



Kasvun ja oppimisen lautakunta

23.08.2023

Kokoustiedot Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 23.08.2023 klo 17:31 - 20:00

Paikka Kokoushuone Karamzin, Karaportti 1, Espoo

Läsnä	Räf Marika Koponen Noora	puheenjohtaja varapuheenjohtaja	Saapui klo 17.36 §:n 128 käsittelyn aikana.
	Kurri Vanessa Hietanen-Tanskanen Ira	jäsen jäsen	
	Vanhanen Joel Kling Eero Hagerlund Tony Koski Jenni Hellström Martti Keronen Jiri	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Poistui klo 19.48 §:n 132 käsittelyn aikana.
	Ahlefelt Anne Walls Mika-Erik	jäsen jäsen	Poistui klo 19.41 §:n 132 käsittelyn aikana.
	Aaltonen Juri	kaupunginhallituksen varaedustaja	
	Rinta-aho Harri	kasvun ja oppimisen toimialajohtaja	
	Nurmi Juha Erma Tapio	perusopetuksen johtaja toisen asteen koulutuksen johtaja	
	Mattila Virpi Laine Raija	varhaiskasvatuksen johtaja varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö	
	Ketonen Timo Lippo Asko Nääppä Roosa	talous- ja hallintojohtaja kehittämispäällikkö johtava erityissuunnittelija	Poistui klo 17.46 §:n 130 käsittelyn aikana.
	Kälviä Markku Kostilainen Muusa Suni Kirsi Yli-Luoma Emmi	henkilöstön edustaja viestintäasiantuntija viestintäasiantuntija erityissuunnittelija, sihteeri	
Poissa	Saikkonen Heini Guzenina Maria Rantatupa Pauli Smith Oscar		

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Joel Vanhanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 29.08.2023

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 126		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 127		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 128	1	Kasvun ja oppimisen lautakunnan lausunto Vallipuiston päiväkodin hankesuunnitelmasta	7
§ 129		Päätökset ja kirjelmät	10
§ 130	2	Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 2 tilanteessa 31.7.2023	13
§ 131	3	Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 2 tilanteessa 31.7.2023	15
§ 132	4	Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosyksikön vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 2 tilanteessa 31.7.2023	17
§ 133		Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien päätökset	19
§ 134		Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikkapäätöksestä	28

§ 126

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 17.8.2023 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 127

23.08.2023

§ 127

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Joel Vanhanen.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 128

23.08.2023

Asianumero 5797/10.03.02/2022

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.08.2023 § 128

§ 128

Kasvun ja oppimisen lautakunnan lausunto Vallipuiston päiväkodin hankesuunnitelmasta

Valmistelijat / lisätiedot:
Nääppä Roosa

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
toteaa lausuntonaan hankesuunnitelmasta, että hankesuunnitelmassa otetaan huomioon näkemys hyvästä varhaiskasvatusympäristöstä,

2
edellyttää, että Espoon päiväkotien suunnitteluohjeet ja 6-ryhmäisen päiväkodin mallitilaohjelma ohjaavat suunnittelua.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa lausunnon Vallipuiston päiväkodin korvaavan uudisrakennuksen 7.8.2023 päivätyistä hankesuunnitelmasta.

Vallipuiston korvaava päiväkotirakennus rakennetaan varhaiskasvatuksen Leppävaaran palvelualueelle, kortteli 51073, YOS-tontti (Ratapölkky 1). Samalla tontilla sijaitsee nykyinen 1980-luvun alkupuolella valmistunut Vallipuiston päiväkotirakennus, jossa on ollut pitkään sisäilmaoireilua.

Vallipuiston päiväkodin peruskorjaus on vuoden 2023 talousarvion investointiohjelmassa esitetty vuosille 2023–2024. Tilapalvelut -liikelaitoksen teettämien tutkimusten perusteella nykyinen päiväkotirakennus on kuitenkin teknisesti huonossa kunnossa. Monet osat rakennuksesta ovat elinkaarensa loppupäässä ja rakenteissa on suunnittelu- ja rakentamisvirheitä. Tutkimusten ja korjausesityksen perusteella Vallipuiston päiväkodin korjausaste olisi suuri ja peruskorjauksesta tulisi kustannuksiltaan sekä suunnittelu- ja rakentamisaikataulultaan uudisrakentamiseen verrattavissa oleva hanke. Kokonaistarkastelun perusteella sekä turvallisten ja terveellisten tilojen varmistamiseksi Tilapalvelut -liikelaitos on päättänyt esittämään hankkeen toteuttamista korvaavana uudisrakennuksena.

