



Kulttuurilautakunta

28.03.2023

Kokoustiedot

Aika 28.03.2023 klo 17:00 - 17:32

Paikka Karamzin (30), nh BC201, Karaportti 1, 2 krs

Läsnä	Konttas Hanna Grönholm Bo Gustafsson Taru	puheenjohtaja jäsen jäsen	saapui § 13, klo 17.09, poistui klo 17.20 ennen § 15, saapui klo 17.23 § 15 jälkeen
	Hietanen Lauri Korhonen Anna Lempiäinen Pekka Metsä Kimmo Moradi Said Paatero Hanna Wanne Elina Suomalainen Sofia	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Muut saapuvilla olleet	Kauste Mika Lindfors Sofia Heinero Mervi Kasvi Tiina Tommila Susanna Kuisma Sofia Miettunen Miika Kaukonen Katariina	kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja elinvoimajohtaja kulttuuripäällikkö kulttuurijohtaja viestinnän suunnittelija johtava kirjastopalvelupäällikkö hallintolakimies, sihteeri	poistui klo 17.18 § 13 jälkeen

Allekirjoitukset

Hanna Konttas
puheenjohtaja

Katariina Kaukonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Lempiäinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 03.04.2023

Käsitellyt asiat

Pykälä	Liite	Otsikko	Sivu
§ 11		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 12		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 13	1	Jupperin koulun päiväkodin ja kirjaston toimipisteen tarveselvitys	6
§ 14	2	Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2023, päätöserä 28.3.2023	13
§ 15	3	Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2023, päätöserä 28.3.2023	15
§ 16	4	Lausuma valituksesta Helsingin hallinto-oikeudelle	17
§ 17		Viranhaltijoiden päätökset	19

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/22

Kulttuurilautakunta

§ 11

28.03.2023

§ 11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kulttuurilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 22.3.2023 päivättyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/22

Kulttuurilautakunta

§ 12

28.03.2023

§ 12

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Lempiäinen ja Lauri Hietanen.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/22

Kulttuurilautakunta

§ 13

28.03.2023

597/10.03.02/2023

Kulttuurilautakunta 28.03.2023 § 13

§ 13

Jupperin koulun päiväkodin ja kirjaston toimipisteen tarveselvitys

Valmistelijat / lisätiedot:

Nyberg Ritva

Peltonen Kaisa

Nääppä Roosa

Helin Erkko

Toivonen Auli

Peltonen Anne

etunimi.sukunimi@espoo.fi

etunimi.k.sukunimi@espoo.fi (Peltonen)

Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta:

1

hyväksyy osaltaan hankkeen tarveselvityksen liitteen ja selostusosan mukaisesti kirjaston toimipisteeksi.

2

pyytää Tilapalvelut-liikelaitosta selvittämään hankkeen aikataulun, toteutusmuodon, kustannusarvion ja kulttuurin tulosityksikön vuokratustannukset.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tarveselvitys koskee monitoimirakennusta, jossa on kolmisarjainen alakoulu (480 oppilaspaikkaa) ja kuusiryhmäinen päiväkotiki (126 rakenteellista varhaiskasvatuspaikkaa) sekä kirjaston toimipiste. Oppilas- ja varhaiskasvatuspaikat ovat korvaavia ja hanke yhdistää nykyisin eri rakennuksissa olevat toiminnot saman katon alle.

Rakennus esitetään toteutettavaksi Leppävaaran palvelualueelle, Laaksolahden kaupunginosaan, kortteliin 60028 (Veininkatu 24). Samalla tontilla sijaitsee nykyisin Jupperin koulun siirtokelpoiset rakennukset ja Laaksolahden kirjasto.

Valtuuston joulukuussa 2022 hyväksymässä investointiohjelmassa Jupperin koululle on varattu 17,233 miljoonaa euroa vuosille 2023–2026. Neuvottelutuloksessa 30.11.2022 hankkeen kokonaisuudeksi on määritelty: Jupperin koulun uudisrakennus ja päiväkodin ja kirjaston kokonaisuus.

