

Espoon kaupungin ja Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry:n välinen sopimus kannatusyhdistyksen järjestämästä esiopetuksesta

Sopijaosapuolet

Espoon kaupunki (jäljempänä Kaupunki)
Kasvun ja oppimisen toimiala, suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikkö
Osoite: PL 1, 02070 Espoon kaupunki
Y-tunnus: 0101263-6
Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätös X.X.2023 § XX
Yhteyshenkilö: Anne Peltonen, anne.peltonen@espoo.fi, Maija Koiso-Kanttila, maija.koiso-kanttila@espoo.fi

Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry (jäljempänä kannatusyhdistys)
Osoite: Matinkartanontie 13, 02230 Espoo
Y-tunnus: 1040826-1
Tilinumero: FI 8000 1270 6925 03
Yhteyshenkilö: Kaire Mansberg, kaire.mansberg@ekk.fi

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kannatusyhdistykselle on myönnetty 1.8.2013 alkaen esi- ja perusopetuksen järjestämislupa enintään 500 oppilaalle. Tämä sopimus koskee kannatusyhdistyksen järjestämää perusopetuslain mukaista esiopetusta. Kaupunki maksaa tämän sopimuksen mukaista tukea kannatusyhdistykselle esiopetuksen järjestämisestä lukuvuonna 2023–24.

2. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu ja se on voimassa 31.5.2024 asti.

3. Kannatusyhdistykselle maksettava tuki ja maksuehdot

Esiopetusta järjestetään 760 tuntia vuodessa, 4 tuntia päivässä, lukuvuonna 2023–2024 ajalla 10.8.2023 – 31.5.2024. Esiopetuksessa noudatetaan koulujen loma-aikoja.

Kaupunki maksaa kannatusyhdistykselle perusopetuslain mukaisen esiopetuksen järjestämisestä tukea XX esioppilaasta kannatusyhdistyksen Kaupungille toimittaman esiopetuksen oppilasluettelon mukaisesti.

Mikäli esioppilasluetteloon kirjattu lapsi jää pois esiopetuksesta kesken toimintavuoden, hänestä maksettava tuki päättyy sen kuukauden lopussa, jolloin lapsi on lopettanut esiopetuksen.

Tuen maksaminen mahdollisista uusista oppilaista ratkaistaan tapauskohtaisesti. Kaupunki ei maksa esiopetuskorvausta muissa kunnissa asuvista lapsista, jotka aloittavat esiopetuksen 20.9. jälkeen.

Kaupunki maksaa kannatusyhdistykselle esiopetuksen järjestämisestä tukea 510 euroa/kuukausi/esioppilas, josta vähennetään opetus- ja kulttuuriministeriön maksama avustus/oppilas/kuukausi. Oppilaskohtaisen avustuksen suuruus on XX euroa kuukaudessa. Esiopetuspaikasta maksettava tuki kannatusyhdistykselle on yhteensä XX euroa/oppilas/kuukausi ajalle 1.8.2023 – 31.5.2024.

Tuki on kokonaiskorvaus eikä Kaupunki korvaa erikseen esiopetuksessa olevien lasten koulukuljetus- tai muita vastaavia kustannuksia.

Tuki maksetaan kuukausittain kunkin kuluvan kuukauden 10. päivään mennessä. Maksu on oikea-aikainen, kun se on eräpäivänä maksettu maksajan pankkitililtä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

4. Sopijaosapuolten vastuut ja velvoitteet

Kannatusyhdistyksen velvollisuutena on:

- Järjestää perusopetuslain ja -asetuksen mukaisia esiopetuspalveluja Päiväkoti Aarteet päiväkodissa osoitteessa Matinkartanontie 13, 02230 Espoo ja Päiväkoti Esikko päiväkodissa osoitteessa Kala-Matti 3, 02230 Espoo.

- Tehdä lapsivalinnat esiopetukseen ja toimittaa turvasähköpostilla tai postitse Kaupungille esiopetuksen oppilasluettelon.

- Järjestää esioppilasluettelossa mainituille oppilaille esiopetusta koko lukuvuoden 2023–2024 ajan.

- Laatia esiopetuksen opetussuunnitelma perusopetuslain ja esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (2014) mukaisesti ja sitoutua siihen, että toiminnassa toteutetaan esiopetukselle asetettuja tavoitteita ja että lukuvuosisuunnitelma laaditaan Espoon suomenkielisen esiopetuksen opetussuunnitelman (2022) mukaisesti. Vieraskielisessä opetuksessa huolehditaan myös suomen kielen osuudesta esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti.

