



Kasvun ja oppimisen lautakunta

17.01.2024

Kokoustiedot Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 17.01.2024 klo 17:31 - 19:04

Paikka Kokoushuone Karamzin, Karaportti 1, Espoo

Läsnä	Räf Marika	puheenjohtaja	
	Koponen Noora	varapuheenjohtaja	
	Kurri Vanessa	jäsen	
	Hietanen-Tanskanen Ira	jäsen	
	Vanhanen Joel	jäsen	
	Kling Eero	jäsen	
	Hagerlund Tony	jäsen	
	Ailus Jaana	varajäsen	
	Hellström Martti	jäsen	
	Saikkonen Heini	jäsen	
	Keronen Jiri	jäsen	
	Ahlefeldt Anne	jäsen	
	Jurva Niina	varajäsen	Saapui klo 17.38 §:n 14 käsittelyn aikana.
	Rantatupa Pauli	nuorisovaltuuston edustaja	
Smith Oscar	nuorisoasiainjaoston puheenjohtaja	Saapui klo 17.35 §:n 14 käsittelyn aikana.	
Rinta-Aho Harri	kasvun ja oppimisen toimialajohtaja	Poistui klo 18.36 §:n 5 käsittelyn aikana.	
Nurmi Juha	perusopetuksen johtaja		
Erma Tapio	toisen asteen koulutuksen johtaja		
Mattila Virpi	varhaiskasvatuksen johtaja		
Laine Raija	varhaiskasvatuksen kehittämisspäällikkö		
Lippo Asko	kehittämisspäällikkö		
Kälviä Markku	henkilöstön edustaja		
Smeds Kati	varhaiskasvatuksen aluepäällikkö	Poistui klo 17.51 §:n 14 käsittelyn jälkeen.	
Ranta Mia-Marisa	viestintäasiantuntija		
Yli-Luoma Emmi	erityissuunnittelija, sihteeri		
Poissa	Koski Jenni		
	Walls Mika-Erik		
	Guzenina Maria		

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Martti Hellström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 22.01.2024

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 2		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 3		Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokoukset 14.2.2024 ja 10.4.2024	7
§ 4		Lausunto valtuustoaloitteeseen perusopetuksen ja toisen asteen välisen siirtymävaiheen tuen mallista	9
§ 5		Suomenkielisen varhaiskasvatuksen palveluverkkoa koskevia muutoksia	15
§ 6	1	Kasvun ja oppimisen lautakunnan lausunto varhaiskasvatuksen ruokailun järjestämisestä lakon aikana	21
§ 7		Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset	23
§ 8		Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta	29
§ 9		Koulumäen koulun johtokunnan varsinaisen jäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali	32
§ 10		Nauriskasken koulun johtokunnan henkilöstön edustajan vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali	34
§ 11		Postipuun koulun johtokunnan varsinaisen jäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali	36
§ 12		Sunan koulun johtokunnan varsinaisen jäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali	38
§ 13		Westendipuiston koulun johtokunnan henkilöstöedustajan varajäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali	40
§ 14		Kokouksessa kuullut selostukset	42

§ 1

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 11.1.2024 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 2

17.01.2024

§ 2

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Hellström.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 3

17.01.2024

Asianumero 10310/00.01.02/2021

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 3

§ 3

Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokoukset 14.2.2024 ja 10.4.2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää pitää kokoukset 14.2.2024 ja 10.4.2024.

Kokoukset alkavat klo 17.30.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin hallintosäännön II luvussa määrätään kaupungin hallinnosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön II luvun 2 ja 3 pykälissä määrätään kokousajasta ja -paikasta sekä kokouksen koollekutsumisesta.

Toimielin pitää kokouksensa päättämisen aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 3

17.01.2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt kevättä 2024 koskevista kokousaikatauluista kokouksessaan 8.3.2023 § 32. Muut kevään 2024 kokoukset pidetään kyseisessä kokouksessa päätetyn mukaisesti.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 4

§ 4

Lausunto valtuustoaloitteeseen perusopetuksen ja toisen asteen välisen siirtymävaiheen tuen mallista

Valmistelijat / lisätiedot:
Kilpeläinen Anna
Westerlund Mia
Loisa-Turunen Miia
Turpeinen Jaakko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-Aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Noora Koposen sekä 23 muun valtuutetun 11.9.2023 jättämään valtuustoaloitteeseen perusopetuksen ja toisen asteen välisen siirtymävaiheen tuen mallista.

Käsittely

Koponen teki puheenjohtaja Räfin, Saikkosen, Hagerlundin, Hellströmin, Kurrin ja Jurvan kannattamana seuraavan lisäysehdotuksen:

”Lautakunta toteaa, ettei selostusosan perustelujen ja tiedoksi tuotujen jo käytössä olevien toimenpiteiden noudattaminen välttämättä riitä varmistamaan perusopetuksessa tukea saavan oppilaan häntä koskevan tarpeellisen tiedon siirtymistä uuteen oppilaitokseen. Tuen tarpeet ja käytännön toimintatavat vaativat toisinaan useita tapaamisia oppilaitosten opetushenkilöstön kesken. Toisinaan tarpeellisen tiedon välittäminen edellyttää oppilaan oppimisympäristössä tapahtuvan ohjaamisen opastusta, jotta tarkoituksen mukaiset toimintatavat ja niin sanottu hiljainen tieto siirtyisivät ammattilaisilta toisille. Lautakunta kehottaa toimialaa aloittamaan jatkovalmistelut tehostettua, erityistä ja vaativaa erityistä tukea perusopetuksessa saavien oppilaiden toiselle asteelle siirtymisen tuen mallin laatimiseksi ja tuomaan tästä tiedon lautakunnalle.”

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja Räf tiedusteli, voidaanko Koposen lisäysehdotus hyväksyä. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi sen tulleen yksimielisesti hyväksytyksi.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta antoi selostusosan mukaisen lausunnon valtuutettu Noora Koposen sekä 23 muun valtuutetun 11.9.2023 jättämään valtuustoaloitteeseen perusopetuksen ja toisen asteen välisen siirtymävaiheen tuen mallista.

