



Kulttuurilautakunta

21.05.2024

**Kokoustiedot**

Kulttuurilautakunta

Aika 21.05.2024 klo 17:00 - 18:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Virastopiha 2 C 1. krs, 02070 Espoo

**Läsnä**

Konttas Hanna puheenjohtaja  
Metsä Kimmo jäsen  
Wanne Elina jäsen  
Grönholm Bo jäsen  
Lempiäinen Pekka jäsen  
Grann Mirva jäsen  
Paatero Hanna jäsen  
Saariaho Aki jäsen  
Gustafsson Taru jäsen

Hietanen Lauri jäsen

Korhonen Anna jäsen  
Moradi Said jäsen

saapui kello 17:06 § 3:n  
käsittelyn aikana  
saapui kello 18:02 § 7:n  
käsittelyn aikana

**Muut saapuvilla  
olleet**

Kasvi Tiina kulttuuripäällikkö  
Tommila Susanna kulttuurijohtaja  
Heinero Mervi elinvoimajohtaja  
Nyberg Ritva kirjastopalveluiden johtaja  
Aho-Marila Eevastiina markkinointi- ja  
viestintäpäällikkö  
Kauste Mika kaupunginhallituksen edustaja  
Maadidi Zakaria nuorisovaltuuston  
varaedustaja  
Aaltonen Matti lakimies, sihteeri

Allekirjoitukset

Hanna Konttas  
puheenjohtaja

Matti Aaltonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Kimmo Metsä  
pöytäkirjantarkastaja

Said Moradi  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.05.2024

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä nro</b>	<b>Liite nro</b>	<b>Kokousasian otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 14		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 15		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 16		Kulttuurilautakunnan kokoukset, syksy 2024	6
§ 17		Kaupunginkirjaston maksut	8
§ 18	1	Kulttuurilautakunnan vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus I tilanteessa 30.4.2024	11
§ 19	2	Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2024, päätöserä 21.5.2024	13
§ 20	3	Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2024, päätöserä 21.5.2024	15
§ 21	4	Oikaisuvaatimus kulttuurijohtajan kulttuurin taideapurahoja koskevaan päätökseen, Yleiset asiat § 2/2024	17
§ 22		Viranhaltijoiden päätökset	20
§ 23		Tiedoksi saatettavat asiat	21

§ 14

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Selostus**

Kulttuurilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 15.5.2024 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/26

Kulttuurilautakunta

§ 15

21.05.2024

§ 15

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Metsä ja Said Moradi.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/26

Kulttuurilautakunta

§ 16

21.05.2024

Asianumero 11627/00.01.02/2021

Kulttuurilautakunta 21.05.2024 § 16

§ 16

## **Kulttuurilautakunnan kokoukset, syksy 2024**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta pitää syksyn 2024 kokoukset seuraavasti:

- tiistaina 17.9.2024
  - tiistaina 22.10.2024
  - tiistaina 19.11.2024
- ja
- tiistaina 10.12.2024.

Kokoukset alkavat klo 17:00.

Kokouspaikkana on pääsääntöisesti Kaupunginhallituksen kokoushuone (os. Virastopiha 2 C, 02070 Espoo).

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin hallinnosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä.

Toimielimen kokousajasta ja -paikasta sekä kokouksen koollekutsumisesta todetaan:

- Toimielin pitää kokouksensa päättämisen aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa

- varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.
- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
  - Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.
  - Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

(Espoon kaupungin hallintosääntö osa II § 2 ja § 3)

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki  
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja  
§ 17

8/26  
21.05.2024

Asianumero 1650/02.05.00/2024

Kulttuurilautakunta 21.05.2024 § 17

§ 17

## Kaupunginkirjaston maksut

Valmistelijat / lisätiedot:  
Miettunen Miika

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### Päätösehdotus

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Päätetään Espoon kaupunginkirjaston tulosteiden, kopioiden, pajojen materiaalien ja käytöstä poistetun aineiston maksuperusteista selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti.

### Käsittely

### Päätös

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Selostus

Espoon kaupungin hallintosäännön (4. Elinvoiman tulosalueen ja toimialojen lautakunnat ja jaostot) mukaan kulttuurilautakunnan tehtävänä on tehdä esitys kaupunginhallitukselle toimialansa osalta lakiin tai asetukseen perustuvien maksujen suuruudesta.

