



Kulttuurilautakunta

13.06.2023

Kokoustiedot

Kulttuurilautakunta

Aika

13.06.2023 klo 17:00 - 17:51

Paikka

Kaupunginhallituksen kokoushuone, Virastopiha 2 C 1. krs, 02070 Espoo

Läsnä

Paatero Hanna	puheenjohtaja
Grönholm Bo	jäsen
Hietanen Lauri	jäsen
Lempiäinen Pekka	jäsen
Metsä Kimmo	jäsen
Moradi Said	jäsen
Solhagen Anna-Leena	varajäsen
Suomalainen Sofia	varajäsen
Hilakari Pirjo	varajäsen

Muut saapuvilla
olleet

Heinara Mervi	elinvoimajohtaja
Kasvi Tiina	kulttuuripäällikkö
Nyberg Ritva	kirjastopalveluiden johtaja
Aho-Marila Eevastiina	markkinointi- ja viestintäpäällikkö
Kivijärvi Edwin	nuorisovaltuuston varaedustaja
Aaltonen Matti	lakimies, sihteeri

Allekirjoitukset

Hanna Paatero
puheenjohtaja

Matti Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Bo Grönholm
pöytäkirjantarkastaja

Said Moradi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.06.2023

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 29		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 30		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 31	1	Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2023, päätöserä 13.6.2023	6
§ 32	2	Omatoimikirjastojen käytösääntöjen hyväksyminen	8
§ 33		Viranhaltijoiden päätökset	11

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/14

Kulttuurilautakunta

§ 29

13.06.2023

§ 29

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kulttuurilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 7.6.2023 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/14

Kulttuurilautakunta

§ 30

13.06.2023

§ 30

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Bo Grönholm ja Said Moradi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/14

Kulttuurilautakunta

§ 31

13.06.2023

Asianumero 236/02.05.02/2023

Kulttuurilautakunta 13.06.2023 § 31

§ 31

Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2023, päätöserä 13.6.2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Kasvi Tiina
Koskela Katja
Hartikainen Suvi
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää projektiavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 23 000 euroa.

Projektiavustus on käytettävä hakemuksessa esitetyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Mikäli avustettava hanke ei voi toteutua hakemuksen mukaisesti tai siinä esitetyn aikataulun puitteissa, avustuksen saajan tulee ottaa yhteyttä kulttuurin tulosityksikköön.

Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä.

Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustuksen käytöstä kulttuurin tulosityksikköön kolmen kuukauden kuluessa avustettavan hankkeen päättymisestä. Selvitys tehdään siihen tarkoitettulla lomakkeella.

Avustettavaa toimintaa tai tapahtumaa koskevassa viestinnässä tulee käyttää sekä Espoon kaupungin että KulttuuriEspoon logoa. Jos tämä ei ole mahdollista, viestinnässä mainitaan toiminnan tukijana Espoon kaupungin kulttuurilautakunta.

Selvityslomake ja logot ovat saatavilla verkkosivulla:
www.espoo.fi/kulttuuriavustukset (Avustuksen saajalle).

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/14

Kulttuurilautakunta

§ 31

13.06.2023

Selostus

Kulttuurilautakunnan hyväksymien avustusten yleisten ehtojen ja periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää projektiavustuksia 1) lähikulttuuritoimintaan, 2) avustuksina kulttuurihyvinvointia edistäviin hankkeisiin sekä 3) kehittämisavustuksina espoolaisille ammatillisille taide- ja kulttuurialan yhteisöille.