Lisäksi lautakunta totesi, ettei selostusosan perustelujen ja tiedoksi tuotujen jo käytössä olevien toimenpiteiden noudattaminen välttämättä riitä varmistamaan perusopetuksessa tukea saavan oppilaan häntä koskevan tarpeellisen tiedon siirtymistä uuteen oppilaitokseen. Tuen tarpeet ja käytännön toimintatavat vaativat toisinaan useita tapaamisia oppilaitosten opetushenkilöstön kesken. Toisinaan tarpeellisen tiedon välittäminen edellyttää oppilaan oppimisympäristössä tapahtuvan ohjaamisen opastusta, jotta tarkoituksen mukaiset toimintatavat ja niin sanottu hiljainen tieto siirtyisivät ammattilaisilta toisille. Lautakunta kehottaa toimialaa aloittamaan jatkovalmistelut tehostettua, erityistä ja vaativaa erityistä tukea perusopetuksessa saavien oppilaiden toiselle asteelle siirtymisen tuen mallin laatimiseksi ja tuomaan tästä tiedon lautakunnalle.

Selostus

Valtuustoaloite

Noora Koponen sekä 23 muuta valtuutettua ovat 11.9.2023 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa esitetään, että Espoo laatii perusopetuksen ja toisen asteen väliseen siirtymään siirtymisen tuen mallin opinpolun sujuvuuden turvaamiseksi.

Aloitteessa todetaan, että lapsen ja nuoren siirtyminen kouluasteelta toiselle on aina kriittinen ja ratkaiseva kohta. Siirtymävaiheessa on tärkeää huolehtia siitä, että oleelliset yksilölliset tiedot siirtyvät nuoren mukana, ja että eri kouluasteiden välinen yhteistyö on mahdollista tarvittaessa sekä ennen siirtymistä, että jo nuoren siirryttyä uuden kouluasteen opetuksen piiriin. Aloitteessa todetaan myös, että turvallinen, sujuva ja toimiva nivelvaihe on erityisen tärkeää tehostetun ja erityisen sekä vaativan erityisen tuen nuorille. Aloitteen mukaan Espoolla ei tällä hetkellä ole käytössään mallia siitä, miten perusopetuksen ja toisen asteen välistä siirtymävaiheen tukea voitaisiin toteuttaa riittävän vahvasti ja riippumatta siitä, ketkä nivelvaihetta oppilaan rinnalla toteuttavat.

Valmistelu

Aloite tukee Espoon visiota olla vastuullinen ja inhimillinen edelläkävijäkaupunki, jossa kaikkien on hyvä oppia. Aloite tukee myös Espoon visiota olla asukas- ja asiakaslähtöinen - Espoossa on tärkeää, että arki sujuu. Yksi valtuustokauden tavoitteista on, että Espoo on oppimisen ja sivistyksen kärkikaupunki. Kasvun ja oppimisen toimialalla

tämä tarkoittaa muun muassa yhdenvertaisen ja eheän oppimispolun rakentamista aina varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle.

Lausunto on valmisteltu kasvun ja oppimisen toimialalla suomenkielisen perusopetuksen, ruotsinkielisten sivistyspalvelujen tulosyksikön, suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosyksikön sekä toimialan hallinto ja kehittäminen -palvelualueen yhteistyönä.

Espoon nuorisovaltuuston kuuleminen tehtiin 24.10.2023. Nuorisovaltuusto kertoo suhtautumisensa aloitteeseen olevan skeptinen, mutta kiittää kuitenkin valtuustoaloitteen laatijoita siitä, että aloitteessa on otettu huomioon espoolaisten nuorten hyvinvointi. Nuorisovaltuuston mielestä peruskoulun ja toisen asteen välisen siirtymän aikana nuorille on tarpeeksi hyvä ja laaja tukiverkosto esimerkiksi opinto-ohjaajien avulla.

Lausunto käsitellään kasvun ja oppimisen lautakunnassa 17.1.2024 ja Svenska rum -lautakunnassa 18.1.2024.

Espoon toimintamalli

Espoossa perusopetuksen ja toisen asteen välisessä siirtymässä oppilaita tuetaan lainsäädännön ja perusopetuksen opetussuunnitelman linjausten mukaisesti. Ne määrittelevät muun muassa, mitkä tiedot voivat siirtyä nuoren mukana perusopetuksesta toiselle asteelle, ja minkälaiset velvollisuudet sekä rajoitteet nuorta "lähettävällä" ja "vastaanottavalla" koulutuksen järjestäjällä on.

Perusopetuksen ja toisen asteen välisen siirtymän tukeminen alkaa perusopetuksen viimeisien vuosien aikana. Oppivelvollisuuslain ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden (104/011/2014) mukaan perusopetuksen järjestäjällä on velvollisuus ohjata ja valvoa nuoren hakeutumista perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen perusopetuksen päättyessä, erityisesti perusopetuksen viimeisen vuosiluokan ja yhteishaun aikana. Jos oppilas tarvitsee perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvää tukea, hänellä on oikeus saada oppilaanohjauksen lisäksi tarpeidensa mukaista tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta vuosiluokilla 8 ja 9 (perusopetuslaki 11 a §). Osana ohjausta oppivelvollisen ja hänen huoltajansa kanssa arvioidaan, mikä koulutus on nuorelle sopivin mahdolliset erityisen tuen tarpeet huomioiden.

Ohjauksella vahvistetaan perusopetuksen viimeisinä vuosina oppilaiden toimijuutta ja oma-aloitteisuutta koulutus- ja uravalintoihin koskevassa päätöksenteossa perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Oppilaanohjauksen avulla oppilaat saavat tietoa ja tutustumismahdollisuuksia peruskoulun jälkeisiin koulutus- ja opiskeluvaihtoehtoihin yhteistyössä vastaanottavan oppilaitoksen sekä huoltajien kanssa. Ohjauksen tehtävänä on edistää opintojen loppuun

saattamista sekä yhteishaun yhteydessä tehtävän jatkosuunnittelun avulla tukea siirtymistä perusopetuksen jälkeisiin opintoihin.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti oppimisen ja koulunkäynnin tukea tarvitsevan oppilaan kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Suunnittelussa otetaan huomioon muun muassa oppilaan yksilölliset taipumukset ja oppimisen sekä opiskelun tuen tarve. Oppilaalle ja hänen huoltajalleen tarjotaan mahdollisuuksia tutustua oppilaalle soveltuviin perusopetuksen jälkeisiin jatko-opintomahdollisuuksiin. Oppilaalle ja huoltajalle annetaan myös riittävästi tietoa oppimisen ja opiskelun tuen jatkumisen mahdollisuuksista perusopetuksen jälkeisissä opinnoissa sekä tarvittaessa muista tukimuodoista.

