3-vuotiaiden kertoimet, joissa varhaiskasvatuksen palveluseteli on käytössä. Helsinki järjestää yksityisen varhaiskasvatuksen yksityisen hoidon tuella.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo ja alle 3v lasten kerroin; esimerkkejä muista kunnista

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

30/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 31

08.03.2023

5583/12.06.00/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 31

§ 31

Tarkennuksia esiopetusta järjestäviin yksiköihin lukuvuonna 2023–2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Leppänen Marianne
Nurmi Juha
Laine Raija
Valkama Venla
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

päätää muuttaa 2.11.2022 § 164 tehtyä päätöstä esiopetuksen järjestämipaikoista selostusosassa mainituin perustein siten, että palvelusetelipäiväkotien Pilke Peipon, Touhula Innopoli Internationalin ja Pilke Kilon ryhmiä ei perusteta. Ostopalvelupäiväkotien Pilke luontopäiväkoti Pihlajarinteen ja Laaksolahden Montessori-Leikkikoulun ryhmiä ei perusteta. Yksityisen hoidon tuen päiväkotien Fountain Square Playschoolin ja Pilke Playschool Mäntyviidan ryhmiä ei myöskään perusteta.

2

päätää, että esiopetusta järjestetään liitteen mukaisissa yksiköissä ja mainituilla esioppilaiden maksimimäärillä.

3

päätää, että Rastaalan ja Kilonpuiston koulujen esiopetus siirtyy suomenkielisen perusopetuksen tulosyksiköltä suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön järjestämisvastuulle lukuvuoden 2023–2024 alusta.

Käsittely

Esittelijä muutti kokouksessa päätösehdotuksen kohtaa 3 siten, että siitä poistettiin: ”päätää, että Rastaalan ja Kilonpuiston koulujen esiopetus siirtyy suomenkielisen perusopetuksen tulosyksiköltä suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön järjestämisvastuulle lukuvuoden 2023–2024 alusta” ja lisättiin ”päätää pitää ylimääräisen kokouksen ke

15.3.2023 klo 18.00, jossa käsitellään Rastaalan ja Kilonpuiston koulujen esiopetusasia”.

Esittelijän tekemä muutos on huomioitu myös pöytäkirjan selostusosassa ja liitteessä.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
päättää muuttaa 2.11.2022 § 164 tehtyä päätöstä esiopetuksen järjestämispaikoista selostusosassa mainituin perustein siten, että palvelusetelipäiväkotien Pilke Peipon, Touhula Innopoli Internationalin ja Pilke Kilon ryhmiä ei perusteta. Ostopalvelupäiväkotien Pilke luontopäiväkoti Pihlajarinteen ja Laaksolahden Montessori-Leikkikoulun ryhmiä ei perusteta. Yksityisen hoidon tuen päiväkotien Fountain Square Playschoolin ja Pilke Playschool Mäntyviidan ryhmiä ei myöskään perusteta.

2
päättää, että esiopetusta järjestetään liitteen mukaisissa yksiköissä ja mainituilla esioppilaiden maksimimäärillä.

3
päättää pitää ylimääräisen kokouksen ke 15.3.2023 klo 18.00, jossa käsitellään Rastaalan ja Kilonpuiston koulujen esiopetusasia.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt (2.11.2022 § 164) lukuvuonna 2023–2024 esiopetusta järjestävät päiväkodit ja koulut. Suomenkielinen varhaiskasvatus ja Suomenkielinen opetus ovat yhteistyössä suunnitelleet esiopetusjärjestelyjä ja arvioineet tarvittavien esiopetusryhmien määrää noudattaen esiopetuksen oppilaaksiottoon määritellyjä kriteereitä (Svola 17.11.2011 § 155) sekä tarkoituksenmukaista tilojen- ja resurssien käyttöä.

Hakuaikana esiopetushakemuksia tuli 2928. Määrän ennakoidaan nousevan ennen esiopetusvuoden alkua, sillä perustellusta syystä huoltajat voivat hakea lapselleen esiopetuspaikkaa myös kunnan määrittelemän ilmoittautumisajan (10.-20.1.2023) jälkeen.

Liitteessä on esiopetussyksiköt ja esioppilaiden maksimimäärät lukuvuonna 2023–2024. Ilmoitetut esioppilasmäärät ovat kunkin yksikön maksimimääriä ja kokonaismääriä, eivät kaikilta osin tietyssä ryhmässä olevien lasten määriä.

1.8.2020 voimaan tulleen varhaiskasvatusasetuksen (30.12.2019/1586) 1 §:n mukaan Päiväkodissa tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla

vähintään yksi henkilö, jolla on varhaiskasvatustilain [\(540/2018\) 26–28 §:ssä](#) säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Koska osa lapsista on esiopetuksen lisäksi perusopetukseen valmistavassa opetuksessa ja/tai esiopetukseen liittyvässä varhaiskasvatuksessa, tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että esiopetusryhmissä on pääsääntöisesti kolme työntekijää ja 21 lasta. Espoossa esiopetuksen järjestämisessä noudatetaan Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjekirjettä (21.9.2015), jonka mukaan myös koulujen esiopetusryhmissä sovelletaan varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitusta.

Suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta päätti 28.10.2010 § 6, että esiopetuksen palveluverkkoa kehitetään palveluntarpeen mukaan. Edellä mainitun päätöksen mukaisesti esiopetuspaikoiksi on valittu sellaisia yksiköitä, joissa esiopetusikäisten lasten määrän arvioidaan pysyvän vähintään kymmenessä usean vuoden ajan. Poikkeuksena on montessoriopetus, jossa ryhmän minimikoko on viisi lasta edellyttäen, että ryhmän muodostamisessa noudatetaan neljän ikätason ryhmäperiaatetta. Lisäksi lautakunta on 23.10.2013 § 209, päättänyt että koulupolun jatkumon ja esiopetusyksiköiden toimintaedellytysten näkökulmasta esiopetusyksiköissä, joissa tarjotaan vieraskielistä esiopetusta tai kielikylpyopetusta, minimiryhmäkoko on kahdeksan lasta. Steiner-pedagogiikkaa noudattavien yksiköiden osalta Opetus- ja varhaiskasvatustilain on 7.10.2020 § 144 päättänyt esiopetusryhmän minimikooksi viisi lasta. Lapsimäärien kokonaisuutta arvioidaan edellisen lukuvuoden syksyllä esiopetuspaikkojen suunnittelun yhteydessä. Arviointi tehdään 20.9. lapsimäärän mukaan ja tarkennukset hakijamäärän mukaan. Osassa esiopetusyksiköitä edellä määritellyt minimikoot eivät täyty, mutta toiminta suunnitellaan käynnistettävien 5-6 -vuotiaiden ryhmissä, jotta esiopetuksen jatkumo ei katkeaisi. Lisäksi edellä mainittu mahdollistaa ennakoivan toiminnan kehittämisen mahdolliseen kaksivuotiseen esiopetukseen liittyen.

Liitteessä Esiopetusyksiköt ja esioppilaiden maksimimäärät lukuvuonna 2023-2024 on joidenkin yksiköiden esioppilasmäärä arvioitu pienemmäksi kuin 21. Näissä yksiköissä noudatetaan yllä mainittuja periaatteita perustaa ryhmä pienemmällä esioppilasmäärällä tai esiopetusryhmän kokoa rajataan tilan pienuudesta johtuen. Yksiköissä, joissa palvelutarpeen vuoksi tullaan järjestämään esiopetusta useille tehostetun tuen tai erityisen tuen tarpeessa olevalle lapselle, ei kaikkia ryhmiä täytetä 21 asti.

Muutokset esiopetusta järjestäviin yksiköihin

Esiopetuksen järjestämisen kannalta on tarkoituksenmukaista, että lautakunnan (2.11.2022 § 164) päättämiin esiopetusyksiköihin tehdään muutoksia palvelutarpeen edellyttämällä tavalla. Näin ollen kasvun ja oppimisen lautakunnalle esitetään seuraavat alla mainitut muutokset.

Espoon keskuksen eteläinen palvelualue:

Palvelusetelipäiväkoti Pilke Peipon ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain kaksi.

Espoon keskuksen pohjoinen palvelualue:

Ostopalvelupäiväkoti Pilke luontopäiväkoti Pihlajarinteen ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain kuusi.

Leppävaaran läntinen palvelualue:

Ostopalvelupäiväkoti Laaksolahden Montessori-Leikkikoulun ryhmää ei perusteta, koska yksikköön ei ollut hakijoita. Palvelusetelipäiväkoti Pilke Kilon ryhmää ei perusteta, koska yksikköön oli vain seitsemän hakijaa.

Rastaalan ja Kilonpuiston koulujen esiopetusasia käsitellään kokouksessa 15.3.2023.

Matinkylä-Olarin palvelualue:

Päiväkoti Aarteilla on esiopetuksen järjestämislupa valtiolta eikä lautakunnan päätös näin ollen koske kyseistä toimipaikkaa.

Tapiolan palvelualue:

Palvelusetelipäiväkoti Touhula Innopoli Internationalin ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain viisi. Yksityisen hoidon tuen yksikön Pilke Playschool Mäntyviidan ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain kolme.

Espoonlahden palvelualue:

Yksityisen hoidon tuen yksikkö Fountain Square Playschoolin ryhmää ei perusteta, koska hakijoita oli vain kolme.

Lukuvuonna 2023–2024 esiopetusta annetaan esityksen mukaan 71 kunnallisessa päiväkodissa ja kunnallisen päiväkodin toimintana 20 koululla. Esiopetusta annetaan myös 7 ostopalvelupäiväkodissa, 11 palvelusetelipäiväkodissa ja 16 yksityisen hoidon tuen päiväkodissa. Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö järjestää esiopetusta 9 koulussa. Edellä mainituissa luvuissa ei ole huomioitu Rastaalan ja Kilonpuiston koulujen esiopetusta asian ollessa kesken. Yhteensä maksutonta esiopetusta annetaan 135 paikassa. Perusopetukseen valmistavaa opetusta varaudutaan järjestämään palvelutarpeen mukaisesti kunnallisissa esiopetusyksiköissä.

