



Kasvun ja oppimisen lautakunta

14.06.2023

Kokoustiedot Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 14.06.2023 klo 17:36 - 20:49

Paikka Kokoushuone Karamzin, Karaportti 1, Espoo

| | | | |
|-------|--------------------|--|---|
| Läsnä | Räf Marika | puheenjohtaja | |
| | Kurri Vanessa | jäsen | |
| | Juuti Sini | varajäsen | |
| | Vanhanen Joel | jäsen | |
| | Kling Eero | jäsen | |
| | Hagerlund Tony | jäsen | Poistui klo 20.37 §:n 122 käsittelyn aikana. |
| | Koski Jenni | jäsen | |
| | Hellström Martti | jäsen | |
| | Saikkonen Heini | jäsen | |
| | Keronen Jiri | jäsen | Poistui klo 20.38 §:n 122 käsittelyn aikana. |
| | Ahlefelt Anne | jäsen | |
| | Walls Mika-Erik | jäsen | Poistui klo 20.46 §:n 122 käsittelyn aikana. |
| | Guzenina Maria | kaupunginhallituksen edustaja | Poistui klo 20.26 §:n 122 käsittelyn aikana. |
| | Rantatupa Pauli | nuorisovaltuuston edustaja | Poistui klo 20.37 §:n 122 käsittelyn aikana. |
| | Ketonen Timo | talous- ja hallintojohtaja | Poistui klo 19.53 §:n 114 käsittelyn jälkeen. |
| | Nurmi Juha | perusopetuksen johtaja | |
| | Luukkonen Tero | vs. nuorisopalvelupäällikkö | |
| | Mattila Virpi | varhaiskasvatuksen johtaja | |
| | Laine Raija | varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö | |
| | Lippo Asko | kehittämispäällikkö | |
| | Savilahti Hanna | nuorisotyön koordinaattori | Poistui klo 17.57 §:n 107 käsittelyn aikana. |
| | Kaarnalehto Annika | erityissuunnittelija | Saapui klo 18.18 §:n 107 käsittelyn jälkeen, poistui klo 18.51 §:n 109 käsittelyn aikana. |
| | Kälviä Markku | henkilöstön edustaja | |
| | Mäkelä Katja | viestintäasiantuntija | |
| | Yli-Luoma Emmi | erityissuunnittelija, sihteeri | |

Poissa

Koponen Noora
Hietanen-Tanskanen Ira
Smith Oscar
Rinta-aho Harri
Erma Tapio

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Martti Hellström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 20.06.2023

Käsitellyt asiat

| Pykälä nro | Liite nro | Kokousasian otsikko | Sivu |
|-------------------|------------------|--|-------------|
| § 104 | | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen | 5 |
| § 105 | | Pöytäkirjan tarkastajan valinta | 6 |
| § 106 | 1 | Nuorisopalveluiden yleisavustus 2023 | 7 |
| § 107 | 2 | Kasvun ja oppimisen lautakunnan lausunto Espoon koulujen ja päiväkotien toteuttaminen yhteistoiminnallisella vuokramallilla - hankkeen hankesuunnitelmasta | 9 |
| § 108 | 3 | Espoon kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen | 15 |
| § 109 | | Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta ja lausunnon antaminen | 20 |
| § 110 | | Valtuustoaloite Lukuseula-menetelmän käytöstä Espoon kouluissa | 26 |
| § 111 | 4, 5 | Espoon varhaiskasvatuksen laskutushinnastot 1.8.2023 alkaen | 29 |
| § 112 | | Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvitys kilpailutettujen ostopalvelupäiväkotien asiakkaille työtaistelutilanteesta johtuen | 31 |
| § 113 | | Suomenkielisen varhaiskasvatuksen palveluverkkoa koskevia muutoksia | 33 |
| § 114 | 6 | Englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteiden muuttaminen | 38 |
| § 115 | | Urhea-urheiluytläkoulutoiminta Tiistilän kouluun 1.8.2024 alkaen | 43 |
| § 116 | | Tiistilän koulun vuosiluokkien 1–3 oppilaiden väistön aikaisiin koulumatkajärjestelyihin liittyvä muutos | 46 |
| § 117 | | Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien päätökset | 48 |
| § 118 | | Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikkapäätöksestä | 69 |
| § 119 | | Oikaisuvaatimus kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksestä 10.5.2023 § 85 koskien englanninkielisen opetuksen järjestämistä Espoo International Schoolissa ja Kivimiehen koulussa 1.8.2023 alkaen | 73 |
| § 120 | | Oikaisuvaatimukset 5.6.2023 ja 7.6.2023 määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta | 78 |
| § 121 | 7 | Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta | 82 |
| § 122 | | Kokouksessa kuullut selostukset | 84 |

§ 104

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 8.6.2023 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 105

14.06.2023

§ 105

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Hellström.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 106

14.06.2023

Asianumero 6436/02.05.02/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 106

§ 106

Nuorisopalveluiden yleisavustus 2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Savilahti Hanna

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
myöntää yleisavustusta 146 500 € espoolaisille nuorisoyhdistyksille liitteen mukaisesti,

2
päättää, että avustuksia maksettaessa otetaan huomioon maksetut ennakot,

3
päättää olla myöntämättä yleisavustusta Aalto Gamers ry:lle, koska yhdistykselle on jo myönnetty toimintaan tälle vuodelle kumppanuusrahaa ja kohdeavustusta sekä Entropy ry:lle, koska kyseessä on täysin kulttuurialan yhdistys ja yhdistystä kehoitetaan hakemaan toimintaansa Espoon kaupungin kulttuuriavustusta.

Käsittely

Toisen asteen koulutuksen johtajan estyneenä ollessa asian esitteli vs. nuorisopalvelupäällikkö Tero Luukkonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Vuoden 2023 yleisavustus oli haettavana 31.3.2023 mennessä. Yleisavustusta haki yhteensä 48 yhdistystä. Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 08.03.2023 § 41 hyväksynyt suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen vuoden 2023 käyttösuunnitelman.

Avustusohjeen mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta myöntää yleisavustusta espoolaisille, vähintään edellisenä kalenterivuonna toimintansa aloittaneille nuorisoyhdistyksille, niiden sääntömääräisen ja toimintasuunnitelman mukaisen yleisen nuorisotoiminnan toteuttamiseen. Jos kyseessä on aikuisjärjestön järjestämä nuorisotoiminta, sen osuus on erotettava kirjanpidossa ja toimintakertomuksessa yhdistyksen muusta toiminnasta.

Kasvun ja oppimisen lautakunta asettaa pääpainon 7-20-vuotiaiden nuorten toiminnallisuuteen sekä varhaisnuoriin kohdistuvan toiminnan osuuteen. Yleisavustuksen valmisteluohjelmassa nuorisopalvelut on huomioitunut yhdistysten avustuksen saannin tarpeet avustusohjeen mukaisesti.

Yleisavustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä toimintakuluista. Kasvun ja oppimisen lautakunnalla on oikeus periä takaisin myönnetty avustuserä, joka ylittää edellä mainitut rajat tai ottaa ylitys huomioon seuraavaa avustusta myönnettäessä. Nuorisopalvelut valvoo avustusohjeen noudattamista ja avustuksen käyttöä. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusperiaatteita, on antanut virheellistä tietoa tai avustuspäätös muutoksenhaun johdosta muuttuu tai kumoutuu, avustus voidaan periä takaisin.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Yleisavustuksen esitys 2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 94

24.05.2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 107

14.06.2023

Asianumero 1629/10.03.02/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 107

§ 107

Kasvun ja oppimisen lautakunnan lausunto Espoon koulujen ja päiväkotien toteuttaminen yhteistoiminnallisella vuokramallilla -hankkeen hankesuunnitelmasta

Valmistelijat / lisätiedot:

Helin Erkko

Nääppä Roosa

Toivonen Auli

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

toteaa lausuntonaan, että hankesuunnitelma sisältää riittävät lähtötiedot yhteistoiminnallisesta vuokramallista sen käynnistämiseksi ja edellyttää, että selostuksessa esitetyt kommentit huomioidaan jatkosuunnittelussa.

2

edellyttää, että kohteiden tarveselvitykset, Espoon päiväkotien ja koulujen suunnitteluohjeet, mallitilaohjelmat sekä kouluista laadittavat pedagogiset suunnitelmat ohjaavat suunnittelua.

3

edellyttää, että hankkeen pääomavuokran takaisinmaksuosuus mitoitetaan siten, että kohteiden vuokrataso vastaa kaupungin taseeseen rakennettavien kohteiden vuokratasoa.

4

edellyttää, että hankkeen luonnospiirustukset tulevat kasvun ja oppimisen toimialalle lausuttavaksi.

5

tiedostaa, että kohteet saattavat vaihtua tai yksittäisten kohteiden toteutusmalli muuttua hankintaprosessin aikana esimerkiksi kaava- ja lupavalitusriskien hallitsemiseksi.

| | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| Espoon kaupunki | Pöytäkirja | 10/91 |
| Kasvun ja oppimisen lautakunta | § 94 | 24.05.2023 |
| Kasvun ja oppimisen lautakunta | § 107 | 14.06.2023 |

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa lausunnon 9.3.2023 päivätystä hankesuunnitelmasta.

Hankesuunnitelmaan sisältyvät kohteet ovat Kurttilan koulu, Jupperin koulu, päiväkoti ja kirjaston toimipiste sekä Olarin 2 päiväkotiä (10 suomenkielistä ja 6 ruotsinkielistä ryhmää). Kurttilan koulu tuo mukanaan laskennalliset 510 uutta oppilaspaikkaa. Jupperin koulu ja päiväkoti korvaavat nykyiset oppilas- ja varhaiskasvatuspaikat, Olarin 2 päiväkotiä muodostuu noin 216 korvaavasta ja 120 uudesta varhaiskasvatuspaikasta.

Hankkeen kohteet on valittu 2022 talousarvioneuvottelujen tuloksen valmistuttua huomioiden kohteiden soveltuvuus hankemuotoon. Hankkeeseen valitut kohteet ovat kaikki kaupungin investointiohjelmassa.

Hankkeen arvioidut kustannukset ovat yhteensä 65–70 miljoonaa euroa. Arvioidut kustannukset perustuvat toteutuneiden hankkeiden kustannuksiin tämän päivän indeksitasossa. Hankkeiden toteutuksen yhteydessä kustannustaso tulee tarkistettavaksi. Investointiohjelmassa 2023–2031 hankkeille asetetut määrärahat luovat reunaehdot hankkeiden toteuttamiselle. Mahdolliset muutostarpeet määrärahoihin tuodaan erikseen päätettäväksi. Talousarvion 2023 investointiosan toimitilainvestoinneissa sekä talousarvion liitteessä 1 (neuvottelutulos talousarvio 2023–25) kohteille varattuja investointimäärärahoja on yhteensä 29,42 miljoonaa euroa.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on hyväksynyt hankkeen kohteista Kurttilan koulun tarveselvityksen kokouksessaan 15.2.2023 sekä Jupperin koulun, päiväkodin ja kirjaston toimipisteen tarveselvityksen 29.3.2023.

Kaupunginhallituksen tila- ja asuntojaosto käsitteli hankesuunnitelman 22.5.2023 § 39.

Yhteistoiminnallisella vuokramallilla tarkoitetaan mallia, jossa vastuu kohteiden suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä hankkeen rahoituksesta on hankkeen toteuttavalla vuokranantajalla (investori).

Koulu- ja päiväkotitontit ovat ja pysyvät Espoon kaupungin omistuksessa, mutta vuokrataan investorille sopimuskauden ajaksi.

Hankkeen sopimuskausi kattaa suunnittelun ja rakentamisen sekä kohteiden vuokraamisen käyttäjätoimialan käyttöön sovittavalla palvelusisällöllä. Kaupunki maksaa vuokranantajalle kilpailutuksen perusteella määräytyvän toimitilavuokran. Pääoma- ja ylläpitovuokra kattaa kaikki sopimuskauden aikaiset kustannukset sisältäen kohteiden investointi- ja rahoituskustannukset, ylläpitokustannukset, PTS-kustannukset sekä mahdolliset hallintokustannukset. Lisäksi hoitovastikkeella katetaan sovittavalla tavalla energia, vesi-, jätehuolto ym. vastaavat käyttöön liittyvät kustannukset sovittavan tason mukaisesti. Vuokramaksu käynnistyy kohteen valmistuessa, jokaisesta kohteesta laaditaan oma vuokrasopimus.

Vuokranantajan vastuulla on kohteiden tilojen jatkuva käytettävyys, kohteiden kunnan ja olosuhteiden pitäminen sovitulla tasolla sekä mahdollisten puutteiden korjaaminen. Kaupungin maksamaan vuokraan tehdään vähennyksiä, mikäli kohteen kunto, olosuhteet ja käytettävyys eivät vastaa sovittua tai hankkeen valmistuminen myöhästyy.

Sopimuskauden tai -kausien päätteeksi kaupunki lunastaa kohteet sovitulla jäännösarvolla tai jatkaa kohteiden vuokrasopimusta. Kohteen luovutuskunnan tulee vastata vuokrasopimuksessa sovittua ja tämä varmennetaan luovutuskuntomenettelyllä. Mikäli kaupunki lunastaa kohteet, vastaa kaupunki kohteiden ylläpidosta sopimuskauden jälkeen.

Hankkeen toiminnalliset tavoitteet perustuvat kaupungin koulujen ja päiväkotien suunnitteluohjeisiin sekä Tilapalveluiden ja Kasvun ja oppimisen toimialan sekä projektiryhmän yhdessä hankkeelle asettamiin toiminnallisiin ja tilatavoitteisiin, jotka kirjataan suunnittelun lähtötiedoiksi.

Hankkeen teknisten tavoitteiden lähtökohtana on toteuttaa turvalliset ja terveelliset sekä luotettavasti toimivat tilat, järjestelmät ja rakennukset. Erityiset tavoitteet asetetaan sisäilmaolosuhteiden hallinnalle, taloudelliselle ylläpidettävyydelle sekä energiatehokkuudelle ja ympäristöystävällisyydelle huomioiden elinkaarinäkökulma ja Espoon hiilineutraalisuustavoitteet. Luovutuskunto palvelujakson päättyessä määritetään yksityiskohtaisesti.

Kommentit jatkosuunnitteluun

Hankesuunnitelmassa todetaan, että hankkeille laaditaan tilaohjelmat suunnittelun valmistelun yhteydessä, mutta ne eivät ole ehdottomat. Laadittavien tilaohjelmien tulee noudattaa alakouluille ja päiväkodeille laadittuja mallitilaohjelmia. Mallitilaohjelmista poikkeaminen ei saa vähentää todellista oppilasmäärää kouluissa. Kasvun ja oppimisen

toimialan näkemyksen mukaisesti alakouluissa laskennallisena perusteena tulee käyttää yksi perusopetusryhmä per kotiluokka, minkä lisäksi tarvitaan riittävät eriyttämistilat, joiden tarve lisääntyy tulevaisuudessa oppilaiden haasteiden moninaistumisen myötä.

Tilajärjestely tuo joustoa kouluille vuosiluokkien koon vaihdellessa ja myöhentää tulevia investointeja. Kasvun ja oppimisen toimiala painottaa, että tarveselvityksissä esitetty hyötyala on laskettu ilman keittiötä, eikä sitä tule laskea hyötyalaan oppilasta tai lasta kohden.

Hankesuunnitelmassa todetaan, että tilaohjelmissa huomioidaan edellä oleva osapuolten yhteistyönä asetettavat toiminnalliset ja tila- sekä tilatehokkuustavoitteet. Hankesuunnitelmassa esitetyt tavoitteet ovat pääosin taloudellisia.

Hankesuunnitelmassa todetaan, että koulujen ja päiväkotien tilatehokkuutta on voitu laskea toiminnallisuuden kärsimättä. Kasvun ja oppimisen toimiala muistuttaa, ettei uusista kohteista ole riittävää seuranta- eikä tutkimustietoa. Toimialan käsityksen mukaan oppilaskohtaisen hyötyalan laskeminen alle 7,5 hym2 (ilman keittiötä ja jakelulinjastoa) vähentää oppilasmäärää kohteessa. Päiväkotien osalta hyötyalan laskeminen alle 8 hym2 heikentää merkittävästi toiminnallisuutta. Kohteiden suunnittelussa on pyrittävä pitkäaikaisesti kestäviin arjessa joustaviin ratkaisuihin.

Kasvun ja oppimisen toimiala edellyttää, että hankkeen pohjana tulee käyttää päiväkotien ja koulujen suunnitteluohjeita siten, että toiminnalliset ja pedagogiset tavoitteet toteutuvat. Ohjeen mukaisesti opetustilaan tulee päästä suoraan käytäväalueelta eikä bruttoalaa saa pienentää siirtämällä opetustiloja käytävälle, koska tällainen järjestely heikentää opetuksen laatua.

Suunnittelun pohjaksi tulee kohteista tarveselvityksen mukaisesti laatia pedagogiset suunnitelmat kaupungin omaa ohjeistusta noudattaen.