Perusopetuksen päättymisen jälkeen vastuu oppivelvollisuuden suorittamisen ohjauksesta, tuesta ja valvonnasta on perusopetuksen järjestäjällä, kunnes nuori aloittaa opinnot perusopetuksen jälkeisessä koulutuksessa (Oppivelvollisuuslaki 11 §). Näin perusopetuksen järjestäjä ”saattaen vaihtaa” oppilaat toiselle asteelle. Kun opiskelija aloittaa toisen asteen koulutuksessa, vastuu opiskelijan ohjauksesta, tuesta ja valvonnasta siirtyy kyseiselle, esimerkiksi lukiokoulutuksen tai ammatillisen koulutuksen järjestäjälle (Oppivelvollisuuslaki 12 §). Perusopetuksen suorittamisen päättymisen jälkeen vaille opiskelupaikkaa jääneille tai opintonsa keskeyttäneille oppivelvollisille annetaan lisäohjausta oppivelvollisuuslain 14 §:n mukaisesti.

Koulutuksen järjestäjän tietojensaannista määrätään oppivelvollisuuslain 23 §:ssä. Koulutuksen järjestäjällä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada oppivelvollisuuslaissa tarkoitettuun maksuttomaan koulutukseen liittyvien tehtäviensä toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskelijan oppivelvollisuudesta ja aiemmista opinnoista sekä niiden keskeyttämisestä toiselta koulutuksen järjestäjältä tai ohjaus- ja valvontavastuussa olevalta kunnalta. Lisäksi rehtorilla ja oppivelvollisen opetukseen osallistuvalla opettajalla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada oppivelvollisen koulutuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot opiskelijahuoltotyöhön osallistuvilta.

Erityistä tukea saavien oppilaiden kohdalla toimitaan tietojensaannin lisäksi myös lakien laki ammatillisesta koulutuksesta 67 §:n ja laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta 22 §:n mukaan. Jos nuori jatkaa peruskoulun jälkeen opiskelua ammatillisessa tai tutkintoon valmistavassa koulutuksessa ja hänellä on perusopetuksen päättyessä ollut voimassa oleva erityisen tuen päätös, perusopetuksen järjestäjän on toimitettava se ammatillisen koulutuksen tai tutkintoon valmistavan koulutuksen järjestäjälle. Uuden koulutuksen järjestäjän puolestaan on selvitettävä ja arvioitava opiskelijan erityisen tuen tarve perusopetuksen aikana tehdyn erityisen tuen päätöksen pohjalta.

Espoossa oppilaan erityisen tuen päätös postitetaan sen ammatillisen koulutuksen ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) oppilaitoksen rehtorille, jossa oppilas on aloittanut opiskelun. Oppilaanohjaajat saavat VALPAS-tietojärjestelmästä erityisen tuen oppilaiden osalta tiedon siitä, missä ammatillisessa oppilaitoksessa tai TUVA-koulutuksen oppilaitoksessa oppilas on opiskelun aloittanut. Tieto on saatavilla perusopetuksen päättötodistuksen toukokuun lopulla saavien oppilaiden osalta viimeistään seuraavan lukuvuoden alussa. Tätä ennen päätöstä ei voi postittaa.

Espoossa on yhtenäinen käytäntö, jonka mukaan kaikille perusopetuksen päättävälle erityisen tuen oppilaille tulostetaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) kahtena kappaleena ja jaetaan oppilaalle päättötodistuksen ohessa (riippumatta siitä, missä vaiheessa lukuvuotta oppilas päättötodistuksen saa). Oppilaita ja tarvittaessa tämän huoltajia ohjeistetaan toimittamaan toinen tuloste siihen oppilaitokseen, jossa hän aloittaa opintonsa. Ennen HOJKS:n tulostamista tarkistetaan, että suunnitelma on ajan tasalla ja seuranta ja arviointi -osio on täytetty. Yhtenäisen käytännön tavoitteena on, että uudella opetuksen järjestäjällä on opiskelijan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot.

Myös toisen asteen koulutuksen opetussuunnitelmissa on omat linjauksensa sujuvan siirtymän tukemiseksi siirtymän vastaanottavassa päässä. Lukiokoulutuksessa perusopetuksesta siirtyneiden nuorten ohjaaminen kuvataan ohjaussuunnitelmassa, joka on osa Espoon kaupungin lukiokoulutuksen opetussuunnitelmaa. Ohjaus on lukion toiminnassa kokonaisuus, jonka syventää perusopetuksessa annettua ohjausta jatkumona aina lukion jälkeisiin opintoihin saakka. Muissa toisen asteen oppilaitoksissa nuoria ohjataan opetusta ohjaavan opetussuunnitelman mukaisesti.

Lainsäädäntö ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet raamittavat selkeän mallin perusopetuksen ja toisen asteen siirtymävaiheen tukemiselle. Saattaen vaihtamisessa on lain ja opetussuunnitelman perusteiden määrittelemät ohjausvastuut. Espoossa erityisen tuen oppilaiden osalta oppilaan mukana lähetetään uuteen opintoohjoon myös oppilaan uusin HOJKS, josta vastaanottava oppilaitos näkee konkreettisemmin mm. sen, millaisia vahvuuksia oppilaalla on, ja mitä hänen kanssaan on viimeisen lukuvuoden aikana harjoiteltu. Nuoren toisen asteen oppilaitoksesta voi ja tuleekin aina olla yhteydessä huoltajiin ja opetusta antaneeseen peruskouluun, jos oppilaan aikaisemmin saamaan tukeen tai muihin opetuksen järjestämisen kannalta oleellisiin tietoihin liittyy epäselvyyksiä.

Noin 3700 nuorta saa Espoossa vuosittain perusopetuksen päättötodistuksen. Kevään 2023 yhteishaussa. nämä lähes 3700 nuorta hakivat jatko-opintoihin 189:ään eri oppilaitokseen niin Espoossa kuin Espoon ulkopuolellakin. Perusopetuksen opettajat eivät näin ollen voi olla

henkilökohtaisesti yhteydessä oppilaiden tuleviin opinahjoihin. He vastaavat kuitenkin uuden opiskelupaikan mahdollisiin nuoren opiskeluhistoriaan koskeviin kysymyksiin ja pitävät huolen siitä, että uuteen opiskelupaikkaan toimitetaan kaikki sieltä käsin pyydetyt nuorta koskevat tiedot, jotka ovat kyseisen oppilaitoksen tehtävien toteuttamiseksi välttämättömiä.

Espoon peruskouluista Espoon kaupungin lukioihin valittujen osalta opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään lukuvuoden alussa automaattisesti. Siirrettävät tiedot koskevat mm. perusopetuksessa annettua erityistä tai tehostettua tukea sekä mahdollisia yksilöllistettyjä oppiaineita. Toimintamallilla on haluttu varmistaa varhainen tuki lukio-opintojen alkaessa.

