



Kasvun ja oppimisen lautakunta

22.05.2024

Kokoustiedot Kasvun ja oppimisen lautakunta

Aika 22.05.2024 klo 17:30 - 20:02

Paikka Kokoushuone Karamzin, Karaportti 1, Espoo

Läsnä	Räf Marika	puheenjohtaja	
	Koponen Noora	varapuheenjohtaja	
	Kurri Vanessa	jäsen	
	Hietanen-Tanskanen Ira	jäsen	Saapui klo 17.34 §:n 112 käsittelyn aikana.
	Vanhanen Joel	jäsen	
	Kling Eero	jäsen	Saapui klo 17.44 §:n 114 käsittelyn aikana.
	Hagerlund Tony	jäsen	Saapui klo 18.01 §:n 114 käsittelyn aikana.
	Hellström Martti	jäsen	
	Saikkonen Heini	jäsen	
	Keronen Jiri	jäsen	Poistui klo 20.01 §:n 121 käsittelyn aikana.
	Ahlefelt Anne	jäsen	
	Walls Mika-Erik	jäsen	
	Rantatupa Pauli	nuorisovaltuuston edustaja	
	Smith Oscar	nuorisoasiainjaoston puheenjohtaja	Saapui klo 17.58 §:n 114 käsittelyn aikana.
	Rinta-aho Harri	kasvun ja oppimisen toimialajohtaja	Poistui klo 19.31 §:n 118 käsittelyn aikana.
	Nurmi Juha	perusopetuksen johtaja	
Erma Tapio	toisen asteen koulutuksen johtaja		
Mattila Virpi	varhaiskasvatuksen johtaja		
Laine Raija	varhaiskasvatuksen kehittämispäällikkö		
Lippo Asko	kehittämispäällikkö		
Ketonen Timo	talous- ja hallintojohtaja	Poistui klo 19.31 §:n 118 käsittelyn aikana.	
Kälviä Markku	henkilöstön edustaja	Poistui klo 19.56 §:n 121 käsittelyn aikana.	
Jokipelto Emil	viestintäasiantuntija		
Yli-Luoma Emmi	erityissuunnittelija, sihteeri		
Poissa	Koski Jenni		
	Guzenina Maria		

Allekirjoitukset

Marika Räf
puheenjohtaja

Emmi Yli-Luoma
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Martti Hellström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.05.2024

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 110		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	5
§ 111		Pöytäkirjan tarkastajan valinta	6
§ 112		Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry:n avustuspyyntö kertaluonteisesta lisätuesta	7
§ 113		Päätökset ja kirjelmät	10
§ 114		livisniemen koulun ja Kaitaan koulun yhdistyminen yhtenäiseksi peruskouluksi 1.8.2025 alkaen	12
§ 115	1	Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuositarkastus 1 tilanteessa 30.4.2024	25
§ 116	2	Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuositarkastus 1 tilanteessa 30.04.2024	27
§ 117	3	Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuositarkastus 1 tilanteessa 30.4.2024	29
§ 118		Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset	31
§ 119	4	Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta	42
§ 120		Vanttilan koulun johtokunnan henkilöstöjäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali	44
§ 121		Selvityspyyntö kustannusvaikutuksista toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden rajaamisesta 18 ikävuoteen	46

§ 110

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 16.5.2024 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 111

22.05.2024

§ 111

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Martti Hellström.

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 112

§ 112

Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry:n avustuspyyntö kertaluonteisesta lisätuesta

Valmistelijat / lisätiedot:
Ketonen Timo
Leino Virpi
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se ehdottaa valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry:lle maksettavaa kertaluonteista enintään 125 000 euron suuruista avustusta varten.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kristillinen koulu

Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry (jäljempänä kannatusyhdistys) ylläpitää Espoon kaupungissa kristillistä koulua ja päiväkotia. Espoon kristillisessä koulussa annetaan perusopetusta vuosiluokille 1.- 9. Koulun opetuskieli on suomi.

Kannatusyhdistyksellä on perusopetuslain 7 §:n mukainen opetuksen järjestämislupa, jonka mukaan koulun esi- ja perusopetuksen oppilasmäärä saa olla enintään 500 oppilasta. Tilastointipäivänä 20.9.2023 esi- ja perusopetuksen oppilasmäärä on ollut 490.

Espoon kaupunki on tehnyt kannatusyhdistyksen kanssa sopimuksen perusopetuksen järjestämisestä. Voimassa oleva sopimus on tullut

voimaan 1.1.2018 (opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päätös 25.10.2017 § 126). Sopimuksen mukaisesti kaupunki maksaa kannatusyhdistykselle korvausta espoolaisten oppilaiden lukumäärän perusteella. Koulussa on perusopetuksessa ollut tilastointipäivän 20.9.2023 mukaan 385 espoolaista oppilasta. Kaupungin vuonna 2024 espoolaisista perusopetuksen oppilaista maksama korvaus on 712 766 euroa.