Päätöshistoria

Kasvun ja oppimisen lautakunta 24.05.2023 § 94

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

toteaa lausuntonaan, että hankesuunnitelma sisältää riittävät lähtötiedot yhteistoiminnallisesta vuokramallista sen käynnistämiseksi ja edellyttää,

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 94

24.05.2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 107

14.06.2023

että selostuksessa esitetyt kommentit huomioidaan jatkosuunnittelussa.

2

edellyttää, että kohteiden tarveselvitykset, Espoon päiväkotien ja koulujen suunnitteluohjeet, mallitilaohjelmat sekä kouluista laadittavat pedagogiset suunnitelmat ohjaavat suunnittelua.

3

edellyttää, että hankkeen pääomavuokran takaisinmaksuosuus mitoitetaan siten, että kohteiden vuokrataso vastaa kaupungin taseeseen rakennettavien kohteiden vuokratasoa.

4

edellyttää, että hankkeen luonnospiirustukset tulevat kasvun ja oppimisen toimialalle lausuttavaksi.

Käsittely

Puheenjohtaja Räf ehdotti Vanhasen ja Wallsin kannattamana asian pöydällepanoa.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko pöydällepanoehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Selostus

Liitteet

- 1 Espoon koulujen ja päiväkotien toteuttaminen yhteistoiminnallisella vuokramallilla, Hankesuunnitelma 9.3.2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Martinsen Kimmo
Lehtinen Maija
Yrjölä Reijo

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 108

14.06.2023

Asianumero 2082/12.01.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 108

§ 108

Espoon kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Yli-Luoma Emmi

Leppänen Marianne

Kaarnalehto Annika

Walsh Ann-Marie

Alikoski Annu

Valkonen Maria

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

hyväksyy Espoon kaupungin opiskeluhoitosuunnitelman liitteen mukaisesti,

2

oikeuttaa kasvun ja oppimisen toimialan päivittämään opiskeluhoitosuunnitelman liitteet,

3

oikeuttaa kasvun ja oppimisen toimialan tekemään teknisluontoisia muutoksia opiskeluhoitosuunnitelmaan.

Espoon kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma tulee voimaan 1.8.2023.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Muutokset lainsäädännössä ja opetussuunnitelmien perusteissa

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä hyvinvointialueet vastaavat 1.1.2023 alkaen opiskeluhoitopalveluiden eli koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sekä kuraattori- ja psykologipalveluiden järjestämisestä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 9 §:n mukaan koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoitosuunnitelma toteutuu. Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 13 §).

Opetushallitus on uudistanut eri koulutusmuotojen opetussuunnitelmien perusteita. Merkittävin muutos perusteissa ja määräyksessä on opetuksen ja koulutuksen järjestäjiä koskeva velvoite, jonka mukaan niiden on laadittava oma opiskeluhoitosuunnitelma. Muuten uudistukset koskevat käsitteiden yhtenäistämistä ja ajantasaisen lainsäädännön huomioimista, eivätkä ne muuta koulujen tai oppilaitosten tuttuja oppilas- ja opiskelijahuoltolain rakenteita. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman tarkoituksena on yhtenäistää koulujen ja oppilaitosten käytäntöjä sekä keventää mahdollisesti jatkossa koulujen ja oppilaitosten suunnittelutyötä.

Vaikka opiskeluhoitopalveluiden järjestämisvastuussa on tapahtunut muutoksia, opiskeluhoitopalvelut järjestetään kouluissa ja oppilaitoksissa edelleen ensisijaisesti lähipalveluna, joille koulutuksen järjestäjän tulee tarjota asianmukaiset tilat. Toisen asteen opiskeluterveydenhuollon palveluja voidaan järjestää myös keskitetysti opiskeluterveydenhuollon toimipisteessä. Tällöin palvelun tulee olla opiskelijoille helposti saavutettavissa. Myös koulu- tai oppilaitoskohtainen opiskeluhoitoryhmä tai yksittäisen oppilaan tai opiskelijan tueksi koottava monialainen asiantuntijaryhmä jatkavat työtään.

Toimivalta

Hallintosäännön I osa 4. luvun 12 §:n mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta vastaa opetuslainsäädännössä tai tehtäväalueensa erityislaeissa opetuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä ja oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa koulutuksen järjestäjän velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä.

Opiskeluhoitosuunnitelma käsitellään kasvun ja oppimisen lautakunnassa 14.6.2023 ja Svenska rum -lautakunnassa 15.6.2023.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa aiemmat koulutai oppilaitoskohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat, jotka ovat poistuneet laista ja Opetushallituksen valtakunnallisista määräyksistä. Lisäksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman.

Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 §). Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhoitopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain 15 a §:n mukainen yhteistyövelvoite koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman valmistelussa. Kunnan alueella toimivien opetuksen tai koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Espoon opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, miten paikallisesti päätetyllä tavalla esi- ja perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa toteutetaan yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, miten yksilökohtaista tukea järjestetään sekä miten lasten, oppilaiden, opiskelijoiden, heidän huoltajiensa ja yhteistyötahojen kanssa tehdään yhteistyötä. Opiskeluhoitosuunnitelmassa linjataan myös toimintatavat kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan sekä kriisitilanteiden varalle. Opiskeluhoitosuunnitelma sisältää koulutuksen järjestäjäkohtaisesti määritellyt opiskeluhoitotyön tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (omavalvonta). Koulutuksen järjestäjän tulee kuvata opiskeluhoitosuunnitelmassa, miten suunnitelman toteutumista kouluissa ja oppilaitoksissa seurataan ja sitä tarkistetaan tarvittaessa. Espoon kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma on liitteenä.

Opiskeluhoitosuunnitelman liitteet

Espoon opiskeluhoitosuunnitelma sisältää seuraavat liitteet:

Yhteiset liitteet

Liite 1. Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Liite 2. Suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ”Yhdessä vahvaksi yhteisöksi – Ei kiusaamiselle”

Esiopetuksen liitteet

Liite 3. Opiskeluhuollon toimijoiden tehtäväkuvaukset esiopetuksessa

Liite 4. Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen esiopetuksessa

Liite 5. Ehkäisevä päihdesuunnitelma

Perusopetuksen liitteet

Liite 6. Opiskeluhuollon toimijoiden tehtäväkuvaukset perusopetuksessa

Liite 7. Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen perusopetuksessa

Liite 8. Perusopetuksen päihdesuunnitelma

Liite 9. Kriisisuunnitelma (koskee myös lukiokoulutusta)

Liite 10. Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista (koskee myös lukiokoulutusta)

Lukiokoulutuksen liitteet

Liite 11. Opiskeluhuollon toimijoiden tehtäväkuvaukset lukiokoulutuksessa

Liite 12. Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen lukiokoulutuksessa

Liite 13. Lukiokoulutuksen päihdesuunnitelma

Vastaavat liitteet ovat olleet aiemmin osa oppilaitoskohtaista opiskeluhoitosuunnitelmaa. Liitteitä on tarpeen päivittää muun muassa lainsäädännössä, opetussuunnitelmassa ja organisaatiossa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Suomen- ja ruotsinkielisissä liitteissä voi olla pieniä eroavaisuuksia.

Valmistelu ja yhteistyö

Espoon kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma on valmisteltu kaikkien kasvun ja oppimisen toimialan tulosyksiköiden yhteistyönä.

Opiskeluhoitosuunnitelmaa on käsitelty Espoon opiskeluhuollon ohjausryhmässä, jossa ovat edustettuna Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto.

Henkilökunnan, huoltajien, oppilaiden ja opiskelijoiden kuuleminen on toteutettu toukokuussa 2023 Webropol-kyselyllä, joka on lähetetty Espoossa seuraaville tahoille:

- Esiopetusta järjestävät varhaiskasvatyüksiköt
- Suomenkielisen ja ruotsinkielisen perusopetuksen koulut
- Suomenkieliset lukiot ja ruotsinkielinen lukio
- Vanhempainyhdistysten kattojärjestö KoKoEspoo ry
- Oppilas- ja opiskelijakuntien hallitukset
- Nuorisovaltuusto

Kyselyssä pyydettiin kommentoimaan opiskeluhuoltosuunnitelman sisältöä ja rakennetta, minkä lisäksi kyselyssä sai antaa avointa palautetta opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyen. Kyselyyn saatiin yhteensä 34 vastausta. Sisältöä pidettiin pääasiassa hyvänä ja kattavana kokonaisuutena. Suurin osa vastanneista totesi rakenteen olevan selkeästi jaoteltu ja erityistä kiitosta sai rakenteen jatkumo esiopetuksesta lukiokoulutuksiin. Muutamissa vastauksissa toivottiin, että esiopetus, perusopetus ja lukiokoulutus olisi kuvattu erillisissä osioissa luettavuuden helpottamiseksi. Opiskeluhuoltosuunnitelman tilapäisessä valmisteluryhmässä pohdittiin erilaisia vaihtoehtoja rakenteelle ja lopulta päädyttiin rakenteeseen, joka noudattaa perusteissa määritellyjä asiakokonaisuuksia. Näin saatiin myös vältettyä tarpeetonta toistoa.

Opiskeluhuollon valvonta

Koulutuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen kanssa opiskeluhuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. Kasvun ja oppimisen toimialan tulosyksiköiden on arvioitava opiskeluhuollon toteutumista ja vaikuttavuutta yhteistyössä hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen kanssa sekä osallistuttava tarvittaessa ulkopuoliseen opiskeluhuoltoon koskevaan arviointiin.

Kasvun ja oppimisen lautakunnalle raportoidaan opiskeluhuollon toteutumisesta osana tulosyksiköiden toiminnan arviointia.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 108

14.06.2023

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Espoon kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 109

14.06.2023

Asianumero 661/00.03.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 109

§ 109

Selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta ja lausunnon antaminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Latva-Äijö Annika

Turpeinen Jaakko

Luttinen Harri

Kaarnalehto Annika

Nurmi Juha

Saloranta-Eriksson Outi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi selostusosan mukaiset selvitykset tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa esitettyihin kasvun ja oppimisen toimialaa koskeviin kannanottoihin ja antaa ne lausuntonaan vuoden 2022 arviointikertomuksesta.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 26.4.2023 § 66 vuoden 2022 arviointikertomuksen. Samalla tarkastuslautakunta velvoitti kaupunginhallitusta pyytämään lautakunnilta selvitykset ja kuvaukset toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi sekä toimittamaan ne valtuustolle ja tiedoksi tarkastuslautakunnalle osavuosisikatsauksen käsittelyn yhteydessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa todetaan mm., että

1.3 POIKKIHALLINNOILLISTEN KEHITYSOHJELMIEN TOTEUTTAMISEN ARVIOINTI

Tarkastuslautakunnan suositukset:

Kaikille poikkihallinnollisille ohjelmille tulee taata tarvittavat toimintaedellytykset suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.

Ohjelmakauden edetessä tulee arvioida ohjelmien avulla saavutettuja tavoitteita ja tuloksia sekä konkreettisia hyötyjä. Lisäksi tulee arvioida ohjausmallin toimivuutta.

Poikkihallinnollisten kehitysohjelmien sisältötyössä tulee hakea tasapainoa samalla huolehtien, ettei tehdä linjaorganisaatiolle kuuluvaa työtä.

Poikkihallinnollisten ohjelmien määrärahojen käytön tulee olla selkeää ja läpinäkyvää ja erillään linjaorganisaation määrärahoista. Ohjelmatyössä on tärkeää olla kaikille ohjelmille yhteiset, selkeät ohjeet erityisesti taloushallinnon ja päätöksenteon tueksi. (SIVU 10)

Kasvun ja oppimisen toimiala vastaa:

Kasvun ja oppimisen toimialalla on ollut vetovastuu Hyvinvoiva Espoo -ohjelmasta. Työntekijäresurssit ovat ohjelman toteuttamiseksi olleet tiukat, mutta hyvällä yhteistyöllä mm. toimialan viestinnän sekä tulosyksiköiden kanssa olemme saaneet asioita eteenpäin. Ohjelmapäällikön työpanos on ollut merkittävä ja vaatinut lähes kokoaikaista työskentelyä. Puolivälisarvioinnissa arvioidaan saavutettuja tavoitteita ja tuloksia sekä ohjausmallin toimivuutta.

Hyvinvoiva Espoo -ohjelmalle on keväällä 2023 luotu oma kustannuspaikka 3010005 erilliseksi linjaorganisaation määrärahoista. Ohjelman hallinto kulkee projektisalkussa PRP10280. Hyvinvoiva Espoo -ohjelman tukema Senioripaku hallinnoi toimintaansa projektisalkussa PRP10068.

1.3.2 HYVINVOIVA ESPOO

Tarkastuslautakunnan suositus:

Hyvinvoiva Espoo -ohjelman tulee kehittää kokeiluprojekteja yhteistyössä linjaorganisaation toimijoiden kanssa, jotta hankkeet vastaavat tarpeeseen ja tukevat perustehtävien hoitoa. (SIVU 13)

Kasvun ja oppimisen toimiala vastaa:

Hyvinvoiva Espoo -ohjelma jatkaa kokeiluprojektien kehittämistä yhteistyössä linjaorganisaation toimijoiden kanssa. Kehitämme myös yhteistyötä ja liittymäpintaa Espoon hyvinvointisuunnitelman 2022-2025 toimenpiteiden ja Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen ohjausryhmän kanssa. Yhteistyötä tehdään myös toisten poikkihallinnollisten ohjelmien kanssa.

2.4 KAUPUNGIN TOIMIALOJEN ICT-HANKKEET**Tarkastuslautakunnan suositukset:**

ICT-projektinhallinnan välineitä ja resurssienhallintaa on edelleen kehitettävä aikatauluviiveiden ja budjettiylitysten minimoimiseksi.

Tulosityksiköiden on pidettävä digihankkeissa huolta niiden käyttäjystävällisyydestä digitalisaation hyötyjen maksimoimiseksi ja mahdollistettava kuntalaisille ei-digitaalisten palvelukanavien käyttö sähköisten palvelujen rinnalla myös jatkossa. (SIVU 32)

Kasvun ja oppimisen toimiala vastaa:

ICT-projektit toteutetaan yhteistyössä Tietohallinnon kanssa. Olemme kehittäneet ja jatkuvasti parannamme käytäntöjä, joiden avulla ICT-projektien läpimenoa ja hyötyjen saantia pystytään varmistamaan.

1. Panostamme projektien esiselitysvaiheeseen. Näin ollen varmistamme, että jo ennen projektin virallista käynnistämistä kaikilla osapuolilla on riittävän vahva näkemys projektissa tavoiteltavista hyödyistä, kustannuksista, tarvittavista resursseista ja muista huomioon otettavista asioista.
2. Varmistamme, että toiminta sitoutetaan mukaan projekteihin riittävän vahvasti. Projektilla on oltava omistaja toiminnasta, tällöin voidaan varmistua, että resursointi hoidetaan ja lisäksi projektin jälkeisen ajan toiminta on selkeämpää.
3. Noudatetaan yleisiä projektinhallinnan malleja EsPro-mallin mukaisesti tarvittavine porttipäätöksineen ja tarkastuslistoineen.
4. Toimiala ylläpitää ICT-kehityksen tiekarttaa sekä Pitkän tähtäimen suunnitelmaa, joiden avulla pystymme hyvissä ajoin valmistautumaan projekteihin ja lisäksi ne auttavat projektien priorisoinneissa.
5. ICT-hankkeilla pyritään mahdollistamaan kuntalaisille laajat digitaaliset palvelut, joihin suurin osa asiointista suuntautuu. Tämän toivotaan jättävän resursseja myös ei-digitaalisten palvelukanavien ylläpidolle.

4 HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN SEKÄ KASVUN JA OPPIMISEN TOIMIALOJEN PALVELUJEN ARVIOINTI

4.1 LASTEN JA NUORTEN HYVINVOINTI

4.1.2 ESPOOLAISTEN LASTEN JA NUORTEN MIELEN HYVINVOINTI

Tarkastuslautakunnan suositukset:

Kasvun ja oppimisen toimialan tulee osaltaan huolehtia lasten ja nuorten hyvinvointia tukevien palvelujen riittävydestä, oikea-aikaisuudesta ja kehittämisestä.

Oppilaiden poissaolojen seurannan ja ehkäisyn hyväksi todettuja käytäntöjä tulee ottaa laajemmin käyttöön perusopetuksen opetusyksiköissä. (SIVU 59)

Kasvun ja oppimisen toimiala vastaa:

Espoon opiskeluhoollon ohjausryhmän tehtävänä on seurata ja arvioida opiskeluhoollon toimintaa ja resursseja sekä kehittää yhteisöllistä opiskeluhoolltoa. Uusi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoolltosuunnitelma tulee voimaan 1.8.2023, ja sitä kehitetään myös systemaattisesti, jotta saamme yhdenvertaiset ja tehokkaat toimintatavat opiskeluhoollolle sekä terveyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi esiopetuksessa, kouluissa ja lukioissa. Mm. Yhteisöllisen opiskeluhoollon -hankkeessa kehitetään hyvinvointia tukevia malleja oppilaitosten käyttöön ja tuetaan yksiköitä yhteisöllisessä työssä. Kehittämistyön painopiste on hyvien mallien jakamisessa ja käytön laajentamisessa. Espoossa on myös kehitetty valtionavustuksilla uuden yhteisöohjaajan työnkuvaa. Yhteisöohjaajat työskentelevät oppilaitoksen muiden ammattilaisten rinnalla vahvistaen yhteisöön kuulumisen tunnetta ja siten vähentävät poissaolojen syntymistä.