Espoon nykyinen toimintamalli on selkeä ja sitä ohjaavan lainsäädännön sekä opetussuunnitelmien mukainen.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Valtuustoaloite perusopetuksen ja toisen asteen välisen siirtymävaiheen tuen mallista
- Espoon nuorisovaltuuston lausunto valtuustoaloitteeseen perusopetuksen ja toisen asteen väliseen siirtymisen tuen mallin

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 5

17.01.2024

Asianumero 2221/12.06.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 5

§ 5

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen palveluverkkoa koskevia muutoksia

Valmistelijat / lisätiedot:
Ojala Varpu
Peltonen Anne
Mattila Virpi
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää, että Epelit ja Hovinarri ryhmäperhepäiväkotien toiminta päättyy 31.7.2024 mennessä.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin tavoitteena on, että kouluilla ja varhaiskasvatuksella on terveet ja toimivat tilat. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnassa on hyväksytty Sivistystoimen yleiset palveluverkkoperiaatteet vuosille 2020–2030. Periaatteiden mukaan pienistä, ensisijaisesti vuokratiloissa toimivista, epätarkoituksenmukaisista päiväkodeista ja suurimmasta osasta ryhmäperhepäiväkoteja luovutaan vuoteen 2030 mennessä.

Valtuuston hyväksymän Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus- ja sopeutusohjelman mukaisesti varhaiskasvatuksen yksikkökoko kasvatetaan ja nopeutetaan luopumista epätarkoituksenmukaisista tiloista. Yksikkökoon kasvattaminen mahdollistaa monipuolisemman ja tasalaatuisemman varhaiskasvatuksen ja kevyemmät kustannukset.

Palveluverkon muutostarpeet

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen palveluverkkoon sisältyy 27 ryhmäperhepäiväkotia ja 32 pientä, enintään kahden ryhmän päiväkotia.

Useat näistä tiloista on aikoinaan otettu käyttöön varhaiskasvatuspaikkojen kysyntäpaineessa, kun muita tiloja ei ole ollut saatavilla. Fyysisesti erillisten ryhmäperhepäiväkotien toiminnan järjestämiseen sisältyy erityisiä haasteita ja riskejä. Yhdenkin työntekijän poissaolo edellyttää poikkeuksetta sijaisen saamista, jotta varhaiskasvatus saadaan järjestettyä varhaiskasvatuksen säädösten mukaisesti. Nykyisessä henkilöstön saatavuustilanteessa joudutaan varmistamaan ryhmäperhepäiväkotien toiminta kiinnittämällä kiertäviä varahenkilöitä turvaamaan ryhmäperhepäiväkotien henkilöstömitoituksen toteutuminen niin poissaolotilanteissa kuin henkilöstön työaikojen tasauksessa. Siten varahenkilöiden käyttömahdollisuus muissa yksiköissä heikentyy, joka pahentaa henkilöstöpulaa.

Uusien päiväkotien valmistumisen sekä nykyisten varhaiskasvatustilojen peruskorjaustarpeen arvioinnin ja ennakkoinnin yhteydessä tarkastellaan lähialueen kunnallisten ja yksityisten toimipaikkojen palveluverkkoa ja harkinnan mukaan esitetään joidenkin kunnallisten toimipaikkojen toiminnan lopettamista tai siirtämistä esimerkiksi uuteen lähipäiväkotiin.

Tässä yhteydessä kasvun ja oppimisen lautakunnalle esitetään kahden pienen yksikön toiminnan päättymistä.

Epelit ryhmäperhepäiväkoti

Ryhmäperhepäiväkoti Epelit (Purolaaksontie 13) sijaitsee Niipperin alueella omakotitalossa. Kiinteistössä on 104 neliötä ja varhaiskasvatusta järjestetään ryhmäperhepäiväkodille määritellylle enimmäislapsimäärälle, 12 lapselle. Yksikössä on kolme työntekijää.

Epelien tilat on alun perin suunniteltu asumiskäyttöön.

Ryhmäperhepäiväkodin tilat eivät vastaa nykyisiä varhaiskasvatuksen toimintaympäristöltä edellytetyjä vaatimuksia. Varhaiskasvatuksen toimintaympäristössä on huomioitava varhaiskasvatuslain edellyttämät tavoitteet, joiden mukaan ympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Toimitiloissa on huomioitava esteettömyys.

Ryhmäperhepäiväkodin tiloissa on todettu useita korjaustarpeita. Niiden toteuttamisesta tulee tehdyn arvion mukaan aiheutumaan merkittäviä kustannuksia. Korjausten teettämisen vaihtoehtona on arvioitu mahdollisuutta luopua tilan varhaiskasvatuskäytöstä. Niipperissä sekä sen lähialueilla varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan vuoteen 2030 mennessä. Kasvuun on varauduttu siten, että elokuussa 2024 lähialueelle Perusmäkeen valmistuu uusi palvelusetelillä toimiva yksityinen noin 110- paikkainen Peikkometsä -päiväkoti. Lasten varhaiskasvatuspaikkojen määrä Pohjois-Espoossa lisääntyy, vaikka Epelit ryhmäperhepäiväkodin toiminta lopetetaan.

Epeleihin on sijoitettu 12 lasta. Yksi lapsista on siirtymässä esiopetukseen elokuussa 2024. Epeleistä muualle siirtyviä lapsia on 11.

Huoltajien info- ja keskustelutilaisuus ja henkilöstön kuuleminen

Yksikön asiakasperheille toimitettiin kutsu huoltajien info- ja keskustelutilaisuuteen eVaka-järjestelmän kautta 20.11.2023. Lisäksi kutsu laitettiin esille ryhmän eteisen infotaululle, ja henkilökunta välitti tietoa asiasta suullisesti. Huoltajille esitettiin, että Epelit ryhmäperhepäiväkodin viimeinen toimintapäivä on 30.6.2023.

Toiminnan päättymisestä järjestettiin Epeleiden asiakasperheiden huoltajille info- ja keskustelutilaisuus 28.11.2023. Paikalla oli kuusi huoltajaa. Huoltajille kerrottiin muutoksen taustat, perustelut, aikataulut ja tavoitteet. Lisäksi kerrottiin, miten lasten uudet varhaiskasvatuspaikat alueella järjestettäisiin ja kuinka huoltajien tulee toimia. Tilaisuudessa todettiin, että huoltajat voivat esittää toiveensa uudesta 1.8.2024 alkavasta varhaiskasvatuspaikasta. Perheille esiteltiin Epelien lähialueen kunnalliset sekä yksityiset varhaiskasvatuksen toimipaikat. Perheet olivat pahoillaan Epeleiden toiminnan päättymisestä. Tilaisuudessa esitettiin pyyntö lisätiedoista ryhmäperhepäiväkodin korjaustarpeisiin liittyen. Tilapalvelut liikelaitoksen tekemä erittely korjaustarpeista toimitettiin huoltajille 29.11.2023. Perheet esittivät toiveen, ettei yksikön toimintaa lopetettaisi.