Nykytilanne

Jupperin koulu koostuu kahdesta siirtokelpoisesta rakennuksesta ja liikuntasalirakennuksesta. Tämän lisäksi vuosiluokat 1.–2. käyvät koulua seurakunnalta vuokratusta Laaksolahtitalossa osoitteessa Ylänkötie 16. Varsinaisella koulun tontilla on lisäksi vanha liikuntasalirakennus sekä kirjasto. Lukuvuonna 2023–2024 koulussa toimii 20 yleisopetuksen ja 3 erityisopetuksen ryhmää.

Jupperin siirtokelpoinen koulun (hanke 9660, Parmaco) vuokrasopimus on voimassa 10.1.2024 asti. Sopimuksella on jatko-optiot vuosille 3 v + 2 v. Jupperin siirtokelpoinen koulu 2 (hanke 9661, Elementit-E) määräaikainen sopimus on voimassa vuoteen 31.5.2025 asti ja sillä on 5 vuoden jatko-optio. Laaksolahtitalon vuokrasopimus on voimassa 7/2023 ja sitä voidaan uusia vain viisivuotiskausittain, eli sopimus voidaan päättää seuraavan kerran 7/2028.

Jupperin päiväkotitoimii 6-ryhmäisessä siirtokelpoisessa rakennuksessa koulun läheisyydessä osoitteessa Kuusinevantie 16. Päiväkodin (hanke 3801, Parmaco) määräaikainen sopimus on voimassa vuoteen 11.1.2029 asti ja sillä on 5 vuoden jatko-optio. Siirtokelpoisen päiväkodin jatkovuokrauksen tarve uuden päiväkodin valmistumisen jälkeen arvioidaan myöhemmin.

Kasvun ja oppimisen toimialan näkemyksen mukaan hankkeen valmistuminen tulisi ajoittaa kesään 2028, jotta vältetään ylimääräisiltä tilavuokrilta. Investointiohjelman ehdotettu aikataulu 2023–2026 ei toteudu, sillä se ei tämän kokoisessa hankkeessa ole realistinen. Aikataulutaminen vuoden 2028 kesään edellyttää aikaisemmin päättyvien siirtokelpoisten rakennusten vuokra-aikojen jatkon neuvottelua.

Kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää Tilapalvelut -liikelaitosta selvittämään, voiko koulun toiminta siirtokelpoisissa rakennuksissa samalla tontilla jatkua rakentamisen aikana. Jos toiminnan jatkaminen tontilla ei ole mahdollista, Kasvun ja oppimisen lautakunta ehdottaa, että siirtokelpoisista luovutaan vuokrasopimusten päättyessä. Tällöin rakentamisen aikataulu

tulee tietää hyvissä ajoin, jotta tarvittavat väistöt voidaan suunnitella ajoissa suomenkielisessä perusopetuksessa.

Nykyinen Laaksolahden kirjasto toimii erillsrakennuksessa samalla tontilla Jupperin koulun kanssa. Kirjastotoiminnot voidaan säilyttää nykyisessä rakennuksessa ennallaan niin pitkään, kuin se on muun rakentamisen suhteen mahdollista. Syksyllä 2022 valmistuneessa Espoon kaupunginkirjaston asiakasvaikuttavuus- ja palveluverkkoselvityksessä on esitetty eri vaihtoehtoja kirjastopalveluiden tulevaisuudelle Espoossa. Selvityksen mukaisesti Laaksolahden alueen kirjastopalvelut tulee suunnitella ja toteuttaa kokonaisuus ja taloudellisuus huomioiden.

Perusopetuspaikkojen tarve

Länsi-Leppävaaran toteutunut opetuspaikkamäärä on ollut hienoisessa kasvussa vuosina 2013–2023. Alueellisen väestöennusteessa Läntisen Leppävaaran pohjoisosiin ennustetaan lapsimäärän voimakasta vähenemistä. Alueellinen väestö ennuste perustuu siihen, että Espoon väestö kasvaisi noin 5500 vuodessa. Viime vuonna väestönkasvu oli yli 8000. Koko Espoon tasolla onkin todennäköistä, että muutamana seuraavana vuotena kasvu on keskimääräistä suurempaa, sillä asuinrakentaminen on ollut hyvin voimakasta viimeiset vuodet.

