



Kulttuurilautakunta

13.02.2024

Kokoustiedot

Kulttuurilautakunta

Aika 13.02.2024 klo 17:20 - 18:49

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Virastopiha 2 C 1. krs, 02070 Espoo

Läsnä

Konttas Hanna	puheenjohtaja
Metsä Kimmo	jäsen
Wanne Elina	jäsen
Grönholm Bo	jäsen
Lempiäinen Pekka	jäsen
Pirttivaara Marja	varajäsen
Paatero Hanna	jäsen
Gustafsson Taru	jäsen
Hietanen Lauri	jäsen
Korhonen Anna	jäsen
Moradi Said	jäsen

**Muut saapuvilla
olleet**

Kiesilä Taiju	erityisasiantuntija
Tommila Susanna	kulttuurijohtaja
Heinara Mervi	elinvoimajohtaja
Aho-Marila Eevastiina	markkinointi- ja viestintäpäällikkö
Kauste Mika	kaupunginhallituksen edustaja
Aaltonen Matti	lakimies, sihteeri

Allekirjoitukset

Hanna Konttas
puheenjohtaja

Matti Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Hietanen
pöytäkirjantarkastaja

Hanna Paatero
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 16.02.2024

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	1	Kulttuurilautakunnan vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus IV/Ennakkotieto tilinpäätöksestä tilanteessa 31.12.2023	6
§ 4	2	Kulttuurin tulosityksikön vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen	8
§ 5		Ammattitaiteilijan työskentelyapurahasta vuodelle 2024 tehdyn päätöksen uudelleenkäsittely	12
§ 6		Oikaisuvaatimus kulttuurilautakunnan 12.12.2023 tekemään päätökseen §57 Vuosiavustukset taiteen perusopetuksen oppilaitoksille vuodelle 2024	14
§ 7		Viranhaltijoiden päätökset	16

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/21

Kulttuurilautakunta

§ 1

13.02.2024

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kulttuurilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 07.02.2024 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/21

Kulttuurilautakunta

§ 2

13.02.2024

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Hietanen ja Hanna Paatero.

Espoon kaupunki
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja
§ 3

6/21
13.02.2024

Asianumero 64/02.02.02/2023

Kulttuurilautakunta 13.02.2024 § 3

§ 3

Kulttuurilautakunnan vuoden 2023 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus IV/Ennakkotieto tilinpäätöksestä tilanteessa 31.12.2023

Valmistelijat / lisätiedot:
Nybacka Sari
Leino Ville
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurin tulosyksikön talousarvion ja strategian osavuosikatsaus IV/ ennakkotilinpäätöksen tilanteessa 31.12.2023

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvioin käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta. Lokakuun osavuosikatsauksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi.

Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelmasta raportoidaan kvartaaleittain kaupungin johtoryhmälle sekä puolivuositain valtuustolle.

Espoon kaupunki
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja
§ 3

7/21
13.02.2024

Päätöshistoria

Liitteet

1 OVK IV 2023 ennakkotieto tilinpäätöksestä kulttuurin tulosityksikkö

Oheismateriaali

- Vastaukset vuoden 2023 pöytäkirjamerkintöihin

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/21

Kulttuurilautakunta

§ 4

13.02.2024

Asianumero 1880/02.02.00/2022

Kulttuurilautakunta 13.02.2024 § 4

§ 4

Kulttuurin tulosityksikön vuoden 2024 käyttösuunnitelman hyväksyminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Nybacka Sari

Rehor Marketa

Kasvi Tiina

Nyberg Ritva

Henttonen Maarit

Leino Ville

Hoppania Leena

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta hyväksyy kulttuurin tulosityksikön käyttösuunnitelman vuodelle 2024. Kulttuurin tulosityksikölle varataan mahdollisuus tehdä teknisiä tarkennuksia.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupunginvaltuusto päätti 7.12.2023 vuoden 2024 talousarviosta ja taloussuunnitelmasta 2025–2026. Talousarvio ja suunnitelma toteuttaa Espoo-tarinaa sekä Taloudellisesti kestävä Espoo - tuottavuus ja sopeutusohjelman tavoitteita, linjauksia ja toimenpiteitä.

Talousarvion pohjalta laaditaan tarkemmat käyttösuunnitelmat. Talousarvion sitovuutta ja seurantaa sekä noudattamista koskevien ohjeiden mukaan lautakuntien sekä toimialan ja tulosityksiköiden johtajien on huolehdittava, että tulostavoitteet toteutetaan määrärahojen puitteissa eikä muutoksia talousarvioon tarvita. Tämän toteuttamiseksi käyttösuunnitelmia on tarvittaessa vuoden aikana tarkistettava.