Epelit ryhmäperhepäiväkodin henkilökunnalle pidettiin 29.11.2023 kaupungin yhteistoimintamenettelyn mukainen tilaisuus toiminnan päättymisestä 1.8.2024 alkaen. Kutsu oli osoitettu vakituisessa ja määräaikaisessa työsuhteessa oleville työntekijöille. Tämänhetkisen tiedon mukaan uudelleensijoitus koskee elokuusta 2024 alkaen yhtä varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja yhtä varhaiskasvatuksen ryhmäperhepäivähoitajaa. Henkilöstö suhtautui muutokseen ja sen perusteisiin ymmärtäväisesti.

Lapsivaikutusten arviointi

Pohjois-Espoossa, Niipperin alueella varhaiskasvatuksen palveluverkko ei muutu merkittävästi lapsiperheiden kannalta. Muihin kunnallisiin varhaiskasvatusyksiköihin ei ole suunniteltu muutosta.

Lapset saavat uuden varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan Espoon keskuksen pohjoisen palvelualueen muista Epeleiden ryhmäperhepäiväkodin lähellä sijaitsevista yksiköistä perheiden toiveita mahdollisimman pitkälle noudattaen. Alueella on erikokoisia varhaiskasvatusyksiköitä. Lasten uusissa varhaiskasvatushakemuksissa tulee olemaan erillinen maininta yksikön toiminnan päättymisestä, joka otetaan huomioon varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa uutta sijoitusyksikköä järjestettäessä. Huoltajien toive uudesta varhaiskasvatuspaikasta ja esimerkiksi kaverisuhteiden jatkuvuudesta otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon uutta paikkaa osoitettaessa.

Lasten matkat uuteen varhaiskasvatyüksikköön eivät pitene olennaisesti, sillä Epeleiden lähialueella on noin 1-2 km säteellä useita muita toimintayksiköitä ja myös ostopalvelupäiväkoti. Alueella on myös päiväkotii, jossa järjestetään esiopetusta. Perheiden valitessa tällaisen yksikön, lapsi voi jatkaa uudessa päiväkodissa perusopetuksen alkuun asti.

Hovinarrin ryhmäperhepäiväkoti

Hovinarrin ryhmäperhepäiväkoti (Hovitie 23 B 9) sijaitsee Järvenperän alueella rivitaloyhtiössä. Asunnossa on 91,5 neliötä ja varhaiskasvatusta järjestetään 12 lapselle, mikä on ryhmäperhepäiväkodille määritelty enimmäismäärä. Yksikössä on kolme työntekijää.

Hovinarrin tilat on suunniteltu alun perin asuinkäyttöön. Ryhmäperhepäiväkodin tilat eivät vastaa nykyisiä varhaiskasvatuksen toimintaympäristöltä edellytetyjä vaatimuksia. Varhaiskasvatuksen toimintaympäristössä on huomioitava varhaiskasvatulain edellyttämät tavoitteet, joiden mukaan ympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Toimitiloissa on huomioitava esteettömyys.

Hovinarrin ryhmäperhepäiväkodin rakennuslupatilanne edellyttäisi, että tilaan haetaan lähitulevaisuudessa uusi lupa toimintaan. Nykyisin ryhmäperhepäiväkodin tiloilta edellytetään esimerkiksi ilmanvaihdon suhteen vastaavia ratkaisuja kuin päiväkodeilta. Lupamenettelyyn ei olla lähtemässä, siitä voi todennäköisesti aiheutua merkittäviä muutostyötarpeita ja kustannuksia.

Järvenperässä sekä sen lähialueilla varhaiskasvatusikäisten lasten määrän ennustetaan hieman vähenevän vuoteen 2030 mennessä. Alueella on uudehkoja kunnallisia ja yksityisiä päiväkoteja, joista osassa on vapaita varhaiskasvatuspaikkoja. Päiväkotien varhaiskasvatuspaikkojen arvioidaan vastavan kysyntää, vaikka Hovinarrin ryhmäperhepäiväkodin toiminta lopetetaan.

Hovinarrin on sijoitettu 12 lasta. Yksi lapsista on siirtymässä esiopetukseen elokuussa 2024. Hovinarrista muualle siirtyviä lapsia on 11.

Huoltajien info- ja keskustelutilaisuus ja henkilöstön kuuleminen

Yksikön asiakasperheille toimitettiin kutsu huoltajien info- ja keskustelutilaisuuteen 21.11.2023 sähköisen asiakasjärjestelmän (eVaka) kautta. Huoltajille esitettiin, että Hovinarrin ryhmäperhepäiväkodin viimeinen toimintapäivä on 30.6.2024.

Toiminnan päättymisestä järjestettiin Hovinarrin asiakasperheiden huoltajille info- ja keskustelutilaisuus 27.11.2023. Paikalla oli kuusi huoltajaa. Huoltajille kerrottiin muutoksen taustat, perustelut, aikataulut ja

tavoitteet. Lisäksi kerrottiin, miten lasten uudet varhaiskasvatuspaikat alueella järjestettäisiin ja kuinka huoltajien tulee toimia. Tilaisuudessa todettiin, että huoltajat voivat esittää toiveensa uudesta 1.8.2024 alkavasta varhaiskasvatuspaikasta. Perheille esiteltiin Hovinarrin lähialueen kunnalliset sekä yksityiset varhaiskasvatuksen toimipaikat. Perheet olivat pahoillaan Hovinarrin toiminnan päättymisestä. Vanhemmat toivoivat lisätietoa ryhmäperhepäiväkodin nykyisistä tilavaatimuksista ja Hovinarrin korjaustarpeista. Tilapalvelut liikelaitokselta pyydettiin selvitystä ja huoltajille toimitettiin vastaus 5.12.2023. Lisäksi perheet halusivat tietoa toiminnan päättämisen kustannusvaikutuksista ja huoltajille toimitettiin selvitys tästä 1.12.2023. Perheet esittivät toiveen, ettei yksikön toiminta päättyisi.

Hovinarrin ryhmäperhepäiväkodin henkilökunnalle pidettiin 29.11.2023 kaupungin yhteistoimintamenettelyn mukainen tilaisuus toiminnan päättymisestä 1.8.2024 alkaen. Kutsu oli osoitettu vakituisessa työsuhteessa oleville työntekijöille. Uudelleen sijoitus koskee elokuusta 2024 alkaen kahta varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa ja yhtä ryhmäperhepäivähoitajaa. Työntekijät kertoivat olevansa pahoillaan toiminnan päättymisestä, mutta he suhtautuivat muutokseen ja sen perusteisiin ymmärtäväisesti.