Länsi-Leppävaaran alakoulukapasiteetti on tällä hetkellä täysimääräisesti käytössä eli nykyinen kouluverkko ei voi vastaanottaa nykyistä enempää aloittavia luokkia. Länsi-Leppävaaran pohjoispuolella on edelleen jonkin verran toteutumaton kaavan mukaista rakennusoikeutta, joten ennustetta todennäköisempää on, että ennusteiden oletettua lapsimäärän vähenemistä ei ajanjaksolla tapahdu tai se tapahtuu ennusteita hitaammin.

Perusopetuksen palveluverkon kannalta on Jupperin koulun kannattaa toteuttaa nykyisellä oppilasmäärällä 3-sarjaisena alakouluna ja 3 pienryhmällä, mikä tarkoittaa laskennallisesti 480 oppilaspaikkaa.

Varhaiskasvatuspaikkojen tarve

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa kehitetään siten, että se muodostuu kooltaan taloudellisista ja toimivista päiväkodeista hyvillä sijaintipaikoilla. Varhaiskasvatuksen nykyinen palveluverkko ei ole kysyntään nähden riittävä.

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun perusteella varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä pysyy Laaksolahden alueella nykytasolla vuoteen 2030 mennessä. Varhaiskasvatuksen palveluverkon kannalta Jupperin päiväkotia kannattaa toteuttaa samankokoisena. Alueella on peruskorjausta odottavia

päiväkoteja, ja väestön muutos on aiemmin toteutunut ennakoitua suurempana. Tämän vuoksi nykyisen siirtokelpoisen päiväkodin jatkovuokrauksen tarve Jupperin uudisrakennuksen valmistumisen jälkeen arvioidaan myöhemmin.

Kirjaston toimipisteen tarve

Espoon kaupunginkirjaston vuonna 2022 valmistuneessa asiakasvaikuttavuus- ja palveluverkkoselvityksessä todetaan, että ”mikäli lähikirjasto sijaitsee rakennuksessa, johon kohdistuu perusparannus-, rakentamis- tai vastaavia uudelleenorganisointitoimenpiteitä, tulee siinä yhteydessä tarkastella kirjastopalveluiden palvelukonsepti. Tarve- ja hankesuunnittelun aikana tulee Laaksolahden kirjaston palvelukonsepti määritellä.”

Kulttuurin tuloksikkö esittää hankkeen suunnittelun yhteydessä selvitettävän Laaksolahden/Jupperin kirjastokonseptia osana kaupunkitasoista palveluverkkoa. Hankkeen yhteydessä toteutetaan mahdollisuuksien mukaan tila, jossa on kirjastoiminnan kannalta tärkeimmät lähipalvelut eli kirjastossa voi varata, lainata tai palauttaa aineistoa.

Tilasuunnitteluperiaatteet ja kommentit jatkosuunnitteluun

Jupperin koulun, päiväkodin ja kirjaston toimipisteen hankkeessa sovelletaan Espoon koulujen ja päiväkotien suunnitteluohjeita. Tilapalveluliikelaitoksen ja Kasvun ja oppimisen toimialan yhteiset koulujen ja päiväkotien mallitilaohjelmat toimivat pohjana suunnittelulle. Koululla ja päiväkodilla on erilliset sisäänkäynnit ja toimintatilat. Hankkeen toteuttaminen yhteishankkeena lisää etuja toimintaan ja alentaa toimitilakustannuksia. Suunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuudet koulun, päiväkodin ja kirjaston toimipisteen yhteiskäyttöisiin tiloihin, joiden saavutettavuuteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Hankkeiden vastaanotto tulee sijoittaa aina alkukesään, jotta kohteiden kalustamiselle ja varustamiselle jää riittävästi aikaa.

Koulun suunnitteluohjeet

Alakoulu mitoitetaan oppilasmäärän mukaisesti siten, että perusopetustiloissa on jokaiselle ryhmälle omat tilat. Erityisopetuksen ryhmätilat sijoitetaan oman luokkatason oppikylään. Opetustilat määritetään tilaohjelmassa riittävän suuriksi, jotta ne mahdollistavat vuosittaisten luokkakokojen vaihtelut sekä erilaisten oppijoiden tarpeet.

Opetustilat rakennetaan muuntojoustaviksi, mikä mahdollistaa erilaisten pedagogisten ratkaisujen käytön opetuksessa.