Lauta- ja johtokuntien tulee vuoden aikana säännöllisesti käsitellä määrärahojen ja tuloarvioiden, tulostavoitteiden ja niihin olennaisesti vaikuttavien toimintojen kehittymistä ja toteutumista. Lauta- ja johtokunnat seuraavat taloutta ja käsittelevät toiminnan ja talouden raportin vähintään osavuosikatsausten yhteydessä huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta. Raporteissa käsitellään myös tarvittavat korjaavat toimenpiteet. Mahdollisista valtuustoon nähden sitovien määrärahojen, tuloarvioiden tai tavoitteiden tarkistustarpeista tehdään erilliset esitykset.

Taloudellisesti kestävä Espoo –ohjelma

Espoo-tarinan mukaisesti valtuustokauden 2021–2025 aikana Espoon kaupungilla toteutetaan Taloudellisesti kestävä Espoo –tuottavuus- ja sopeutusohjelma Take. Keväällä 2022 Take-ohjelman tavoitteet ja toimenpiteet päivitettiin huomioimalla sote- ja pelastustoimen uudistuksen vaikutukset. Ohjelma parantaa Espoon kykyä sopeutua uudistuksen aiheuttamiin taloudellisiin muutoksiin. Päivitetyt Take-ohjelman tavoitteena on käyttötalouden kasvun hidastaminen ohjelman linjauksia ja toimenpiteitä toteuttaen 116 miljoonalla eurolla vuoden 2025 loppuun mennessä sekä investointitason lasku 10 prosentilla hankkeiden toteutustapaa, laajuutta, kustannuksia sekä rahoituskonsepteja tarkastamalla. Palvelujen ja prosessien kustannusvaikuttavuutta kehitetään suunnitelmallisesti, ja viranhaltijat ja luottamushenkilöt sitoutuvat talouden tasapainottamistavoitteiden toteuttamiseen. Ohjelman tavoitetasot ja toimenpiteet sisältyvät vuoden 2024 talousarvioon.

Talousarvion sitovat määräykset

Valtuuston hyväksymä talousarvio ja taloussuunnitelma sitoo toimialaa ja tulosyksiköitä. Valtuustoon nähden sitovia ovat Espoo-tarinan tavoitteisiin perustuvat vuoden 2024 tulostavoitteet sekä talousarviokirjaan sisältyvät määrärahat, tuloarviot ja nettositovien yksiköiden toimintakatteet.

Lautakunnat voivat hyväksyä tulosyksiköilleen myös muita omaan toimintaansa liittyviä tavoitteita, joita lautakunnat seuraavat.

Lautakuntien on huolehdittava, että kaupungille kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti

Elinvoiman tulosalueella kulttuurin ja liikunnan käyttötalousosan sitovuustaso on lautakuntataso paitsi nettositovan kulttuurin yksikön osalta, joissa on toimintakate sitova.

Avustettavien yhteisöjen omarahoitusosuuden ja myönnettävän avustuksen suhteeseen on kiinnitettävä huomiota. Avustusta ei myönnetä, jos yhteisön taloudellinen tila on niin heikko, ettei toiminnan jatkamiselle tai avustuskohteen toteuttamiselle ole edellytyksiä.

Suuret avustukset on maksettava useassa erässä tilikauden aikana.

Investointiosan sitovuustaso on Koneet ja kalusto, josta sitovat määrärahat ovat lautakuntatasolla.

Talousarvion seuranta

Tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden sekä toiminnan seurannan tavoitteena on antaa päättäjille sekä toiminnan johtamisesta eri tasoilla vastaaville riittävä ja ajantasainen tieto asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta, määrärahojen riittävyydestä ja tulojen toteutumisesta. Seurannan tulee antaa riittävät pohjatiedot korjaavien toimenpiteiden tekemiseen.

Talousarvion toteuttamista seuraavat viranhaltijat, toimialat, lautakunnat, johtokunnat, kaupunginhallitus sekä valtuusto. Tarkastuslautakunta seuraa ja arvioi kuntalain edellyttämien toiminnallisten ja taloudellisten tulostavoitteiden toteutumista sekä toiminnan tarkoituksenmukaisuutta.