Lapsivaikutusten arviointi

Pohjois-Espoossa, Järvenperän alueella varhaiskasvatuksen palveluverkko ei muutu merkittävästi lapsiperheiden kannalta. Muihin kunnallisiin varhaiskasvatusyksiköihin ei ole suunniteltu muutosta.

Lapset saavat uuden varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikan Espoon keskuksen pohjoisen palvelualueen muista Hovinarrin ryhmäperhepäiväkodin lähellä sijaitsevista yksiköistä perheiden toiveita mahdollisimman pitkälle noudattaen. Alueella on erikokoisia varhaiskasvatusyksiköitä. Lasten uusissa varhaiskasvatushakemuksissa tulee olemaan erillinen maininta yksikön toiminnan päättymisestä, joka otetaan huomioon varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa uutta sijoitusyksikköä järjestettäessä. Huoltajien toive uudesta varhaiskasvatuspaikasta ja esimerkiksi kaverisuhteiden jatkuvuudesta otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon uutta paikkaa osoitettaessa.

Lasten matkat uuteen varhaiskasvatusyksikköön eivät pitene olennaisesti, sillä Hovinarrin lähialueella on noin 1 km säteellä useita kunnallisia varhaiskasvatusyksiköitä sekä myös ostopalvelupäiväkoti ja yksityinen päiväkotiki. Alueella on myös päiväkotia, joissa järjestetään esiopetusta. Perheiden valitessa tällaisen yksikön, lapsi voi jatkaa uudessa päiväkodissa perusopetuksen alkuun asti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 5

17.01.2024

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 6

17.01.2024

Asianumero 3785/12.06.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 6

§ 6

Kasvun ja oppimisen lautakunnan lausunto varhaiskasvatuksen ruokailun järjestämisestä lakon aikana

Valmistelijat / lisätiedot:
Rauman Maria
Mattila Virpi
Ahola Minna-Leena
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa liitteen mukaisen lausunnon Etelä-Suomen aluehallintovirastolle varhaiskasvatuksen ruokailun järjestämisestä 22.11.2023 olleen poliittisen lakon aikana.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on pyytänyt 27.11.2023 päivätyllä selvityspyynnöllä Espoon kaupungin kasvun ja oppimisen lautakuntaa antamaan selvityksen ruokailun järjestämisestä varhaiskasvatuksessa lakon aikana 22.11.2023. Selvityspyynnön mukaan Espoon kaupunki ei ole järjestänyt kaikille varhaiskasvatuksen piiriin kuuluville lakisääteistä ruokailua kyseisenä päivänä.

Kasvun ja oppimisen lautakunta on saanut asiassa suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön ja Espoo Catering Oy:n selvityksen, jonka perusteella lautakunta katsoo, että Espoon kaupungilla on ollut lasten terveyteen ja turvallisuuteen liittyvät perusteet olla järjestämättä lakisääteistä ruokailua erityisruokavaliota noudattaville lapsille kyseisenä päivänä.

Aluehallintovirasto on myöntänyt lausunnon ja selvityksen toimittamiselle lisääntymä 23.1.2024 asti.

Päätöshistoria

Liitteet

- 1 Kasvun ja oppimisen lautakunnan lausunto ruokailun järjestämisestä varhaiskasvatuksessa lakon aikana

Oheismateriaali

- Etelä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö
- Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosyksikön sekä Espoo Catering Oy:n selvitys varhaiskasvatuksen ruokailun järjestämisestä lakon aikana
- Salassa pidettävä, Kasvun ja oppimisen toimialan valmiussuunnitelma, JulkL 24.1 § 8 kohta
- Salassa pidettävä, Espoon kaupungin ruokapalveluiden toimintakortti, JulkL 24.1 § 8 kohta
- Salassa pidettävä, Espoo Catering Oy:n lakkotilanteisiin liittyvä toimintaohje, JulkL 24.1 § 8 kohta

Tiedoksi

§ 7

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Espoonlahden varhaiskasvatus Henkilöstöasiat

8.1.2024 § 1

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, vakanssinumero 318730, määräaikainen virkasuhde, Kipparin päiväkoti, ESPOO-03-2801-23

15.1.2024 § 2

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, vakanssinumero 316260, määräaikainen virkasuhde, Kaitaanniityn päiväkoti, Espoonlahden palvelualue, ESPOO-03-2762-23

Yleiset asiat

16.1.2024 § 1

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Vekaralahti

16.1.2024 § 2

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Vekaralahti

16.1.2024 § 3

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Vekaralahti

16.1.2024 § 4

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Vekaralahti

16.1.2024 § 5

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Touhula Vekaralahti

16.1.2024 § 6

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Kilonpuiston Ankkalampi-Duckies

16.1.2024 § 7

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Karakallion Ankkalampi-Duckies

16.1.2024 § 8

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Kilon Ankkalampi-Duckies

16.1.2024 § 9

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Kilonpuiston Ankkalampi-Duckies

16.1.2024 § 10

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Laaksolahden Ankkalampi-Duckies

16.1.2024 § 11

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Kilonpuiston Ankkalampi-Duckies

16.1.2024 § 12

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Laaksolahden Ankkalampi-Duckies

16.1.2024 § 13

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Karakallion Ankkalampi-Duckies

Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olarin varhaiskasvatus Yleiset asiat

5.1.2024 § 1

Päätös lapsen tukeen liittyvästä palvelusetelin kertoimesta, Peikkometsän liikuntapäiväkoti

5.1.2024 § 2

Päätös lapsen tukeen liittyvästä kuntalisästä, Päiväkoti Esikko

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Perusopetuksen johtaja Yleiset asiat

9.1.2024 § 1

Korvausvaatimus koulussa rikkoutuneesta puhelimesta

**Opetuksen tuen päällikkö, suomenkielinen perusopetus
Talousasiat**

9.1.2024 § 1

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan avustus Espoon Steinerkoulun kannatusyhdistykselle kevätlukukaudelle 2024

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara
Henkilöstöasiat**

8.1.2024 § 1

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Karakallion koulu, ESPOO-03-2935-23

**Rehtori, Espoo International School
Henkilöstöasiat**

15.1.2024 § 1

Luokanopettaja/Class teacher, määräaikainen virkasuhde, Suomenkielinen perusopetus, ESPOO-03-3175-23

**Rehtori, Hansakallion koulu
Henkilöstöasiat**

15.1.2024 § 1

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Hansakallion koulu, ESPOO-03-2974-23