Laissa yleisistä kirjastoista 12 §:ssä on säädetty, että kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista, varatun aineiston noutamatta jättämisestä ja muista kuin 1 momentissa tarkoitetuista yleisen kirjaston suoritteista kohtuullisen, enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun. Ensimmäisessä momentissa on säädetty maksuttomiksi kirjastojen omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta.

### Tuloste- ja kopiomaksut

Tulosteiden hinta on nykyisin voimassa olevan päätöksen mukaan 0,20 € per sivu.



Maksua ei kuitenkaan nykyisin voimassa olevan päätöksen mukaan peritä, jos tuloste on välttämätön työllistymiseen, toimeentuloon, sosiaalietuuksiin tai maahanmuuttoon liittyvässä asiointissa. Esityksen mukaisesti tulostaminen olisi jatkossa maksullista myös näissä tapauksissa. Sähköinen asiointi on nykyisin näissä toiminnoissa vahva pääsääntö, ja on myös asiakkaan edun mukaista, että asiointi tapahtuu sähköisesti. Tämä turvaa asian luotettavan etenemisen ja seurattavuuden. Näistä syistä ei ole syytä tukea ja ylläpitää tulostamiseen sekä paperien lähettämiseen pohjautuvaa asiointimallia, vaan on syytä tukea sähköisen asiointin valmiuksia ja asiointin siirtymistä sähköisille kanaville. Kirjastossa annetaan asiakkaille digitukea, jossa autetaan asioiden hoitamisessa ja vahvistetaan valmiuksia sähköiseen asiointiin. Myös vastaavat virastot antavat tukea sähköiseen asiointiin omilla vastuualueillaan. Ison Omenan Palvelutorin Kelan toimipisteellä on omat asiakaskoneet, joilla on mahdollisuus tulostaa maksuttomasti Kelan lomakkeita.

Tulostaminen on ollut maksutonta lapsille. Esityksen mukaisesti tulostaminen olisi jatkossa maksullista myös lapsille. Tulostamista ei ole lasten aktiviteettina perusteltua erityisesti tukea, päinvastoin on perusteltua ohjata kirjaston lastentoimintaa kestävä kehityksen mukaisesti pois tulostamisesta. Espoon Kasvun ja oppimisen toimialalta on tarkistettu, että koulut eivät edellytä palauttamaan koulutehtäviä tulostettuina, joten koulunkäynnistä nousevaa perustetta lasten tulosteiden maksuttomuudelle ei ole. Syksyllä kirjastoissa toteutetussa tulosteseurannassa ei havaittu lasten tulosteissa opiskelumotiivia, ei myöskään vakavaa harrastusmotiivia. Lasten tulosteet olivat useimmiten värityskuvia yms. Kirjaston lastenosastoilla on lapsia varten valmiina väritys- ja askartelumateriaaleja, joten niitä ei tarvitse itse tulostaa.

Lisäksi näyttää siltä, että maksuttomuusperusteita käytetään myös väärin Espoon kirjastoissa. Muun muassa Helsingin kaupunginkirjasto on vastikään siirtynyt kaikkien tulosteiden maksullisuuteen (Helsingissä hinta on 0,40 €/sivu).

Esityksen mukaan kopiot ovat maksullisuuden piirissä samoin ehdoin kuin tulosteet. Monitoimilaitteiden skannaustoiminto on ympäristöystävällisenä vaihtoehtona jatkossakin maksuton.

### **Pajojen maksut**

Kirjaston pajoissa on mahdollista valmistaa esineitä omaan käyttöön hyödyntäen kirjastojen laitteita, kuten 3d-tulostimia, tarra- ja vinyylileikkureita sekä ompelukoneita. Laitteiden käytössä tarvittavat materiaalit ovat olleet kirjaston käyttäjille maksuttomia. Tarkoitus on ollut, että materiaaleja käytetään vähäisiä määriä. Osa asiakkaista on kuitenkin halunnut hyödyntää kirjastojen pajojen laitteita esimerkiksi isompien mainosteippausten tulostamiseen, jolloin myös tulostuskustannukset

nousevat korkeiksi. Kirjaston ei ole tarkoitus kilpailla kaupallisten tulostuspalveluiden kanssa.

Kirjaston on varmistettava pajamateriaalien yhteensopivuus laitevaurioiden ehkäisemiseksi, mistä syystä materiaalien on tultava kirjastolta, asiakas ei voi tuoda ja käyttää laitteissa omia materiaaleja.