Projektiavustukset ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää yli 3 000 euron projektiavustuksista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 23.11.2021 § 63 määrittämiin arviointitekijöihin sekä lautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 6 hakemusta, joka ovat saapuneet 12.5.–30.5.2023 välisenä aikana. Hakemusten yhteissumma on 56 500 euroa. Projektiavustuksia esitetään myönnettäväksi yhteensä 23 000 euroa. Hakemusasiakirjat toimitetaan pyynnöstä saataville kokoukseen.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2023_kulttuurilautakunta päätöserä 13.6.2023

Oheismateriaali

Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja
§ 32

8/14
13.06.2023

Asianumero 2124/12.02.02/2023

Kulttuurilautakunta 13.06.2023 § 32

§ 32

Omatoimikirjastojen käytösääntöjen hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:
Nyberg Ritva

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää hyväksyä omatoimikirjastojen käytösäännöt Espoon kaupunginkirjaston osalta.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Yleisistä kirjastoista annetun lain (29.12.2016/1492 14§:n) mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista. Lain mukaan kirjaston käyttäjän on myös käytädyttävä kirjastossa asiallisesti ja käsiteltävä kirjaston aineistoa ja muuta omaisuutta huolellisesti. Kirjasto on yleinen paikka, jossa noudatetaan järjestyslakia (612/2003). Järjestyslain nojalla kirjastossa on kiellettyä muun muassa päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla ja toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti.

Kirjastojen palveluvalikoiman osaksi on kaikissa Helmet-kaupungeissa viime vuosina vakiintunut omatoimikirjastopalvelu, jonka puitteissa tilat ja osa palveluista ovat asiakkaiden käytössä silloinkin, kun henkilökuntaa ei ole paikalla. Tällä tavoin on voitu lisätä palvelujen saatavuutta ja tilojen

käyttötehokkuutta ilman merkittäviä lisäkustannuksia. Palvelu on ollut huomattavan suosittu.

Omatoimipalvelu on syntynyt palvelu edellä, eikä kirjastojen käytösäännöissä ole aiemmin ollut mitään erillisiä määräyksiä kirjaston omatoimikäyttöön liittyen. Kullakin kaupungilla on ollut omat omatoimikäytön ohjeensa, mutta niitä ei ole käytösääntöjen tapaan annettu hallintopäätöksenä eikä niillä voida siten suoraan synnyttää asiakkaille velvollisuuksia. Joissakin Helmet-kirjastoissa on esiintynyt omatoimikäyttöön liittyviä järjestyshäiriötilanteita, ja Helmet-kaupungit ovatkin päättäneet valmistella yhdessä kirjaston omatoimikäyttöä koskevat käytösäännöt.

Omatoimikäytösääntöjen tavoitteena on ensinnäkin selkiyttää asiakkaan erityisiä velvollisuuksia kirjastossa henkilökunnan poissa ollessa asioitaessa velvoittamalla henkilökohtaiseen tunnistautumiseen kirjastoon saavuttaessa sekä kirjastossa esillä oleviin poistumisohjeisiin tutustumiseen. Tämän lisäksi pyrkimyksenä on yhtenäistää alle 15-vuotiaiden lasten omatoimiasiakkaaksi tulon prosessia tasapainoisesti yhteensovittaen lasten turvallisuuteen liittyvät näkökohdat sekä lapsillekin kuuluvan oikeuden käyttää monipuolisesti kirjaston palveluita. Kolmanneksi tarkoituksena on mahdollistaa määräaikaisen kirjastolain 15 §:n mukaisen käyttökiellon määrittäminen koskien pelkkää omatoimikäyttöä niissä tapauksissa, joissa asiakkaan käytösääntöjen rikkominen ajoittuu nimenomaan vain omatoimiaikaan. Tällä hetkellä ainoana käytösääntöjen mahdollistamana menettelynä on ollut käyttökiellon antaminen koskien kaikkea kirjastonkäyttöä, eikä tämä ole aina oikeasuhteinen seuraamus silloin kun käytön ongelmat ovat liittyneet lähinnä omatoimiseen asiointiin.