16.1.2024 § 2

Luokanopettaja, 801600, määräaikainen virkasuhde, Hansakallion koulu, ESPOO-03-3430-23

**Rehtori, Iivisniemen koulu
Henkilöstöasiat**

15.1.2024 § 1

Luokanopettaja, 800263, määräaikainen virkasuhde, Iivisniemen koulu, ESPOO-03-3289-23

**Rehtori, Järvenperän koulu
Henkilöstöasiat**

8.1.2024 § 1

Erytysopettaja, täyttämättä jättäminen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-3348-23

Rehtori, Kalajärven koulu
Henkilöstöasiat

16.1.2024 § 1

Erityisopettaja, täyttämättä jättäminen, Kalajärven koulu, ESPOO-03-3242-23

Rehtori, Kantokasken koulu
Henkilöstöasiat

17.1.2024 § 1

Luokanopettaja, 949274, määräaikainen virkasuhde, Kantokasken koulu, ESPOO-03-3012-23

Rehtori, Kuitinmäen koulu
Henkilöstöasiat

8.1.2024 § 1

Luokanopettaja, 800658, määräaikainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-3123-23

8.1.2024 § 2

Peruskoulun fysiikan ja matematiikan päätoiminen tuntiopettaja, täyttämättä jättäminen, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-3091-23

Rehtori, Lintumetsän koulu
Henkilöstöasiat

17.1.2024 § 1

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 804312, määräaikainen virkasuhde, Lintumetsän koulu, ESPOO-03-2843-23

vs. rehtori, Mainingin koulu
Henkilöstöasiat

15.1.2024 § 1

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Mainingin koulu, ESPOO-03-2912-23

Rehtori, Martinkallion koulu
Henkilöstöasiat

5.1.2024 § 1

Luokanopettaja, 800472, määräaikainen virkasuhde, Martinkallion koulu, ESPOO-03-3125-23

Rehtori, Matinlahden koulu
Henkilöstöasiat

8.1.2024 § 1

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Matinlahden koulu, ESPOO-03-2747-23

17.1.2024 § 2

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 801100, määräaikainen virkasuhde, Matinlahden koulu, ESPOO-03-3162-23

Rehtori, Nöykkiön koulu
Henkilöstöasiat

9.1.2024 § 1

Peruskoulun kotitalouden päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Nöykkiön koulu, ESPOO-03-3077-23

Rehtori, Olarin koulu
Henkilöstöasiat

4.1.2024 § 1

Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden lehtori, täyttämättä jättäminen, Olarin koulu, ESPOO-03-2061-23

10.1.2024 § 2

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Olarin koulu, ESPOO-03-3160-23

Rehtori, Päivänkehrän koulu
Henkilöstöasiat

9.1.2024 § 1

Luokanopettaja, ruotsin kielen kielikylpy, täyttämättä jättäminen, Päivänkehrän koulu, ESPOO-03-2903-23

Rehtori, Ruusutorpan koulu
Henkilöstöasiat

3.1.2024 § 1

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-3097-23

3.1.2024 § 2

Peruskoulun liikunnan ja terveystiedon lehtori, 802180, määräaikainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-3031-23

12.1.2024 § 3

Luokanopettaja, 801041, määräaikainen virkasuhde, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-3033-23

16.1.2024 § 4

Erityisopettaja, täyttämättä jättäminen, Ruusutorpan koulu, ESPOO-03-3030-23

**Rehtori, Saunalahden koulu
Henkilöstöasiat**

10.1.2024 § 1

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, 802017, määräaikainen virkasuhde, Saunalahden koulu, ESPOO-03-3375-23

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Lukion rehtori, Haukilahden lukio
Henkilöstöasiat**

15.1.2024 § 1

Lukion biologian ja maantieteen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Haukilahden lukio, ESPOO-03-2973-23

**Lukion rehtori, Kuninkaantien lukio
Henkilöstöasiat**

12.1.2024 § 1

Lukion opinto-ohjauksen lehtori, vakanssinumero 806410, määräaikainen virkasuhde, Kuninkaantien lukio, ESPOO-03-3473-23

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

28/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 8

17.01.2024

Asianumero 3920/02.05.00/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 8

§ 8

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta

Valmistelijat / lisätiedot:
Rauman Maria

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta kumoaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta 17.10.2023 tehdyn päätöksen ja palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi selostusosassa mainituin perustein.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tausta

Asiakas on toimittanut tuloseselvityksen 25.9.2023 ja sen liitteenä on ollut syyskuun palkkalaskelma. Asiakkaan puoliso on tehnyt 30.8.2023 tuloseselvityksen 1.8.2023 alkaen. Hänen elo- ja syyskuun bruttotulojensa erotus on ollut noin 25 %. Tulot vaihtelevat kuukausittain yrittäjätulon vuoksi, mutta elokuusta alkaen hänellä on ollut myös määräaikainen työ yrittäjätulon lisäksi. Näiden tietojen perusteella talouskoordinaattori on tehnyt 17.10.2023 päätöksen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta ajalle 1.-30.9.2023.

Päätöksestä on tehty määräajassa saapunut oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksessa vedotaan muun muassa siihen, että lain mukaan varhaiskasvatusmaksu määritetään toistaiseksi, ellei perheen kokonaistuloissa ole tapahtunut 10 prosentin tai suurempaa muutosta. Oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan muutos kokonaistulossa ei ole 10

prosentin suuruinen. Oikaisuvaatimus on kokonaisuudessaan oheismateriaalina.

Lainsäädäntö

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävässä maksussa otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajan sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 12 §:n 1 momentin mukaan varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi. Maksua on kuitenkin säännöksen mukaan tarkistettava muun muassa silloin kun perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut. Lainkohdassa tai sen esitöissä ei ole määritelty, milloin kyse on maksukyvyn olennaisesta muutoksesta. Espoon kaupungin tulkinnan mukaan olennainen muutos on kyseessä silloin kun perheen tuloissa on tapahtunut +/- 10 prosentin muutos.

Perustelut asian palauttamiselle uudelleen käsiteltäväksi

Tapauksessa on riidanlaista, onko perheen tuloissa tapahtunut sellainen olennainen muutos, että syyskuulle on voitu määrätä uusi korotettu varhaiskasvatuksen asiakasmaksu. Asiassa on kyse myös siitä, voidaanko varhaiskasvatusmaksua korottaa perheen toimittaman tuloksetyksen perusteella, vaikka perheen kokonaistulot eivät ole nousseet 10 prosenttia.