Helsingin kaupunginkirjaston pajoissa peritään maksu esimerkiksi tarra- ja vinyylileikkurin materiaaleista. Esityksen mukaan myös Espoon kaupunginkirjaston olisi mahdollista periä maksu pajan materiaalien käytöstä.

Kirjaston järjestämissä ohjatuissa pajatapahtumissa materiaalit ovat jatkossakin maksuttomia.

### **Aineiston myynti**

Kirjastojen kokoelmista poistetaan vuosittain kirjastoaineistoa noin 10 % uuden aineiston tieltä. Poistot kohdistetaan aineistoon, jonka kysyntä on hiipunut tai jonka kunto on huono. Poistuva aineisto tarjotaan asiakkaille. Poistettavan aineiston myyntihinnalla on ollut alaraja (0,20 €/kappale). Suuri osa aineistosta ei tule myydyksi asiakkaille edullisellakaan hinnalla ja myymätön aineisto päättyy jätteenkeräykseen. Poistettavan ja myytäväksi kelpaamattoman aineiston antaminen maksutta asiakkaille vähentää jätteen määrää ja on asiakkaiden edun sekä kestävän kehityksen periaatteiden mukaista. Esityksen mukaan kokoelmasta poistettua kirjastoaineistoa luovutetaan tai myydään asiakkaille 0,00–10,00 € hinnalla per kappale.

### **Päätöshistoria**

### **Liitteet**

### **Oheismateriaali**

### **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

11/26

Kulttuurilautakunta

§ 18

21.05.2024

Asianumero 91/02.02.02/2024

Kulttuurilautakunta 21.05.2024 § 18

§ 18

## **Kulttuurilautakunnan vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus I tilanteessa 30.4.2024**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Nybacka Sari  
Leino Ville  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi kulttuurin tulosityksikön talousarvion ja strategian osavuosikatsauksen 1, tilanteessa 30.4.2024.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvioin käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta. Lokakuun osavuosikatsauksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi.

Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelmasta raportoidaan kvartaaleittain kaupungin johtoryhmälle sekä puolivuositain valtuustolle.

Espoon kaupunki  
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja  
§ 18

12/26  
21.05.2024

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

1 OVK I 2024 kulttuurin tulosityksikkö

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/26

Kulttuurilautakunta

§ 19

21.05.2024

Asianumero 290/02.05.02/2024

Kulttuurilautakunta 21.05.2024 § 19

§ 19

## **Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2024, päätöserä 21.5.2024**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kasvi Tiina

Koskela Katja

Hartikainen Suvi

Pahkala Annaliina

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää lyhytkestoisia taideapurahoja liitteen mukaisesti yhteensä 19 379,07 euroa.

Taideapurahan on käytettävä avustushakemuksessa esitetyn työsuunnitelman mukaisesti. Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä. Taideapurahan saajan on tehtävä vapaamuotoinen kirjallinen selvitys työsuunnitelman mukaisesta taiteellisesta toiminnasta apurahakaudella. Selvitys toimitetaan kulttuurin tulosityksikköön kolmen kuukauden kuluessa apurahakauden päättymisestä.

Avustettavaa toimintaa tai tapahtumaa koskevassa viestinnässä tulee käyttää sekä Espoon kaupungin että KulttuuriEspoon logoa. Jos tämä ei ole mahdollista, viestinnässä mainitaan toiminnan tukijana Espoon kaupungin kulttuurilautakunta.

Lisätietoja ja logot ovat saatavilla verkkosivulla:  
[www.espoo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.espoo.fi/kulttuuriavustukset) (Avustuksen saajalle)

### **Käsittely**

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	14/26
Kulttuurilautakunta	§ 19	21.05.2024

## Päätös

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## Selostus

Kulttuurilautakunnan hyväksymien avustusten yleisten ehtojen ja periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää taideapurahoja lyhytkestoiseen työskentelyyn (maksimissaan kolmen kuukauden jakso) espoolaisille ammattitaiteilijoille. Vuonna 2024 apuraha noudattaa Taiteen edistämiskeskuksen myöntämien taiteilija-apurahojen tasoa ja on 2153,23 euroa / kuukausi.

Taideapurahat ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää yli 3 000 euron taideapurahoista eli kahden ja kolmen kuukauden työskentelyjaksoista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 23.11.2021 § 63 määrittämiin arviointitekijöihin, erityisesti työsuunnitelman laatuun ja hakijan ammatilliseen ansioitumiseen sekä kulttuurilautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 4 hakemusta, jotka ovat saapuneet 22.3.–5.4.2024 välisenä aikana. Hakemuksista 4 esitetään myönnettäväksi yhteensä 19 379,07 euroa. Hakemusasiakirjat toimitetaan pyynnöstä saataville kokoukseen.