Oppikylän jokaiseen opetustilaan, myös eriyttämistiloihin, tulee päästä suoraan liikennealueelta. Tällöin tiloja voidaan käyttää tehokkaasti ja vaihtelevasti esim. jakotilana, pysyvän ryhmän tilana, eriyttämisen tilana. Tilojen avautuvuus tarkastellaan suunnittelun aikana.

Alakoulun päiväjärjestys rakentuu oppitunneista ja välitunneista. Koulutiloja suunniteltaessa pitää huomioida koulurakennuksen sisällä yhtä aikaa liikkuvat suuret ihmismassat ja lukujärjestyksen aiheuttama kulkemisen jaksottuminen, sekä minimoida ruuhkien muodostuminen. Oppilasliikenteen hajauttamiseksi tarvitaan riittävästi sisäänkäyntejä pääsisäänkäynnin lisäksi. Oppilaiden liikkuminen ja vaatesäilytyksen toimivuus tutkitaan suunnittelun aikana.

Koulusuunnitteluohjeen mukaisesti Jupperin kouluun toteutetaan oppikylätilojen lisäksi erikoisvarustellut tilat alakoulun opetussuunnitelman edellyttämän tuntikehyksen mukaisesti. Hallinnon ja henkilökunnan tilat toteutetaan keskeiselle paikalle. Opiskeluhuollon tilojen kanssa ja varustelussa noudatetaan Espoon kaupungin opiskeluhuollon standardia 2020. Ruokailun tilat toteutetaan rakennuksen sydämenä, jota hyödynnetään myös opiskelu- ja kokoontumistilana. Suunnittelussa tulee ratkaista koulun esiintymis- ja katsomotilojen sijainti.

Osallistavalla suunnittelulla käyttäjiä ohjataan aktiivisesti osallistumaan oman työn ja toimintaympäristönsä suunnitteluun ja kehittämiseen, millä keinoin rakennetaan arjen sujuvuuden turvaavaa peruslaatua Espoossa. Kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää Tilapalveluita laatimaan Jupperin koululle pedagogisen suunnitelman yhteistyössä käyttäjän kanssa.

Päiväkodin tilasuunnitteluperiaatteet

Päiväkodin tilat suunnitellaan siten, että ryhmätiloissa voi tarpeen mukaan toimia eri-ikäisiä lapsia (10 kk – 6 v). Lapsiryhmien tilat jäsennetään kotialueiksi, jotka suunnitellaan 21 lapselle. Kotialueet toteutetaan kotialuepareittain ja lapsiryhmien kulkuyhteydet ovat selkeät, turvalliset ja valvottavat. Lapsiryhmien kulkuyhteydet eivät risteä keskenään, eikä tiloissa ole läpikulkua. Lapsen mittakaavassa toteutettavat välimatkat ja rauhallisuutta lisäävät tilajärjestelyt vahvistavat yhteisöllisyyttä ja tukevat toiminnan pedagogisia tavoitteita.

Yhteiskäyttötilat

Espoon koulujen liikuntasalien mitoitusohjeen 2020 mukaisesti kolmesarjaisen alakoulun liikuntasalin koko on 350 m² eli 14 m x 25 m x 7

m (vapaa korkeus). Espoon liikunnan ja urheilun tulosityksikkö esittää hankkeeseen kuitenkin alueellisen tarpeen perusteella Espoon koulujen liikuntasalien mitoitusohjeen 2020 mukaista suurempaa liikuntasalia, jonka koko on 493 m² eli 17 m x 29 m x 7 m (vapaa korkeus). Liikuntasali toteutetaan Espoon koulujen sisäliikuntatilaohjeen mukaisena.

Kouluun suunnitellaan tilapäistä majoitusta varten yhtenäinen alue, johon sisältyy liikuntasali oheistiloineen ja myöhemmin määriteltävä osa opetustiloja.

Musiikin, kuvataiteen, tekstiilityön ja teknisen työn tilojen käyttö taiteen perusopetukseen ja muuhun harrastamiseen kouluajan ulkopuolella on mahdollistettu pääsääntöisesti omilla lukitusalueillaan. Kullakin lukitusalueella tulee olla varastotilaa kuntalaisikäytön varastointitarvetta (n. 2–8 m²) varten. Mahdollinen erillinen esiintymistila on oma lukitusalueensa.