Päätöshistoria**Liitteet**

- 1 Esiopetusyksiköt ja esioppilaiden maksimimäärät lukuvuonna 2023-2024

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

34/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 31

08.03.2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

35/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 32

08.03.2023

10310/00.01.02/2021

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 32

§ 32

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokousaikataulu, syksy 2023 ja kevät 2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää pitää syksyn 2023 ja kevään 2024 kokoukset seuraavasti:

Syksy 2023

ke 23.8.2023

ke 20.9.2023

ke 11.10.2023

ke 1.11.2023

ke 22.11.2023

ke 13.12.2023

Kevät 2024

ke 17.1.2024

ke 7.2.2024

ke 6.3.2024

ti 26.3.2024

ke 17.4.2024

ti 7.5.2024

ke 22.5.2024

ke 12.6.2024

Kokoukset alkavat klo 17.30.

Kokouspaikkana on pääsääntöisesti lautakuntien kokoushuone Karamzin, os. Karaportti 1, 2. kerros, 02610 Espoo.

Käsittely**Päätös**

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin hallintosäännön II luvussa määrätään kaupungin hallinnosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön II luvun 2 ja 3 pykälissä määrätään kokousajasta ja -paikasta sekä kokouksen koollekutsumisesta.

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi.

Päätöshistoria**Liitteet****Oheismateriaali****Tiedoksi**

5128/12.01.00/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 33

§ 33

Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksen 2.11.2022 § 163 kirjoitusvirheiden korjaaminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Valkama Venla
Leppänen Marianne
Tuulosniemi Susan
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta korjaa päätöksessään 2.11.2022 § 163 olleet kirjoitusvirheet seuraavasti:

1

Suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen syysloma on ma 16.10.2023 – pe 20.10.2023 (viikko 42).

2

Suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen talviloma on ma 19.2.2024 – pe 23.2.2024 (viikko 8).

3

Päätös suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajoista koskee lukuvuotta 2023–2024.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Hallintolain 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka niihin verrattava selvä virhe. Kasvun ja oppimisen lautakunta on 2.11.2022 § 163 linjannut suomenkielisen esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen työ- ja

loma-ajoista lukuvuodelle 2023–2024. Lukuvuodelle määritellyssä syyslomaviikossa oli väärä vuosiluku ja talvilomaviikossa oli väärä päivämäärä. Lisäksi suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-aikoja koskevassa päätöksessä oli väärät vuosiluvut.

Päätöshistoria

Kasvun ja oppimisen lautakunta 2.11.2022 § 163

Päätösehdotus

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

päätää, että suomenkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2023–2024 seuraavat:

Syyslukukausi to 10.8.2023 - pe 22.12.2023

Syysloma ma 16.10.2023 - pe 20.10.2022 (viikko 42)

Joululoma la 23.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1.2024 - la 1.6.2024

Talviloma ma 19.2.2024 - pe 24.2.2024 (viikko 8)

Lukion ylimmän luokan koulutyö päättyy to 8.2.2024.

2

päätää, että suomenkielisen varhaiskasvatuksen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2022–2023 seuraavat:

Syyslukukausi to 10.8.2023 - pe 22.12.2023

Syysloma ma 16.10.2023 - pe 20.10.2022 (viikko 42)

Joululoma la 23.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1.2024 - pe 31.5.2024

Talviloma ma 19.2.2024 - pe 24.2.2024 (viikko 8)

3

päätää, että suomenkielisillä peruskouluilla ja lukiolla on halutessaan mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

39/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 33

08.03.2023

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

40/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 34

08.03.2023

453/00.04.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 34

§ 34

Espoon kaupunki perustajajäseneksi valtakunnalliseen kunnallisen nuorisotyön yhdistykseen

Valmistelijat / lisätiedot:

Nordling Merja

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että Espoon kaupunki toimii perustajajäsenenä valtakunnallisessa kunnallisen nuorisotyön yhdistyksessä ja nuorisopalvelut hoitaa tätä jäsenyyttä.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Taustaa

Kunnallisen nuorisotyön verkostona ja osaamiskeskuksena toimii tällä hetkellä Kanuuna-niminen verkosto (www.nuorisokanuuna.fi) Kanuunan taustalla on nuorisotoimien johtajien perustama verkosto vuodelta 2006. Alussa kehittämisverkostoon kuuluivat kymmenen suurimman kaupungin nuorisotoimenjohtajat, jotka olivat tavanneet ja pitäneet jo aiemmin yhteyttä epävirallisesti. Verkosto kasvatti jäsenmääräänsä melko nopeasti ja vakiintui vuosiksi yli 40 000 asukkaan kuntien (yhteensä 28) kaupunkimaisen nuorisotyön kehittämisverkostoksi. Verkostoa hallinnoitiin Lahden kaupungista Opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) pienehköillä erityisavustuksilla. Verkoston toiminta oli aktiivista alusta lähtien. Kanuunan eri temaattisiin kehittämisverkostoihin osallistui vuosien ajan muutamia satoja kunnallisen nuorisotyön ammattilaisia ohjaajista johtajiin.

Nykytilanne

Kehittämistoiminnan laajentaminen myös pienemmille paikkakunnille mahdollistui keväällä 2018, kun Kanuuna valittiin yhdeksi Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamista valtakunnallisista nuorisoalan osaamiskeskuksista. Tässä yhteydessä Kanuunan rahoitus ensin viisinkertaistui ja myöhemmin kahdeksankertaistui. Osaamiskeskuksena Kanuuna on tarjonnut palvelujaan, kuten koulutuksia, seminaareja ja vertaisverkostoja kaikkien suomalaisten kuntien nuorisotyöntekijöille ja kehittänyt yhdessä kunnallisen nuorisotyön kentän kanssa arviointimallia, jossa kerätään laadullista ja määrällistä tietoa nuorilta, nuorisotyöntekijöiltä ja kuntalaisilta. Lahden kaupunki on hallinnoinut osaamiskeskustoimintaa.

Toisella osaamiskeskuskaudella 1.3.2020-31.3.2024 OKM edellytti nuorisoalan osaamiskeskuksilta järjestäytymistä osin hyvin laajoiksikin yhteenliittymiksi. Lahden kaupungille tilanne on ollut hallinnollisesti ja toiminnallisesti hankala ja kaukana kaupungin perustehtävästä. Lahti, joka on yksi kohderyhmän yli 300 kunnasta ja hyödynsaajasta, vastaa Kanuuna-verkoston osuuden lisäksi muille osaamiskeskustoimijoille delegoidusta rahasta ja toiminnasta. Osaamiskeskusrahoitus on nuorisoalalla tiukimmin ohjattua valtionavustusta. Kaikilta osin kuntien kehittämistarpeet ja osaamiskeskusohjaus eivät kohtaa nopeasti muuttuvassa maailmassa toisiaan. Kunnat maksavat nuorisotyöstään noin 85–90 % lopun rahoituksen ollessa valtionosuuksia ja erilaisia hankerahoituksia.

Kanuuna-verkostosta yhdistykseksi

Kanuuna-verkoston kuntien nuorisotyöstä vastaavat ovat perustamassa vuoden 2023 aikana yhdistystä Kanuuna-verkoston vakiintuneen ja hyväksi havaitun toiminnan ylläpitämiseksi ja edistämiseksi. Perustajajäseniksi Kanuuna-yhdistykseen ovat ryhtymässä Espoon lisäksi mm. Helsinki, Vantaa, Tampere, Oulu, Lappeenranta, Kokkola, Lahti ja Jyväskylä. Toiminta vertautuisi nuorisoyhdistyksiä tukevan Allianssi ry:n toimintaan. Kanuuna-yhdistys perii kohtuullisen jäsenmaksun siihen liittyviltä kunnilta. Jäsenmaksun suuruus määräytyy kunnan nuorten määrän mukaan. Suurten kaupunkien osalta maksu asettuneen vuositason enintään 15-20 000:n euron välille. Maksun suuruuteen vaikuttaa mukaan lähtevien kaupunkien määrä. Jäsenmaksusta päättää yhdistykselle nimettävä hallitus. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää kunnallisen nuorisotyön asemaa ja siitä käytävää keskustelua yhteiskunnassa sekä kehittää kunnallista nuorisotyötä ja sen osaamista yhdessä jäsenkuntiansa kanssa. Yhdistys edustaa jäseniään kansallisesti ja kansainvälisesti sekä toimii jäsentensä kehittämiskumppanina. Kanuuna-yhdistys tekee yhteistyötä muiden alan keskeisten järjestöjen kanssa.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

42/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 34

08.03.2023

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

43/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 35

08.03.2023

504/00.01.03/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 35

§ 35

Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportti 2022

Valmistelijat / lisätiedot:
Kankaanpää Teea
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportin 2022 liitteen mukaisena.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Voimassa olevan lainsäädännön mukaan opetuksen järjestäjän on arvioitava antamaansa koulutusta sekä osallistuttava ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulutuksen arvioinnin tarkoituksena on tukea koulutuksen kehittämistä ja parantaa oppimisen edellytyksiä. Arvioinnin keskeiset tulokset on julkistettava. Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraporttiin on koottu keskeiset oppimistulosten arviointien ja erilaisten kyselyjen tulokset sekä perusopetuksen keskeisten toimintojen arviointi.