## Päätöshistoria

## Liitteet

2 Liite\_Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2024, päätöserä 21.5.2024

## Oheismateriaali

## Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki  
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja  
§ 20

15/26  
21.05.2024

Asianumero 291/02.05.02/2024

Kulttuurilautakunta 21.05.2024 § 20

§ 20

## **Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2024, päätöserä 21.5.2024**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kasvi Tiina  
Hartikainen Suvi  
Koskela Katja  
Pahkala Annaliina  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää projektiavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 17 200 euroa. Projektiavustus on käytettävä hakemuksessa esitetyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Mikäli avustettava hanke ei voi toteutua hakemuksen mukaisesti tai siinä esitetyn aikataulun puitteissa, avustuksen saajan tulee ottaa yhteyttä kulttuurin tulosyksikköön.

Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustuksen käytöstä kulttuurin tulosyksikköön kolmen kuukauden kuluessa avustettavan hankkeen päättymisestä. Selvitys tehdään siihen tarkoitettulla lomakkeella.

Avustettavaa toimintaa tai tapahtumaa koskevassa viestinnässä tulee käyttää sekä Espoon kaupungin että KulttuuriEspoon logoa. Jos tämä ei ole mahdollista, viestinnässä mainitaan toiminnan tukijana Espoon kaupungin kulttuurilautakunta. Selvityslomake ja logot ovat saatavilla verkkosivulla: [www.espoo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.espoo.fi/kulttuuriavustukset) (Avustuksen saajalle).

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kulttuurilautakunnan hyväksymien avustusten yleisten ehtojen ja periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää projektiavustuksia 1) lähikulttuuritoimintaan, 2) avustuksina kulttuurihyvinvointia edistäviin hankkeisiin sekä 3) kehittämisavustuksina espoolaisille ammatillisille taide- ja kulttuurialan yhteisöille.

Projektiavustukset ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää yli 3 000 euron projektiavustuksista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 23.11.2021 § 63 määrittämiin arviointitekijöihin sekä lautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 3 hakemusta, joka ovat saapuneet 26.3.–23.4.2024 välisenä aikana. Hakemusten yhteissumma on 27 450 euroa. Projektiavustuksia esitetään myönnettäväksi yhteensä 17 200 euroa. Hakemusasiakirjat toimitetaan pyynnöstä saataville kokoukseen.

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

- 3 Liite\_Kulttuurin projektiavustukset, päätöserä 21.5.2024

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Hakijat



Espoon kaupunki  
Kulttuurilautakunta

Pöytäkirja  
§ 21

17/26  
21.05.2024

Asianumero 290/02.05.02/2024

Kulttuurilautakunta 21.05.2024 § 21

§ 21

## **Oikaisuvaatimus kulttuurijohtajan kulttuurin taideapurahoja koskevaan päätökseen, Yleiset asiat § 2/2024**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kasvi Tiina  
Hartikainen Suvi  
Koskela Katja  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta hylkää 21.3.2024 kirjatun taideapurahaa koskevan oikaisuvaatimuksen selostusosassa mainituin perustein. Kulttuurijohtajan 18.3.2024 tekemä päätös on tehty oikeassa järjestyksessä eikä päätöksentekijä ole ylittänyt toimivaltaansa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan myöntämien avustusten periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää taideapurahoja espoolaisille ammattitaiteilijoille lyhyelle, korkeintaan kolmen kuukauden, työskentelyjaksolle. Nämä apurahat ovat haettavissa taiteenalasta riippumatta. Taideapurahan saajan kotipaikan ja verotuskunnan tulee olla Espoo.

Kulttuurilautakunta on delegoinut kulttuurijohtajalle projektiavustusten päätösvallan niiden hakemusten osalta, joille avustusta ei myönnetä tai myöntösumma on korkeintaan 3000 euroa (Kulttuurilautakunta 23.11.2021 § 63, Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan myöntämien avustusten periaatteet 1.12.2021 alkaen). Päätökset perustuvat hakijan esittämän työsuunnitelman taiteelliseen laatuun ja ajankohtaisuuteen, hakijan ammatilliseen ansioitumiseen sekä kulttuurilautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin. Tuki on aina harkinnanvaraista.