Vallipuiston nykyinen yksikerroksinen päiväkotirakennus on 6-ryhmäinen ja rakenteellinen varhaiskasvatuspaikkojen määrä on noin 100. Korvaava kaksikerroksinen uudisrakennus toteutetaan 6-ryhmäisenä ja sen rakenteellinen varhaiskasvatuspaikkojen määrä on 126. Isommalle päiväkotirakennukselle ei ole tontilla tilaa, eikä tonttia ole kaavamuutoksella mahdollista laajentaa. Varhaiskasvatuspaikkojen määrä ei kasva, minkä vuoksi tarveselvitystä ei ole laadittu.

Päiväkoti on tärkeä osa nykyistä palveluverkkoa ja se on tarpeellinen säilyttää alueella. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ja varhaiskasvatuksen osallistumisasteen nousun perusteella varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä itäisen Leppävaaran alueella nousee väestöennusteiden mukaan 316 lapsella vuoteen 2026 mennessä.

Tilasuunnitteluperiaatteet

Nykyisen päiväkodin tilat, kalusteet ja varusteet eivät vastaa kaikilta osin nykyisiä päiväkotien suunnitteluperiaatteita. Esimerkiksi osa kotialueista mahdollistaa vain pienemmät ryhmät, ja päiväkodin liikuntaan soveltuvat tilat ovat vaatimattomat. Uudisrakennuksen tilat suunnitellaan vastaamaan nykyisiä päiväkotien toiminnallisia ja teknisiä vaatimuksia. Tilat mahdollistavat myös joustavamman ryhmien muodostamisen.

Hankkeen suunnittelussa noudatetaan Espoon kaupungin Tilapalvelut -liikelaitoksen ja Kasvun ja oppimisen toimialan yhteistyössä laatimia Espoon päiväkotien suunnitteluohjeita. Tilasuunnittelun lähtökohtana toimii hankesuunnitelman liitteenä oleva alustava tilaohjelma. Päiväkodin leikkipiha on peruskorjattu hiljattain, mutta leikkivälineitä ja istutuksia joudutaan kuitenkin uusimaan ainakin osittain.

Hankkeen aikataulu, laajuus- ja kustannustiedot sekä väistö

Vallipuiston päiväkoti siirtyy väistöön Leppävaaran siirtokelpoiseen päiväkotiin uudisrakennuksen valmistumiseen asti. Siirtokelpoinen

päiväkoti rakennetaan osoitteeseen Veräjätalonkatu 10 ja sen on tarkoitus valmistua lokakuussa 2023.

Hankesuunnitelman aikataulun mukaan Vallipuiston uudisrakennuksen käyttöönotto on 8/2027. Hankkeiden vastaanotto tulee sijoittaa aina alkukesään, jotta kohteiden kalustamiselle ja varustamiselle jää riittävästi aikaa.

Uudisrakennuksen alustavat laajuustiedot ovat 1275 htm² ja 1500 brm², tavoitehintaa 6,48 M€, 51 429 €/varhaiskasvatuspaikka.

Uusi alustava vuokra käyttäjätoimialalle on 0,577 M€ vuodessa.

Vallipuiston päiväkodin nykyinen huoneistoala on 1115 m² ja peruskorjausvaihtoehdon kustannusarvio on 5,3 M€. Peruskorjauksen neliöhinta olisi samaa suuruusluokkaa kuin uudisrakennuksen. Nykyisen päiväkodin pinta-ala on hieman pienempi, kuin uudisrakennus tulee olemaan.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Vallipuiston päiväkotihankesuunnitelma

Oheismateriaali

Tiedoksi

Harju Marja
Martinsen Kimmo
Lehtinen Maija

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 129

23.08.2023

Asianumero 87/00.02.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.08.2023 § 129

§ 129

Päätökset ja kirjelmät

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat valtuuston 12.6.2023 hyväksymät toivomukset:

§ 72

Valtuustokysymys S2-opetuksen resursseista Espoossa

Valtuusto toivoo, että selvitetään mahdollisuutta järjestää kouluissa syyslukukauden alkaessa ns. kulttuuritulkkitoimintaa, jossa "kulttuuritulkki" tai muu avustava henkilö opastaisi huoltajia esimerkiksi Wilman käytössä ja muissa koulun pelisäännöissä.