Arviointiraportin sisältö pohjautuu arviointisuunnitelmaan, jonka suomenkielinen koulutuslautakunta hyväksyi 23.4.2003 ja jota suomenkielinen opetuslautakunta päivitti 15.12.2005. Arviointisuunnitelmassa määriteltiin muun muassa suomenkielisen opetuksen tulosyksikön keskeiset arvioinnin kohteet, jotka ovat edelleen ajankohtaiset. Arviointiraporttiin on vuosittain koottu muun muassa johtamista, opetusta ja oppimistuloksia, hyvinvointia, koulujen toimintaympäristöä, oppilaaksiottoa, ryhmäkokoa, turvallisuuden toteutumista ja oppilashuoltoa koskeva arviointitieto.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

44/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 35

08.03.2023

1.8.2021 tapahtunut organisaatiomuutos aiheutti muutoksia myös arviointiraporttiin. Käsillä oleva raportti on suomenkielisen perusopetuksen toinen arviointiraportti, mutta kaikkiaan järjestyksessä 20.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen perusopetuksen arviointiraportti 2022

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

45/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 36

08.03.2023

573/12.01.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 36

§ 36

Kaksikielisen opetuksen 1. luokan perustaminen Kilonpuiston kouluun lukuvuonna 2023-2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Gould Merivuokko
Järvi Noora
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että Kilonpuiston kouluun perustetaan 1. luokan kaksikielisen opetuksen ryhmä lukuvuodelle 2023–2024.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta on 02.11.2022 § 166 kohdassa 5 päättänyt, että mikäli painotetun opetuksen ryhmään on hyväksyttävissä 14–17 hakijaa, tuodaan ryhmän perustaminen erikseen lautakunnan päätettäväksi.

Kilonpuiston koulun kaksikieliseen opetukseen on hyväksyttävissä 16 hakijaa, joten lautakunnan tulee päättää ryhmän perustamisesta. Kaksikielisen opetuksen tarjonnan turvaamiseksi sekä Kilonpuiston koulun kaksikielisen opetuksen jatkuvuuden takia ryhmän perustaminen on järkevää. Rehtori toivoo ryhmän perustamista.

Päätöshistoria

Liitteet

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

46/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 36

08.03.2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

47/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 37

08.03.2023

577/12.01.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 37

§ 37

Englanninkielisen opetuksen 1. luokan perustaminen Espoo International Schoolin Kivimiehen toimipisteeseen lukuvuonna 2023-2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Gould Merivuokko
Järvi Noora
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että Espoo International Schoolin Kivimiehen toimipisteeseen perustetaan 1. luokan ryhmä lukuvuodelle 2023–2024.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta on 02.11.2022 § 166 kohdassa 5 päättänyt, että mikäli painotetun opetuksen ryhmään on hyväksyttävissä 14–17 hakijaa, tuodaan ryhmän perustaminen erikseen lautakunnan päätettäväksi.

Espoo International Schoolin Kivimiehen toimipisteeseen on hyväksyttävissä 14 hakijaa, joten lautakunnan tulee päättää ryhmän perustamisesta.

Englanninkielisen opetuksen tarjonnan turvaamiseksi sekä Espoo International Schoolin Kivimiehen toimipisteen opetuksen jatkuvuuden takia ryhmän perustaminen on järkevää. Rehtori toivoo ryhmän perustamista. Englanninkieliseen opetukseen voi vielä tulla hakijoita (Espooseen muuttajia) ennen lukuvuoden 2023–2024 alkua järjestettävällä valintakokeella.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

48/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 37

08.03.2023

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

49/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 38

08.03.2023

2606/12.01.00/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 38

§ 38

Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelman muutos Pohjois-Tapiolan koulun osalta

Valmistelijat / lisätiedot:
Alikoski Annu
Plosila Riina
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

muuttaa suomenkielisen perusopetuksen Pohjois-Tapiolan koulun kieliohjelmää siten, että 1-6 luokille A2-kieleksi lisätään saksa.

2

oikeuttaa suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön tekemään vähäisiä, teknisluontoisia muutoksia Espoon suomenkielisen perusopetuksen kieliohjelmaan.

Kieliohjelma muutokset otetaan käyttöön 1.8.2023 lukien.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon nykyinen kieliohjelma on ollut voimassa 1.9.2019 alkaen. Kieliohjelma on hyväksytty opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa 24.10.2018 § 198 ja osin muutettu lautakunnan päätöksillä 24.4.2019 § 76, 7.10.2020 § 164, 21.04.2021 § 83, 15.06.2022 § 107 ja 14.12.2023 § 195.

Kieliohjelmaan esitetään seuraavia muutoksia:

Pohjois-Tapiolan koulun kieliohjelmiaan 1–6 luokille lisätään vapaaehtoinen A2-saksa. Tämän jälkeen Pohjois-Tapiolan A2-kieliä 1–6 luokilla ovat ruotsi ja saksa. Perusteena muutokselle on se, että A2-saksan lisääminen yhtenäiskoulun alaluokkien kielitarjontaan mahdollistaa A2-saksan opiskelun alaluokilta perusopetuksen loppuun Pohjois-Tapiolan yhtenäiskoulussa ja se lisää myös varmuutta yläluokkien A2-saksan opetuksen toteutumiseen jatkossa. Pohjois-Tapiolan yhtenäiskoulu aloitti lukuvuoden 2022–2023 alusta ja siihen yhdistyi Niittykummin ja Mankkaan autismin kirjon opetus, Sepon alakoulu ja Pohjois-Tapiolan yläkoulu. Jo nyt Pohjois-Tapiolan koulun 7–9 luokilla on kieliohjelmassa A2-saksa, koska Laajalahden alakoulusta Pohjois-Tapiolan yläluokille jatkaville on tarjottu mahdollisuus jatkaa A2-saksan opintoja. Esitetyn muutoksen jälkeen Pohjois-Tapiolan koulun kieliohjelmassa on 1–9 luokilla A2-kielinä ruotsi ja saksa.

Muutos on käsitelty koulun johtokunnassa ja henkilöstön kanssa. Johtokunnan lausunto on oheismateriaalina.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Pohjois-Tapiolan koulu johtokunnan lausunto 25.1.2023

Tiedoksi

Pohjois-Tapiolan koulu

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

51/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 39

08.03.2023

5633/02.02.00/2021

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 39

§ 39

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön vuoden 2023 käyttösunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Turunen Jaana
Talmat Maarit
Peltonen Anne
Latva-Äijö Annika
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön käyttösunnitelman vuodelle 2023. Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikölle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä tarkennuksia.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginvaltuusto päätti 7.12.2022 vuoden 2023 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2024–2025. Talousarvio ja suunnitelma toteuttaa Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelman tavoitetasoja, linjauksia ja toimenpiteitä.

Talousarvion sitovuutta ja seurantaan sekä noudattamista koskevien ohjeiden mukaan lautakuntien sekä toimialan ja tulosityksiköiden johtajien on huolehdittava, että tulostavoitteet toteutetaan määrärahojen puitteissa eikä muutoksia talousarvioon tarvita. Tämän toteuttamiseksi käyttösunnitelmia on tarvittaessa tarkistettava.

Mahdollisista valtuustoon nähden sitovien määrärahojen, tuloarvioiden tai tavoitteiden tarkistustarpeista on ilmoitettava konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikölle heti kun poikkeamia havaitaan.

Talousarviovuoden aikana tarvittavat osamäärärahojen siirrot tehtävääalueelta toiselle (kolminumerotaso) on vietävä lautakuntien päätettäväksi.

Vuoden 2023 käyttösuunnitelmat laaditaan uuteen JoTo EPM - taloussuunnittelujärjestelmään helmikuun aikana.

Taloudellisesti kestävä Espoo ohjelma

Espoo-tarinan mukaisesti valtuustokauden 2021–2025 aikana Espoon kaupungilla toteutetaan Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelma Take. Keväällä 2022 Take -ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet päivitettiin huomioimalla sote- ja pelastustoimen uudistuksen vaikutukset. Ohjelma parantaa Espoon kykyä sopeutua uudistuksen aiheuttamiin taloudellisiin muutoksiin. Ohjelmasta käytiin poliittiset neuvottelut touko-kesäkuun 2022 vaihteessa. Valtuusto päätti päivitetystä ohjelmasta 13.6.2022.

Talousarvion sitovat määräykset

Kaupunginhallituksella on oikeus tehdä sellaisia siirtoja käyttötalous- ja investointiosan välillä, jotka liittyvät mm. vuosi- ja peruskorjausmäärärahojen välisen jakosuhteen, koneiden ja kaluston, ICT-järjestelmien kirjanpitolain edellyttämään oikeellisuuteen.

Silloin kun toimintaan saadaan merkittävää ulkopuolista rahoitusta, joka ei sisälly talousarvion tuloihin, voidaan kaupunginhallituksen päätöksellä korottaa menoja ulkopuolisia tuloja vastaavalla määrällä. Menettely edellyttää talousarvion tulojen vastaavaa korottamista.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä toimialansa sitovien määrärahojen välillä vähäisiä siirtoja, joilla varmistetaan Espoo-tarinan tulostavoitteiden toteutuminen ja jotka eivät aiheuta lisämäärärahan tarvetta. Toimialajohtaja voi vastaavin edellytyksin tehdä toimialansa sisällä toiminnan uudelleen järjestämisestä aiheutuvia määrärahojen siirtoja. Kaupunginjohtajalla on oikeus tehdä vastaavia siirtoja yleishallinnon määrärahoista (pl. tarkastuslautakunta ja tilintarkastus) ja yleishallintoon keskitetyksi budjetoiduista määrärahoista siirtoja toimialoille.

Kaikki talousarvioon esitettävät muutokset valmistellaan yhteistyössä konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikön kanssa.

Valtuuston hyväksymä talousarvio ja taloussuunnitelma sitoo toimialaa ja tulosyksiköitä. Valtuustoon nähden sitovia ovat Espoo-tarinan tavoitteisiin

perustuvat vuoden 2023 tulostavoitteet sekä talousarviokirjaan sisältyvät määrärahat, tuloarviot ja nettositovien yksiköiden toimintakatteet.