Kun perhe tekee tuloksetyksen, tarkistetaan tulotiedot ja tehdään uusi maksupäätös. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n mukaan uudella maksupäätöksellä korotetaan tai alennetaan varhaiskasvatusmaksua silloin kun perheen maksukyvyssä on tapahtunut olennainen muutos.

Tässä tapauksessa oikaisuvaatimuksen tekijän puolison tulot ovat nousseet 25 prosenttia, mutta perheen kokonaistuloissa ei ole tapahtunut 10 prosentin muutosta. Asian lisäselvittämiseksi 17.10.2023 tehty varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös tulee kumota ja asia tulee palauttaa uudelleen käsiteltäväksi.

Päätöshistoria

Liitteet

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

30/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 8

17.01.2024

Oheismateriaali

- Ei julkaista Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksua koskevasta päätöksestä (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

31/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 9

17.01.2024

Asianumero 3975/00.00.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 9

§ 9

Koulumäen koulun johtokunnan varsinaisen jäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali

Valmistelijat / lisätiedot:
Webb Jenny
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Koulumäen koulun johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi Jukka Sarpilan. Sarpilan henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Antti Ylä-Rautio.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Koulumäen koulun johtokunnan varsinainen jäsen Aaro Partanen ja hänen varajäsenensä Velijussi Kyllijoki ovat pyytäneet eroa koulun johtokunnasta eläköitymisen vuoksi. Koulumäen koulu on ehdottanut, että johtokunnan varsinaisen jäsenen tilalle valitaan Jukka Sarpila. Sarpilan uudeksi varajäseneksi valitaan Antti Ylä-Rautio.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

32/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 10

17.01.2024

Asianumero 3995/00.00.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 10

§ 10

Nauriskasken koulun johtokunnan henkilöstön edustajan vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali

Valmistelijat / lisätiedot:
Webb Jenny
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Nauriskasken koulun johtokunnan henkilöstön edustajaksi Ulla Kinnusen. Kinnusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Heta Helin.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Nauriskasken koulun johtokunnan henkilöstön edustaja Oili Juutila on pyytänyt eroa koulun johtokunnasta, koska Juutila ei ole enää koulussa töissä ja asuu toisella paikkakunnalla. Nauriskasken koulu on ehdottanut, että johtokunnan henkilöstön edustajan tilalle valitaan hänen varajäsenensä Ulla Kinnunen. Uudeksi varajäseneksi valitaan Heta Helin.

Päätöshistoria

Liitteet

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

33/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 10

17.01.2024

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

34/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 11

17.01.2024

Asianumero 3932/00.00.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 11

§ 11

Postipuun koulun johtokunnan varsinaisen jäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali

Valmistelijat / lisätiedot:

Webb Jenny

Lippo Asko

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Postipuun koulun johtokunnan henkilöstön edustajajäseneksi Riku Tuomisen. Henkilöstön kahden edustajan varajäseniksi valitaan Joni Schiray ja Juha Lehtinen.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Postipuun koulun johtokunnan henkilöstön edustajajäsen Olli-Pekka Rasanen on pyytänyt eroa koulun johtokunnasta. Postipuun koulu on ehdottanut, että johtokunnan henkilöstön edustajajäsenen tilalle valitaan Riku Tuominen.

Varajäsenistä Antti Mäkelä eikä Eero-Pekka Viljami Romppanen ole enää Postipuun koulun palveluksessa. Postipuun koulu ehdottaa, että henkilöstön kahden edustajan varajäseniksi valitaan Joni Schiray ja Juha Lehtinen.

Päätöshistoria

Liitteet

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

35/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 11

17.01.2024

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

36/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 12

17.01.2024

Asianumero 3980/00.00.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 12

§ 12

Sunan koulun johtokunnan varsinaisen jäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali

Valmistelijat / lisätiedot:

Webb Jenny

Lippo Asko

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Sunan koulun johtokunnan varsinaiseksi jäseneksi Atte Konosen ja henkilöstöä edustavaksi varsinaiseksi jäseneksi Lilian Villavicencion. Konosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Vesa Kiviluoto. Villavicencion varajäseneksi valitaan Sanna Nuottimäki.

Johtokunnan jäsen Heidi Kerbsin henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Satu Arhola.

Johtokunnan jäsen Atte Kononen valitaan myös johtokunnan varapuheenjohtajaksi.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Sunan ja Hösmärinpuiston koulun yhteiseen johtokuntaan valitut varsinaiset jäsen Pasi Halmela, henkilöstöä edustava varsinainen jäsen Sari Sorsa sekä varapuheenjohtaja Salla Eloranta ja Heidi Kerbsin varajäsen Anu Byckling ovat pyytäneet eroa koulun johtokunnasta. Sunan koululla on nykyään vain Sunan koulun johtokunta, koska Hösmärinpuiston koulun toiminta on päättynyt 31.7.2023.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

37/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 12

17.01.2024

Sunan koulu on ehdottanut, että johtokunnan varsinaisen jäsenen, Pasi Halmelan, tilalle valitaan tämän henkilökohtainen varajäsen Atte Kononen. Konosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi valitaan Vesa Kiviluoto.

Henkilöstöä edustavaksi varsinaiseksi jäseneksi valitaan Lilian Villavicencio. Hänen varajäsenekseen valitaan Sanna Nuottimäki.

Johtokunnan jäsen Heidi Kerbsin uudeksi varajäseneksi valitaan Satu Arhola.

Sunan koulun johtokunta ehdottaa varapuheenjohtajaksi Atte Konosta.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

38/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 13

17.01.2024

Asianumero 3974/00.00.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 13

§ 13

Westendipuiston koulun johtokunnan henkilöstöedustajan varajäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali

Valmistelijat / lisätiedot:
Webb Jenny
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Westendipuiston koulun johtokunnan henkilöstön edustajan varajäseneksi Reija Telsavaaran.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Westendipuiston koulun johtokunnan henkilöstöedustajan varajäsen Minna Paanajärvi on eronnut Espoon kaupungin palveluksesta. Westendipuiston koulu on ehdottanut, että johtokunnan henkilöstöedustajan varajäseneksi valitaan Reija Telsavaara.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

39/44

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 14

17.01.2024

Asianumero 218/00.02.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 17.01.2024 § 14

§ 14

Kokouksessa kuullut selostukset

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Käsittely

Kasvun ja oppimisen lautakunta sai tiedoksi seuraavan selostuksen:

- Tapiolan palvelualueen esiopetuksen järjestäminen (varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Kati Smeds)

Käsiteltiin §:n 2 jälkeen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsi tiedoksi kuullun selostuksen.

Selostus

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 14

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069

Faksi: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta sekä tuomioistuinlaitoksen sivustolta.