Espoon perusopetuksessa otetaan lukuvuoden 2023–2024 alusta käyttöön Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa yhteisesti laadittu oppilaiden läsnäolon tukemisen ja poissaoloihin puuttumisen toimintamalli. Mallissa keskeisenä on ennaltaehkäisevän työn ja tässä keskeisimpänä hyvinvoivan, myönteisen sekä toisia arvostavasti kohtaavan toimintakulttuurin merkitys kouluun kiinnittymisessä. Toimintamalli tukee kouluissa tehtävää yhdenmukaista työtä liittyen poissaolojen suunnitelmalliseen seurantaan ja puuttumiseen. Seurannassa ja puuttumisessa keskeisiä ovat eri toimijoiden roolit, vastuut ja yhteistyö sekä varhaisen puuttumisen merkitys poissaolotilanteissa.

4.2 KASVUN JA OPPIMISEN SEKÄ HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN PALVELUT MAAHANMUUTTAJATAUSTAISILLE LAPSILLE JA NUORILLE

4.2.1 KASVUN JA OPPIMISEN TOIMIALAN PALVELUT

4.2.2 HYVINVOINNIN JA TERVEYDEN TOIMIALAN PALVELUT

Tarkastuslautakunnan suositukset:

Espoon tulee osaltaan vaikuttaa kasvatuksen ja koulutuksen valtionosuusrahoituksen määräytymiseen vieraskielisten lasten ja nuorten osuuden ollessa pääkaupunkiseudulla valtakunnallisia keskiarvoja korkeammalla tasolla.

Koulujen ja maahanmuuttajataustaisten perheiden välistä yhteistyötä tulee lisätä esimerkiksi kokeiluilla, joissa perheiden suomen kielen taitoa voidaan kehittää. (SIVU 65)

Kasvun ja oppimisen toimiala vastaa:

Espoon kasvun ja oppimisen toimialajohtaja on ollut kuultavana vieraskielisten lasten koulupolun ja rahoituksen osalta hallitusneuvotteluissa. Vaikuttamistyötä tehdään myös tapaamisissa opetushallituksen ja opetusministeriön edustajien kanssa.

Pääkaupunkiseudun kasvatuksen ja koulutuksen johdon yhteisryhmä sekä kuutoskaupunkien sivistystoimen toimialajohtajien verkosto ovat yhdessä esittäneet valtionosuuksien jakoperusteiden muuttamista omissa hallitusohjelmataavoitteissaan. Edunvalvontatyön koetaan olevan vaikuttavampaa, kun sitä tehdään valtiovallan suuntaan yhdessä toimien ja viestien samansuuntaisesti isoista kaupungeista.

Suomenkielisen perusopetuksen eri kielillä toimivat kulttuuritulkit auttavat perheitä kotouttamisen alkuun ja ovat apuna kodin ja koulun yhteistyötilanteissa. Tavoitteena on lisätä monikielisten perheiden osallisuutta. Matinkylä-Olarin oppilasalueella alkaa valmistavan alkuopetuksen kokeilu, jossa oppilaat menevät omaan lähikouluunsa. Juvanpuiston peruskoulussa on kokeiltu tekoälyyn perustuvan kielenkääntäjän hyödyntämistä apuna vieraskielisten lasten kielellisissä haasteissa. Alustavat tulokset matematiikanopiskelussa kevätlukukaudelta 2023 ovat lupaavia. Työ jatkuu syksyllä.

Espoon lukioiden maahanmuuttotaustaisia opiskelijoita tuetaan kulttuuriohjaajamallilla. Kulttuuriohjauksen tavoitteena on kehittää tukea ja ohjausta erityisesti maahanmuuttotaustaisten nuorten lukio-opinnoissa sekä selkeyttää yhteistyötä koulun, kodin ja eri toimijoiden välillä. Kulttuuriohjaajat toimivat tärkeänä linkkinä maahanmuuttotaustaisten perheiden ja koulun välillä järjestämällä monikielisiä vanhempainiltoja,

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

25/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 109

14.06.2023

infotilaisuuksia sekä yksilötapaamisia. Lisäksi mallilla pyritään edistämään maahanmuuttotaustaisten nuorten pääsyä lukiokoulutukseen sekä vahvistamaan lukion läpäisyä ja jatko-opintoihin pääsyä.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

26/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 110

14.06.2023

Asianumero 1055/12.01.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 110

§ 110

Valtuustoaloite Lukuseula-menetelmän käytöstä Espoon kouluissa

Valmistelijat / lisätiedot:
Kilpeläinen Anna
Walsh Ann-Marie
Saloranta-Eriksson Outi
Kankaanpää Teea
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Inka Hopsun sekä 18 muun valtuutetun 20.3.2023 jättämään valtuustoaloitteeseen Lukuseula-menetelmän käytöstä Espoon kouluissa.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Inka Hopsu sekä 18 muuta valtuutettua ovat 20.3.2023 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Espoo testaisi Lukuseula-menetelmän käyttöä ja harkitsisi tulosten perusteella sen ottamista pysyvämpään käyttöön.

Lausunto on valmisteltu Kasvun ja oppimisen toimialalla Suomenkielisen perusopetuksen ja Ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosityksiköiden sekä toimialan esikunnan yhteistyönä. Lausunto käsitellään Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 14.6.2023 ja Svenska Rum -lautakunnassa 15.6.2023.

Aloitteessa todetaan, että Lukuseula on digitaalinen työkalu, joka mahdollistaa systemaattisen lukutaidon, kirjoitustaidon ja

matemaattisten taitojen arvioinnin, oppimistaitojen muutoksen seurannan, tuen toimien henkilökohtaisen räätälöinnin ja tuen resurssien tarkan kohdentamisen (Ståhlberg ym., 2020; ks. myös Aro ym., 2011) kaikkien peruskoululaisten (1.–9. lk.) kohdalla. Lukuseula auttaisi lausunnon mukaan myös S2- ja S1-valinnan tekemisessä sekä niiden oppilaiden paikantamisessa, joilla on vaikeuksia työkalun arvioimissa oppimistaidoissa. Lisäksi Lukuseulan tuloksia voitaisiin hyödyntää muun muassa tiedolla johtamiseen ja interventoiden vaikuttavuuden arvioinnissa sekä tasa-arvoisemman koulutusjärjestelmän tavoittelussa.

Aloite liittyy tiiviisti Espoo-tarinaa, jonka yhtenä tavoitteena on, että "Espoo on jatkossakin Suomen johtava oppimiskaupunki ja oppimistulokset ovat Suomen parhaat." Valtuustokauden tavoitteena on myös se, että "maahanmuuttajataustaisten lasten ja nuorten oppimistulosten ero kantaväestöön puolitetaan valtuustokauden aikana oppimistuloksia nostamalla." Sujuva lukutaito on kaiken oppimisen perusta. Sopivan ja soveltuvimman lukutaidon arviointivälineen selvitys onkin Espoossa jo käynnissä. Arviointimenetelmien soveltuvuutta on tarpeen arvioida säännöllisin väliajoina, vaihtoehtoja on useita.

Aloitteessa ehdotettua Lukuseula -arviointivälinettä on kehitetty Suomessa vuodesta 2016 lähtien, ja Lukuseula Oy perustettiin vuonna 2020. Lukuseulaa käytetään pääasiassa lukutaidon arvioinnin välineenä. Suomenkielinen Lukuseulan suomenkielinen testistö on tällä hetkellä kuntakohtaisessa käytössä noin 16 kunnassa.

Espoo osallistuu Lukuseula -työkalun ruotsinkieliseen pilotointiin loppukevästä 2023 ruotsinkielisten raja-arvojen määrittämiseen liittyvän tutkimuksen kautta. Lukuseulaa pilotoidaan kaikissa ruotsinkielisissä kouluissa 2. ja 7. vuosiluokan oppilailta. Tulokset saadaan luokitain ja erityisopettajille kouluittain. Pilotoinnista saatua kokemusta hyödynnetään tulevaisuuden ratkaisujen pohjana.

Suomenkielisessä perusopetuksessa puolestaan on huhtikuussa 2023 päätetty, että Niilo Mäki Instituutin DigiLukuseulan käyttömahdollisuuksia selvitetään tarkemmin, vaihtoehdoksi pitkään käytössä olleelle lukutesti ALLU:lle. ALLU on Suomeen standardoitu lukutaidon ryhmätesti oppilaiden kielellisen tietoisuuden, teknisen lukemisen sekä luetun ymmärtämisen arviointiin. DigiLukuseula on luku- ja kirjoitustaidon, sekä matemaattisten taitojen sähköinen tuen tarpeen tunnistamisen väline. Sen tarkempaan selvittelyyn päädyttiin Lukuseula -arviointivälineen sijaan, koska DigiLukuseula on paitsi tutkimusperustainen ja normitettu arviointiväline, sitä hallinnoi tunnettu tutkimus-/asiantuntijaorganisaatio. DigiLukuseula on myös huomattavasti Lukuseulaa edullisempi vaihtoehto. Tällä hetkellä valtuustotavoitteet suomenkielisen opetuksen osalta ovat kuitenkin vielä sidottuja nimenomaan lukutesti ALLU:sta saatuihin tuloksiin.

Soveltuvimman lukutaidon arviointivälineen selvittämistä jatketaan Espoossa Suomenkielisen perusopetuksen ja Ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosyksiköiden yhteistyönä. Huomioitavia seikkoja arviointivälineen valinnassa ovat muun muassa:

- arviointivälineen kieli
- hinta
- tutkimusperustaisuus
- tietosuoja
- arviointivälineen vaikutus erityisopettajien työaikaan
- oppilastason aineiston saaminen
- tekninen käytettävyys.

Mikäli uuden lukutaitoa mittaavan työkalun hankintaan päädytään, prosessiin sisältyy aina myös kilpailutus ja tiukat tietoturvaan liittyvät prosessit. Myös pilotointi tulee kilpailuttaa, jos sen hinta nousee yli 20 000 €:n. Tulosyksiköiden talousarvioissa ei ole tälle vuodelle varausta uuden sähköisen työkalun käyttöönotolle tai sen pilotoinnille.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Valtuustoaloite Lukuseula-menetelmän käytöstä Espoon kouluissa

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

29/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 111

14.06.2023

Asianumero 2182/02.05.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 111

§ 111

Espoon varhaiskasvatuksen laskutushinnastot 1.8.2023 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:

Laakkonen Marika

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää Espoon varhaiskasvatuksen laskutushinnastot ulkokunnille 1.8.2023 alkaen liitteiden mukaisesti.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoo laskuttaa ulkokunnilta Espoossa varhaiskasvatuksessa olevista lapsista. Hinnaston mukaiset kustannukset peritään kunnilta, joiden kanssa on tehty erilliset sopimukset tai jotka ovat antaneet asiakkaalle maksusitoumuksen. Palveluista peritään niiden tuottamisesta aiheutuneet todelliset kustannukset.

Pääkaupunkiseudun kunnat (Espoo, Helsinki, Kauniainen ja Vantaa) ovat yhdessä valmistelleet periaatteet, joiden mukaan varhaiskasvatuksesta perittävät kustannukset määritellään. Laskentaperusteena käytetään kunkin kaupungin omia edellisen vuoden tilinpäätöskustannuksia, joista vähennetään kunnan keräämät asiakasmaksut. Kustannukset muutetaan kuluvan vuoden tasoon opetustoimen hintaindeksillä. Laskutushinnasto on voimassa toistaiseksi. Laskutushinnastossa tapahtuvat muutokset tuodaan lautakuntien hyväksyttäväksi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

30/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 111

14.06.2023

Muille kunnille hinnaston laskentaperiaatteet ovat samat kuin pääkaupunkiseudun kuntien hinnastossa, lukuun ottamatta asiakasmaksuvähennystä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Espoon varhaiskasvatuksen laskutushinnasto pääkaupunkiseudun kunnille 1.8.2023 alkaen
- 2 Espoon varhaiskasvatuksen laskutushinnasto muille kunnille 1.8.2023 alkaen

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

31/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 112

14.06.2023

Asianumero 2222/02.06.04/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 112

§ 112

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuhyvitys kilpailutettujen ostopalvelupäiväkotien asiakkaille työtaistelutilanteesta johtuen

Valmistelijat / lisätiedot:

Mattila Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetaan päiväkohtainen hyvitys kilpailutettujen ostopalvelupäiväkotien asiakkaille niiltä päiviltä, joina varhaiskasvatusta ei ole pystytty järjestämään työtaistelutoimien aiheuttaman henkilöstövajeen vuoksi touko-kesäkuussa 2023.

Käsittely

Kasvun ja oppimisen toimialajohtajan estyneenä ollessa asian esitteli talous- ja hallintojohtaja Timo Ketonen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

(Tarkastettu 14.6.2023)

Selostus

Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus järjestää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatustalaki ei mahdollista palvelun yksipuolista rajaamista. Kunnan on siis järjestettävä varhaiskasvatusta sitä tarvitseville. Kunnan ostopalveluna hankkima varhaiskasvatus rinnastetaan täysin kunnan itse järjestämään varhaiskasvatukseen. Kunnalla on siten vastuu näissä päiväkodeissa varhaiskasvatuksessa olevien lasten turvallisuudesta. Riittävä henkilöstön määrä on perusedellytys lasten turvallisuuden takaamiselle.

Yksityisellä sosiaalipalvelualalla on ollut lakko 23.-24.5.2023 sekä 31.5.-2.6.2023. Lakko koskee yksityisen sosiaalipalvelun työehtosopimuksen soveltamisalaa, ja Espoossa lakon piirissä on ollut kuuden kilpailutetun ostopalvelupäiväkodin henkilöstöä: Norlandia Kurkihirsi sekä Pilke päiväkodit Martinmäki, Nallentupa, Pihlajarinne, Pupuna ja Sinipilvi.

Myös muut yksityistä sosiaalipalvelualaa koskevat työtaistelutoimet ovat mahdollisia. Henkilöstön osallistuminen työtaistelutoimiin estää varhaiskasvatuksen turvallisen järjestämisen kyseisissä päiväkodeissa. On myös mahdollista, että varhaiskasvatusta voidaan järjestää vain osalle lapsista.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta annetaan päiväkohtainen hyvitys kilpailutettujen ostopalvelupäiväkotien asiakkaille niiltä päiviltä, joina palvelun tarjoaminen on työtaistelutoimien takia estynyt.

Hyvitys esitetään annettavaksi kevään ja kesän 2023 mahdollisten työtaistelujen ajalta. Lapsen säännöllinen, sairaudesta johtuva tai muu vastaava poissaolo ei oikeuta tähän erilliseen maksuhyvitykseen, vaan niiden osalta noudatetaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisia poissaolohyvityksiä.

Asia ei koske ruotsinkielistä ostopalvelupäiväkotia, koska se ei ole lakon piirissä.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

33/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 113

14.06.2023

Asianumero 2221/12.06.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 113

§ 113

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen palveluverkkoa koskevia muutoksia

Valmistelijat / lisätiedot:

Peltonen Anne

Smeds Kati

Tarkka Kirsi

Mattila Virpi

Hovi Salla

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että Perkkaanniityn ja Perkkaanlehdon ryhmäperhepäiväkotien sekä Perkkaankulman päiväkodin toiminta päättyy 31.3.2024 mennessä ja siirtyy osaksi uuden Perkkaan päiväkodin toimintaa. Lisäksi lautakunta toteaa, että ryhmäperhepäiväkoti Keijujen tilalla aloittaa vastaava päiväkotiryhmä.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin tavoitteena on, että kouluilla ja varhaiskasvatuksella on terveet ja toimivat tilat. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa on hyväksytty Sivistystoimen yleiset palveluverkkoperiaatteet vuosille 2020 - 2030. Periaatteiden mukaan pienistä, ensisijaisesti vuokratiloissa toimivista, epätarkoituksenmukaisista päiväkodeista ja suurimmasta osasta ryhmäperhepäiväkoteja luovutaan vuoteen 2030 mennessä.

Valtuuston hyväksymän Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelman mukaisesti varhaiskasvatuksen yksikkökoko kasvatetaan ja nopeutetaan luopumista epätarkoituksenmukaisista tiloista.

Yksikkökoon kasvattaminen mahdollistaa monipuolisemman ja tasalaatuisemman varhaiskasvatuksen ja kevyemmät kustannukset.