§ 75

Valtuustoaloite puiden istutuskampanjan järjestämisestä kouluihin ja varhaiskasvatukseen

Valtuusto toivoo, että valmisteltaisiin kouluille ja varhaiskasvatukselle ohjeistus puiden istutuksen menettelyistä kaupungilla, joka palvelisi puiden istutuksesta kiinnostuneita toimijoita vapaaehtoisuus pohjalta.

§ 76

Valtuustoaloite ruotsinkielisen kielikylpytoiminnan koulupolun turvaamiseksi (pöydälle 15.5.2023)

Valtuusto toivoo, että ruotsinkielistä kielikylpytoimintaa suunnitellaan pitkäjänteisesti. Pitkäjänteisessä suunnittelussa huomioidaan mistä päiväkodeista/esiopetusyksiköistä hakeudutaan tyypillisimmin mihinkin alakouluun kielikylpyopetukseen, ja näin pyritään luomaan ennustettavuutta ja vakautta lasten koulupolkuihin. Pitkäjänteisessä suunnittelussa pyritään perustamaan mahdollisia uusia kielikylpyryhmiä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 129

23.08.2023

alueellisesti järkevästi niin, että esimerkiksi yhteen perusopetusyksikköön ei syötä liian moni varhaiskasvatusyksikkö.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin hallintosäännössä todetaan: "Valtuuston hyväksymät aloitteisiin annetut vastauksen ja valtuuston niihin tekemät toivomukset lähetetään tiedoksi niille lautakunnille ja kaupunkikonsernin yksiköille, joiden toimialaan aloitteet liittyvät. Hyväksytyt vastaukset ja niihin tehdyt toivomukset otetaan huomioon kaupungin toimintasuunnitelman ja talousarvion valmistelussa."

(Espoon kaupungin hallintosääntö, osa I Luottamustoimielimet, § 7 Valtuutettujen aloitteet ja talousarvioaloitteet)

Valtuuston päätökset 12.6.2023 on luettavissa kokonaisuudessaan valtuuston [pöytäkirjasta](#).

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.08.2023 § 130

§ 130

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 2 tilanteessa 31.7.2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Turunen Jaana
Peltonen Anne
Talmat Maarit
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön, sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion, strategian osavuosikatsaus 2:n.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositin. Lokakuun

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 130

23.08.2023

osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastuksen liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritettävien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulostarkastuksen vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuositarkastus 2 tilanteessa 31.7.2023

Oheismateriaali

- Kasvun ja oppimisen toimialan tuloslaskelma 31.7.2023
- Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulostavoitteet tilanteessa 31.7.2023
- Vastaukset vuoden 2023 pöytäkirjamerkintöihin

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 131

23.08.2023

Asianumero 64/02.02.02/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.08.2023 § 131

§ 131

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 2 tilanteessa 31.7.2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Richter-Lahtela Cilla
Valkama Venla
Talmat Maarit
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön, sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion, strategian osavuosikatsaus 2:n.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositin. Lokakuun

osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastuksen liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritelmien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Suomenkielisen perusopetuksen tulostarkastuksen vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuositarkastus 2 tilanteessa 31.7.2023

Oheismateriaali

- Suomenkielisen perusopetuksen tulostarkastus tilanteessa 31.7.2023
- KOTO tulostarkastus 31.7.2023
- Vastaukset vuoden 2023 pöytäkirjamerkintöihin

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

15/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 132

23.08.2023

Asianumero 64/02.02.02/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.08.2023 § 132

§ 132

Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 2 tilanteessa 31.7.2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Lehtomäki Kristina
Luukkonen Tero
Turpeinen Jaakko
Tuulosniemi Susan
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion ja strategian osavuosikatsauksen 2 tilanteessa 31.7.2023.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositain. Lokakuun osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastuksen liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritelmien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen osavuositarkastus 2 tilanteessa 31.7.2023

Oheismateriaali

- Kasvun ja oppimisen toimialan tuloslaskelma tilanteessa 31.7.2023
- Toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulokortti tilanteessa 31.7.2023