Kasvun ja oppimisen toimialan käyttötalouden sitovuustaso on lautakuntataso. Lautakuntien on huolehdittava, että kaupungille kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Avustettavien yhteisöjen omarahoitusosuuden ja myönnettävän avustuksen suhteeseen on kiinnitettävä huomiota. Avustusta ei myönnetä, jos yhteisön taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle tai avustuskohteen toteuttamiselle ole edellytyksiä.

Suuret avustukset on maksettava useassa erässä tilikauden aikana. Investointiosan pääsitovuustaso on kaksinumeroinen omaisuuslaji. Poikkeuksena on 95 Koneet ja kalusto, josta sitovat määrärahat ovat lautakuntatasolla.

Talousarvion seuranta

Tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnan seurannan tavoitteena on antaa päättäjille sekä toiminnan johtamisesta eri tasoilla vastaaville riittävä ja ajantasainen tieto asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen riittävyydestä ja tulojen toteutumisesta. Seurannan tulee antaa riittävät pohjatiedot korjaavien toimenpiteiden tekemiseen.

Talousarvion toteuttamista seuraavat viranhaltijat, toimialat, lautakunnat, johtokunnat, kaupunginhallitus sekä valtuusto. Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi kuntalain edellyttämien toiminnallisten ja taloudellisten tulostavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta.

Kuntalaki edellyttää, että poikkeamat talousarvion sitovissa määrärahoissa, tuloarvioissa ja toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa viedään valtuuston käsiteltäviksi tilikauden aikana. Jos talousarvion määrärahat ja tavoitteet ovat yhteen sopimattomat, asianomaisen toimielimen ja toimialan on valmisteltava määrärahan tai tavoitteen muutosehdotus. Tiedossa olevat muutokset tulee valmistella siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne etukäteen ja ennen tilikauden päättymistä.

Lautakunnille tuodaan oman tehtäväalueensa raportit huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta sekä ennakkotilinpäätös vuoden vaihteen tilanteesta seuraavan vuoden helmikuussa.

Näiden raporttien lisäksi lautakuntien tulee säännöllisesti käsitellä määrärahojen ja tuloarvioiden, tulostavoitteiden ja niihin olennaisesti vaikuttavien toimintojen kehittymistä ja toteutumista. Raportit tuodaan lautakuntien käsittelyyn omana asiana.

Espoo-tarinan toteutumisen seuranta

Espoo-tarinassa on määritelty kaupungin visio, toiminta-ajatus, päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet. Espoo-tarinan perusteella valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman yhteydessä kuntalain tarkoittamat toiminnalliset ja taloudelliset talousarviovuotta koskevat tulostavoitteet.

Espoo-tarina on hyväksytty valtuustokaudeksi. Vuosittain taloussuunnitteluprosessin käynnistämisen yhteydessä arvioidaan sen toteutumista. Tarvittaessa valtuusto tarkistaa valtuustokauden tavoitteita kehyspäättöksen yhteydessä. Vuosittaisten tulostavoitteiden ja tavoitteiden seuranta tapahtuu osana toiminnan talouden seurantaa.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön vuoden 2023 käyttösuunnitelma

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

55/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 40

08.03.2023

5633/02.02.00/2021

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 40

§ 40

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Richter-Lahtela Cilla
Talmat Maarit
Soinio Giedre
Latva-Äijö Annika
Loisa-Turunen Miia
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön käyttösuunnitelman vuodelle 2023. Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikölle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä tarkennuksia.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginvaltuusto päätti 7.12.2022 vuoden 2023 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2024–2025. Talousarvio ja suunnitelma toteuttaa Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelman tavoitetasoja, linjauksia ja toimenpiteitä.

Talousarvion sitovuutta ja seurantaan sekä noudattamista koskevien ohjeiden mukaan lautakuntien sekä toimialan ja tulosityksiköiden johtajien on huolehdittava, että tulostavoitteet toteutetaan määrärahojen puitteissa eikä muutoksia talousarvioon tarvita. Tämän toteuttamiseksi käyttösuunnitelmia on tarvittaessa tarkistettava.

Mahdollisista valtuustoon nähden sitovien määrärahojen, tuloarvioiden tai tavoitteiden tarkistustarpeista on ilmoitettava konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikölle heti kun poikkeamia havaitaan.

Talousarviovuoden aikana tarvittavat osamäärärahojen siirrot tehtäväalueelta toiselle (kolminumerotaso) on vietävä lautakuntien päätettäväksi.

Vuoden 2023 käyttösuunnitelmat laaditaan uuteen JoTo EPM - taloussuunnittelujärjestelmään helmikuun aikana.

Taloudellisesti kestävä Espoo ohjelma

Espoo-tarinan mukaisesti valtuustokauden 2021–2025 aikana Espoon kaupungilla toteutetaan Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelma Take. Keväällä 2022 Take -ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet päivitettiin huomioimalla sote- ja pelastustoimen uudistuksen vaikutukset. Ohjelma parantaa Espoon kykyä sopeutua uudistuksen aiheuttamiin taloudellisiin muutoksiin. Ohjelmasta käytiin poliittiset neuvottelut touko-kesäkuun 2022 vaihteessa. Valtuusto päätti päivitetystä ohjelmasta 13.6.2022.

Talousarvion sitovat määräykset Kaupunginhallituksella on oikeus tehdä sellaisia siirtoja käyttötalous- ja investointiosan välillä, jotka liittyvät mm. vuosi- ja peruskorjausmäärärahojen välisen jakosuhteen, koneiden ja kaluston, ICT-järjestelmien kirjanpitolain edellyttämään oikeellisuuteen.

Silloin kun toimintaan saadaan merkittävää ulkopuolista rahoitusta, joka ei sisälly talousarvion tuloihin, voidaan kaupunginhallituksen päätöksellä korottaa menoja ulkopuolisia tuloja vastaavalla määrällä. Menettely edellyttää talousarvion tulojen vastaavaa korottamista.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä toimialansa sitovien määrärahojen välillä vähäisiä siirtoja, joilla varmistetaan Espoo-tarinan tulostavoitteiden toteutuminen ja jotka eivät aiheuta lisämäärärahan tarvetta. Toimialajohtaja voi vastaavin edellytyksin tehdä toimialansa sisällä toiminnan uudelleen järjestämisestä aiheutuvia määrärahojen siirtoja. Kaupunginjohtajalla on oikeus tehdä vastaavia siirtoja yleishallinnon määrärahoista (pl. tarkastuslautakunta ja tilintarkastus) ja yleishallintoon keskitetyksi budjetoiduista määrärahoista siirtoja toimialoille.

Kaikki talousarvioon esitettävät muutokset valmistellaan yhteistyössä konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikön kanssa.

Valtuuston hyväksymä talousarvio ja taloussuunnitelma sitoo toimialaa ja tulosyksiköitä. Valtuustoon nähden sitovia ovat Espoo-tarinan tavoitteisiin perustuvat vuoden 2023 tulostavoitteet sekä talousarviokirjaan sisältyvät määrärahat, tuloarviot ja nettositovien yksiköiden toimintakatteet.

Kasvun ja oppimisen toimialan käyttötalouden sitovuustaso on lautakuntataso. Lautakuntien on huolehdittava, että kaupungille kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Avustettavien yhteisöjen omarahoitusosuuden ja myönnettävän avustuksen suhteeseen on kiinnitettävä huomiota. Avustusta ei myönnetä, jos yhteisön taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle tai avustuskohteen toteuttamiselle ole edellytyksiä.

Suuret avustukset on maksettava useassa erässä tilikauden aikana. Investointiosan pääsitovuustaso on kaksinumeroinen omaisuuslaji. Poikkeuksena on 95 Koneet ja kalusto, josta sitovat määrärahat ovat lautakuntatasolla.

Talousarvion seuranta

Tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnan seurannan tavoitteena on antaa päättäjille sekä toiminnan johtamisesta eri tasoilla vastaaville riittävä ja ajantasainen tieto asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen riittävydestä ja tulojen toteutumisesta. Seurannan tulee antaa riittävät pohjatiedot korjaavien toimenpiteiden tekemiseen. Talousarvion toteuttamista seuraavat viranhaltijat, toimialat, lautakunnat, johtokunnat, kaupunginhallitus sekä valtuusto. Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi kuntalain edellyttämien toiminnallisten ja taloudellisten tulostavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta. Kuntalaki edellyttää, että poikkeamat talousarvion sitovissa määrärahoissa, tuloarvioissa ja toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa viedään valtuuston käsiteltäviksi tilikauden aikana. Jos talousarvion määrärahat ja tavoitteet ovat yhteen sopimattomat, asianomaisen toimielimen ja toimialan on valmisteltava määrärahan tai tavoitteen muutosehdotus. Tiedossa olevat muutokset tulee valmistella siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne etukäteen ja ennen tilikauden päättymistä.

Lautakunnille tuodaan oman tehtäväalueensa raportit huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta sekä ennakkotilinpäätös vuoden vaihteen tilanteesta seuraavan vuoden helmikuussa.

Näiden raporttien lisäksi lautakuntien tulee säännöllisesti käsitellä määrärahojen ja tuloarvioiden, tulostavoitteiden ja niihin olennaisesti vaikuttavien toimintojen kehittymistä ja toteutumista. Raportit tuodaan lautakuntien käsittelyyn omana asiana.

Espoo-tarinan toteutumisen seuranta

Espoo-tarinassa on määritelty kaupungin visio, toiminta-ajatus, päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet. Espoo-tarinan perusteella valtuusto

hyväksyy taloussuunnitelman yhteydessä kuntalain tarkoittamat toiminnalliset ja taloudelliset talousarviovuotta koskevat tulostavoitteet.