Kuntalaki edellyttää, että poikkeamat talousarvion sitovissa määrärahoissa, tuloarvioissa ja toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa viedään valtuuston käsiteltäviksi tilikauden aikana. Jos talousarvion määrärahat ja tavoitteet ovat yhteen sopimattomat, asianomaisen toimielimen ja toimialan on valmisteltava määrärahan tai tavoitteen muutosehdotus. Tiedossa olevat muutokset tulee valmistella siten, että valtuusto ehtii käsitellä ne etukäteen ja ennen tilikauden päättymistä.

Lautakunnille tuodaan oman tehtäväalueensa raportit huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta sekä ennakkotilinpäätös vuoden vaihteen tilanteesta seuraavan vuoden helmikuussa.

Näiden raporttien lisäksi lautakuntien tulee säännöllisesti käsitellä määrärahojen ja tuloarvioiden, tulostavoitteiden ja niihin olennaisesti vaikuttavien toimintojen kehittymistä ja toteutumista. Raportit tuodaan lautakuntien käsittelyyn omana asiana.

Espoo-strategian toteutumisen seuranta

Espoo-tarinassa on määritelty kaupungin visio, toiminta-ajatus, päämäärät ja valtuustokauden tavoitteet. Espoo-tarinan perusteella valtuusto hyväksyy taloussuunnitelman yhteydessä kuntalain tarkoittamat toiminnalliset ja taloudelliset talousarviovuotta koskevat tulostavoitteet.

Espoo-tarina on hyväksytty valtuustokaudeksi. Vuosittain taloussuunnitteluprosessin käynnistämisen yhteydessä arvioidaan sen toteutumista. Tarvittaessa valtuusto tarkistaa valtuustokauden tavoitteita. Vuosittaisten tulostavoitteiden ja tavoitteiden seuranta tapahtuu osana toiminnan ja talouden seurantaa.

Espoon kaupunki
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja
§ 4

11/21
13.02.2024

Päätöshistoria

Liitteet

1 Käyttösuunnitelma 2024 Kulttuuri

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

12/21

Kulttuurilautakunta

§ 5

13.02.2024

Asianumero 1114/02.05.02/2023

Kulttuurilautakunta 13.02.2024 § 5

§ 5

Ammattitaiteilijan työskentelyapurahasta vuodelle 2024 tehdyn päätöksen uudelleen käsittely

Valmistelijat / lisätiedot:
Kasvi Tiina
Hartikainen Suvi
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta myöntää ammattitaiteilijan työskentelyapurahan vuodeksi 2024 kirjailija Kaisa Paastolle.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupunki myöntää vuosittain Ammattitaiteilijan työskentelyapurahan yhdelle espoolaiselle taiteilijalle. Hakuaika vuodelle 2024 oli 3.4. - 2.10.2023. Kulttuurilautakunta myönsi kokouksessaan 12.12.2023 Ammattitaiteilijan työskentelyapurahan kirjailija Kaisa Paastolle.

Kirjailija Juha Rautio haki Espoon kaupungin Ammattitaiteilijan työskentelyapurahaa vuodelle 2024. Kaupungin kirjausvirheen vuoksi Raution hakemus jäi käsittelemättä asian yhteydessä kulttuurilautakunnan kokouksessa 12.12.2023.

Hallintolain 50 § mukaisesti viranomaisen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe.

Kirjausvirheen selvittyä kaupunki on käsitellyt Raution hakemuksen valmisteluprosessin mukaisesti ja pyytänyt siitä asiantuntijalausunnon

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/21

Kulttuurilautakunta

§ 5

13.02.2024

Espoon kaupunginkirjastolta. Raution hakemus on arvioitu suhteessa asetettuihin arviointiperusteisiin, hakemuksia on vertailtu keskenään ja kokonaisarvioinnissa on huomioitu avustusvalmistelun yhteydessä pyydetyt asiantuntijalausunnot. Hakemusten keskinäisessä vertailussa Juha Raution hakemus ei valikoitunut ammattitaiteilijan vuoden 2024 työskentelyapurahalla tuettavaksi työskentelyksi.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/21

Kulttuurilautakunta

§ 6

13.02.2024

Asianumero 1115/02.05.02/2023

Kulttuurilautakunta 13.02.2024 § 6

§ 6

Oikaisuvaatimus kulttuurilautakunnan 12.12.2023 tekemään päätökseen §57 Vuosiavustukset taiteen perusopetuksen oppilaitoksille vuodelle 2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Kasvi Tiina