Tiedoksi

§ 133

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien päätökset

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Varhaiskasvatuksen johtaja
Hankinta-asiat**

15.8.2023 § 9

Leppävaaran siirtokelpoisen päiväkodin irtokalusteiden hankinta

**Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Espoon keskuksen eteläinen
varhaiskasvatus
Yleiset asiat**

14.8.2023 § 3

Päätös varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajasta, Päiväkoti Kirsikkapuu Oy / Pilke Unikko

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Perusopetuksen johtaja
Hankinta-asiat**

10.8.2023 § 5

Tiistilän koulun väistökuljetukset lukuvuonna 2023-2024

**Monikulttuuristen opetuspalvelujen päällikkö, suomenkielinen
perusopetus
Henkilöstöasiat**

17.8.2023 § 28

Oman äidinkielen kiertävä päätoiminen tuntiopettaja (englanti), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-1839-23

17.8.2023 § 29

Oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettaja (joruban kieli), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-1900-23

17.8.2023 § 30

Oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettaja (vietnam), ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-2260-23

17.8.2023 § 31

Oman äidinkielen sivutoiminen tuntiopettaja (hollannin kieli), täyttämättä jättäminen, Monikulttuuriset opetuspalvelut, ESPOO-03-1292-23

Opetuksen tuen päällikkö, suomenkielinen perusopetus Talousasiat

18.8.2023 § 2

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustus Espoon Steinerkoulun kannatusyhdistys Ry:lle syyslukukaudelle 2023

Perusopetuksen aluepäällikkö, Espoonlahti Henkilöstöasiat

16.8.2023 § 67

Peruskoulun englannin ja ranskan kielen päätoiminen tuntiopettaja, 802258, vakinainen virkasuhde, Meritorin koulu, ESPOO-03-2085-23

Perusopetuksen aluepäällikkö, Keski- ja Pohjois-Espoo Henkilöstöasiat

16.8.2023 § 99

Päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, täyttämättä jättäminen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-1056-23

Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara Henkilöstöasiat

3.8.2023 § 87

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Perkkeen koulu, ESPOO-03-243-23

3.8.2023 § 88

Peruskoulun fysiikan ja kemian päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-1226-23

3.8.2023 § 89

Erityisluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-1691-23

3.8.2023 § 90

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 804221, vakinainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-1724-23

3.8.2023 § 91

Erityisopettaja, täyttämättä jättäminen, Viherlaakson koulu, ESPOO-03-1755-23

3.8.2023 § 92

Peruskoulun opinto-ohjauksen lehtori, täyttämättä jättäminen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-2192-23

Rehtori, Eestinkallion koulu

Henkilöstöasiat

9.8.2023 § 2

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Eestinkallion koulu, ESPOO-03-2096-23

21.8.2023 § 3

Luokanopettaja, 800132, määräaikainen virkasuhde, Eestinkallion koulu, ESPOO-03-1753-23

Rehtori, Espoo International School

Henkilöstöasiat

23.8.2023 § 2

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja - suomi toisena kielenä, täyttämättä jättäminen, Espoo International School, ESPOO-03-2332-23

Rehtori, Hansakallion koulu

Henkilöstöasiat

14.8.2023 § 4

Erityisopettaja, täyttämättä jättäminen, Hansakallion koulu, ESPOO-03-1882-23

21.8.2023 § 5

Erityisluokanopettaja, 801202, määräaikainen virkasuhde, Hansakallion koulu, ESPOO-03-1886-23

21.8.2023 § 6

Luokanopettaja, resurssiopetus, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Hansakallion koulu, ESPOO-03-2286-23

**Rehtori, Jalavapuiston koulu
Henkilöstöasiat**

7.8.2023 § 3

Luokanopettaja, kaksikieliseen opetukseen, suomi-englanti, 800276, määräaikainen virkasuhde, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-2047-23

**Rehtori, Juvanpuiston koulu
Henkilöstöasiat**

3.8.2023 § 3

Peruskoulun musiikin lehtori, 802196, määräaikainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-2066-23

**Rehtori, Järvenperän koulu
Henkilöstöasiat**

7.8.2023 § 7

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 802139, määräaikainen virkasuhde, Järvenperän koulu, ESPOO-03-2051-23