Espoo-tarina on hyväksytty valtuustokaudeksi. Vuosittain taloussuunnitteluprosessin käynnistämisen yhteydessä arvioidaan sen toteutumista. Tarvittaessa valtuusto tarkistaa valtuustokauden tavoitteita kehyspäätöksen yhteydessä. Vuosittaisten tulostavoitteiden ja tavoitteiden seuranta tapahtuu osana toiminnan talouden seurantaa.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen perusopetuksen Käyttösuunnitelma 2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

59/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 41

08.03.2023

5633/02.02.00/2021

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 41

§ 41

Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen vuoden 2023 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Lehtomäki Kristina
Nordling Merja
Turpeinen Jaakko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön käyttösuunnitelman vuodelle 2023. Suomenkieliselle toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikölle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä tarkennuksia.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginvaltuusto päätti 7.12.2022 vuoden 2023 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2024–2025. Talousarvio ja suunnitelma toteuttaa Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelman tavoitetasoja, linjauksia ja toimenpiteitä.

Talousarvion sitovuutta ja seurantaan sekä noudattamista koskevien ohjeiden mukaan lautakuntien sekä toimialan ja tulosityksiköiden johtajien on huolehdittava, että tulostavoitteet toteutetaan määrärahojen puitteissa eikä muutoksia talousarvioon tarvita. Tämän toteuttamiseksi käyttösuunnitelmia on tarvittaessa tarkistettava.

Mahdollisista valtuustoon nähden sitovien määrärahojen, tuloarvioiden tai tavoitteiden tarkistustarpeista on ilmoitettava konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikölle heti kun poikkeamia havaitaan.

Talousarviovuoden aikana tarvittavat osamäärärahojen siirrot tehtäväalueelta toiselle (kolminumerotaso) on vietävä lautakuntien päätettäväksi.

Vuoden 2023 käyttösuunnitelmat laaditaan uuteen JoTo EPM -taloussuunnittelujärjestelmään helmikuun aikana.

Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelma

Espoo-tarinan mukaisesti valtuustokauden 2021–2025 aikana Espoon kaupungilla toteutetaan Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelma Take. Keväällä 2022 Take-ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet päivitettiin huomioimalla sote- ja pelastustoimen uudistuksen vaikutukset. Ohjelma parantaa Espoon kykyä sopeutua uudistuksen aiheuttamiin taloudellisiin muutoksiin. Ohjelmasta käytiin poliittiset neuvottelut touko-kesäkuun 2022 vaihteessa. Valtuusto päätti päivitetystä ohjelmasta 13.6.2022.

Talousarvion sitovat määräykset

Kaupunginhallituksella on oikeus tehdä sellaisia siirtoja käyttötalous- ja investointiosan välillä, jotka liittyvät mm. vuosi- ja peruskorjausmäärärahojen välisen jakosuhteen, koneiden ja kaluston, ICT-järjestelmien kirjanpitolain edellyttämään oikeellisuuteen.

Silloin kun toimintaan saadaan merkittävää ulkopuolista rahoitusta, joka ei sisälly talousarvion tuloihin, voidaan kaupunginhallituksen päätöksellä korottaa menoja ulkopuolisia tuloja vastaavalla määrällä. Menettely edellyttää talousarvion tulojen vastaavaa korottamista.

Toimialajohtajalla on oikeus tehdä toimialansa sitovien määrärahojen välillä vähäisiä siirtoja, joilla varmistetaan Espoo-tarinan tulostavoitteiden toteutuminen ja jotka eivät aiheuta lisämäärärahan tarvetta. Toimialajohtaja voi vastaavin edellytyksin tehdä toimialansa sisällä toiminnan uudelleen järjestämisestä aiheutuvia määrärahojen siirtoja. Kaupunginjohtajalla on oikeus tehdä vastaavia siirtoja yleishallinnon määrärahoista (pl. tarkastuslautakunta ja tilintarkastus) ja yleishallintoon keskitetysti budjetoiduista määrärahoista siirtoja toimialoille.

Kaikki talousarvioon esitettävät muutokset valmistellaan yhteistyössä konsernihallinnon rahoitus ja talous -yksikön kanssa.

Valtuuston hyväksymä talousarvio ja taloussuunnitelma sitoo toimialaa ja tulosyksiköitä. Valtuustoon nähden sitovia ovat Espoo-tarinan tavoitteisiin perustuvat vuoden 2023 tulostavoitteet sekä talousarviokirjaan sisältyvät määrärahat, tuloarviot ja nettositovien yksiköiden toimintakatteet.

Kasvun ja oppimisen toimialan käyttötalouden sitovuustaso on lautakuntataso. Lautakuntien on huolehdittava, että kaupungille kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Avustettavien yhteisöjen omarahoitusosuuden ja myönnettävän avustuksen suhteeseen on kiinnitettävä huomiota. Avustusta ei myönnetä, jos yhteisön taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle tai avustuskohteen toteuttamiselle ole edellytyksiä.

Suuret avustukset on maksettava useassa erässä tilikauden aikana. Investointiosan pääsitovuustaso on kaksinumeroinen omaisuuslaji. Poikkeuksena on 95 Koneet ja kalusto, josta sitovat määrärahat ovat lautakuntatasolla.

Talousarvion seuranta

Tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnan seurannan tavoitteena on antaa päättäjille sekä toiminnan johtamisesta eri tasoilla vastaaville riittävä ja ajantasainen tieto asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen riittävydestä ja tulojen toteutumisesta. Seurannan tulee antaa riittävät pohjatiedot korjaavien toimenpiteiden tekemiseen.

Talousarvion toteuttamista seuraavat viranhaltijat, toimialat, lautakunnat, johtokunnat, kaupunginhallitus sekä valtuusto. Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi kuntalain edellyttämien toiminnallisten ja taloudellisten tulostavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta.

Kuntalaki edellyttää, että poikkeamat talousarvion sitovissa määrärahoissa, tuloarvioissa ja toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa viedään valtuuston käsiteltäviksi tilikauden aikana. Jos talousarvion määrärahat ja tavoitteet ovat yhteen sopimattomat, asianomaisen toimielimen ja toimialan on valmisteltava määrärahan tai tavoitteen muutosehdotus. Tiedossa olevat muutokset tulee valmistella siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne etukäteen ja ennen tilikauden päättymistä.

Lautakunnille tuodaan oman tehtäväalueensa raportit huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta sekä ennakkotilinpäätös vuoden vaihteen tilanteesta seuraavan vuoden helmikuussa.

Näiden raporttien lisäksi lautakuntien tulee säännöllisesti käsitellä määrärahojen ja tuloarvioiden, tulostavoitteiden ja niihin olennaisesti vaikuttavien toimintojen kehittymistä ja toteutumista. Raportit tuodaan lautakuntien käsittelyyn omana asiana.

Espoo-tarinan toteutumisen seuranta

Espoo-tarinassa on määritelty kaupungin visio, toiminta-ajatus, päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet. Espoo-tarinan perusteella valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman yhteydessä kuntalain tarkoittamat toiminnalliset ja taloudelliset talousarviovuotta koskevat tulostavoitteet.

Espoo-tarina on hyväksytty valtuustokaudeksi. Vuosittain taloussuunnitteluprosessin käynnistämisen yhteydessä arvioidaan sen toteutumista. Tarvittaessa valtuusto tarkistaa valtuustokauden tavoitteita kehyspäättöksen yhteydessä. Vuosittaisten tulostavoitteiden ja tavoitteiden seuranta tapahtuu osana toiminnan talouden seurantaa.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen vuoden 2023 käyttösuunnitelma

Oheismateriaali

Tiedoksi

§ 42

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien ja nuorisoasiainjaoston päätökset

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö Henkilöstöasiat

1.3.2023 § 1

Varhaiskasvatuksen erityissuunnittelija, 949015, määräaikainen virkasuhde, Suomenkielinen varhaiskasvatus, ESPOO-03-2754-22

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Perusopetuksen johtaja Henkilöstöasiat

22.2.2023 § 5

Peruskoulun virka-apulaisrehtori, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-33-23

22.2.2023 § 6

Peruskoulun virka-apulaisrehtori, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Karhusuon koulu, ESPOO-03-32-23

22.2.2023 § 7

Peruskoulun virka-apulaisrehtori, 804107, vakinainen virkasuhde, Postipuun koulu, ESPOO-03-2884-22

22.2.2023 § 8

Peruskoulun virka-apulaisrehtori, 945352, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2882-22

Hankinta-asiat

3.3.2023 § 2

Laajalahden koulun irtokalusteiden hankinta

Yleiset asiat

27.2.2023 § 2

Kansainvälisten Erasmus+ hankkeiden hakeminen Kasvun ja oppimisen toimialalla 2023

3.3.2023 § 3

Korvausvaatimus oppilaan aiheuttamasta vahingosta

3.3.2023 § 4

Korvaushakemus välitunnilla rikkoutuneista silmälaseista

3.3.2023 § 5

Korvausvaatimus oppilaan aiheuttamasta vahingosta

Perusopetuksen aluepäällikkö, Espoonlahti

Henkilöstöasiat

16.2.2023 § 1

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (949765) virkaan 1.8.2023 lukien, Mainingin koulu

16.2.2023 § 2

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (803099) virkaan 1.8.2023 lukien, Kaitaan koulu

27.2.2023 § 3

Peruskoulun uskonnon ja elämäntiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-3197-22

27.2.2023 § 4

Peruskoulun musiikin lehtori, 803327, vakinainen virkasuhde, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-3196-22

27.2.2023 § 5

Peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-3201-22

27.2.2023 § 6

Erityisopettaja, 801112, vakinainen virkasuhde, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-3198-22

27.2.2023 § 7

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802202, vakinainen virkasuhde, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-3135-22

27.2.2023 § 8

Peruskoulun käsityön lehtori, 803153, vakinainen virkasuhde, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-3149-22

