

## Suomenkielisen varhaiskasvatuksen starttiraha-avustusperiaatteet

Kasvun ja oppimisen lautakunta 10.4.2024

Voimaan 1.6.2024

1. Yksityisille varhaiskasvatuspalvelujen tuottajille maksettavalla starttirahalla tuetaan uusien varhaiskasvatuspaikkojen syntymistä Espooseen.
2. Starttirahaa voidaan myöntää palveluntuottajalle, joka järjestää sekä kokoaikaista, enintään 10 tuntia päivässä kestävää varhaiskasvatusta, että osa-aikaista enintään 20 tuntia viikossa kestävää varhaiskasvatusta.
3. Starttiraha-avustusta voidaan myöntää palveluntuottajalle, joka on ostanut tilan tai vuokrannut sen varhaiskasvatuskäyttöön. Vuokrasopimuksen tulee olla tehty vähintään kolmeksi vuodeksi.
4. Starttiraha-avustusta voidaan myöntää yksityisen hoidon tuella toimivien päiväkotien ja ryhmäperhepäiväkotien sekä palvelusetelillä toimivien päiväkotien tilojen muutostöistä aiheutuviin kustannuksiin sekä toiminnan käynnistämiseen tarvittavan esimerkiksi irtaimiston, toimintavälineistön ja -materiaalin hankintakustannuksiin. Starttiraha-avustusta ei myönnetä käyttökustannuksiin.
5. Starttiraha-avustuksen saajan tulee olla juridinen henkilö tai toiminimellä toimiva elinkeinonharjoittaja, jolla on taloudelliset edellytykset sekä Aluehallintoviraston lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa. Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan varhaiskasvatuslain 43 a§:n mukaiset yksityisen varhaiskasvatuksen harjoittamisen yleiset edellytykset.
6. Starttiraha-avustusta voidaan maksaa enintään 3000 euroa /perustettava espoolaisille lapsille tarkoitettu uusi varhaiskasvatuspaikka. Toimintavälineistön ja -materiaalin hankintaan avustusta myönnetään enintään 15 prosenttia 3000 eurosta/ perustettava varhaiskasvatuspaikka. Starttiraha-avustusta myönnetään kuitenkin enintään sen euromäärän suuruisena, mitkä ovat todelliset käynnistämiskustannukset/perustettava varhaiskasvatuspaikka.
7. Starttiraha-avustusta maksetaan vuosittain enintään suomenkielisen varhaiskasvatuksen talousarvioon varatun määrärahan verran. Avustuksen määrän ja palvelualueille kohdentamisen arvioinnissa otetaan huomioon varhaiskasvatusikäisen väestön määrän ja palvelujen kysynnän muutos sekä varhaiskasvatuksen palveluverkon tasapainoinen kehittäminen Espoon palvelualueilla. Suomenkielisen varhaiskasvatuksen johtaja päättää starttirahan myöntämisestä ja sen määrästä tapauskohtaisesti.
8. Hakemuksen käsittelyä varten hakijan tulee toimittaa hakemus starttiraha-avustuslomakkeella, johon tulee liittää seuraavat asiakirjat:
  - suunnitelma starttirahan käytöstä
  - kaupparekisteriote
  - käyttötalouden talousarvio
  - toimintasuunnitelma
  - vuokrasopimus vähintään kolmelle vuodelle
  - todistus verovelosta
  - suunnitelma tarjottavista varhaiskasvatuspalveluista sekä niiden laadun varmistamisesta
  - Aluehallintoviraston lupa ja rekisteriote harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa
  - todistus ulosottorekisteristä
  - todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä

- selvitys muista sellaisista tiedoista, joihin hakija haluaa vedota.
9. Kaupungilla on oikeus tarkastaa starttiraha-avustusta saavien yhteisöjen toimintaa ja taloutta siltä osin kuin avustuksen käytön valvonta sitä edellyttää. Starttiraha-avustuksen saajan tulee antaa kaupungin tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten.
10. Starttiraha-avustuksen maksaminen edellyttää, että toimitilat ja varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä ovat kaupungin hyväksymät (pelastus-, terveysvalvonta-, varhaiskasvatus- ja rakennusvalvontaviranomaisen lupa tilan käytöstä varhaiskasvatustarkoitukseen) ja, että palveluntuottaja antaa kirjallisen sitoumuksen starttirahan palautusehtojen noudattamisesta. Lisäksi avustuksen maksaminen edellyttää, että palveluntuottaja antaa avustuksen euromäärää vastaavaan pankkivakuuden sen varalta, että avustus tulee kokonaan tai osittain palauttaa takaisin.
11. Varhaiskasvatuspalvelujen tuottajan tulee toimittaa tilitys starttiraha-avustuksen käytöstä vuoden kuluttua avustuksen saamisesta.
12. Starttiraha-avustuksen myöntämiseen liittyy seuraavat palautusehdot:
- Mikäli avustuksen saaja ei toimita yllä mainittua tilitystä starttiraha-avustuksen käytöstä määräaikaan mennessä, voidaan avustus periä takaisin.
  - Mikäli toimintaa ei aloiteta vuoden kuluessa avustuksen saamisesta, starttiraha-avustus tulee palauttaa kokonaisuudessaan.
  - Mikäli toiminta lopetetaan kahden vuoden sisällä toiminnan aloittamisesta, starttiraha-avustus tulee palauttaa kokonaisuudessaan.
  - Mikäli toiminta lopetetaan kolmen vuoden sisällä toiminnan aloittamisesta, tulee palauttaa puolet starttiraha-avustuksesta.
  - Mikäli varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä, jolle avustusta on myönnetty, ei ole käytössä 2. ja 3. toimintavuoden valvontajaksolla, starttiraha-avustus voidaan periä takaisin täyttämättömien varhaiskasvatuspaikkojen osalta kokonaan.
  - Lisäksi avustus voidaan periä takaisin, mikäli palveluntuottaja ei anna kaupungin pyytämiä tarpeellisia tietoja avustuksen myöntämiseen tai käytön valvontaan taikka jos palveluntuottaja on hakemuksessaan, tilityksessään tai muutoin avustukseen liittyen antanut virheellisiä tai puutteellisia tietoja, jotka ovat vaikuttaneet asian käsittelyyn.