- Huolehtia siitä, että opetus ja sen edellyttämät oppikirjat ja muu materiaali sekä työvälineet ja työaineet samoin kuin jokaisena työpäivänä annettava tarkoituksenmukaisesti järjestetty, ohjattu ja täysipainoinen ateria ovat oppilaalle maksuttomia perusopetuslain 31 §:n mukaisesti. Esiopetuksen ajalta ei voi periä maksua.

- Huomioida, että esiopetukseen osallistuminen lyhentää lapsen päivittäistä varhaiskasvatusaika. Lyhentynyt aika tulee ottaa huomioon lapsesta perittävässä varhaiskasvatusmaksussa. Esiopetukseen osallistuvan lapsen varhaiskasvatusmaksun tulee olla pienempi kuin kokoaikaisen 3 vuotta täyttäneen lapsen varhaiskasvatusmaksu.

- Huolehtia, että sillä on riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö, joka vastaa esiopetustoiminnalle asetettujen vaatimusten toteutumista. Esiopetusta antavan henkilöstön kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen mukaisesti. Päiväkodin hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön tulee täyttää varhaiskasvatuslain 6. luvun mukaiset kelpoisuusvaatimukset

- Noudattaa varhaiskasvatuslain 7 luvun säännöksiä henkilöstömitoituksesta ja ryhmäkoosta.

- Järjestää tarvittaessa esiopetuksessa olevalle lapselle perusopetuslain mukaista kolmiportaista tukea sekä oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaista opiskeluhuoltoa yhteistyössä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa.
- Laatia opetuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma Opetushallituksen (OPH-4607-2022) muutosmääräyksen mukaisesti.
- Toimittaa tarvittaessa Kaupungille selvityksen ja muut tarvittavat tiedot kannatusyhdistyksen taloudellisesta tilanteesta sekä muista esiopetuksen järjestämiseen ja tuen maksamiseen liittyvistä asiakirjoista.
- Ilmoittaa esiopetustoimintaan liittyvistä muutoksista välittömästi.

Kaupungin velvollisuutena on:

- Valvoa päiväkodissa järjestettävää esiopetusta varhaiskasvatuslain 10 luvussa säädetyllä tavalla. Valvontaa toteutetaan ensisijaisesti antamalla tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

5. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta sopijaosapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus siirtää sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle sopijaosapuolen tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy.

6. Sopimuksen muuttaminen

Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

7. Salassapito ja tietosuoja

Salassapitoon ja henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016), tietosuojalakia (1050/2018) ja viranomaismääräyksiä.

Salassapitovelvollisuudesta johtuen sopijaosapuolet säilyttävät ja käsittelevät tietoa, joka voi olla salassa pidettävää tai henkilötietoja siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus tietoon, eikä se joudu ulkopuolisten haltuun tai tietoon. Salassa pidettäviä tietoja ovat esim. liike- ja ammattisalaisuudet sekä henkilöiden terveyttä, sosiaalihuollon palvelua tai tukea, taloudellista asemaa, oppilashuoltoa tai yksityiselämää koskevat tiedot.

Kannatusyhdistys toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuoja koskevan lainsäädännön tarkoituksena rekisterinpitäjänä sopimuksessa tarkoitettussa toiminnassa syntyvien asiakastietojen osalta. Kaupunki toimii tietojen käsittelijänä. Liitteenä on henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus.

Tämän kohdan velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

8. Ylivoimainen este

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijaosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijaosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijaosapuoli ei voi välttää eikä voittaa, kuten viranomaisten suorittamaa pakko-ottoa tai takavarikkoa, poikkeuksellista luonnontapahtumaa, sotaa, yleisen tiedonsiirtoliikenteen tai energiahuollon äkillistä keskeytystä, lakkoa, työsulkuja tai muuta niihin verrattavaa odottamatonta työtaistelutoimenpidettä.

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle viipymättä sen ilmaannuttua. Sopijaosapuolet eivät vastaa sopimuksen täyttämiseen liittyvistä viivästyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat edellä mainitusta ylivoimaisesta esteestä. Jos sopimuksen täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen johdosta, sopimusvelvoitteiden täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Kumpikin sopijaosapuoli saa purkaa sopimuksen, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli 1 (yksi) kuukautta.