27.2.2023 § 9

Peruskoulun kemian ja matematiikan lehtori, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-3148-22

3.3.2023 § 11

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802173, vakinainen virkasuhde, Martinkallion koulu, ESPOO-03-2877-22

3.3.2023 § 12

Luokanopettaja, 800608, vakinainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-230-23

3.3.2023 § 13

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Saunalahden koulu, ESPOO-03-3193-22

3.3.2023 § 14

Peruskoulun käsityön lehtori, 802023, vakinainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-3194-22

6.3.2023 § 15

Luokanopettaja, 804225, vakinainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-3166-22

8.3.2023 § 16

Salassa pidettävä

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Keski- ja Pohjois-Espoo
Henkilöstöasiat**

2.3.2023 § 2

Toistaiseksi otetun viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen 1.8.2023 alkaen

2.3.2023 § 3

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulu lehtorin (800390) virkaan 1.8.2023 lukien, Kirkkojärven koulu

2.3.2023 § 4

Toistaiseksi otettujen päätoimisten tuntiopettajien siirtäminen peruskoulun lehtorin (949785, 949786, 949786) virkaan 1.8.2023 lukien

3.3.2023 § 5

Luokanopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Auroran koulu, ESPOO-03-3119-22

3.3.2023 § 6

Erityisopettaja, 801427, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-3183-22

3.3.2023 § 7

Erityisluokanopettaja, 806124, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-3188-22

3.3.2023 § 8

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802266, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-3190-22

3.3.2023 § 9

Luokanopettaja, 800326, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-3191-22

3.3.2023 § 10

Luokanopettaja, 801754, vakinainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-3191-22

3.3.2023 § 11

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-3163-22

3.3.2023 § 12

Peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä lehtori, 803295, vakinainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-3162-22

3.3.2023 § 13

Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori, 803168, vakinainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-3153-22

3.3.2023 § 14

Kieli- ja kulttuuriryhmien päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-3177-22

3.3.2023 § 15

Luokanopettaja, kaksikieliseen opetukseen, suomi-englanti, 800276, vakinainen virkasuhde, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-3216-22

3.3.2023 § 16

Peruskoulun suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-3009-22

3.3.2023 § 17

Luokanopettaja, 800189, vakinainen virkasuhde, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-3275-22

3.3.2023 § 18

Erityisopettaja, 949744, vakinainen virkasuhde, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-3274-22

3.3.2023 § 19

Luokanopettaja, 800283, vakinainen virkasuhde, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-3284-22

3.3.2023 § 20

Luokanopettaja, 800436, vakinainen virkasuhde, Hansakallion koulu, ESPOO-03-3050-22

3.3.2023 § 21

Luokanopettaja, 949282, vakinainen virkasuhde, Hansakallion koulu, ESPOO-03-3050-22

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara
Henkilöstöasiat**

27.2.2023 § 1

Luokanopettaja, 800373, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-3168-22

27.2.2023 § 2

Luokanopettaja, 800661, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-3168-22

27.2.2023 § 3

Peruskoulun kuvataiteen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-3222-22

27.2.2023 § 4

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 949480, vakinainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-3132-22

27.2.2023 § 5

Peruskoulun käsityön lehtori, täyttämättä jättäminen, Viherlaakson koulu, ESPOO-03-3267-22

27.2.2023 § 6

Päätoiminen tuntiopettaja erityisopetukseen, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Jupperin koulu, ESPOO-03-3146-22

27.2.2023 § 7

Erityisluokanopettaja, 949261, vakinainen virkasuhde, Jupperin koulu, ESPOO-03-3145-22

27.2.2023 § 8

Erityisluokanopettaja, 949262, vakinainen virkasuhde, Jupperin koulu, ESPOO-03-3144-22

27.2.2023 § 9

Luokanopettaja, 800031, vakinainen virkasuhde, Jupperin koulu, ESPOO-03-3143-22

27.2.2023 § 10

Luokanopettaja, 800243, vakinainen virkasuhde, Jupperin koulu, ESPOO-03-3142-22

27.2.2023 § 11

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Karakallion koulu, ESPOO-03-3157-22

2.3.2023 § 12

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 949481, vakinainen virkasuhde, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-2800-22

2.3.2023 § 13

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen lehtori, 803122, vakinainen virkasuhde, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-3343-22

7.3.2023 § 14

Erityisopettaja, 801616, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2947-22

7.3.2023 § 15

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 949456, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2952-22

7.3.2023 § 16

Peruskoulun suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2953-22

7.3.2023 § 17

Luokanopettaja, 800627, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2968-22

7.3.2023 § 18

Luokanopettaja, 949783, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2967-22

7.3.2023 § 19

Luokanopettaja, 949877, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2969-22

7.3.2023 § 20

Luokanopettaja, 800142, vakinainen virkasuhde, Kilon koulu, ESPOO-03-3200-22

7.3.2023 § 21

Luokanopettaja, 800238, vakinainen virkasuhde, Kilon koulu, ESPOO-03-3199-22

7.3.2023 § 22

Peruskoulun englannin ja saksan kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Lintulaakson koulu, ESPOO-03-3125-22

7.3.2023 § 23

Luokanopettaja, 800461, vakinainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-3086-22

7.3.2023 § 24

Luokanopettaja, 800711, vakinainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-2970-22

7.3.2023 § 25

Erytisyopettaja, täyttämättä jättäminen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-212-23

7.3.2023 § 26

Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtori, 803341, vakinainen virkasuhde, Viherlaakson koulu, ESPOO-03-3255-22

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olari ja Tapiola
Henkilöstöasiat**

16.2.2023 § 3

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (803191) virkaan 1.8.2023 lukien, Tapiolan koulu

16.2.2023 § 4

Toistaiseksi otetun päätoimisen tuntiopettajan siirtäminen peruskoulun lehtorin (949764) virkaan 1.8.2023 lukien, Pohjois-Tapiolan koulu

16.2.2023 § 5
Salassa pidettävä

27.2.2023 § 6
Peruskoulun liikunnan ja terveystiedon lehtori, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoo International School, ESPOO-03-3286-22

27.2.2023 § 7
Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoo International School, ESPOO-03-3287-22

27.2.2023 § 8
Luokanopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoo International School, ESPOO-03-3289-22

27.2.2023 § 9
Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori , 803068, vakinainen virkasuhde, Mankkaan koulu, ESPOO-03-2955-22

27.2.2023 § 10
Peruskoulun käsityön ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Mankkaan koulu, ESPOO-03-2956-22

27.2.2023 § 11
Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802251, vakinainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-3120-22

27.2.2023 § 12
Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, täyttämättä jättäminen, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-3120-22

27.2.2023 § 13
Luokanopettaja, kaksikieliseen opetukseen, suomi-englanti, 800703, vakinainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-3122-22

27.2.2023 § 14
Erityisopettaja, 801519, vakinainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-3124-22

3.3.2023 § 16
Peruskoulun ruotsin ja ranskan kielen lehtori, 949757, vakinainen virkasuhde, Haukilahden koulu, ESPOO-03-3217-22

3.3.2023 § 17

Peruskoulun ruotsin ja saksan kielen lehtori , 949756, vakinainen virkasuhde, Haukilahden koulu, ESPOO-03-3229-22

3.3.2023 § 18

Peruskoulun liikunnan ja terveystiedon lehtori, 949758, vakinainen virkasuhde, Haukilahden koulu, ESPOO-03-3231-22

3.3.2023 § 19

Peruskoulun käsityön päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Haukilahden koulu, ESPOO-03-3232-22

3.3.2023 § 20

Peruskoulun uskonnon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-3204-22

3.3.2023 § 21

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-3208-22

3.3.2023 § 22

Peruskoulun kotitalouden ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-3210-22

3.3.2023 § 23

Peruskoulun käsityön päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-3211-22

3.3.2023 § 24

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-3212-22

**Rehtori, Kaitaan koulu
Henkilöstöasiat**

1.3.2023 § 2

Peruskoulun lehtorin määräaikaisen virkasuhteen purkaminen koeajalla

Rehtori, Lintumetsän koulu
Henkilöstöasiat

16.2.2023 § 1

Peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-244-23

Rehtori, Pohjois-Tapiolan koulu
Henkilöstöasiat

22.2.2023 § 3

Luokanopettaja, 800019, määräaikainen virkasuhde, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-73-23

Rehtori, Päivänkehrän koulu
Henkilöstöasiat

2.3.2023 § 1

Peruskoulun englannin ja ranskan kielen lehtori, täyttämättä jättäminen, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-247-23

Rehtori, Tiistilän koulu
Henkilöstöasiat

3.3.2023 § 1

Peruskoulun evankelisluterilaisen uskonnon, elämäkatsomustiedot ja historian päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Tiistilän koulu, ESPOO-03-237-23

Peruskoulujen johtokuntien pöytäkirjat

Espoonlahden koulun johtokunta 13.2.2023

Karakallion koulun johtokunta 7.2.2023

Koulumestarin koulun johtokunta 7.2.2023

Olarin koulun johtokunta 31.1.2023

Saarnilaakson koulun johtokunta 16.2.2023

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Toisen asteen koulutuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

28.2.2023 § 4

Lukion musiikin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoonlahden lukio, ESPOO-03-3171-22

27.2.2023 § 5

Lukion evankelis-luterilaisen uskonnon ja filosofian päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Matinkylän lukio, ESPOO-03-3170-22

6.3.2023 § 6

Lukion matematiikan lehtori, vakanssinumero 804268, vakinainen virkasuhde, Otaniemen lukio, ESPOO-03-2983-22

6.3.2023 § 7

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä lehtori, vakanssinumero 805703, vakinainen virkasuhde, Otaniemen lukio, ESPOO-03-2986-22

6.3.2023 § 8

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä lehtori, 949770, vakinainen virkasuhde, Kuninkaantien lukio, ESPOO-03-3242-22