**Rehtori, Kalajärven koulu
Henkilöstöasiat**

3.8.2023 § 9

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kalajärven koulu, ESPOO-03-2033-23

**Rehtori, Karakallion koulu
Henkilöstöasiat**

18.8.2023 § 5

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Karakallion koulu, ESPOO-03-1949-23

**va. rehtori, Kaukalahden koulu
Henkilöstöasiat**

3.8.2023 § 6

Peruskoulun biologian ja maantiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kaukalahden koulu, ESPOO-03-1606-23

**Rehtori, Kilon koulu
Henkilöstöasiat**

18.8.2023 § 4

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kilon koulu, ESPOO-03-1663-23

Rehtori, Kirkkojärven koulu
Henkilöstöasiat

3.8.2023 § 6

Erytisopettaja, 949742, määräaikainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-1992-23

Rehtori, Kirstin koulu
Henkilöstöasiat

22.8.2023 § 10

Erytisopettaja, täyttämättä jättäminen, Kirstin koulu, ESPOO-03-2186-23

22.8.2023 § 11

Erytisloukanopettaja, 801309, määräaikainen virkasuhde, Kirstin koulu, ESPOO-03-2188-23

Rehtori, Kuitinmäen koulu
Henkilöstöasiat

3.8.2023 § 16

Peruskoulun käsityön lehtori, 802216, määräaikainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-2108-23

15.8.2023 § 17

Luokanopettaja, kaksikieliseen opetukseen, suomi-englanti, 800509, määräaikainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-2248-23

Rehtori, Laajalahden koulu
Henkilöstöasiat

16.8.2023 § 2

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Laajalahden koulu, ESPOO-03-2201-23

16.8.2023 § 3

Luokanopettaja, 800028, määräaikainen virkasuhde, Laajalahden koulu, ESPOO-03-2202-23

Rehtori, Lintuvaaran koulu
Henkilöstöasiat

9.8.2023 § 3

Luokanopettaja, 800845, määräaikainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-2057-23

Rehtori, Lähderannan koulu
Henkilöstöasiat

14.8.2023 § 3

Luokanopettaja, 800842, määräaikainen virkasuhde, Lähderannan koulu, ESPOO-03-2100-23

Rehtori, Martinkallion koulu
Henkilöstöasiat

2.8.2023 § 3

Luokanopettaja, 800272, määräaikainen virkasuhde, Martinkallion koulu, ESPOO-03-2000-23

Rehtori, Meritorin koulu
Henkilöstöasiat

10.8.2023 § 15

Luokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Meritorin koulu, ESPOO-03-2146-23

Rehtori, Niipperin koulu
Henkilöstöasiat

3.8.2023 § 2

Laaja-alainen erityisopettaja, 801626, määräaikainen virkasuhde, Niipperin koulu, ESPOO-03-2029-23

Rehtori, Olarin koulu
Henkilöstöasiat

10.8.2023 § 10

Päätoiminen tuntiopettaja valmistavan luokan opetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-965-23

10.8.2023 § 11

Peruskoulun päätoiminen liikunnan tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-969-23

10.8.2023 § 12

Luokanopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-973-23

18.8.2023 § 13

Erityisopettaja, 801607, määräaikainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-2053-23

18.8.2023 § 14

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Olarin koulu, ESPOO-03-2059-23

Rehtori, Päivänkehrän koulu
Henkilöstöasiat

2.8.2023 § 13

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-1483-23

Rehtori, Ruusutorpan koulu
Henkilöstöasiat

3.8.2023 § 5

Erityisopettaja, täyttämättä jättäminen, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2094-23

16.8.2023 § 6

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 800896, määräaikainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-2268-23

Rehtori, Saarnilaakson koulu
Henkilöstöasiat

2.8.2023 § 9

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802241, määräaikainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-2063-23

7.8.2023 § 10

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, täyttämättä jättäminen, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-1746-23

11.8.2023 § 11

Peruskoulun oppilaanohjauksen lehtori, 802204, määräaikainen virkasuhde, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-2300-23

Rehtori, Tapiolan koulu
Henkilöstöasiat

10.8.2023 § 3

Erityisopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Tapiolan koulu, ESPOO-03-2227-23

16.8.2023 § 4

Peruskoulun lehtori, 803272, määräaikainen virkasuhde, Tapiolan koulu, ESPOO-03-2279-23