Palveluverkon muutostarpeet

Ryhmäperhepäiväkodit Perkkaanlehto ja Perkkaanniitty

Ryhmäperhepäiväkodit Perkkaanlehto (Itsehallintotie 4 C 51) ja Perkkaanniitty (Itsehallintotie 4 C 49) sijaitsevat Perkkaalla Espoon asuntojen omistamissa tiloissa vuokralla. Tilat on suunniteltu ja tarkoitettu asumiskäyttöön, molempien pinta-ala on 104,5 m². Kummassakin ryhmäperhepäiväkodissa on sijoitettuna 12 lasta ja kolme työntekijää. Perkkaanlehdon ja Perkkaanniityn ryhmäperhepäiväkotien tilat eivät vastaa nykyisiä varhaiskasvatuksen toimintaympäristöltä edellytetyjä vaatimuksia. Tilojen ilmanvaihto on hiljattain tarkastettu, mitattu ja säädetty maksimaaliseen kapasiteettiinsa. Tästä huolimatta ilmanvaihdon kapasiteetti ei asiantuntija-arvion mukaan ole riittävä tiloja käyttävälle henkilömäärälle (12 lasta, 3 työntekijää), eikä niissä tosiasiallisesti saisi olla kyseistä henkilömäärää.

Lisäksi fyysisesti erillisten ja henkilöstömitoitukseltaan vaativien ryhmäperhepäiväkotien toiminnan järjestäminen on haastavaa ja riskialtista nykyisessä henkilöstön saatavuustilanteessa. Yhdenkin työntekijän poissaolo edellyttää poikkeuksetta sijaisen saamista, jotta varhaiskasvatus saadaan järjestettyä varhaiskasvatusasetuksen mukaisesti. Tämän takia Leppävaaran eteläisen alueen kiertävät lastenhoitaja-varahenkilöt ovat hyvin pitkälti kiinnitetty turvaamaan ryhmäperhepäiväkotien henkilöstömitoitusta niin poissaolotilanteissa kuin henkilöstön työaikojen tasauksessakin, jolloin varahenkilöiden käyttömahdollisuus muissa yksiköissä heikentyy.

Perkkaankulman päiväkotit

Kaksiryhmäinen Perkkaankulman päiväkotit (Itsehallintotie 4) sijaitsee Perkkaalla samassa pihapiirissä Perkkaanlehdon ja Perkkaanniityn ryhmäperhepäiväkotien kanssa. Perkkaankulman päiväkotitilat otettiin suomenkielisen varhaiskasvatuksen käyttöön elokuussa 2021, kun ne vapautuivat Bergans Daghemilta. Myös Perkkaankulman päiväkodin tilat omistaa Espoon asunnot. Päiväkotit otettiin jo alkuaan väliaikaiseksi ratkaisuksi auttamaan kasvavan alueen varhaiskasvatuspaikkatilannetta siihen asti, kunnes alueelle valmistuu uusi Perkkaan päiväkotit.

Perkkaankulman päiväkodissa on 273 m². Paloviranomainen on määrittellyt tilaan henkilömäärärajoitteen, jolloin päiväkodissa voi olla korkeintaan 29 lasta ja viisi työntekijää, jolloin lapsiryhmät täytyy jättää täytöltään vajaiksi. Lisäksi tiloissa toimiminen edellyttää omaa laitosapulaista, koska Espoo Catering ei osoita keittiötyöntekijöitä näin pieniin yksiköihin.

Perkkaan alueelle valmistuu joulukuussa 2023 uusi Perkkaan päiväkoti, jonka toiminta käynnistyy tammikuussa 2024. Päiväkotiin tulee 12 enintään 21 lapsen ryhmää, päiväkodin laskennallinen varhaiskasvatuspaikkaluku on 252. Perkkaan päiväkoti lisää alueen varhaiskasvatuspaikkakapasiteettia merkittävästi. Perkkaan päiväkodin suunnitteluvaiheessa tavoitteena oli, että seitsemänryhmäisen Vallipuiston päiväkodin lapset ja henkilöstö siirtyvät tammikuussa 2024 Perkkaan päiväkotiin väistöön Vallipuiston päiväkotirakennuksen peruskorjauksen ajaksi. Vallipuiston päiväkodissa on runsaasti sisäilmaoireilua, jonka vuoksi väistöön siirtymistä on kuitenkin kiirehditty. Leppävaaran urheilupuiston läheisyyteen (Veräjapellonkatu) sijoitetaan uusi siirtokelpoinen päiväkotirakennus, jonne Vallipuiston päiväkodin siirtyy väistöön aikaistetusti jo lokakuussa 2023. Siten Perkkaan päiväkodin kaikki varhaiskasvatuspaikat ovat käytettävissä muuhun tarpeeseen.

Kasvun ja oppimisen lautakunnalle esitetään, että Perkaanniityn ja Perkkaanlehdon ryhmäperhepäiväkotien sekä Perkkaankulman päiväkodin toiminta päättyy 31.3.2024 mennessä. Ryhmäperhepäiväkotien vuokrauksen irtisanomisaika on kolme kuukautta ja päiväkodin yksi vuosi. Vuokrasopimukset irtisanoaan välittömästi, kun kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt toiminnan lakkauttamisesta.

Lasten huoltajille tiedotettiin 16.5.2023 infokirjeellä toiminnan lakkauttamisesityksestä. Heille järjestettiin yhteinen info- ja keskustelutilaisuus Perkkaankulman päiväkodin osalta 25.5.2023 sekä Perkkaanlehdon ja Perkaanniityn ryhmäperhepäiväkotien osalta 29.5.2023. Molempiin tilaisuuksiin osallistui 11 huoltajaa. Huoltajat suhtautuivat muutokseen rakentavasti. Heidän puheenvuoronsa kohdistuivat pääsääntöisesti lapsiryhmien ja henkilöstön siirtymiseen Perkkaan päiväkotiin, lapsiryhmien muodostamiseen Perkkaan päiväkodissa sekä Perkkaan päiväkodin kokoon. Huoltajille esitettiin info- ja keskustelutilaisuuksissa varhaiskasvatusyksiköiden viimeisen toimintapäivän olevan 22.12.2023. Ajalla 23.12.2023 – 1.1.2024 toteutetaan normaalit loma-ajan järjestelyt alueen päivystävissä päiväkodeissa. Huoltajia tiedotettiin, että kyseisten varhaiskasvatusyksiköiden lapset ja 1.1.2024 työsuhteessa oleva henkilöstö siirtyvät lähtökohtaisesti Perkkaan uuteen päiväkotiin. Huoltajat voivat halutessaan esittää myös muun varhaiskasvatuspaikkatoiveen kuin Perkkaan päiväkoti.

Perkkaanlehdon ja Perkaanniityn ryhmäperhepäiväkotien sekä Perkkaankulman päiväkodin vakituiselle ja määräaikaiselle henkilöstölle tiedotettiin asiasta 15.5.2023. Lisäksi kyseisten varhaiskasvatusyksiköiden henkilöstölle järjestettiin yhteistoimintalain ja yhteistoimintasopimuksen mukainen työpaikkakokous 22.5.2023. Henkilöstö suhtautui muutokseen ja sen perusteisiin ymmärtäväisesti. Henkilöstön kysymykset ja kommentit kohdistuivat pääsääntöisesti henkilöstötiimien ja lapsiryhmien

muodostamiseen Perkkaan päiväkodissa, tutustumismahdollisuuteen Perkkaan päiväkodin tiloihin sekä aikataulutukseen päästä laittamaan lapsiryhmätiloja valmiiksi lapsia varten. Espoon kaupungin vakituisille työntekijöille sekä määräaikaisille työntekijöille määräaikaisuuden keston mukaisesti on osoitettu Perkkaan päiväkotia uudeksi työyksiköksi. Yhdelle ryhmäperhepäivähoitajan kelpoisuuden omaavalle työntekijälle on osoitettu uudeksi työpisteeksi Ruusunlehvän ryhmäperhepäiväkotia. Työntekijät voivat hakea myös muita avoimia tehtäviä.

Muita muutoksia varhaiskasvatuksen palveluverkossa

Otaniemen päiväkodin toiminnan päättymisen 31.7.2023 alkaen

Otaniemen päiväkotia (Servin-Maijantie 8) Tapiolan palvelualueella on toiminut Aalto yliopiston ylioppilaskunnan (AYY) Espoon tilapalveluille vuokraamissa tiloissa. AYY on sanonut vuokrasopimuksen irti 1.8.2023 lähtien eikä päiväkodille voida järjestää korvaavia tiloja. Otaniemen päiväkodin henkilöstölle on pidetty YT-menettelyn mukainen työpaikkakokous 24.4.2023. Päiväkodin vakituiselle henkilöstölle on tarjottu mahdollisuutta siirtyä Niittykummun päiväkotia ja sen alaisuuteen kuuluvaan Niittyportin erillisyyksikköön. Työsuhteen ehdot säilyvät ennallaan.

Huoltajille on tiedotettu päiväkodin toiminnan päättymisestä 12.4.2023. Huoltajilla on ollut mahdollisuus esittää toive lapsensa uudesta varhaiskasvatuspaikasta täyttämällä siirtohakemus eVaka-palvelussa 21.4.2023 mennessä. Lapselle osoitetaan uusi varhaiskasvatuspaikka myös siinä tilanteessa, että huoltaja ei ole esittänyt toivettaan uudesta varhaiskasvatuspaikasta.

Keijut ryhmäperhepäiväkodin tilojen muutos päiväkotiryhmäksi

Ryhmäperhepäiväkotia Keijut (Kuninkaistenportti 20) sijaitsee 1993 rakennetun Kuninkaisten päiväkodin yhteydessä, entisen talonmiehen asunnon tiloissa. Keijuihin on sijoitettuna 12 lasta.

Kuninkaisten päiväkodissa suoritetaan elinkaarta jatkavia korjaustoimenpiteitä, jotka käynnistyvät tammikuussa 2024. Remontin yhteydessä päiväkotirakennuksen yhteydessä ryhmäperhepäiväkotia Keijujen käytössä ollut 72 m²:n laajuinen talonmiehen asunto muutetaan päiväkotitiloituksen mukaiseksi. Ryhmän tilat ovat jo ennen remonttia olleet luontevasti yhteydessä päiväkodin tiloihin, ja lapset ovat ulkoilleet samalla pihalla Kuninkaisten päiväkodin lasten kanssa. Keijujen ryhmän muuttuminen päiväkotiryhmäksi lisää ryhmän lapsipaikkojen määrää nykyisestä 12 paikasta 19 paikkaan.

Kuninkaisten päiväkoti siirtyy remontin ajaksi väistötiloihin Keran päiväkotiin. Keijut ryhmäperhepäivähoitoryhmä muuttuu Kuninkaisten yhdeksi päiväkotiryhmäksi väistöön siirryttäessä.

Lasten huoltajille tiedotetaan toiminnan muuttumisesta infokirjeellä 5.6.2023 ja heille järjestetään yhteinen info- ja keskustelutilaisuus 15.6.2023. Ryhmäperhepäiväkoti Keijujen lapsille varataan varhaiskasvatuspaikat Kuninkaisten päiväkodista. Huoltajien toiveet lastensa mahdolliseksi muuksi varhaiskasvatuspaikaksi otetaan huomioon. Esiopetuksen elokuussa aloittavat lapset sijoittuvat esiopetuspäätöksen mukaiseen toimipaikkaan.

Keijujen vakituista ja määräaikaista henkilöstöä on tiedotettu asiasta 25.5.2023. Henkilöstölle järjestetään yhteistoimintalain ja yhteistoimintasopimuksen mukainen työpaikkakokous 2.6.2023. Tilaisuuteen kutsuttiin vakituiset (4) työntekijät. Vakituksille kaupungin lastenhoitajille (2) tarjotaan paikkaa Kuninkaisten päiväkodista Keijujen ryhmästä, vakituksille ryhmäperhepäivähoitajille (2) tarjotaan vaihtoehtoa ryhmäperhepäiväkodista, johon heillä on mahdollisuus siirtyä suoraan omilla vakansseillaan. Työntekijät voivat halutessaan hakea myös muita avoimia tehtäviä.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

38/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 72

19.04.2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 114

14.06.2023

Asianumero 919/12.01.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 114

§ 114

Englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteiden muuttaminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Nurmi Juha

Sirviö Jemina

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

Hyväksyy englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteet liitteen mukaisesti.

2

Päätää, että uudet englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteet tulevat voimaan 1.9.2023.

Käsittely

Kling ehdotti Vanhasen, Wallsin, Kurrin ja Juutin kannattamana, että lautakunta palauttaa asian valmisteluun siten, että varasijalista on mietitty tarkemmin kuin nykyisessä esityksessä. Lisäksi lautakunta toivoo, että kriteerien laadinnassa tehdään laajemmin yhteistyötä muiden pääkaupunkiseudun englanninkielistä koulutusta järjestävien koulutuksenjärjestäjien sekä Espoon kansainvälisen koulun ja Kivimiehen koulun johtokuntien kanssa.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko palautusehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Päätöksi palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Selostus

Pääkaupunkiseudun kunnat ovat yhteistyössä kartoittaneet englanninkielisen opetuksen oppilaspaikkojen määriä kunnittain sekä selvittäneet englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaan ja opetuksen järjestämiseen liittyviä käytänteitä. Tämän kartoitus- ja selvittelytyön sekä Espoon oman tarkastelun yhteydessä on huomattu, että nykyiset oppilasvalintaperusteet eivät huomioi riittävästi Suomeen työn perässä tilapäisesti muuttavien perheiden tarpeita. Koska Suomeen työn perässä muuttavien ja englanninkielistä opetusta tarvitsevien oppilaiden määrä on kasvanut ja tulee kasvamaan jatkossakin, oppilasvalintaperusteisiin on tarkoituksenmukaista tehdä muutoksia, jotka mahdollistavat seuraavat asiat:

- Englanninkielisessä opetuksessa opiskelleiden lasten ja nuorten jatko englanninkieliseen opetukseen on joustavampi Suomeen ja Espooseen muuttaessaan
- Englanninkielisen opetuksen oppilaspaikkoja voidaan kasvattaa kaupunkitasoisesti
- Englanninkielistä opetusta voidaan vahvistaa pääkaupunkiseudun kuntien yhteisen vision mukaisesti.

Ehdotettava muutos

Voimassa olevien englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteiden mukaan oppilasvalinnan perusteena on kaikille vuosiluokille haettaessa hyväksytysti suoritettu valintakoe.

Englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteita ehdotetaan muutettavaksi siten, että oppilasvalinnan perusteena on aiempi opiskelu englanninkielisessä opetuksessa tai hyväksytysti suoritettu valintakoe. Hakijat valitaan englanninkieliseen opetukseen seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1) Hakijat, jotka ovat opiskelleet englanninkielisessä opetuksessa ulkomailla tai muualla Suomessa.
- 2) Hakijat, jotka ovat suorittaneet hyväksytysti valintakokeen.

Oppilasvalintaperusteisiin ehdotetaan lisättäväksi erikseen perusteet ulkomailta tilapäisesti Suomeen ja Espooseen muuttaneiden hakijoiden valitsemiseksi määräaikaisille oppilaspaikoille enintään kolmeksi lukuvuodeksi.

Muutoksilla mahdollistetaan joustavampi menettely englanninkieliseen opetukseen aiemmin osallistuneiden valitsemisessa, englanninkielisen opetuksen oppilaspaikkojen määrän kasvattaminen kaupunkitasoisesti ja englanninkielisen opetuksen kehittäminen pääkaupunkiseudun kuntien yhteisen vision mukaisesti.

Ehdotettavat uudet oppilasvalintaperusteet ovat liitteenä. Nykyisten ja uusien (ehdotettavien) oppilasvalintaperusteiden vertailu on oheismateriaalina.

Lausunnoissa ja asukastilaisuudessa esitetyt näkemykset

Suomenkielisen opetuksen perusopetuksen tulosityksikössä on ollut samanaikaisesti valmistelussa kaksi erillistä ehdotusta:

- 1) Englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteiden muuttaminen
- 2) Englanninkielisen opetuksen järjestäminen hallinnollisesti erillisinä.

Espoo International Schoolin ja Kivimiehen koulun johtokuntia, oppilaskuntia ja henkilöstöä sekä Espoon nuorisovaltuustoa on pyydetty antamaan oma lausuntonsa ehdotuksista 1-2 viimeistään 6.4.2023. Asukkaille ja kunnan palveluita käyttäville tahoille on 28.3.2023 järjestetyssä asukastilaisuudessa kerrottu valmistelussa olleista ehdotuksista ja varattu tilaisuus ilmaista mielipiteensä. Lausunnot ja asukastilaisuudesta laadittu muistio ovat oheismateriaalina.