6.3.2023 § 9

Lukion liikunnan ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kuninkaantien lukio, ESPOO-03-3178-22

7.3.2023 § 10

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori, 800888, vakinainen virkasuhde, Matinkylän lukio, ESPOO-03-3165-22

7.3.2023 § 11

Lukion kuvataiteen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoonlahden lukio, ESPOO-03-3174-22

7.3.2023 § 12

Lukion fysiikan ja matematiikan lehtori, vakanssinumero 806310, vakinainen virkasuhde, Otaniemen lukio, ESPOO-03-2976-22

7.3.2023 § 13

Lukion erityisopettaja, vakanssinumero 949769, vakainainen virkasuhde, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-2997-22

7.3.2023 § 14

Lukion englannin kielen lehtori, vakanssinumero 949767, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-2995-22

7.3.2023 § 15

Lukion matematiikan ja kemian lehtori, vakanssinumero 949768, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-2998-22

7.3.2023 § 16

Lukion matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Etelä-Tapiolan lukio, ESPOO-03-176-23

8.3.2023 § 17

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori, vakanssinumero 949766, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-2999-22

Yleiset asiat

21.2.2023 § 5

Nuorisopalvelut/Kumppanuusraha 31.12.2023

21.2.2023 § 6

Nuorisopalvelut/Kumppanuusraha 31.12.2023

Koulutuspalvelupäällikkö, suomenkielinen toisen asteen koulutus ja nuorisopalvelut

Hankinta-asiat

1.3.2023 § 1

Ratkaisukeskeisen neuropsykiatrisen valmentajakoulutuksen hankinta lukioiden erityisopettajille

Lukion rehtori, Otaniemen lukio

Henkilöstöasiat

21.2.2023 § 1

Lukion kuvataiteen ja median päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Otaniemen lukio, ESPOO-03-86-23

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

75/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 42

08.03.2023

Lukioiden johtokuntien pöytäkirjat

Espoonlahden lukion johtokunta

Kasvun ja oppimisen lautakunnan nuorisoasiainjaoston pöytäkirja

Kasvun ja oppimisen lautakunnan nuorisoasiainjaosto 2.3.2023

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

76/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 43

08.03.2023

519/00.00.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 43

§ 43

Nöykkiönlaakson koulun johtokunnan henkilöstön varajäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali

Valmistelijat / lisätiedot:

Piipponen Maarit

Ruotinen Taina

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Nöykkiönlaakson koulun johtokunnan henkilöstön varajäseneksi Eero Haaviston.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Nöykkiönlaakson koulun johtokunnan henkilöstön varajäsen Anu Vilkki ei ole enää koulun palveluksessa. Nöykkiönlaakson koulun henkilöstö on ehdottanut, että henkilöstön varajäseneksi Anu Vilkin tilalle valitaan Eero Haavisto.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Johtokunta
Valittu

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

77/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 44

08.03.2023

5788/01.01.01/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 44

§ 44

Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta

Valmistelijat / lisätiedot:

Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkäsi 14.12.2022 § 198 oikaisuvaatimuksen, joka oli tehty rehtorin päätöksestä määräaikaisen opettajan valinnassa. Päätöksestä on tehty kunnallisvalitus hallinto-oikeuteen.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lautakunnan lausuntoa 20.3.2023 mennessä. Liitteen mukaisessa lausunnossa vaaditaan valituksen hylkäämistä, koska lautakunnan päätös ei ole lainvastainen.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

78/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 44

08.03.2023

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Ei julkaista Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta (sisältää henkilötietoja)

Oheismateriaali

- Ei julkaista Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valitus (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

79/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 45

08.03.2023

6408/01.01.01/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 45

§ 45

Oikaisuvaatimus 15.2.2023 määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta

Valmistelijat / lisätiedot:
Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää Etelä-Tapiolan lukion rehtorin päätöksestä 31.1.2023 § 1 tehdyn, 15.2.2023 saapuneen oikaisuvaatimuksen sekä 8.3.2023 saapuneen pyynnön asian käsittelyn siirtämisestä oikaisuvaatimuksen täydentämiseksi.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanokiellosta.

Käsittely

Esittelijä totesi, että oikaisuvaatimuksen tekijältä on 8.3.2023 iltapäivällä tullut viesti, jossa pyydetään asian käsittelyn siirtämistä oikaisuvaatimuksen täydentämiseksi.

Esittelijän päätösehdotukseen tekemä lisäys on huomioitu pöytäkirjassa.

Keronen ehdotti asian pöydällepanoa seuraavin perustein: ”Hallintolain mukaan oikaisuvaatimuksen esittäjälle on varattava tilaisuus täydentää oikaisuvaatimusta perusteilla. Oikaisuvaatimuksen esittäjän mukaan hänelle ei ole varattu tällaista tilaisuutta. Pöytäminen varmistaisi hallintolain mukaisen käsittelyn.”

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja Räf totesi Kerosen ehdotuksen raukeavan kannattamattomana.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Lukion rehtori oli päätöksellään 9.12.2022 § 7 valinnut määräaikaisen IB-linjan tuntiopettajan ajalle 9.1.-31.7.2023. Kasvun ja oppimisen lautakunta kumosi päätöksen 18.1.2023 ja palautti asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi. Rehtori on 31.1.2023 § 1 tehnyt uuden päätöksen asiassa.

Yksi tehtävää hakeneista on tehnyt 15.2.2023 saapuneen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista ja päätöksen täytäntöönpanon kieltämistä kiireellisesti. Oikaisuvaatimuksen tekijä on 3.3.2023 lähettämässään viestissä korostanut, että on suorittanut kasvatustieteen opintoja.

Oikaisuvaatimus on annettu tiedoksi tehtävään valitulle ja hänellä on ollut mahdollisuus antaa siitä lausuma. Lausumaa ei ole saapunut annetussa määräajassa.

Hakuilmoitus

Tehtävä oli julkisessa haussa 11.11.-25.11.2022.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on lukion yhteiskuntaopin/taloustieteen lehtorin kelpoisuus.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävässä edellytetään sujuvaa englannin kielen taitoa. Opetusaineina on yhteiskuntaoppi ja Business Management. Tehtävään sisältyy myös CAS-suoritusten ohjausta.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävässä arvostetaan kokemusta IB-opetuksesta, ajanmukaisia tieto- ja viestintätekniisiä taitoja, hyviä vuorovaikutustaitoja sekä omaa näkemystä ja halukkuutta opetuksen kehittämiseen ja kykyä tiimityöskentelyyn

Hakuajan puitteissa saapui 12 hakemusta.

Kelpoisuus

Lukion aineenopettajan kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998, kelpoisuusasetus) 10 §:n mukaan.

Aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut
1) ylemmän korkeakoulututkinnon;
2) yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot tutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 120 opintopistettä, ja kussakin

muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot yliopiston oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 60 opintopistettä;

3) vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Sen estämättä, mitä edellä 2 kohdassa säädetään, aineenopettajan kelpoisuuden tuottavat yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka sisältävät yliopistossa suoritettut perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot, laajuudeltaan yhteensä vähintään 55 opintoviikkoa, ja kussakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka sisältävät yliopistossa suoritettut perus- ja aineopinnot, laajuudeltaan yhteensä vähintään 35 opintoviikkoa.

Kelpoisuusasetuksen 10 a §:n mukaan kun opetusta annetaan lukiokoulutuksen järjestäjän opetussuunnitelman mukaisesti oppiaineessa, jota ei mainita lukiokoulutuksesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa, aineenopettajaksi on 10 §:n 1 momentin 2 kohdan estämättä kelpoinen henkilö, joka on suorittanut yhteensä vähintään 120 opintopistettä tai vähintään 55 opintoviikkoa opetussuunnitelmassa mainitun oppiaineen sisältöön soveltuvia opintoja yliopistossa, jos tämä oppiaine on ainoa hänen lukiossa opettamansa aine, sekä henkilö, joka on suorittanut yhteensä vähintään 60 opintopistettä tai vähintään 35 opintoviikkoa oppiaineen sisältöön soveltuvia opintoja, jos hän opettaa lukiossa muuta ainetta, jossa hän on suorittanut 10 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetut 120 opintopisteen tai 55 opintoviikon laajuiset opinnot. Jos opinnot eivät sisälly tutkintoon, ne on osoitettava yliopiston antamalla erillisellä todistuksella.

Kelpoisuusasetuksen 12 §:n mukaan lukiokoulutuksessa opettajan tulee hallita opetuksessa käytettävä kieli. Kelpoisuusasetuksen 22 a §:n mukaan koulutuksen järjestäjä arvioi kielenhallinnan riittävyden.

Kelpoisuusasetuksen 23 §:n mukaan sen estämättä, mitä muualla ko. asetuksessa säädetään, opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Tällainen henkilö voidaan kuitenkin määrätä antamaan opetusta yli kuuden kuukauden ajaksi vain, jos tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä ei ole määräystä annettaessa saatavilla tai jos siihen on muu erityinen syy.

Perustuslain mukaiset nimitysperusteet

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa.

Perustuslain 125.2 §:n mukaisia yleisiä nimitysperusteita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taidolla tarkoitetaan koulutuksella ja kokemuksella hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Perustuslain mukaiset nimitysperusteet ovat tulkinnanvaraisuutensa vuoksi oikeudelliselta sitovuudeltaan väljiä. Virantäyttöön kuuluu myös harkintavaltaa. Nimitysperusteiden soveltamisen yhteydessä harkintavalta ilmenee muun muassa viranomaisen oikeutena määritellä viran työtehtävät, painottaa nimitysperusteita tehtävien mukaisesti sekä päättää siitä, mikä merkitys viranhakijoiden erilaisille ansioille on annettava.

Perustuslain yleisiä nimitysperusteita tulee tulkita yhteydessä kyseisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin. Tällöin huomioidaan myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät.