**Rehtori, Tiistilän koulu
Henkilöstöasiat**

22.8.2023 § 9

Luokanopettaja, 800564, määräaikainen virkasuhde, Tiistilän koulu, ESPOO-03-1211-23

**Rehtori, Vanttilan koulu
Henkilöstöasiat**

15.8.2023 § 6

Erytisopettaja, 801627, määräaikainen virkasuhde, Vanttilan koulu, ESPOO-03-1943-23

Peruskoulujen johtokuntien pöytäkirjat:

Karamzinin koulun johtokunta 29.5.2023

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Lukion rehtori, Espoonlahden lukio
Henkilöstöasiat**

15.8.2023 § 6

Lukion yhteiskuntaopin ja historian päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Espoonlahden lukio, ESPOO-03-2209-23

**Lukion rehtori, Haukilahden lukio
Henkilöstöasiat**

15.8.2023 § 2

Lukion matematiikan päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Haukilahden lukio, ESPOO-03-2153-23

**Toisen asteen koulutuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

18.8.2023 § 40

Lukion fysiikan ja matematiikan lehtori, täyttämättä jättäminen, Haukilahden lukio, ESPOO-03-1315-23

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

25/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 133

23.08.2023

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

26/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 134

23.08.2023

Asianumero 2435/12.06.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 23.08.2023 § 134

§ 134

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuspaikkapäätöksestä

Valmistelijat / lisätiedot:
Hovi Salla

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkää varhaiskasvatuspaikkaa koskevasta päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen selostusosassa mainituin perustein.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Taustaa

Lapselle on haettu varhaiskasvatuspaikkaa Lintuvaaran, Lintukulman tai Lintumetsän päiväkodeista. Varhaiskasvatuksen palveluohjaaja on tehnyt 16.5.2023 varhaiskasvatuspaikkapäätöksen, jossa lapsen varhaiskasvatuspaikaksi on osoitettu Lintumetsän päiväkotia. Päätöksestä on tehty määräajassa saapunut oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan muutosta varhaiskasvatuspaikkapäätökseen, jonka mukaan varhaiskasvatuspaikka on myönnetty Lintumetsän päiväkodista eikä sisarusuhdeperusteella Lintuvaaran päiväkodista. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan selvitystä perusteista, joilla Lintuvaaran päiväkodista varhaiskasvatuspaikan saaneiden on katsottu menevän kyseisen varhaiskasvatuspaikkahakijan edelle sekä varhaiskasvatuspaikkahakemus on käsitelty yhdessä kaikkien Lintuvaaran päiväkotiin sisarusuhdeperusteella hakeneiden kanssa.

Oikaisuvaatimuksessa perusteena paikan saamiselle Lintuvaaran päiväkodista esitetään, että sisarussuhdetta on käsitelty vastoin Espoon varhaiskasvatuksen päätöksenteon linjauksia ja että vanhempi sisarus on esiopetuksessa samassa varhaiskasvatusyksikössä, mutta eri rakennuksessa. Lisäksi perusteena esitetään, että perheen huonoja kulkuyhteyksiä ja kodin sijaintia ei ole huomioitu päätöksessä. Huoltajat kuljettavat lapset pääsääntöisesti ilman autoa.

Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Lainsäädäntö sekä suomenkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymät linjaukset lasten sijoittamisesta varhaiskasvatukseen

Varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi ennen oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisuuden alkamista saa varhaiskasvatusta varhaiskasvatuslain 1 §:n 2 momentin 1 tai 2 kohdan mukaisesti sen kalenterikuukauden alusta, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että lapsella olisi subjektiivinen oikeus tiettyyn varhaiskasvatuspaikkaan.

Varhaiskasvatuslain 5 §:n 4 momentin mukaan kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet.

Hallintolain 6 §:n mukaan viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioitavia tasapuolisesti. Hallintolain hallituksen esityksen (HE 72/2002) perusteluissa viitataan siihen, että ratkaisutoiminnan tulisi olla johdonmukaista. Tämä merkitsee sitä, että harkinnan kohteena olevia tosiseikkoja arvioidaan samojen perusteiden mukaan.