9. Vahingonkorvausvastuu

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa toiselle sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle aiheutuu kustannuksia siitä, että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Sopijaosapuolet ovat velvollisia korvaamaan sopimusrikkomuksesta toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot. Sopijaosapuolet eivät ole vastuussa välillisistä vahingoista. Välillisillä vahingoilla tarkoitetaan muun muassa kauppalain (355/1987) 67 §:ssä määriteltyjä välillisiä vahinkoja tai muita vaikeasti ennakoitavia vahinkoja. Jos sopijaosapuoli kuitenkin rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkoo salassapitovelvoitetta, sopimusta rikkoneen sopijaosapuolen on korvattava toiselle sopijaosapuolelle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneet välilliset vahingot.

Jos sopijaosapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

10. Vakuutukset

Kannatusyhdistys vastaa oppilaidensa vakuuttamisesta tapaturmien varalta.

Sopijaosapuolet vastaavat aiheuttamistaan vahingoista lain mukaan. Kannatusyhdistyksellä tulee olla tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa Kaupungille ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja, joista vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa.

Vastuuvakuutuksen vakuutusmäärän tulee olla vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan).

Kannatusyhdistys huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman ja hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

Palveluntuottaja on velvollinen Kaupungin pyynnöstä esittämään yllä olevat vakuutukset ehtoineen.

11. Sopimuksen purkaminen

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä tälle on aiheutunut tämän jouduttua purkamaan sopimuksen vastapuolen syyksi luettavasta seikasta.

12. Riitojen ratkaisu

Sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei neuvottelemalla saada sovituksi, viedään asian luonteesta riippuen Länsi-Uudenmaan käräjäoikeuden tai hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

13. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on niiden pätevyysjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimus.
2. Liite 1 Käsittelytoimien kuvaus

Sopimuksen allekirjoituksella sopijaosapuolet vakuuttavat tutustuneensa edellä mainittuihin sopimusasiakirjoihin.

14. Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijaosapuolelle.

Espoossa . .2023

_____ . .2023

Virpi Mattila
Varhaiskasvatuksen johtaja
Espoon kaupunki

nimi
titteli
yritys

Liitteet

Liite 1 Käsittelytoimien kuvaus

1. Dokumentin tarkoitus

Rekisterinpitäjä on tehnyt Käsittelijän kanssa sopimuksen, joka koskee sellaista sopimuksessa määriteltyä tehtävää, jossa Käsittelijä toimii Rekisterinpitäjän ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Käsittelijä henkilötietojen käsittelijänä tekee, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Käsittelijän ja Rekisterinpitäjän välistä sopimusta sekä Rekisterinpitäjän ohjeita.

2. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Käsittelijä käsittelee Sopimuksessa sovitun tehtävän suorittamiseksi (esiopetuksen tuen maksaminen) seuraavia Rekisterinpitäjän henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- Rekisteröityjen ryhmät: lapsi
- Varhaiskasvatuksen (esiopetus) tiedot:
 - Esioppilaan nimi, kotikunta
 - Esioppilaan esiopetuksen aloittamiseen ja lopettamiseen liittyvät päivämäärätiedot

3. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Käsittelijä käsittelee henkilötietoja sopimuksessa määritellyn esiopetuksen tuen maksamiseen liittyvien tehtävien hoitamiseksi.

4. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Käsittelijä käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja sopimuskauden alusta siihen asti kunnes Käsittelijä on palauttanut henkilötiedot Rekisterinpitäjälle Rekisterinpitäjän ohjeistuksen mukaisesti sopimuksen päättyessä.

5. Tietoturvatöimenpiteet

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä, esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen. Jokainen työntekijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee salassapito- ja vaitiolovelvollisuus, mikä jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Henkilötietoja käsitellään tavalla, jolla varmistetaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen.

Tiedot toimitetaan Espoon kaupungin kasvun ja oppimisen toimialan talousyksikön talousasiantuntijalle esiopetuksen tuen maksatusta varten.

6. Henkilötietojen maantieteellinen sijainti

Henkilötietoja käsitellään (sisältäen pääsyn henkilötietoihin ja hosting-palvelut) seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla

Suomi

Euroopan Unionin (EU) alue tai Euroopan talousalue (ETA)

Maa, jonka tietosuojan riittävyys on vahvistettu komission päätöksellä: mikä?

Muu maa: mikä / mitkä? + siirtoeruste, komission hyväksymä