Oikaisuvaatimuksen tekijän ja tehtävään valitun ansiovertailu on oheismateriaalina.

Haastattelu

Kyseiseen tehtävään oli 12 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa.

Viranhakumenettelyn luonteeseen kuuluu se, että useista hakijoista vain osa kutsutaan haastatteluun (KHO 2006:93). Esimerkiksi korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisussa KHO 2005:44 on painotettu kokonaisharkintaa, missä kunnan oma käsitys koulun tarpeista ja tavoitteista sekä niiden edellyttämästä rekrytointitarpeesta saa sijaa muodollisten kriteerien ohitse.

Lautakunnan päätöksen 18.1.2023 oheismateriaalina on ollut rehtorin selvitys, jonka mukaan oikaisuvaatimuksen tekijää ei ollut kutsuttu haastatteluun, koska hänellä ei ole kelpoisuusasetuksen mukaisia pedagogisia opintoja ja koska hänellä ei ollut aiempaa kokemusta opetustehtävistä perusasteelta tai toiselta asteelta. Haastatteluun oli valittu ne hakijat, joiden katsottiin koulutuksen ja työkokemuksen perusteella parhaiten täyttävän tehtävän vaatimukset. Valinnassa oli painotettu pedagogisia opintoja ja opettajakokemusta. Hakijoiden sukupuolella ei ollut vaikutusta.

Lautakunnan päätöksen 18.1.2023 jälkeen oikaisuvaatimuksen tekijä on toimittanut lisäselvitystä mm. kokemuksestaan opetustehtävissä. Tätä on kuvattu tarkemmin oheismateriaalina olevassa ansiovertailussa.

Yhteenveto

Oikaisuvaatimuksen tekijä ja tehtävään valittu eivät täytä tehtävän kelpoisuusvaatimusta, mutta hakijoissa oli ollut kaksi kelpoisuusvaatimukset täyttävää. Heistä toinen ilmoitti, ettei ota tehtävään vastaan. Toisella kelpoisuusvaatimukset täyttävällä hakijalla ei ole katsottu olevan hakuilmoituksessa edellytettyä sujuvaa englannin kielen taitoa. Ko. kelpoinen hakija ei ole tehnyt oikaisuvaatimusta rehtorin 31.1.2023 tekemästä päätöksestä.

Kelpoisuutta vailla olevan hakijan valinta yli kuudeksi kuukaudeksi edellyttää kelpoisuusasetuksen 23 §:n mukaista erityistä syytä, kun saatavilla on ollut myös kelpoisuusvaatimukset täyttävä hakija. Lisäksi edellytetään, että valitulla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Näiden arvioinnissa opetuksen järjestäjä käyttää harkintaa huomioiden tehtävän konkreettinen sisältö. Kyseiseen tehtävään sisältyy opetettavina aineina yhteiskuntaoppi ja Business Management sekä CAS-suoritusten ohjausta. Lisäksi tehtävään sisältyy Theory of knowledge-oppiaineen opettamista. Tehtävä edellyttää sujuvaa englannin kielen taitoa.

Kun huomioon otetaan tehtävän konkreettinen sisältö sekä tehtävään valitun koulutus ja kokemus, on hänellä kelpoisuusasetuksen 23 §:n edellyttämä riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Hänellä on tehtävässä edellytetty sujuva englannin kielen taito. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa esille tulleiden seikkojen perusteella hän on tehtävään soveltuvin. Asiassa on ollut erityinen syy valita kelpoisuutta vailla oleva hakija.

Täytäntöönpanokieltovaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä on vaatinut rehtorin päätöksen täytäntöönpanon kieltämistä.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Koska oikaisuvaatimus esitetään hylättäväksi, myös täytäntöönpanokieltovaatimus tulee hylätä.

Päätöshistoria

Liitteet

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

84/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 45

08.03.2023

Oheismateriaali

- Hakuilmoitus
- Ei julkaista Rehtorin päätös 31.1.2023 § 1 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Oikaisuvaatimus 15.2.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Ansiovertailu oikaisuvaatimus 15.2.2023 (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä
Tehtävään valittu

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

85/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 46

08.03.2023

6408/01.01.01/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 46

§ 46

Oikaisuvaatimus 20.2.2023 määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta

Valmistelijat / lisätiedot:
Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta jättää tutkimatta Etelä-Tapiolan lukion rehtorin päätöksestä 31.1.2023 § 1 tehdyn, 20.2.2023 saapuneen oikaisuvaatimuksen.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Lukion rehtori oli päätöksellään 9.12.2022 § 7 valinnut määräaikaisen IB-linjan tuntiopettajan ajalle 9.1.-31.7.2023. Kasvun ja oppimisen lautakunta kumosi päätöksen 18.1.2023 ja palautti asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi. Rehtori on 31.1.2023 § 1 tehnyt uuden päätöksen asiassa.

Kaupungin kirjaamoon ja myös lautakunta-asian valmistelijalle on 20.2.2023 saapunut sähköpostitse oikaisuvaatimus, jossa Pääkaupunkiseudun Insinöörit ry:n nimissä vaaditaan rehtorin päätöksen kumoamista ja päätöksen täytäntöönpanon kieltämistä kiireellisesti. Saapuneeseen sähköpostiin on 27.2.2023 lähetetty täydennyspyyntö, jossa on pyydetty toimittamaan yhdistyksestä rekisteriote, josta ilmenee yhdistyksen kotipaikka ja nimenkirjoittajat. Lisäksi on pyydetty oikaisuvaatimuksessa mainittu yhdistyksen hallituksen päätös.

Täydennys on pyydetty toimittamaan 3.3.2023 mennessä. Kirjaamoon 27.2.2023 saapuneessa sähköpostissa on ollut kuva Patentti- ja

rekisterihallituksen sivuilta, josta ilmenee yhdistyksen perustiedot. Viestistä ilmenee, että yhdistyksen kotipaikka on Espoo. Sen sijaan yhdistyksen nimenkirjoittajia ei siitä ilmene eikä siitä ilmene yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan tiedot. Yhdistyksen perustiedoissa oleva sähköpostiosoite on eri kuin mistä oikaisuvaatimus on lähetetty.

Asiassa on 3.3.2023 saapunut sähköpostiviesti, jossa todetaan muun muassa, että kaupungin tehtävänä on kustannuksellaan hankkia yhdistysrekisterin ote, yhdistyksen hallituksen kokouksesta ei ole pöytäkirjaa ja että kaupungilla ei edes ole oikeutta sellaista pyytää.

Oikaisuvaatimus on 27.2.2023 annettu tiedoksi tehtävään valitulle ja hänellä on ollut mahdollisuus antaa lausuma 3.3.2023 mennessä. Hän on antanut lausuman.

Oikaisuvaatimukseen on 7.3.2023 tullut lisäys.

Päätöksen perustelut

Yhdistyslain 35 §:n mukaan yhdistystä edustaa hallitus. Yhdistyslain 36 §:n mukaan yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalla on oikeus kirjoittaa yhdistyksen nimi, jollei ko. oikeutta ole yhdistyksen säännöissä rajoitettu niin, että kahdella tai useammalla henkilöllä on vain yhdessä oikeus kirjoittaa yhdistyksen nimi.

Hallintolain 31 §:n mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset. Asianosaisen on esitettävä selvitystä vaatimuksensa perusteista. Asianosaisen on muutoinkin myötävaikutettava vireille panemansa asian selvittämiseen. Hallituksen esityksessä (HE 72/2002) todetaan, että viranomainen voisi hankkia selvityksiä itse viran puolesta toisilta viranomaisilta tai se voisi pyytää selvitystä asianosaiselta.

Yhdistysrekisterin otetta on pyydetty oikaisuvaatimuksen lähettäjältä. Pyydettyä otetta ei ole toimitettu annettuun määräaikaan mennessä. Määräajassa toimitetuista yhdistyksen perustiedoista ei ilmene yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja eikä nimenkirjoittajat. Yhdistyksen perustiedoissa oleva sähköpostiosoite on eri kuin mistä oikaisuvaatimus on lähetetty. Oikaisuvaatimus tulee jättää tutkittavaksi ottamatta, koska asiassa ei ole esitetty riittävää selvitystä oikaisuvaatimuksen lähettäjän toimivallasta edustaa yhdistystä oikaisuvaatimusasiassa.

Muut sovelletut lainkohdat: Hallintolaki 22 §, 33 §

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

87/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 46

08.03.2023

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Ei julkaista Rehtorin päätös 31.1.2023 § 1 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Täydennyspyyntö 27.2.2023 sekä Oikaisuvaatimus 20.2.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Viesti 27.2.2023 yhdistyksen perustiedoista (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Viesti 3.3.2023 liittyen lähetettyyn täydennyspyyntöön (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Lisäys 7.3.2023 oikaisuvaatimukseen (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Tehtävään valitun lausuma (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä
Tehtävään valittu

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

88/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 47

08.03.2023

380/02.06.04/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 47

§ 47

Salassa pidettävä asia, JulkL § 24

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Salassa pidettävä asia, JulkL § 24

Käsittely

Päätös

Selostus

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

89/94

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 48

08.03.2023

87/00.02.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 08.03.2023 § 48

§ 48

Kokouksessa kuullut selostukset

Valmistelijat / lisätiedot:

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Käsittely

Kasvun ja oppimisen lautakunta sai tiedoksi seuraavan selostuksen:

- Ilmoitus englanninkielistä opetusta ja Kivimiehen koulua koskevan valmistelun käynnistymisestä (perusopetuksen johtaja Juha Nurmi)

Käsiteltiin §:n 26 jälkeen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi kuullun selostuksen.

Selostus

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 30, § 32, § 35, § 39, § 40, § 41, § 42, § 44, § 48

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 31, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38, § 43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihte: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.