Oikaisuvaatimuksen tekijä haki espoolaisille ammattitaiteilijoille suunnattua taideapurahaa 22.2.2024 päivätyssä hakemuksessaan. Työskentelyn kohteena hakemuksessa esitettiin valokuvausprojektit sekä näyttelyiden järjestäminen. Projektit toteutetaan mielenterveyskuntoutujien, kehitysvammaisten ja ikäihmisten kanssa yhteistyössä eri hoitokotien kanssa kesän 2024 aikana. Työskentelyn tarkoituksena on kuntouttaa kuvattavia sekä eheyttää heidän itsetuntoaan. Apurahalla on aikomus kattaa kolme isoa valokuvausprojektiä ja antaa mahdollisuus uudelle yhteisötaiteen muodolle, joka osallistaa ja tuo ihmisiä yhteen, niin osallistujia kuin myös kaikkia muita, jotka pääsevät näkemään valokuvanäyttelyiden lopputuloksen Espoossa tai sosiaalisessa mediassa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kokee hakemuksensa olevan verrattuna muihin hakuerän hakemuksiin konkreettisesti yhteiskunnan epäkohtia parantava. Oikaisuvaatimuksessa kysytään, miksi apurahoja myönnettiin yksityisten valokuvanäyttelyiden pystyttämiseksi sen sijaan, että raha olisi annettu yhteiskunnan heikompien puolesta.

Kulttuurijohtajan päätöksessä apurahaa ei myönnetty perusteena se, että hakemusten välisessä vertailussa hanke ei valikoitunut avustettavien joukkoon. Espoon kaupungin kulttuurilautakunnan myöntämien avustusten periaatteet sekä kaupungin strategiset linjaukset ohjaavat päätöksentekoa. Kuten todettua, ammattitaiteilijoille tarkoitettujen taideapurahojen arviointiperusteita ovat hakijan esittämän työsuunnitelman taiteellinen laatu ja ajankohtaisuus sekä hakijan ammatillinen ansioituminen. Hakemukset arvioidaan hakemuksessa ilmoitettujen tietojen perusteella ja vertaillen niitä eräkohtaisesti.

Apurahaerän valmistelussa huomioidaan myös se, jos hakemukselle eduksi olisi siirtää se projektiavustuksen kategoriaan. Tämä hakemus ei kuitenkaan riittävästi vastannut projektiavustusten periaatteisiin hankkeen muun muassa pohjautuessa merkittävästi oikaisuvaatimuksen tekijän omaan työskentelyyn sekä sitä tukeviin kustannuksiin.

Kulttuurijohtajan 18.3.2024 tekemä päätös on tehty oikeassa järjestyksessä eikä päätöksentekijä ole ylittänyt toimivaltaansa. Kulttuurilautakunnan 23.11.2021 määrittämät avustusten periaatteet ovat ohjanneet hakemusten arviointia ja lautakunnan myöntämä tuki on aina harkinnanvaraista.

## Päätöshistoria

## Liitteet

4 Ei julkaista\_Oikaisuvaatimus\_taideapuraha 21.3.2024

## Oheismateriaali

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/26

Kulttuurilautakunta

§ 21

21.05.2024

**Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

20/26

Kulttuurilautakunta

§ 22

21.05.2024

§ 22

## **Viranhaltijoiden päätökset**

### **Päätösehdotus**

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuurilautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 16.5.2024/ § 3  
Museokokoelman esineiden puhdistus- ja pakkaustyö, hankinta

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 16.5.2024/ § 5  
Kulttuurin projektiavustukset vuodelle 2024, päätöserä 16.5.2024

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 16.5.2024/ § 6  
Kulttuurin taideapurahat vuodelle 2024, päätöserä 16.5.2024

### **Päätös**

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

21/26

Kulttuurilautakunta

§ 23

21.05.2024

Asianumero 1859/00.01.03/2024

Kulttuurilautakunta 21.05.2024 § 23

§ 23

## Tiedoksi saatettavat asiat

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### Päätösehdotus

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainitut asiat.

### Käsittely

### Päätös

Kulttuurilautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Selostus

Tiedonanto kirjastojärjestelmähankinnasta

### Päätöshistoria

### Liitteet

### Oheismateriaali

### Tiedoksi

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 18, § 22, § 23**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 19, § 20**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kulttuurilautakunta

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**

### **Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihe: 029 56 42000  
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta sekä tuomioistuinlaitoksen sivustolta.