Kirjaston toimipiste

Kirjaston toimipiste voi sijaita muun toimijan tiloissa tai omassa erillisessä tilassa. Kirjaston toimipisteeseen asennetaan omatoimijärjestelmä.

Kirjaston toimipisteen arvioitu laajuus on n. 100 hym². Mahdollisen uuden kirjastotilan vuokratustannukset eivät kuitenkaan saa ylittää nykyisen kirjaston vuokratustannuksia.

Piha-alueet

Koulun ja päiväkodin piha-alueet sekä liikuntakenttä toteutetaan Espoon koulujen ja päiväkotien pihasuunnitteluohjeiden mukaisesti. Kasvun ja oppimisen toimialan tavoitteena on, että lasten käytössä olevaa koulun piha-aluetta on 7 m² oppilasta kohden ja päiväkodin leikkipihaa 15 m² varhaiskasvatuspaikkaa kohden. Koulun pihalle suunnitellaan liikuntakenttä, jonka koko on 46–51 m / 61–70 m.

Koulun ja päiväkodin piha-alueet, saattoliikenne sekä huoltopiha suunnitellaan toisistaan erillisiksi. Sisäänkäynnit liittyvät suoraan koulun välituntipihaan ja päiväkodin leikkipihaan. Saattopaikoilta järjestetään turvallinen yhteys päiväkodin leikkipihalle.

Laajuudet ja kustannusennusteet

Hankkeen alustava laajuus on 4 922 hym². Kouluun osuus 3600 hym², päiväkodin 1079 hym². Kirjaston toimipisteen osuus on 100 hym² ja isomman liikuntasalin osuus on 143 hym². Jos esitettyyn laajuuteen

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/22

Kulttuurilautakunta

§ 13

28.03.2023

tehdään muutoksia, tulee ne tuoda Kasvun ja oppimisen lautakunnan hyväksyttäväksi.

Tilapalvelut -liikelaitosta pyydetään selvittämään hankkeen tarkemmat kustannukset ja aikataulu, jotka tulee esittää Kasvun ja oppimisen lautakunnalle sekä Kulttuurilautakunnalle hankesuunnitelman lausunnon yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

1 Jupperin koulu päiväkotiki ja kirjaston toimipiste_tarveselvityslomake

Oheismateriaali

Tiedoksi

Lehtinen Maija
Martinsen Kimmo
Yrjölä Reijo
Laurila Mauri

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/22

Kulttuurilautakunta

§ 14

28.03.2023

350/02.05.02/2023

Kulttuurilautakunta 28.03.2023 § 14

§ 14

Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2023, päätöserä 28.3.2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Kasvi Tiina
Hartikainen Suvi
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää lyhytkestoisia taideapurahoja liitteen mukaisesti yhteensä 8 321,68 euroa.

Taideapurahan on käytettävä avustushakemuksessa esitetyn työsuunnitelman mukaisesti. Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä.

Taideapurahan saajan on tehtävä vapaamuotoinen kirjallinen selvitys työsuunnitelman mukaisesta taiteellisesta toiminnasta apurahakaudella. Selvitys toimitetaan kulttuurin tuloksikseen kolmen kuukauden kuluessa apurahakauden päättymisestä. Lisätietoja on saatavilla verkkosivulla: www.espoo.fi/kulttuuriavustukset (Avustuksen saajalle).

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kulttuurilautakunnan hyväksymien avustusten yleisten ehtojen ja periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää taideapurahoja lyhytkestoiseen työskentelyyn (maksimissaan kolmen kuukauden jakso) espoolaisille ammattitaiteilijoille. Vuonna 2023 apurahan noudattaa Taiteen edistämiskeskuksen myöntämien taiteilija-apurahojen tasoa ja on 2080,42 euroa / kuukausi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/22

Kulttuurilautakunta

§ 14

28.03.2023

Taideapurahat ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää yli 3 000 euron taideapurahoista eli kahden ja kolmen kuukauden työskentelyjaksoista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 23.11.2021 § 63 määrittämiin arviointitekijöihin, erityisesti työsuunnitelman laatuun ja hakijan ammatilliseen ansioitumiseen sekä kulttuurilautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 2 hakemusta, jotka ovat saapuneet 6.2.–28.2.2023 välisenä aikana. Hakemuksista 2 esitetään myönnettäväksi yhteensä 8 321,68 euroa. Hakemusasiakirjat ovat pyynnöstä saatavilla kokouksessa.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Liite_Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2023, päätöserä 28.3.2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

15/22

Kulttuurilautakunta

§ 15

28.03.2023

236/02.05.02/2023

Kulttuurilautakunta 28.03.2023 § 15

§ 15

Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2023, päätöserä 28.3.2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Kasvi Tiina
Hartikainen Suvi
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää projektiavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 40 900 euroa.