Espoo International Schoolin johtokunta, henkilöstö ja oppilaskunta ovat antaneet oman lausuntonsa. Johtokunta on alustavassa lausunnossaan esittänyt huolensa aikatauluun, viestintään ja konsultointiin liittyen lausunnossa tarkemmin ilmenevin perustein. Henkilöstö ja oppilaskunta eivät kannata oppilasvalintaperusteiden muuttamista lausunnossa ilmenevin hakijoiden kielitaitoon, hakijoiden yhdenvertaiseen kohteluun ja englanninkielisen opetuksen järjestämiseen liittyvin perustein.

Kivimiehen koulun johtokunta, henkilöstö ja oppilaskunta ovat antaneet oman lausuntonsa. Lausunnoissa ei ole otettu kantaa oppilasvalintaperusteiden muuttamista koskevaan ehdotukseen.

Espoon nuorisovaltuusto ei ole antanut lausuntoa.

Kivimiehen koulun vanhempainyhdistys on antanut oman lausuntonsa. Lausunnossa ei ole otettu kantaa oppilasvalintaperusteiden muuttamista koskevaan ehdotukseen.

Muuta huomioitavaa

Oppilasvalintaperusteiden on tarkoituksenmukaista tulla voimaan 1.9.2023, jotta lukuvuodeksi 2023-2024 englanninkieliseen opetukseen jo hakeneiden valinta voidaan tehdä ennen haun alkua tiedotettujen oppilasvalintaperusteiden ja aikataulun mukaisesti elokussa.

Englanninkielisen opetuksen järjestämisestä hallinnollisesti erillisinä on päätetty lautakunnassa 10.5.2023 § 85.

| | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| Espoon kaupunki | Pöytäkirja | 41/91 |
| Kasvun ja oppimisen lautakunta | § 72 | 19.04.2023 |
| Kasvun ja oppimisen lautakunta | § 114 | 14.06.2023 |

Päätöshistoria

Kasvun ja oppimisen lautakunta 19.04.2023 § 72

Päätösehdotus

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1

Hyväksyy englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteet liitteen mukaisesti.

2

Päätää, että uudet englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteet tulevat voimaan 1.9.2023.

Käsittely

Puheenjohtaja Räf Hagerlundin ja Wallsin kannattamana ehdotti asian pöydällepanoa seuraavaan kokoukseen.

Puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko pöydällepanoehdotus yksimielisesti hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Asia jätettiin yksimielisesti pöydälle.

Liitteet

- 1 Englanninkielisen opetuksen oppilasvalintaperusteet 1.9.2023 lukien

Oheismateriaali

- Asukastilaisuuden muistio (Opinmäki)
- Nykyisten ja uusien oppilasvalintaperusteiden vertailu
- Asukastilaisuuden muistio (Kivimies)
- Espoo International Schoolin johtokunnan alustava lausunto
- Espoo International Schoolin henkilöstön lausunto
- Espoo International Schoolin oppilaskunnan lausunto
- Laajalahden ja Kivimiehen koulujen yhteisen johtokunnan lausunto
- Kivimiehen koulun henkilöstön lausunto
- Kivimiehen koulun oppilaskunnan lausunto

| | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| Espoon kaupunki | Pöytäkirja | 42/91 |
| Kasvun ja oppimisen lautakunta | § 72 | 19.04.2023 |
| Kasvun ja oppimisen lautakunta | § 114 | 14.06.2023 |

- Kivimiehen koulun vanhempainyhdistys
- Kivimiehen koululla 2.5.2023 pidetyn uuden asukastilaisuuden muistio

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

43/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 115

14.06.2023

Asianumero 1804/12.01.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 115

§ 115

Urhea-urheiluyläkoulutoiminta Tiistilän kouluun 1.8.2024 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:
Alikoski Annu
Plosila Riina
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
päättää, että Tiistilän koulussa aloitetaan Urhea-urheiluyläkoulutoiminta 1.8.2024 alkaen 7.vuosiluokalla,

2
päättää muuttaa Espoon kaupungin suomenkielisen perusopetuksen tuntijakoa siten, että Tiistilän koulun Urhea-urheiluyläkoulutoiminnassa kullakin vuosiluokalla 7, 8 ja 9 Urheilijaksi kasvaminen -valinnaisuus voi ylittää ko. vuosiluokalle määritellyn enimmäistuntimäärän kahdella vuosiviikkotunnilla,

3
Päättää, että urheiluyläkoulutoiminta on osa Espoon kaupungin järjestämää painotettua opetusta ja oppilasvalinnassa etusijalla ovat espoolaiset hakijat,

4. päättää, että Tiistilän koululle osoitetaan 1.8.2024 lukien resurssi Urhea-yläkoulutoiminnan oppilaiden opintojen ohjaukseen ja oppimisen tukeen.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tuntijako ja valinnaisuus

Urhea-yläkoulutoiminnan tavoitteena on turvata nuoren urheilijan hyvä arki koulu-koti-seura-yhteistyöllä ilo ja innostus säilyttäen. Urheilijoiden tukena ovat verkoston osaavat opettajat ja valmentajat. Urhea-yläkouluverkoston toimintaa johtaa pääkaupunkiseudun urheiluakatemia. Koulut on jaoteltu toimintamallin mukaan kolmeen eri kategoriaan: urheiluyläkoulut (urheiluluokat), liikuntapainotteiset koulut (liikuntaluokat) ja liikuntalähikoulut (oman oppilaaksiottoalueen oppilaat, toimintaan sitoudutaan mukaan ilman soveltuvuuskoetta).

Espoossa on Urhea-urheiluyläkoulutoimintaa Leppävaaran koulussa ja liikuntapainotus Kauklahden koulussa ja liikuntalähikouluja ovat Espoonlahden, Juvanpuiston, Kirkkojärven, Saunalahden ja Tiistilän koulut.

Urhea-urheiluyläkouluilla on Suomen Olympiakomitean myöntämä urheiluoppilaitos-status. Olympiakomitean statusta haetaan muutama vuosi toiminnan aloittamisen jälkeen, kun toiminta on vakiintunut.

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on hyväksynyt 24.4.2019 § 76 suomenkielisen opetuksen tuntijaon 1.8.2019 lukien. Tuntijaon mukaan oppilaan enimmäistuntimäärä on 7. luokalla 32 vuosiviikkotuntia, 8. luokalla 31 vuosiviikkotuntia ja 9. luokalla 31 vuosiviikkotuntia.

Tuntijakoa on muutettu lautakunnan päätöksellä 13.5.2020 § 85 Leppävaaran koulun osalta siten, että Leppävaaran koulun urheiluluokilla oppilaan enimmäistunnit voivat ylittää kullekin vuosiluokalla 7, 8 ja 9 määritellyn enimmäistuntimäärän kahdella vuosiviikkotunnilla. Tämä lisäksi kohdentuu Urheilijaksi kasvaminen -valinnaisaineeseen. Vastaava muutos tuntijakoon tulee tehdä myös Tiistilän koulun osalta.

Vapaaehtoisten A2- ja B2-kielten opiskelu on urheiluluokilla mahdollista. Jos oppilas jatkaa alakoulussa aloittamansa A2-kielen opiskelua, järjestetään se aiemmin hyväksytyin tuntijaon säätämällä tavalla. B2-kieliä on mahdollista opiskella 8. ja 9. luokalla valinnaisten aineiden tuntikiintiöstä.

Urheiluluokan oppilaan enimmäistuntimäärä seitsemännellä luokalla on 34 vuosiviikkotuntia, kahdeksannella luokalla 33 vuosiviikkotuntia ja yhdeksännellä luokalla 33 vuosiviikkotuntia.

Tiistilän koulun Urhea-urheiluyläkoululuokalle hakeminen tapahtuu perusopetuslain 28 §:n 2 momentin nojalla, kuten muihinkin Espoon painotuksiin. Urhea-urheiluyläkoululuokille pyrkii vuosittain merkittävästi enemmän hakijoita kuin niille on mahdollista ottaa, Tiistilän koulussa

aloittava Urhea- urheiluyläkoulutoiminta on erinomainen lisäys palvelutarjontaan.

Oppilaiden enimmäismäärä perustuu koulun rehtorin kanssa vuosittain käytäviin neuvotteluihin, huomioiden koulun käytössä olevat tilat ja resurssit sekä oppilasalueen ikäluokan koko.

Urheiluakatemiaohjelman mukaan toiminta tukee nuoren urheilijan kasvua mahdollistamalla laadullisesti ja määrällisesti toimivan valmentautumismahdollisuuden yhteistyössä kodin, urheiluseuran ja lajiliiton kanssa. Koulun toiminta tukee oppilaan kasvua urheilulliseen ja hyvään elämäntapaan ja sen työjärjestys mahdollistaa urheilijan viikoittain tarvitseman monipuolisen harjoittelun. Urheiluakatemia ohjelma liitteenä.

Kustannusvaikutukset

Yhden vuosiviikkotunnin taloudelliset vaikutukset ovat 2 500 euroa. Urheilijana kasvaminen -valinnaisuuden järjestäminen tuntijaon enimmäismäärän ylittävien lisätunnein merkitsee 30 000 euron vuosittaista kuluerää.

Urhea-urheiluyläkoulutoiminta edellyttää ohjauksen ja oppimisen tuen lisäresurssia oppilaiden koulupoissaolojen aikaisten koulutehtävien koordinointiin sekä henkilökohtaiseen ohjaukseen ja viikoittaiseen tukeen. Oppilaanohjauksen lisäresurssi merkitsee vuosittain 30 000 € kuluerää.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Espoon suomenkielisen perusopetuksen tuntijako 1.8.2019 alkaen, täydennetty 13.5.2020
- Tiistilän koulun oppilaskunnan lausunto
- Tiistilän koulun henkilökunnan lausunto
- Tiistilän koulun johtokunnan pöytäkirja 23_1_2023
- KasvaUrheilijaksi-yleisvalmennus

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

46/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 116

14.06.2023

Asianumero 2284/12.01.01/2021

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 116

§ 116

Tiistilän koulun vuosiluokkien 1–3 oppilaiden väistön aikaisiin koulumatkajärjestelyihin liittyvä muutos

Valmistelijat / lisätiedot:

Valkama Venla

Lippo Asko

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää tarkentaa lautakunnan 19.5.2021 § 108 tekemään päätöstä siten, että lukuvuodeksi 2023–2024 vuosiluokkien 1–3 oppilaille järjestetään tilausbussikuljetus Tiistilän koulun lähistöltä Kivimiehen kouluun.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta (nyk. Kasvun ja oppimisen lautakunta) päätti 19.5.2021 § 108, että Tiistilän koulun perusopetus järjestetään 1.1.2022 lukien tilapäisissä opetuksen järjestämiseen soveltuvissa tiloissa alla kuvatun mukaisesti:

Tiistilän koulun perusopetus järjestetään hyödyntämällä Espoon kaupungin käytössä olevaa vapaata tilakapasiteettia seuraavasti:

- Tuomarilan koulu (Puistotie 13), 1/2022–6/2023
- Kivimiehen koulu (Lämpömiehenkuja 2–3), 1/2022–6/2024 (koko väistöaika)
- Kutojantie 2, 1/2022–6/2024 (koko väistöaika)

Oppilaat jakautuvat väistöiloihin em. väistöiloihin seuraavasti:

| Väistötila | Kevät 2022 | 2022–2023 | 2023–2024 |
|------------------|------------|-----------|-----------|
| Tuomarilan koulu | 1–3 lk | 1–3 lk | - |
| Kivimiehen koulu | 4–6 lk | 4–6 lk | 1–6 lk |
| Kutojantie | 7–9 lk | 7–9 lk | 7–9 lk |

Lautakunnan 19.5.2021 § 108 päätöksen mukaisesti vuosiluokkien 1–3 oppilaille on järjestetty tilausbussikuljetus Tiistilän koulun läheisyydestä Tuomarilan kouluun lukuvuonna 2022–2023. Lukuvuonna 2023–2024 vuosiluokkien 1–3 vuosiluokkien oppilaiden väistökoulu muuttuu Kivimiehen kouluksi ja vastaavasti päivittäisen koulumatkan pituuden perusteella heille järjestetään tilausbussikuljetus Kivimiehen kouluun. 4–6 luokkalaiset kulkevat Kivimiehen kouluun julkista liikennettä hyödyntäen ja saavat koulumatkoilleen julkisen liikenteen matkakortin. Kaikkien vuosiluokkien oppilaat voivat saada koulukuljetuksen (taksi) huoltajan erillisestä hakemuksesta, jos koulumatkaetuuden myöntämisedellytykset täyttyvät ko. oppilaan kohdalla.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Tiistilän koulun johtokunnan lausunto

Tiedoksi

Tiistilän koulu

§ 117

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien päätökset

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Varhaiskasvatuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

7.6.2023 § 9

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, 319330, vakinainen virkasuhde, Espoon keskuksen pohjoinen varhaiskasvatus, ESPOO-03-575-23

Talousasiat

2.6.2023 § 9

Päätös lapsen tukeen liittyvästä lisämäärärahasta Pilke Sinipilveen

2.6.2023 § 10

Lisämäärärahan myöntäminen Kaunis Kaniini Oy:lle vuodelle 2023

2.6.2023 § 11

Lisämäärärahan myöntäminen Pilke Liikuntapäiväkotit Martinmäelle

7.6.2023 § 12

Varhaiskasvatuksen starttiraha-avustuksen myöntäminen Pilke Päiväkodit Oy:lle

Yleiset asiat

29.5.2023 § 6

Päätös sopimuksen solmimisesta Musicfairytiles Mft Oy:n kanssa

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Espoonlahden varhaiskasvatus
Yleiset asiat**

26.5.2023 § 13

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke
Playschool Espoonlahti

26.5.2023 § 14

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke
Playschool Espoonlahti

26.5.2023 § 15

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Merikatti

26.5.2023 § 16

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Pilke Merikatti

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota
käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Perusopetuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

5.6.2023 § 13

Kasvun ja oppimisen toimialan suomenkielisen perusopetuksen
tulosityksikön palvelualueiden päälliköiden sijaisten määrääminen

12.6.2023 § 14

Peruskoulun koulunjohtaja, 949890, vakinainen virkasuhde,
Suomenkielinen perusopetus, ESPOO-03-1407-23

12.6.2023 § 15

Peruskoulun rehtori, 804021, vakinainen virkasuhde, Suomenkielinen
perusopetus, ESPOO-03-1405-23

13.6.2023 § 16

Opetuksen kehittämisen päällikkö, 86461, vakinainen virkasuhde,
Suomenkielinen perusopetus, ESPOO-03-1118-23

14.6.2023 § 17

Keinumäen koulun toimiminen kahdessa toimipisteessä ja tästä
aiheutuvan työn lukeminen koulujen rehtoreiden opetusvelvollisuuteen

Oppilasasiat

14.6.2023 § 4

Perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmän perustaminen vuosiluokkien 7–9 oppilaille Mainingin kouluun lukuvuodeksi 2023-2024

14.6.2023 § 5

Perusopetukseen valmistavan opetuksen ryhmän luokka-asteen muuttaminen vuosiluokkien 1.-4. lk oppilaille Perkaan kouluun lukuvuodeksi 2023-2024

Yleiset asiat

6.6.2023 § 14

Korvaushakemus oppilaan aiheuttamasta vahingosta

Monikulttuuristen opetuspalvelujen päällikkö, suomenkielinen perusopetus Henkilöstöasiat

31.5.2023 § 22

Oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettaja (tigrinja, igbo), täyttämättä jättäminen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-813-23

31.5.2023 § 23

Oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettaja (tšekki), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-813-23

12.6.2023 § 24

Oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettaja (kannadan kieli), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-1273-23

12.6.2023 § 25

Kiertävä päätoiminen oman äidinkielen tuntiopettaja (farsin/darin kieli), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-1275-23

14.6.2023 § 26

Kiertävä päätoiminen oman äidinkielen tuntiopettaja (viron kieli), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-1557-23

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Espoonlahti
Henkilöstöasiat**

6.6.2023 § 57

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Mainingin koulu, ESPOO-03-1083-23

6.6.2023 § 58

Peruskoulun kotitalouden lehtori, 803089, vakinainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-1157-23

6.6.2023 § 59

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 803210, vakinainen virkasuhde, Kaitaan koulu, ESPOO-03-1000-23

6.6.2023 § 60

Peruskoulun liikunnan ja terveystiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kaitaan koulu, ESPOO-03-862-23

6.6.2023 § 61

Luokanopettaja, 403124, vakinainen virkasuhde, Nauriskasken koulu, ESPOO-03-885-23

6.6.2023 § 62

Luokanopettaja, 800547, vakinainen virkasuhde, Nauriskasken koulu, ESPOO-03-1026-23

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Keski- ja Pohjois-Espoo
Henkilöstöasiat**

7.6.2023 § 83

Peruskoulun suomi toisena kielenä lehtori, 802269, vakinainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-1422-23

7.6.2023 § 84

Erytysopettaja, vakanssinumero 949739, vakinainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-1491-23

7.6.2023 § 85

Luokanopettajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

7.6.2023 § 86

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, toistaiseksi otettava tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Hansakallion koulu, ESPOO-03-1234-23

7.6.2023 § 87

Peruskoulun kotitalouden lehtori, 802222, vakinainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-1051-23