Yhdenvertaisen kohtelun takaamiseksi suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt 17.2.2011 § 23 lasten varhaiskasvatukseen sijoittamisessa noudatettavista periaatteista. Varhaiskasvatuspaikka osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajien toiveiden mukaisesti. Jos hakijoita johonkin varhaiskasvatusyksikköön on enemmän kuin vapaita paikkoja noudatetaan paikkoja jaettaessa seuraavia perusteita: lapsen varhaiskasvatuksen tarve (mm. ilta tai ympärivuorokautinen hoidon tarve), lapsikohtaiset erityisyydet, sisarussuhteet sekä kulkuyhteydet. Lähtökohtana varhaiskasvatuspaikkapäätöksiä tehtäessä on myös toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukaisen käyttö. Päätöksentekijä käyttää harkintaoikeuttaan huomioiden varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen.

Päätöksen perustelut

Varhaiskasvatuspaikkoja jaettaessa on noudatettu edellä mainittuja suomenkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan päättämiä varhaiskasvatuksen sijoittamisperiaatteita. Lintuvaaran päiväkoti (Lintuparvenpuisto 5 A 02660 Espoo) ja Lintuvaaran esiopetus (Lintuparvenpuisto 5 B 02660 Espoo) katsotaan erillisiksi yksiköiksi. Sisarussuhdeperuste ei siten täyty varhaiskasvatuspaikkahakemuksessa.

Lintuvaaran päiväkotiin haki enemmän lapsia kuin oli vapaita paikkoja, jolloin paikkoja jaettaessa noudatettiin suomenkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan päättämiä periaatteita. Neljä lasta sai sisarussuhdeperusteella varhaiskasvatuspaikan Lintuvaaran päiväkodista, koska se on sama varhaiskasvatuspaikka kuin heidän sisarillaan. Kolme lasta sai varhaiskasvatuspaikan Lintuvaaran päiväkodista lapsikohtaisten erityisyyden perusteella. Lintuvaaran päiväkoti täyttyi edellä esitettyjen varhaiskasvatuspaikkapäätösten myötä.

Myös Lintukulman päiväkotiin haki enemmän lapsia kuin oli vapaita paikkoja, jolloin paikkoja jaettaessa noudatettiin suomenkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan päättämiä periaatteita. Varhaiskasvatuspaikan sai yksi lapsi sisarussuhdeperusteella ja viisi lasta muilla erityisyyillä. Lintukulman päiväkoti täyttyi näiden varhaiskasvatuspaikkapäätösten myötä.

Espoossa varhaiskasvatuspaikka pyritään järjestämään huoltajien toiveiden mukaisesti aina mahdollisuuksien mukaan. Lapselle on osoitettu varhaiskasvatuspaikka huoltajien kolmannen toiveen mukaisesti Lintumetsän päiväkodista. Etäisyydet huoltajien hakemiin päiväkoteihin ilmenevät oheismateriaalista. Edellä mainittu varhaiskasvatuslain 5 §:n 4 momentti on yleinen kunnan toimintaa ohjaava säännös, jolla ei luoda oikeuksia varhaiskasvatuksen asiakkaille. Säännös ei oikeuta saamaan palvelua aina lähimmästä varhaiskasvatusyksiköstä eikä lapsella ole subjektiivista oikeutta tiettyyn varhaiskasvatuspaikkaan.

Yhteenveto

Lapselle on järjestetty varhaiskasvatuslain 12 §:n edellyttämä varhaiskasvatuspaikka ja varhaiskasvatuksen palveluohjaaja on noudattanut päätöksessään suomenkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymiä linjauksia lasten varhaiskasvatukseen sijoittamisessa. Lisäksi päätöksentekijä on käyttänyt hänelle kuuluvaa harkintaoikeutta huomioiden varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen. Osoitettu varhaiskasvatuspaikka on ollut hakemuksessa huoltajien kolmantena toiveena. Edellä todetuin perustein päätöksen muuttamiselle ei ole perusteita ja oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

29/32

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 134

23.08.2023

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Ei julkaista, Varhaiskasvatuksen palveluohjaajan päätös 16.5.2023, sisältää henkilötietoja
- Salassa pidettävä, Oikaisuvaatimus 15.6.2023, JulKL 24.1 § 32 kohta
- Ei julkaista, Etäisyydet lapsen kotiosoitteesta haettuihin päiväkoteihin, sisältää henkilötietoja

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131, § 132, § 133

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 134

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihte: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.