Projektiavustus on käytettävä hakemuksessa esitetyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Mikäli avustettava hanke ei voi toteutua hakemuksen mukaisesti tai siinä esitetyn aikataulun puitteissa, avustuksen saajan tulee ottaa yhteyttä kulttuurin tulosityksikköön.

Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä.

Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustuksen käytöstä kulttuurin tulosityksikköön kolmen kuukauden kuluessa siitä kun avustettu hanke on päättynyt. Selvitys tehdään siihen tarkoitettulla lomakkeella. Lisätiedot ja lomake ovat saatavilla verkkosivulla: www.espoo.fi/kulttuuriavustukset (Avustuksen saajalle).

Käsittely

Gustafsson poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (Hallintolaki 28 § 1 mom 5. kohta.)

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kulttuurilautakunnan hyväksymien avustusten yleisten ehtojen ja periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää projektiavustuksia 1) lähikulttuuritoimintaan, 2) avustuksina kulttuurihyvinvointia edistäviin

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/22

Kulttuurilautakunta

§ 15

28.03.2023

hankkeisiin sekä 3) kehittämisavustuksina espoolaisille ammatillisille taide- ja kulttuurialan yhteisöille.

Projektiavustukset ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää yli 3000 euron projektiavustuksista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 23.11.2021 § 63 määrittämiin arviointitekijöihin sekä lautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 8 hakemusta, joka ovat saapuneet 6.2.–10.3.2023. Hakemusten yhteissumma on 88 906,4 euroa. Projektiavustuksia esitetään myönnettäväksi yhteensä 40 900 euroa. Hakemusasiakirjat toimitetaan pyynnöstä saataville kokoukseen.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Liite_Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2023 kulttuurilautakunta päätöserä 28.3.2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	17/22
Kulttuurilautakunta	§ 16	28.03.2023

1848/02.05.02/2022

Kulttuurilautakunta 28.03.2023 § 16

§ 16

Lausuma valituksesta Helsingin hallinto-oikeudelle

Valmistelijat / lisätiedot:
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Vaihde 09 816 21

Päätösehdotus Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta hyväksyy liitteenä olevan lausuman Helsingin hallinto-oikeudelle koskien ammattitaiteilijan työskentelyapurahasta vuodelle 2023 tehtyä valitusta.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kulttuurilautakunta on kokouksessaan 14.2.2023 hylännyt 23.12.2022 saapuneen yksityishenkilön ammattitaiteilijan työskentelyapurahaa vuodelle 2023 koskevan oikaisuvaatimuksen. Kyseinen oikaisuvaatimuksen tekijä on valittanut hylkäämispäätöksestä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt Espoon kaupungin kaupunginhallitusta hankkimaan kulttuurilautakunnan lausunnon valituksen johdosta. Kulttuurilautakunta päättää lähettää liitteenä olevan lausunnon hallinto-oikeudelle.

Espoon kaupungin hallintosäännön I osan 4 luvun 11 §:n 1 momentin 8 kohdan mukaan kulttuurilautakunta käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa.

Päätöshistoria

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

18/22

Kulttuurilautakunta

§ 16

28.03.2023

Liitteet

Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle asiassa 1058/03.04.04.04.10/2023

- 1 Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle asiassa 1058-03.04.04.04.10-2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/22

Kulttuurilautakunta

§ 17

28.03.2023

§ 17

Viranhaltijoiden päätökset

Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuurilautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 6.3.2023/ § 2
Kulttuurin projektiavustukset korkeintaan 3000 euroa, päätöserä 6.3.2023

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 6.3.2023/ § 3
Kulttuurin taideapurahat 1 kk, päätöserä 6.3.2023

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.