Omatoimikirjaston asiakkaaksi pääseminen edellyttää voimassa olevaa Helmet-kirjastokorttia, johon on rekisteröity omatoimikirjaston käyttöoikeus. Samassa yhteydessä kaikille omatoimiasiakkaille on mahdollista jakaa tietoa omatoimiasiointiin liittyvistä velvollisuuksista ja turvallisuusnäkökohdista. Käyttöoikeuden saa käymällä missä tahansa Helmet-kirjastossa, jossa asiakastietoihin lisätään käyttöoikeus. 15 vuotta täyttänyt asiakas voi rekisteröityä omatoimikirjaston käyttäjäksi. Huoltaja tai muu lakisääteinen edustaja voi myöntää alle 15-vuotiaalle luvan käyttää omatoimikirjastoa itsenäisesti antamalla tähän suostumuksen.

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään tunnistautumalla kirjastokortilla ja pin-koodilla. Jokaisen asiakkaan on kirjauduttava sisään henkilökohtaisesti. Asiakkaan tulee varmistaa, ettei kirjastoon tule samalla ovenavauksella sisään muita henkilöitä. Poikkeuksena ovat aikuisen kanssa kirjastoon tulevat, alle 15-vuotiaat lapset, jotka asioivat tällöin omatoimikirjastossa kyseisen aikuisen vastuulla.

Muutoksella pyritään lisäämään asiakkaiden tietoisuutta omatoimikirjastoissa asioimisesta ja täten lisäämään omatoimikirjastojen

turvallisuutta, ehkäisemään ilkivaltaa ja takaamaan mahdollisimman laajat aukioloajat. Ilkivallan vuoksi omatoimikirjastojen aukioloaikoja on jouduttu supistamaan ja häiriökäyttäytyminen on myös lisännyt asiakkaiden turvattomuuden tunnetta. Muutoksella pyritään myös siihen, että omatoimikirjastoja käyttävien alle 15-vuotiaiden lasten huoltajat ovat entistä paremmin selvillä siitä, missä heidän lapsensa viettävät aikaansa. Muutoksen tarkoitus on lisätä ymmärrystä siitä, että jokainen asiakas on kirjaston tiloissa käydessään velvollinen edistämään tilan siisteyttä, viihtyisyyttä ja turvallisuutta.

Uusien omatoimikäyttö sääntöjen on tarkoitus astua voimaan 1.11.2023 lukien. Helmet-kirjastojen yhteinen asiakastiedotus ja ennakkorekisteröitymismahdollisuuden tarjoaminen tapahtuu 1.9.-31.10.2023.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Omatoimikäyttö säännöt_Valmis

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

11/14

Kulttuurilautakunta

§ 33

13.06.2023

§ 33

Viranhaltijoiden päätökset

Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuurilautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 9.6.2023/ § 6
Sopimus markkinointiyhteistyöstä Degerbyn kyläyhdistys ry:n ja Espoon kaupungin kulttuurin tulosityksikön välillä

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 12.6.2023/ § 7
Erityisavustuksen hakeminen opetus- ja kulttuuriministeriöltä kuntien kulttuuritoiminnan kehittämistehtäviin - jatkohakemus

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Henkilöstöasiat) 7.6.2023/ § 4
Asiakaspalvelupäällikkö, 441161, vakinainen virkasuhde,
Kaupunginkirjasto, ESPOO-05-108-23

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Henkilöstöasiat) 13.6.2023/ § 5
Kulttuurin tulosityksikön palvelualueita johtavien henkilöiden sijaiset

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 12.6.2023/ § 3
Näyttelykeskus WeeGeen aulan säilytyslokeroiden ja -kaappien hankinta

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 26.5.2023/ § 9
Viherlaakson kirjaston omatoimen väliaikainen sulkeminen 26.5.-25.6.2023

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 29.5.2023/ § 10
Salassa pidettävä kirjaston määräaikainen käyttökielto henkilölle

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 30.5.2023/ § 11
Salassa pidettävä kirjaston määräaikainen käyttökielto henkilölle

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 8.6.2023/ § 3
Ekaluokkalaishankinta 2023

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 33

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.