Kiesilä Taiju

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta hylkää 21.12.2023 kirjatun oikaisuvaatimuksen päätökseen §57 Vuosiavustukset taiteen perusopetuksen oppilaitoksille vuodelle 2024 selostusosassa mainituin perustein. Kulttuurilautakunnan 12.12.2023 tekemä päätös on tehty oikeassa järjestyksessä ja kulttuurilautakunnan avustusperiaatteita noudattaen.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kulttuurilautakunta myönsi oikaisuvaatimuksen tekijälle avustuksen 12.12.2023. Toiminta-avustuksen lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijällä on tilankäyttöoikeus opetustiloihinsa ns. sisäisinä erinä.

Oikaisuvaatimuksen tekijä hakee oikaisua 12.12.2023 lautakunnan päätökseen sillä perusteella, että Espoon kaupungin vuosiavustuksen tuen määrä vaihtelee eri vos-musiikkioppilaitosten välillä ja oikaisuvaatimuksen tekijä haluaisi, että rahoituspäätöksessä kaikilla vos-musiikkioppilaitoksilla olisi samansuuruinen Espoon kaupungin tuntiperusteinen tuki jokaista vahvistettua valtionosuustuntia kohden.

Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuus on tuntiperustainen, Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan avustusperiaatteissa toiminta-avustuksen määrä ei ole sidoksissa valtionosuuden laskennallisten opetustuntien

määrään. (Kulttuurilautakunta 23.11.2021 § 4, Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan myöntämien avustusten periaatteet 1.12.2021 alkaen).

Kulttuurilautakunnan avustusperiaatteet

Kulttuurilautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden (23.11.2021, § 4) mukaan avustuksia taiteen perusopetukseen voidaan myöntää lakisääteisen valtionosuuden (vos) piirissä oleville taiteen perusopetuksen oppilaitoksille sekä oppilaitoksille, jotka eivät saa valtionosuutta (ei-vos). Avustusperiaatteiden mukaisesti vuosiavustusten taso pyritään pitämään vakaana kaupungin vuosittaisen talousarvion sen mahdollistaessa etenkin niiden taiteen perusopetuksen oppilaitosten osalta, joiden rahoituksesta osa koostuu säännöllisestä valtionosuudesta. Vuosiavustusten tavoitteena on tukea kestäväää ja pitkäjänteistä taiteen perusopetusta.

Taiteen perusopetuksen arviointiperusteena toimii erityisesti toiminnallinen laatu sekä taideopetuksen laatu ja pedagoginen kehittäminen. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toiminnan monimuotoisuus ja tasa-arvo, saavutettavuus ja saatavuus, osallisuus ja osallistuminen sekä yhteistyö ja kumppanuudet.

Avustuspäätökset tehdään esittelymenettelyyn perustuen, avustuspäätökset ovat aina harkinnanvaraisia. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan arviointiperusteiden lisäksi hakijan tarve avustukseen, hakijan toiminnan laajuus sekä Espoon kaupungin käytettävissä olevat määrärahat suhteessa hakijoiden määrään.

Kulttuurilautakunnan 12.12.2023 tekemä päätös on tehty oikeassa järjestyksessä ja voimassa olevien avustusperiaatteiden mukaisesti. Kulttuurilautakunnan 23.11.2021 määrittämät avustusperiaatteet ohjaavat hakemusten arviointia ja lautakunnan myöntämä tuki on aina harkinnanvaraista.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Ei julkaista_Oikaisuvaatimus 12.12.2023 § 57

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/21

Kulttuurilautakunta

§ 7

13.02.2024

§ 7

Viranhaltijoiden päätökset

Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuurilautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (Talousasiat) 24.1.2024/ § 1
Apurahan hakeminen Kulturfonden för Sverige och Finland/Suomalais-
ruotsalaiselta kulttuurirahastolta Espoon kaupunginmuseon
kansainväliselle kartanotutkimuskonferenssille ”Manors at War”

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (Talousasiat) 24.1.2024/ § 2
Apurahan hakeminen Svenska Letterstedtska Föreningeniltä Espoon
kaupunginmuseon kansainväliselle kartanotutkimuskonferenssille ”Manors
at War”

Kirjastopalveluiden johtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 9.2.2024/ § 1
Luettelointipalvelun täydentäminen tilausluettelointi-lisäpalvelulla

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta sekä tuomioistuinlaitoksen sivustolta.