7.6.2023 § 88

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 949797, vakinainen virkasuhde, Tuomarilan koulu, ESPOO-03-1333-23

7.6.2023 § 89

Erytysluokanopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Tuomarilan koulu, ESPOO-03-1335-23

7.6.2023 § 90

Erytysluokanopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Tuomarilan koulu, ESPOO-03-1335-23

7.6.2023 § 91

Luokanopettaja, 804246, vakinainen virkasuhde, Karhusuon koulu, ESPOO-03-826-23

7.6.2023 § 92

Luokanopettaja, 804295, vakinainen virkasuhde, Karhusuon koulu, ESPOO-03-826-23

7.6.2023 § 93

Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori, 802258, vakinainen virkasuhde, Karhusuon koulu, ESPOO-03-1217-23

7.6.2023 § 94

Peruskoulun matematiikan lehtori, 803176, vakinainen virkasuhde, Kaukalahden koulu, ESPOO-03-1182-23

7.6.2023 § 95

Erytysopettaja, 801052, vakinainen virkasuhde, Järvenperän koulu, ESPOO-03-3054-22

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara
Henkilöstöasiat**

25.5.2023 § 68

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-911-23

25.5.2023 § 69

Luokanopettaja, 403396, vakinainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-960-23

1.6.2023 § 70

Luokanopettaja, 949794, vakinainen virkasuhde, Postipuun koulu, ESPOO-03-1009-23

1.6.2023 § 71

Luokanopettaja, 800542, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-1121-23

12.6.2023 § 72

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-804-23

12.6.2023 § 73

Luokanopettaja, 800218, vakinainen virkasuhde, Viherlaakson koulu, ESPOO-03-1165-23

12.6.2023 § 74

Peruskoulun käsityön lehtori, 803086, vakinainen virkasuhde, Viherlaakson koulu, ESPOO-03-1172-23

12.6.2023 § 75

Peruskoulun käsityön lehtori, 802224, vakinainen virkasuhde, Viherlaakson koulu, ESPOO-03-1172-23

12.6.2023 § 76

Luokanopettaja, 804238, vakinainen virkasuhde, Perkkään koulu, ESPOO-03-982-23

12.6.2023 § 77

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 949798, vakinainen virkasuhde, Perkkään koulu, ESPOO-03-1215-23

12.6.2023 § 78

Luokanopettaja, 800402, vakinainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-1427-23

12.6.2023 § 79

Luokanopettaja, 800475, vakinainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-1428-23

12.6.2023 § 80

Luokanopettaja, vakanssinumero 800408, vakinainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-1426-23

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olari ja Tapiola
Henkilöstöasiat**

1.6.2023 § 72

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kivimiehen koulu, ESPOO-03-1512-23

**Rehtori, Auroran koulu
Henkilöstöasiat**

25.5.2023 § 3

Erytisopettaja, 806145, määräaikainen virkasuhde, Auroran koulu, ESPOO-03-1185-23

**Rehtori, Espoo International School
Henkilöstöasiat**

29.5.2023 § 1

Middle School Chemistry Teacher, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Espoo International School, ESPOO-03-1108-23

**Rehtori, Espoonlahden koulu
Henkilöstöasiat**

14.6.2023 § 1

Peruskoulun äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Espoonlahden koulu, ESPOO-03-1536-23

**Rehtori, Hansakallion koulu
Henkilöstöasiat**

9.6.2023 § 3

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Hansakallion koulu, ESPOO-03-1235-23

**Rehtori, Haukilahden koulu
Henkilöstöasiat**

13.6.2023 § 1

Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Haukilahden koulu, ESPOO-03-1342-23

13.6.2023 § 2

Peruskoulun matematiikan ja kemian tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Haukilahden koulu, ESPOO-03-1472-23

13.6.2023 § 3

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Haukilahden koulu, ESPOO-03-1081-23

13.6.2023 § 4

Peruskoulun musiikin päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Haukilahden koulu, ESPOO-03-776-23

Rehtori, livisniemen koulu**Henkilöstöasiat**

6.6.2023 § 1

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, livisniemen koulu, ESPOO-03-1017-23

6.6.2023 § 2

Luokanopettaja, 800224, määräaikainen virkasuhde, livisniemen koulu, ESPOO-03-1200-23

9.6.2023 § 3

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, livisniemen koulu, ESPOO-03-1477-23

9.6.2023 § 4

Erytisluokanopettaja, 801040, määräaikainen virkasuhde, livisniemen koulu, ESPOO-03-1018-23

Rehtori, Jousenkaaren koulu**Henkilöstöasiat**

29.5.2023 § 1

Luokanopettaja, 800048, määräaikainen virkasuhde, Jousenkaaren koulu, ESPOO-03-1131-23

Rehtori, Järvenperän koulu**Henkilöstöasiat**

29.5.2023 § 3

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, täyttämättä jättäminen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-708-23

8.6.2023 § 4

Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori, 803003, määräaikainen virkasuhde, Järvenperän koulu, ESPOO-03-1551-23

**Rehtori, Kalajärven koulu
Henkilöstöasiat**

31.5.2023 § 6

Luokanopettaja, 800196, määräaikainen virkasuhde, Kalajärven koulu, ESPOO-03-823-23

**Rehtori, Kalajärven koulu
Henkilöstöasiat**

12.6.2023 § 7

Erityisopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kalajärven koulu, ESPOO-03-944-23

**vs. rehtori, Kantokasken koulu
Henkilöstöasiat**

25.5.2023 § 4

Luokanopettaja, 800652, määräaikainen virkasuhde, Kantokasken koulu, ESPOO-03-820-23

25.5.2023 § 5

Luokanopettaja, 800290, määräaikainen virkasuhde, Kantokasken koulu, ESPOO-03-790-23

**vs. rehtori, Karakallion koulu
Henkilöstöasiat**

8.6.2023 § 2

Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori , 8021313, määräaikainen virkasuhde, Karakallion koulu, ESPOO-03-1390-23

12.6.2023 § 3

Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori , 8021313, määräaikainen virkasuhde, Karakallion koulu, ESPOO-03-1390-23

Rehtori, Keinumäen koulu
Henkilöstöasiat

6.6.2023 § 1

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Keinumäen koulu, ESPOO-03-1308-23

6.6.2023 § 2

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Keinumäen koulu, ESPOO-03-1308-23

7.6.2023 § 3

Erytisopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Keinumäen koulu, ESPOO-03-1415-23

Rehtori, Kilon koulu
Henkilöstöasiat

12.6.2023 § 1

Erytisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kilon koulu, ESPOO-03-786-23

12.6.2023 § 2

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kilon koulu, ESPOO-03-785-23

12.6.2023 § 3

Luokanopettaja, 800142, määräaikainen virkasuhde, Kilon koulu, ESPOO-03-784-23

Rehtori, Kilonpuiston koulu
Henkilöstöasiat

7.6.2023 § 6

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-1346-23

Rehtori, Kirkkojärven koulu
Henkilöstöasiat

2.6.2023 § 4

Luokanopettaja, 800674, määräaikainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-1384-23

8.6.2023 § 5

Luokanopettaja, 800754, määräaikainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-1347-23

Rehtori, Kirstin koulu
Henkilöstöasiat

13.6.2023 § 6

Luokanopettaja, 800113, määräaikainen virkasuhde, Kirstin koulu, ESPOO-03-1205-23

13.6.2023 § 7

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kirstin koulu, ESPOO-03-1205-23

14.6.2023 § 8

Luokanopettaja, vakanssinumero 800315, määräaikainen virkasuhde, Kirstin koulu, ESPOO-03-1496-23

14.6.2023 § 9

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, vakanssinumero 800083, määräaikainen virkasuhde, Kirstin koulu, ESPOO-03-1496-23

Rehtori, Kivimiehen koulu
Henkilöstöasiat

29.5.2023 § 1

Luokanopettaja, 804254, määräaikainen virkasuhde, Kivimiehen koulu, ESPOO-03-1368-23

Koulun johtaja, Koulumäen koulu
Henkilöstöasiat

31.5.2023 § 1

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Koulumäen koulu, ESPOO-03-1230-23

6.6.2023 § 2

Erytisluokanopettaja, 80115, määräaikainen virkasuhde, Koulumäen koulu, ESPOO-03-1478-23

Rehtori, Kuitinmäen koulu
Henkilöstöasiat

25.5.2023 § 9

Peruskoulun biologian ja maantiedon lehtori, 803076, määräaikainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-1262-23

6.6.2023 § 10

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-1049-23

8.6.2023 § 11

Perusopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä sivutoiminen tuntiopettaja, 803048, määräaikainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-1479-23

Rehtori, Laajalahden koulu
Henkilöstöasiat

2.6.2023 § 1

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Laajalahden koulu, ESPOO-03-1397-23

Koulunjohtaja, Lahnuksen koulu
Henkilöstöasiat

13.6.2023 § 1

Luokanopettaja, 800094, määräaikainen virkasuhde, Lahnuksen koulu, ESPOO-03-1480-23

Rehtori, Leppävaaran koulu
Henkilöstöasiat

1.6.2023 § 2

Luokanopettaja, 949783, määräaikainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-1360-23

12.6.2023 § 3

Peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori, 803335, määräaikainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-1255-23

12.6.2023 § 4

Peruskoulun englannin ja ranskan kielen lehtori, 803331, määräaikainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-1289-23

12.6.2023 § 5

Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori, 803180, määräaikainen virkasuhde, Leppävaaran koulu, ESPOO-03-1369-23

Rehtori, Lintulaakson koulu
Henkilöstöasiat

13.6.2023 § 1

Luokanopettaja, 800304, määräaikainen virkasuhde, Lintulaakson koulu, ESPOO-03-1533-23

Rehtori, Lintuvaaran koulu
Henkilöstöasiat

31.5.2023 § 1

Luokanopettaja, 800653, määräaikainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-1259-23

Rehtori, Lähderannan koulu
Henkilöstöasiat

25.5.2023 § 1

Luokanopettaja, 800386, määräaikainen virkasuhde, Lähderannan koulu, ESPOO-03-1306-23

5.6.2023 § 2

Käsityön (tekninen työ) päätoiminen tuntiopettaja, 0000, määräaikainen virkasuhde, Lähderannan koulu, ESPOO-03-1445-23

Rehtori, Mainingin koulu
Henkilöstöasiat

5.6.2023 § 6

Peruskoulun suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Mainingin koulu, ESPOO-03-830-23

Rehtori, Mankkaan koulu
Henkilöstöasiat

26.5.2023 § 1

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, täyttämättä jättäminen, Mankkaan koulu, ESPOO-03-801-23

Rehtori, Mankkaanpuron koulu
Henkilöstöasiat

31.5.2023 § 1

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 800898, määräaikainen virkasuhde, Mankkaanpuron koulu, ESPOO-03-1130-23

Rehtori, Martinkallion koulu
Henkilöstöasiat

2.6.2023 § 1

Luokanopettaja, 800272, määräaikainen virkasuhde, Martinkallion koulu, ESPOO-03-1367-23

2.6.2023 § 2

Luokanopettaja, 800472, määräaikainen virkasuhde, Martinkallion koulu, ESPOO-03-1366-23

Rehtori, Matinlahden koulu
Henkilöstöasiat

31.5.2023 § 4

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Matinlahden koulu, ESPOO-03-842-23

2.6.2023 § 5

Luokanopettaja, 800409, määräaikainen virkasuhde, Matinlahden koulu, ESPOO-03-754-23

Rehtori, Meritorin koulu
Henkilöstöasiat

9.6.2023 § 4

Luokanopettaja, 800080, määräaikainen virkasuhde, Meritorin koulu, ESPOO-03-1070-23

9.6.2023 § 6

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Meritorin koulu, ESPOO-03-1064-23

9.6.2023 § 7

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Meritorin koulu, ESPOO-03-1064-23

14.6.2023 § 5

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Meritorin koulu, ESPOO-03-1064-23

va. koulunjohtaja, Mikkelän koulu
Henkilöstöasiat

14.6.2023 § 1

Luokanopettaja, 800535, määräaikainen virkasuhde, Mikkelän koulu, ESPOO-03-1314-23

Rehtori, Niipperin koulu
Henkilöstöasiat

2.6.2023 § 1

Luokanopettaja, 800715, määräaikainen virkasuhde, Niipperin koulu, ESPOO-03-780-23

Rehtori, Nöykkiön koulu
Henkilöstöasiat

6.6.2023 § 8

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, täyttämättä jättäminen, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-1343-23

14.6.2023 § 9

Peruskoulun englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-1356-23

14.6.2023 § 10

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802419, määräaikainen virkasuhde, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-1206-23

Rehtori, Nöykkiönlaakson koulu
Henkilöstöasiat

14.6.2023 § 1

Peruskoulun saksan ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Nöykkiönlaakson koulu, ESPOO-03-622-23

Rehtori, Olarin koulu
Henkilöstöasiat

13.6.2023 § 4

Luokanopettaja, vakanssinumero 800268, määräaikainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1632-23

13.6.2023 § 5

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen lehtori , 803100, määräaikainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1637-23

13.6.2023 § 6

Peruskoulun kotitalouden tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-1642-23

13.6.2023 § 7

Peruskoulun käsityön lehtori, 802418?, määräaikainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1645-23

13.6.2023 § 8

Luokanopettaja, 804303, luokanopettaja (päätoiminen tuntiop.), määräaikainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1644-23

13.6.2023 § 9

Luokanopettaja, 804303, luokanopettaja (päätoiminen tuntiop.), määräaikainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1644-23

Rehtori, Perkkean koulu
Henkilöstöasiat

2.6.2023 § 1

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja ja oppilaanohjaaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Perkkean koulu, ESPOO-03-1213-23

2.6.2023 § 2

Luokanopettaja, 800269, määräaikainen virkasuhde, Perkkean koulu, ESPOO-03-977-23

2.6.2023 § 3

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, 0, määräaikainen virkasuhde, Perkkean koulu, ESPOO-03-979-23

2.6.2023 § 4

Luokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Perkkean koulu, ESPOO-03-980-23

2.6.2023 § 5

Peruskoulun liikunnan päätoiminen tuntiopettaja , ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Perkkaan koulu, ESPOO-03-981-23

2.6.2023 § 6

Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Perkkaan koulu, ESPOO-03-987-23

2.6.2023 § 7

Päätoiminen tuntiopettaja luokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Perkkaan koulu, ESPOO-03-987-23

Rehtori, Pohjois-Tapiolan koulu

Henkilöstöasiat

6.6.2023 § 4

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-1123-23

6.6.2023 § 5

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, täyttämättä jättäminen, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-1155-23

Rehtori, Postipuun koulu

Henkilöstöasiat

1.6.2023 § 2

Luokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Postipuun koulu, ESPOO-03-1313-23

Rehtori, Päivänkehrän koulu

Henkilöstöasiat

26.5.2023 § 9

Erityisopettaja, 801514, määräaikainen virkasuhde, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-920-23

26.5.2023 § 10

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-1253-23

7.6.2023 § 11

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-1252-23

7.6.2023 § 12

Luokanopettaja, ruotsin kielen kielikylpy, täyttämättä jättäminen, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-1203-23

Rehtori, Rastaalan koulu
Henkilöstöasiat

25.5.2023 § 2

Erytysluokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1040-23

25.5.2023 § 3

Luokanopettaja, 800134, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1043-23

25.5.2023 § 4

Luokanopettaja, 800060, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1043-23

25.5.2023 § 5

Luokanopettaja, 800561, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1043-23

6.6.2023 § 6

Erytysluokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1042-23

13.6.2023 § 7

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1088-23

13.6.2023 § 8

Luokanopettaja, 800265, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1575-23

13.6.2023 § 9

Luokanopettaja, 800648, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu, ESPOO-03-1574-23

Rehtori, Rinnekodin koulu
Henkilöstöasiat

12.6.2023 § 4

Erytysluokanopettaja, 800874, määräaikainen virkasuhde, Rinnekodin koulu, ESPOO-03-1029-23

12.6.2023 § 5

Erytysluokanopettaja, 800873, määräaikainen virkasuhde, Rinnekodin koulu, ESPOO-03-1028-23

12.6.2023 § 6

Erytysluokanopettaja, 949891, määräaikainen virkasuhde, Rinnekodin koulu, ESPOO-03-1028-23

Rehtori, Ruusutorpan koulu
Henkilöstöasiat

7.6.2023 § 1

Erytysluokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-1385-23

7.6.2023 § 2

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 800896, määräaikainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-1124-23

7.6.2023 § 3

Luokanopettaja, 800074, määräaikainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-1383-23

12.6.2023 § 4

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja biologia ja maantieto, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-1511-23

Rehtori, Saarnilaakson koulu
Henkilöstöasiat

30.5.2023 § 5

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, täyttämättä jättäminen, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-1257-23

7.6.2023 § 6

Peruskoulun käsityön päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-1535-23

Rehtori, Soukan koulu
Henkilöstöasiat

25.5.2023 § 2

Peruskoulun liikunnan päätoiminen tuntiopettaja , 802129, määräaikainen virkasuhde, Soukan koulu, ESPOO-03-1251-23

13.6.2023 § 3

Erityisluokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Soukan koulu, ESPOO-03-1665-23

Rehtori, Tapiolan koulu
Henkilöstöasiat

26.5.2023 § 2

Peruskoulun uskonnon ja elämäkatsomustiedon sivutoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Tapiolan koulu, ESPOO-03-1263-23

Rehtori, Tiistilän koulu
Henkilöstöasiat

9.6.2023 § 3

Peruskoulun uskonnon, elämäkatsomustiedon ja historian sivutoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Tiistilän koulu, ESPOO-03-1395-23

9.6.2023 § 4

Peruskoulun liikunnan päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Tiistilän koulu, ESPOO-03-1396-23

9.6.2023 § 5

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Tiistilän koulu, ESPOO-03-1391-23

9.6.2023 § 6

Päätoiminen tuntiopettaja erityisopetukseen, täyttämättä jättäminen, Tiistilän koulu, ESPOO-03-1392-23

Rehtori, Westendipuiston koulu
Henkilöstöasiat

1.6.2023 § 2

Luokanopettaja, 800443, määräaikainen virkasuhde, Westendipuiston koulu, ESPOO-03-1351-23

Peruskoulujen johtokuntien pöytäkirjat

Aarnivalkean koulun johtokunta 25.5.2023
Eestinkallion koulun johtokunta 15.5.2023
Espoonlahden koulun johtokunta 22.5.2023
Kantokasken koulun johtokunta 22.5.2023
Karakallion koulun johtokunta 9.5.2023
Koulumäen koulun johtokunta 30.5.2023
Kuitinmäen koulun johtokunta 11.5.2023 ja 1.6.2023
Lahnuksen koulun johtokunta 22.5.2023
Lintumetsän koulun johtokunta 29.5.2023
Martinkallion koulun johtokunta 29.5.2023
Matinlahden koulun johtokunta 24.5.2023
Nauriskasken koulun johtokunta 30.5.2023
Olarin koulun johtokunta 22.5.2023
Pohjois-Tapiolan koulun johtokunta 5.6.2023
Ruusutorpan koulun johtokunta 22.5.2023
Saarnilaakson koulun johtokunta 6.6.2023
Soukan koulun johtokunta 7.6.2023
Taavinkylän koulun johtokunta 30.5.2023
Toppelundin koulun johtokunta 31.5.2023
Westendipuiston koulun johtokunta 7.6.2023

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Toisen asteen koulutuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

5.6.2023 § 39

Lukion englannin kielen lehtori, 805308, vakinainen virkasuhde,
Kuninkaantien lukio, ESPOO-03-1013-23

**Lukion rehtori, Espoonlahden lukio
Henkilöstöasiat**

31.5.2023 § 1

Lukion yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Espoonlahden lukio, ESPOO-03-1220-23 (Päätöstä koskevat oikaisuvaatimukset käsitellään omana asiana lautakunnan kokouksessa 14.6.2023)

31.5.2023 § 2

Lukion opinto-ohjauksen lehtori, 806417, määräaikainen virkasuhde, Espoonlahden lukio, ESPOO-03-1218-23

12.6.2023 § 3

Lukion ruotsin ja saksan kielen lehtori, 802105, määräaikainen virkasuhde, Espoonlahden lukio, ESPOO-03-1286-23

Lukion rehtori, Etelä-Tapiolan lukio

Henkilöstöasiat

14.6.2023 § 2

Lukion opinto-ohjaaja, 72021, määräaikainen virkasuhde, Etelä-Tapiolan lukio ja Tapiolan lukio, ESPOO-03-1443-23

Lukion rehtori, Kaitaan lukio

Henkilöstöasiat

12.6.2023 § 3

Lukion musiikin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Matinkylän lukio, ESPOO-03-896-23

Lukion rehtori, Kuninkaantien lukio

Henkilöstöasiat

1.6.2023 § 1

Lukion biologian ja maantieteen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kuninkaantien lukio, ESPOO-03-1196-23

Lukion rehtori, Otaniemen lukio

Henkilöstöasiat

14.6.2023 § 2

Lukion historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Otaniemen lukio ja Tapiolan lukio, ESPOO-03-1228-23

Lukion rehtori, Viherlaakson lukio

Henkilöstöasiat

14.6.2023 § 3

Lukion englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Viherlaakson lukio, ESPOO-03-1456-23

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

70/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 117

14.06.2023

Lukioiden johtokuntien pöytäkirjat

Espoonlahden lukion johtokunta 22.5.2023

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

71/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 118

14.06.2023

Asianumero 2237/02.05.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 118

§ 118

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikkapäätöksestä

Valmistelijat / lisätiedot:
Smeds Kati

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää varhaiskasvatuspaikkaa koskevasta päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen selostusosassa mainituin perustein.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Taustaa

Lapselle on haettu varhaiskasvatuspaikkaa ensisijaisesti Taavinkylän lastentalon, Mankkaan tai Purolan päiväkodeista. Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja on tehnyt 24.5.2023 varhaiskasvatuspaikkapäätöksen, jossa lapsen varhaiskasvatuspaikaksi on osoitettu Laakakiven päiväkot. Päätöksestä on tehty määräajassa saapunut oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan muutosta varhaiskasvatuspaikan sijaintiin ja paikka halutaan lähialueen seuraavista päiväkodeista: Taavinkylän lastentalo, Mankkaan päiväkot, Purolan päiväkot, Silkkiniityn päiväkot tai Tuohimäen päiväkot.

Oikaisuvaatimuksessa perusteena paikan saamiselle lähialueelta esitetään, että päiväkotikuljetukset tapahtuvat täysin julkisilla liikennevälineillä ja lapsen toinen huoltaja (äiti) vastaa pääosin lapsen

päiväkotimatkoista. Lapselle osoitettu varhaiskasvatusyksikkö ei ole huoltajan työmatkan varrella, vaan täysin päin vastaisessa suunnassa. Päiväkoti ei myöskään ole yksi kolmesta lähivaihtoehdosta. Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Lainsäädäntö sekä suomenkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymät linjaukset lasten sijoittamisesta varhaiskasvatukseen

Varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta varhaiskasvatuslain 1 §:n 2 momentin 1 tai 2 kohdan mukaisesti sen kalenterikuukauden alusta, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että lapsella olisi subjektiivinen oikeus tiettyyn varhaiskasvatuspaikkaan.

Varhaiskasvatuslain 5 §:n 4 momentin mukaan kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.

Hallintolain 6 §:n mukaan viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioitavia tasapuolisesti. Hallintolain hallituksen esityksen (HE 72/2002) perusteluissa viitataan siihen, että ratkaisutoiminnan tulisi olla johdonmukaista. Tämä merkitsee sitä, että harkinnan kohteena olevia tosiseikkoja arvioidaan samojen perusteiden mukaan.

Yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 17.2.2011 § 23 lasten varhaiskasvatukseen sijoittamisessa noudatettavista periaatteista. Varhaiskasvatuspaikka osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajien toiveiden mukaisesti. Jos hakijoita johonkin varhaiskasvatusyksikköön on enemmän kuin vapaita paikkoja noudatetaan paikkoja jaettaessa seuraavia perusteita: lapsen varhaiskasvatuksen tarve (mm. iltatunneilla tai ympärivuorokautinen hoidon tarve), lapsikohtaiset erityisyydet, sisarussuhteet sekä kulkuyhteydet. Lähtökohtana varhaiskasvatuspaikkapäätöksiä tehtäessä on myös toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen käyttö. Päätöksentekijä käyttää harkintaoikeuttaan huomioiden varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen.

Päätöksen perustelut

Edellä mainittu varhaiskasvatuslain 5 §:n 4 momentti on yleinen kunnan toimintaa ohjaava säännös, jolla ei luoda oikeuksia varhaiskasvatuksen asiakkaille. Säännös ei oikeuta saamaan palvelua aina lähimmästä varhaiskasvatusyksiköstä eikä lapsella ole subjektiivista oikeutta tiettyyn varhaiskasvatuspaikkaan.

Espoossa varhaiskasvatuspaikka pyritään järjestämään huoltajien toiveiden mukaisesti aina mahdollisuuksien mukaan. Varhaiskasvatuspaikkaa ei kuitenkaan voida aina osoittaa hakemuksessa esitettyjen toiveiden mukaisista yksiköistä.

Taavinkylän lastentaloon, Mankkaan päiväkotiin ja Purolan päiväkotiin haki enemmän lapsia kuin paikkoja vapautui eikä päätöksentekohetkellä näissä huoltajan hakemuksessa toivomissa päiväkodeissa ollut vapaita paikkoja.

Varhaiskasvatuspaikkoja jaettaessa on noudatettu edellä mainittuja lautakunnan hyväksymiä varhaiskasvatuksen sijoittamisperiaatteita. Periaatteissa mainitut varhaiskasvatuksen tarve, lapsikohtaiset erityisyydet tai sisarusuhteet eivät tulleet sovellettaviksi oikaisuvaatimuskentekijän lapsen varhaiskasvatukseen sijoittamisessa. Kulkuyhteyksien perusteella lapselle osoitettiin varhaiskasvatuspaikka Laakakiven päiväkodista, joka on seuraavaksi lähin yksikkö, jossa oli vapaa paikka. Oikaisuvaatimuksessa esitetyissä, muissa kuin hakemuksessa olleissa päiväkodeissa, ei päätöksentekohetkellä myöskään ollut vapaita paikkoja.

Sisarussuhteen perusteella Taavinkylän lastentaloon haki kaksi lasta, joille osoitettiin paikka tällä perusteella. Tämän lisäksi Taavinkylän lastentaloon osoitettiin paikkoja alueella lopettavien yksiköiden siirtohakijoille ja toisilta palvelualueilta siirtoa hakeneille lapsille. Lisäksi muutamille hakijoille pystyttiin osoittamaan paikka Taavinkylän lastentalosta. Näiden päätösten lähtökohtana olivat toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen käyttö.

Sisarussuhteen perusteella Mankkaan päiväkotiin haki seitsemän lasta, joille osoitettiin paikka tällä perusteella. Tämän lisäksi Mankkaan päiväkotiin osoitettiin paikkoja alueelle lopettavien yksiköiden siirtohakijoille ja toisilta palvelualueilta siirtoa hakeneille lapsille. Lisäksi muutamille hakijoille pystyttiin osoittamaan paikka Mankkaan päiväkodista. Näiden päätösten lähtökohtana olivat toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen käyttö.

Sisarussuhteen perusteella Purolan päiväkotiin haki kolme lasta, joille osoitettiin paikka tällä perusteella. Tämän lisäksi Purolan päiväkotiin osoitettiin paikka siirtoa hakeneelle lapselle.

Lapselle on osoitettu paikka Laakakiven päiväkodista. Laakakiven päiväkotia siirrettyä 31.7.2023 väistöön osoitteeseen Vanhan-Mankkaan kuja 2 B, tällöin matka kotiosoitteesta päiväkotiin on n. 655 m (Väistön oletettu kesto on 1 vuosi). Laakakiven päiväkotia on täten tulevan toimintavuoden samassa pihapiirissä Mankkaan päiväkodin kanssa. Päiväkotiin on n. 10 minuutin kävelymatka hakijan kotiosoitteesta.

Yhteenveto

Lapselle on järjestetty varhaiskasvatustilain 12 §:n edellyttämä varhaiskasvatuspaikka ja varhaiskasvatuksen palveluohjaaja on noudattanut päätöksessään suomenkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymiä linjauksia lasten varhaiskasvatukseen sijoittamisessa. Lisäksi päätöksentekijä on käyttänyt hänelle kuuluvaa harkintaoikeutta huomioiden varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen. Näin ollen perusteita päätöksen muuttamiselle ei ole ja oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Ei julkaista, Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan päätös 24.5.2023, sisältää henkilötietoja
- Ei julkaista, Oikaisuvaatimus 25.5.2023, sisältää henkilötietoja
- Ei julkaista, Etäisyydet lapsen kotiosoitteesta haettuihin päiväkoteihin ja Laakakiven päiväkotiin, sisältää henkilötietoja

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

75/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 119

14.06.2023

Asianumero 888/12.01.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 119

§ 119

**Oikaisuvaatimus kasvun ja oppimisen lautakunnan päätöksestä 10.5.2023
§ 85 koskien englanninkielisen opetuksen järjestämistä Espoo
International Schoolissa ja Kivimiehen koulussa 1.8.2023 alkaen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Valkama Venla

Solala Sariminna

Lippo Asko

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää lautakunnan päätöksestä 10.5.2023 § 85 tehdyn oikaisuvaatimuksen selostusosassa mainituin perustein.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta päätti 10.5.2023 § 85, että englanninkielistä opetusta järjestetään 1.8.2023 alkaen hallinnollisesti toisistaan erillisesti kahdessa koulussa, Espoo International Schoolissa ja Kivimiehen koulussa. Lautakunnan päätöksen mukaisesti EIS:n Kivimiehen toimipisteen oppilaiden sijoituskouluksi muuttuu 1.8.2023 Kivimiehen koulu.

Huoltajat ovat tehneet kasvun ja oppimisen lautakunnan 10.5.2023 § 85 päätöksestä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on saapunut 22.5.2023 eli määräajassa. Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu lautakunnan päätöksen muuttamista siten, että EIS:n Kivimiehen toimipisteen oppilaiden sijoituskouluksi ei 1.8.2023 lukien muuttuisi Kivimiehen koulu, vaan sijoituskouluna säilyisi Espoo International School.

Vaatimusta on perusteltu valmisteluprosessiin ja osallistamiseen liittyvillä seikoilla sekä kansainvälisiin perheisiin kohdistuvalla epätasa-arvoisella kohtelulla. Huoltajat ovat vedonneet siihen, että englanninkielisen opetuksen hakemukset tulisi arvioida niin kuin Kivimies-vaihtoehtoa (EIS:n Kivimiehen toimipiste tai Kivimiehen koulun englanninkielinen opetus) ei olisi.

Huoltajat ovat lähettäneet 25.5.2023 lisäkirjelmän, joka on osoitettu lautakunnalle.

Oikaisuvaatimuksessa ja lisäkirjelmässä esitetyt perustelut

Valmisteluprosessi ja osallistumismahdollisuudet

Huoltajat toivat esille, että perheillä, joiden lapsi olisi aloittamassa EIS:n Kivimiehen toimipisteessä 1. luokalla lukuvuonna 2023–2024 ei ollut mahdollisuutta osallistua päätöksentekoon tai antaa lausuntoa. Espoo International Schoolin ja Kivimiehen koulujen johtokunnille, henkilöstölle ja oppilaskunnille sekä Espoon nuorisovaltuustolle varattiin mahdollisuus antaa oma lausuntonsa valmistelussa olevasta ehdotuksesta. Näistä ainoastaan nuorisovaltuusto jätti lausumatta.

Valmistelussa olleesta ehdotuksesta järjestettiin kaksi asukastilaisuutta 28.3.2023 huoltajille sekä asiasta kiinnostuneille kuntalaisille ja kunnan palveluita käyttäville tahoille. Kyseisissä tilaisuuksissa esiteltiin ehdotuksen lähtökohdat ja perusteet muutokselle sekä varattiin tilaisuus ilmaista mielipide asiasta. Tilaisuuksista laadittiin muistio, johon tilaisuuteen osallistuneiden näkemykset ja mielipiteet kirjattiin. Kivimiehen koulun vanhempainyhdistys, EIS:n Kivimiehen toimipisteen vanhemmat ja yksittäiset vanhemmat toimittivat erikseen kirjalliset kannanotonsa asiaan. Kaikki asiassa toimitetut lausunnot ja kannanotot sekä asukastilaisuuksista laaditut muistiot ovat olleet päätösehdotuksen oheismateriaaleina, ja huomioitu päätöksenteossa asianmukaisesti.

Huoltajille on edellä selostetuoin perustein varattu asianmukainen tilaisuus ilmaista mielipiteensä, ja eri tahoja on kuultu laajasti.

Kansainvälisten perheiden asettaminen epätasa-arvoiseen asemaan

Oikaisuvaatimuksen tehneiden huoltajien mielestä päätös asettaa epätasa-arvoiseen asemaan ne oppilaat, joiden vanhemmista toinen tai molemmat ei puhu sujuvasti suomea. Huoltajat kokevat, että kansainväliset perheet eivät ole tulleet informoiduksi valmisteluprosessissa riittävästi ja että päätös edistäisi kansainvälisten perheiden ja palaavien kansainvälisten suomalaisten kokemaa systeemistä syrjintää.

Valmistelussa ollut materiaali tuotettiin suomeksi ja englanniksi, ja aiheesta pidettiin 28.3.2023 asukastilaisuudet sekä englannin että suomen kielellä. Tämän lisäksi 2.5.2023 järjestettiin erillinen englanninkielinen keskustelutilaisuus Kivimiehen koululla huoltajien esiin nostamien kysymysten käsittelemiseksi. Kansainvälisiä perheitä on tiedotettu yhtä paljon kuin perheitä, joissa molemmat vanhemmat puhuvat sujuvaa suomea, eikä heitä ole asetettu toisiinsa nähden eriarvoiseen asemaan. Päätöksen tehneen lautakunnan käsittelykieli on suomi, ja tästä syystä listateksti on vain suomen kielellä.

Päätös vahvistaa englanninkielisen opetuksen oppilaspaikkojen riittävyttä ja näin ollen parantaa kansainvälisten perheiden asemaa Espoossa.

Huoltajat nostivat esille myös 15.5.2023 järjestetyn Kivimiehen koulun orientaatiopäivän, jossa ei ollut tarjottu englanninkielistä informaatiota esimerkiksi iltapäivätoiminnasta. Informaatiopaketti iltapäivätoiminnasta lähetetään kesäkuussa iltapäivätoimintapaikan saaneiden lasten huoltajille suomeksi ja englanniksi. Elokuussa 2023 palveluntuottaja järjestää iltapäivätoiminnan vanhempainillan, jossa toiminnasta kerrotaan toimintaan osallistuvien lasten huoltajille sekä suomeksi että englanniksi.

Lukuvuonna 2023–2024 englanninkielisessä opetuksessa aloittavien hakemusten arviointi niin kuin Kivimies-vaihtoehtoa ei olisi.

Huoltajat ehdottavat, että Espoo International Schoolin osalta lukuvuonna 2023–2024 ensimmäisellä luokalla aloittavien oppilaiden hakemukset tulisi arvioida uudelleen siten, että Kivimies-vaihtoehtoa ei olisi. Myös lisäkirjelmässä todetaan, että oppilaspaikkaa on haettu Espoo International Schoolista.

Huoltajien ehdotus Tämä tarkoittaisi englanninkieliseen opetukseen valittujen oppilaiden enimmäismäärän vähenemistä 75 oppilaasta 50 oppilaaseen. Tämä olisi vastoin Espoon kaupungin tavoitetta vahvistaa englanninkielistä opetusta ja kasvattaa englanninkielisen opetuksen oppilaspaikkojen määrää kaupunkitasoisesti.

Ehdotus ei ole toteutettavissa myöskään siitä syystä, sillä lukuvuoden 2023–2024 oppilaaksiotto on päättynyt ja oppilaskohtaiset hallintopäätökset on 26.4.2023 annettu tiedoksi huoltajille. Näiden jo tiedoksiannettujen oppilaskohtaisten päätösten poistamiseksi ei ole hallintolain 8 luvun mukaista perustetta eikä niitä voi siksi poistaa.

Ehdotuksen toteuttaminen tarjoamalla sekä Opinmäen että Kivimiehen toimipisteisiin varatut oppilaspaikat Opinmäen kampuksella ei ole mahdollista toteuttaa, sillä Opinmäessä ei ole mahdollista kasvattaa luokkien määrää Olarin koulun tilatarpeiden ja alueella asuvien lähikoulua tarvitsevien oppilaiden vuoksi. Lähikoulun osoittaminen tapahtuu voimassa olevien lähikoulun osoittamisessa noudatettavien perusopetuksen

oppilaaksiottoa koskevien linjausten mukaisesti eikä oppilaita voida sijoittaa tai siirtää suoraan Kivimieheen. Lähikoulussa on kyse perusopetuslain 6 §:n mukaisesta koulusta ja alueellisesta palvelusta, johon oppilailla on subjektiivinen oikeus. Englanninkielisessä opetuksessa on kyse perusopetuslain 28 §:n nojalla erikseen haettavasta muusta kuin lähikoulusta ja kaupunkitasoisesta palvelusta, johon on oikeus erikseen hakea, mutta ei subjektiivista oikeutta tulla valituksi. Tämän vuoksi lähikoulutarpeeseen vastaaminen tulee asettaa etusijalle.

Oppilaspaikkojen lisääminen Opinmäkeen siirtokoulutiloja hankkimalla ei ole taloudellisesti järkevää, sillä siirtokelpoisten tilojen kertaluonteiset kustannukset ovat mittavat. Kustannuksia syntyy suunnittelusta, perustuksista, sähkö-, vesi-, viemäri- ja tietoliikenneliittymistä sekä siirtokustannuksista käytön päätyttyä. Resurssit on tarkoituksenmukaista kohdistaa suoraan opetukseen, ei tiloista syntyviin kustannuksiin.

Huoli siitä, onko Kivimieheessä tarjottu opetus englanninkielistä vai kaksikielistä opetusta.

Huoltajat ilmaisivat oikaisuvaatimuksessa huolensa sille, onko Kivimiehen koulussa tarjottava opetus englanninkielistä opetusta EIS:n tavoin vai kaksikielistä opetusta (suomi-englanti) kuten esimerkiksi Niittykummun koulussa.

Englanninkielinen opetus ja kaksikielinen opetus ovat eri opetusmuotoja. Molemmat opetusmuodot ovat osa Espoon painotetun opetuksen tarjontaa ja molemmissa opetusmuodoissa noudatetaan suomalaista perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Kaksikielisessä opetuksessa vuosiluokilla 1-2 opetuskielenä on pääosin englanti, ja suomenkielisen opetuksen osuus lisääntyy asteittain. Englanninkielisessä opetuksessa opetuskielenä on vuosiluokilla 1-9 englanti lukuun ottamatta ensimmäisellä luokalla alkavia suomen kielen opintoja. Kivimiehen koulussa 1.8.2023 lukien tarjottava painotettu opetus on jälkimmäisen mukaista englanninkielistä opetusta, samoin kuin Espoo International Schoolissa. Kivimiehen koulun englanninkielisessä opetuksessa olevat oppilaat siirtyvät englanninkieliseen opetukseen seitsemännelle luokalle Espoo International Schooliin ilman erillistä hakua. Kivimiehen koulun englanninkielisessä opetuksessa noudatetaan myös samaa tuntijakoa kuin Espoo International Schoolissa.

A2-kielten valintamahdollisuudet

Huoltajat ovat lisäksi kirjelmässä viitanneet myös koulujen A2-kielten valintamahdollisuuksiin.

Lautakunta on päätöksessään 10.5.2023 pyytänyt suomenkielisen perusopetuksen tuloksikköä valmistelevaan koulupolun jatkumisen kannalta tarpeelliset muutokset Kivimiehen koulun kieliohjelmaan.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

79/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 119

14.06.2023

Kieliohjelman muutos tulee erikseen lautakunnan päätettäväksi syksyn 2023 aikana.

Yhteenveto

Lautakunta on ollut toimivaltainen päättämään Espoo International Schoolin ja Kivimiehen koulun toiminnan muuttamisesta. Päätös on syntynyt oikeassa järjestyksessä, toimivaltaisen viranomaisen päätöksenä eikä päätös ole muutoinkaan lainvastainen. Oikaisuvaatimus ei anna aihetta päätökseen muuttamiseen. Oikaisuvaatimus tulee siten hylätä.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Ei julkaista Oikaisuvaatimus 22.5.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Oikaisuvaatimuksen tekijän lisäkirjelmä 25.5.2023 (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

80/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 120

14.06.2023

Asianumero 2099/01.01.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 120

§ 120

Oikaisuvaatimukset 5.6.2023 ja 7.6.2023 määräaikaisen tuntiopettajan valinnasta

Valmistelijat / lisätiedot:

Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Vs. nuorisopalvelupäällikkö, suomenkielinen toisen asteen koulutus ja nuorisopalvelut Luukkonen Tero

Kasvun ja oppimisen lautakunta kumoaa Espoonlahden lukion rehtorin päätöksen 31.5.2023 § 1 määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan valinnasta ajalle 1.8.2023-31.7.2024 ja palauttaa asian uudelleen rehtorin käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Toisen asteen koulutuksen johtajan estyneenä ollessa asian esittelijänä on vs. nuorisopalvelupäällikkö Tero Luukkonen.

Lukion rehtori on päätöksellään 31.5.2023 § 1 valinnut määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan ajalle 1.8.2023-31.7.2024. Päätöksestä on tehty määräajassa kaksi oikaisuvaatimusta.

Toisen oikaisuvaatimuksen on 5.6.2023 tehnyt yksi tehtävää hakeneista asianosaisena. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista, koska valittu ei täytä vaadittua kelpoisuutta. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että hänet valitaan ansioituneempaan tehtävään.

Toisen oikaisuvaatimuksen on 7.6.2023 tehnyt espoolainen yhdistys kunnan jäsenenä. Yhdistyksestä on aiemmin 20.4.2023 toimitettu rekisteriote, jonka mukaan oikaisuvaatimuksen tekijällä on yhdistyksen nimenkirjoitusoikeus. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan päätöksen kumoamista, koska valittu ei täytä vaadittua kelpoisuutta. Lisäksi vaaditaan päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämistä.

Tehtävään valitulle on varattu tilaisuus antaa lausuma oikaisuvaatimusten johdosta. Hän on antanut lausuman, jossa pyytää oikaisuvaatimusten hylkäämistä.

Rehtori on antanut selvityksen 12.6.2023.

Hakuilmoitus

Tehtävä oli julkisessa haussa 4.5.-19.5.2023.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on lukion yhteiskuntaopin lehtorin kelpoisuus.

Hakuilmoituksen mukaisesti tehtävässä edellytetään laaja-alaista näkemystä lukiosta painotuksen huomioivana ainerajat ylittävänä yleissivistävänä oppilaitoksena. Tehtävä vaatii määrätietoista opetuksen kehittämistä. Siinä onnistuminen edellyttää aineen hallinnan lisäksi opetussuunnitelman tuntemusta, kykyä omaksua uusia tietotekniikan taitoja ja kykyä kohdata opiskelija ja ymmärtää hänen voimavaransa. Hyvät sosiaaliset taidot ovat edellytys tehtävässä onnistumiselle.

Hakuilmoituksen mukaisesti eduksi luetaan pätevyys opettaa filosofiaa tai uskontoa sekä kokemus hanketyöstä ja/tai koulun kehittämisestä.

Kelpoisuus

Lukion aineenopettajan kelpoisuus määräytyy opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998, kelpoisuusasetus) 10 §:n mukaan.

Aineenopetusta on kelpoinen antamaan henkilö, joka on suorittanut

- 1) ylemmän korkeakoulututkinnon;
- 2) yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot tutkinnon pääaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 120 opintopistettä, ja kussakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka ovat perus- ja aineopinnot yliopiston oppiaineessa tai siihen rinnastettavassa kokonaisuudessa, laajuudeltaan vähintään 60 opintopistettä;

3) vähintään 60 opintopisteen tai 35 opintoviikon laajuiset opettajan pedagogiset opinnot.

Sen estämättä, mitä edellä 2 kohdassa säädetään, aineenopettajan kelpoisuuden tuottavat yhdessä opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka sisältävät yliopistossa suoritettut perus- ja aineopinnot sekä syventävät opinnot, laajuudeltaan yhteensä vähintään 55 opintoviikkoa, ja kussakin muussa opetettavassa aineessa aineenopettajan koulutukseen kuuluvat opetettavan aineen opinnot, jotka sisältävät yliopistossa suoritettut perus- ja aineopinnot, laajuudeltaan yhteensä vähintään 35 opintoviikkoa.

Haastattelut

Hakuajan puitteissa saapui 17 hakemusta. Hakemuksissa esitettyjen tietojen perusteella oli arvioitu, että neljä hakijaa täyttäisi kelpoisuusvaatimukset. Hakemusten perusteella haastatteluun on kutsuttu kyseiset neljä hakijaa sekä tehtävään valittu.

Oikaisuvaatimuksen tehnyt asianosainen ei täytä kelpoisuusvaatimusta. Häntä ei kutsuttu haastatteluun.

Haastattelussa on selvitetty tarkemmin kelpoisuusvaatimusten täytyminen. Vain kahdella hakijalla täyttyvät kaikki kelpoisuusasetuksen 10 §:n vaatimukset. Haastattelun perusteella rehtori on katsonut, että he eivät kuitenkaan täytä tehtävän edellytyksiä eivätkä siten sovellu tehtävään.

Kelpoisuutta vailla olevan hakijan valinta

Kelpoisuusasetuksen 23 §:n mukaan sen estämättä, mitä muualla ko. asetuksessa säädetään, opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Tällainen henkilö voidaan kuitenkin määrätä antamaan opetusta yli kuuden kuukauden ajaksi vain, jos tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä ei ole määräystä annettaessa saatavilla tai jos siihen on muu erityinen syy.

Kyseessä on yli kuuden kuukauden määräaikaisuus. Tehtävään valittu täyttää kelpoisuusasetuksen 10.1 §:n 1 ja 3 kohtien vaatimukset. Valitulla on kelpoisuusasetuksen 10.1 §:n 2 kohdassa mainittuja opetettavan aineen (yhteiskuntaoppi) opintoja 60 opintopistettä, mutta ei vaadittua 120 opintopistettä.

Oikeuskäytännön (KHO 22.8.2014, taltio 2490) perusteella kelpoisuutta vailla olevan hakijan valinta kelpoisen hakijan sijaan edellyttää, että kelpoisella hakijalla ei ole katsottu olevan sellaista taitoa tai kykyä, jota määräaikaisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Rehtori on haastatellut kelpoisuusvaatimukset täyttäneet hakijat ja sen perusteella arvioinut ko. hakijoiden taitoa, kykyä ja soveltuvuutta tehtävään. Rehtorin päätöksessä tai rekrytoinnin loppuraportissa ei kuitenkaan ollut tuotu esiin perusteita sille, että kelpoisuusasetuksen 23 §:n mukainen erityinen syy kelpoisuutta vailla olevan hakijan valinnalle täytyisi. Tämän vuoksi asiassa on perusteltua kumota rehtorin päätös ja palauttaa asia rehtorille uudelleen käsiteltäväksi ja ratkaistavaksi.

Päätöksen kumoutuessa myös sen täytäntöönpano keskeytyy.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Hakuilmoitus
- Ei julkaista Rehtorin päätös 31.1.2023 § 1 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Asianosaisen oikaisuvaatimus 5.6.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Kunnan jäsenen oikaisuvaatimus 7.6.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Tehtävään valitun lausuma (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Rehtorin selvitys 12.6.2023 oikaisuvaatimukseen (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Oikaisuvaatimusten tekijät
Tehtävään valittu

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

84/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 121

14.06.2023

Asianumero 6408/01.01.01/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 121

§ 121

Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta

Valmistelijat / lisätiedot:

Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Vs. nuorisopalvelupäällikkö, suomenkielinen toisen asteen koulutus ja nuorisopalvelut Luukkonen Tero

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Toisen asteen koulutuksen johtajan estyneenä ollessa asian esittelijä on vs. nuorisopalvelupäällikkö Tero Luukkonen.

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkäsi 8.3.2023 § 45 oikaisuvaatimuksen Etelä-Tapiolan lukion rehtorin päätöksestä 31.1.2023 § 1 määräaikaisen opettajan valinnassa. Lautakunnan päätöksestä on 13.4.2023 tehty kunnallisvalitus hallinto-oikeuteen. Valittaja on lähettänyt hallinto-oikeuteen lisäksi useita lisäkirjelmia.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lautakunnan lausuntoa 8.6.2023 mennessä. Lausunnonle on saatu lisää aikaa 16.6.2023 asti. Liitteen mukaisessa lausunnossa vaaditaan, että hallinto-oikeus hylkää valituksen ja siinä esitetyn oikeudenkäyntikuluvaatimuksen perusteettomina.

Hallinto-oikeus on aiemmin välipäätöksellään 26.4.2023 hylännyt täytäntöönpanon keskeyttämistä koskevan vaatimuksen. Lautakunta on merkinnyt välipäätöksen tiedoksi 10.5.2023.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Ei julkaista Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta (sisältää henkilötietoja)

Oheismateriaali

- Ei julkaista Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valitus 13.4.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valittajan lisäkirjelmä 17.4.2023 klo 10.14 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valittajan lisäkirjelmä 17.4.2023 klo 10.39 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valittajan lisäkirjelmä 18.4.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valittajan lisäkirjelmä 19.4.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valittajan lisäkirjelmä 24.4.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valittajan lisäkirjelmä 25.4.2023 (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Valittajan lisäselvitys (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

86/91

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 122

14.06.2023

Asianumero 87/00.02.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.06.2023 § 122

§ 122

Kokouksessa kuullut selostukset

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Käsittely

Kasvun ja oppimisen lautakunta sai tiedoksi seuraavan selostuksen:

- Erityisopetusta koskeva kysely opettajille ja rehtoreille – Suomenkielisen perusopetuksen tulokset (kehittämispäällikkö Asko Lippo)

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi kuullun selostuksen.

Selostus

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 104, § 105, § 107, § 109, § 110, § 112, § 113, § 114, § 117, § 120, § 121, § 122

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 108, § 111, § 115, § 116

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 119

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.