Kristillinen koulu on toiminut vuoden 2022 lopusta lukien uudessa päiväkotij- ja koulurakennuksessa Matinkylässä. Kannatusyhdistys toteutti koulu- ja päiväkotihankkeen yksityisenä hankkeena. Uuteen rakennukseen muuttamisen myötä oppilasmäärä on kasvanut edellä mainitun järjestämisluvan enimmäismäärään.

Pyyntö lisätuesta

Kannatusyhdistys on 23.4.2024 lähetetyllä kirjeellä pyytänyt 125 000 euron kertaluonteista avustusta.

Pyynnössä todetaan, että koulun tulot muodostuvat oppilasmäärään perustuvasta valtionosuudesta ja Espoon kaupungin tuesta, joka perustuu espoolaisten oppilaiden määrään. Espoon kaupunki maksaa tukea espoolaisista oppilaista joka vuosi tammikuun alusta alkaen kalenterivuoden ajan perustuen edellisen vuoden syyslukukauden alun [tilastointipäivä 20.9.] oppilasmäärään. Kannatusyhdistys pyytää lisätukea tämän Espoon kaupungin maksaman tuen viivästymän osalta. Tarve on kertaluonteinen, sillä vuoden 2025 alusta oppilasmäärän mukaiset tulot alkavat vastata koulun kulurakennetta.

Toimivalta

Espoon kaupungin hallintosäännön I osan 4 luvun 13 §:n 2 kohdan mukaan kasvun ja oppimisen lautakunta päättää sopimuksen tekemisestä yksityisen opetuksen järjestäjän kanssa, kohdan 15 mukaan lautakunta hyväksyy avustuksen myöntämisen periaatteet ja kohdan 16 mukaan lautakunta päättää avustuksen myöntämisestä.

Päätösehdotuksen perustelut

Kaupunki maksaa kannatusyhdistykselle perusopetuksen järjestämisestä tehdyn sopimuksen mukaisesti korvausta espoolaisten oppilaiden määrän perusteella. Korvaus maksetaan Espoon järjestämän perusopetuksen keskimääräisen oppilaskohtaisen kustannuksen ja kannatusyhdistyksen espoolaisista perusopetuksen oppilaista saaman keskimääräisen oppilaskohtaisen kotikuntakorvauksen erotuksen perusteella.

Edellä mainitun oppilaskohtaisen korvauksen lisäksi vuosina 2018-2020 kannatusyhdistykselle on maksettu lisäkorvaus 60 000 e/v., jos oppilasmäärä on kasvanut 5 % tai enemmän.

Lukuvuoden 2022-2023 alussa espoolaisoppilaiden määrä oli noussut 36 oppilaalla edellisestä lukuvuodesta. Lukuvuoden 2023-2024 alussa espoolaisoppilaiden määrä oli kasvanut lähes sadalla edelliseen lukuvuoteen nähden. Oppilasmäärien ei enää ole mahdollista nousta vastaavasti, koska koulun järjestämisluvassa on rajattu kokonaisoppilasmäärä enintään 500 oppilaaseen.

Kun otetaan huomioon kristillisen koulun vakiintunut asema perusopetuksen järjestäjänä Espoossa ja se, että oppilasmäärän kasvu on ollut poikkeuksellinen ja kyse on kertaluonteisesta lisätuesta, lisäävustuksen myöntäminen voidaan katsoa perustelluksi.

Vuoden 2024 talousarviossa ei kuitenkaan ole määrärahaa haetun avustuksen maksamiseen. Muista opetustoimen määrärahoista ei katsota perustelluksi siirtää määrärahaa avustusta varten. Näin ollen avustuksen maksaminen edellyttää, että valtuusto myöntää tarvittavan, erillisen lisämäärärahan avustuksen maksamiseen. Avustuksen enimmäismäärä voi olla haettu 125 000 euroa. Mikäli valtuusto myöntää pienemmän lisämäärärahan, avustuksen määrä pienenee vastaavasti. Mikäli lisämäärärahaa ei myönnetä, avustusta ei makseta.

Kaupunginhallitus käsittelee vuoden 2024 ensimmäistä osavuosisikatsausta 27.5.2024. Valtuuston käsittely on 3.6.2024.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry:n pyyntö Espoon kaupungille lisätuesta

Tiedoksi

Espoon kristillisen koulun kannatusyhdistys ry

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 113

22.05.2024

Asianumero 218/00.02.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 113

§ 113

Päätökset ja kirjelmät

Valmistelijat / lisätiedot:
Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kasvun ja oppimisen toimialajohtaja Rinta-aho Harri

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden 7.5.2023 antaman välipäätöksen.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Helsingin hallinto-oikeus on 7.5.2024 antanut välipäätöksen määräaikaisen opettajan valintaa koskevassa kunnallisvalitusasiassa. Kunnallisvalitus koskee kasvun ja oppimisen lautakunnan 22.11.2023 § 101 tekemää päätöstä. Valittaja on espoolainen yhdistys kunnan jäsenenä. Välipäätöksellä hallinto-oikeus hylkäsi valittajan vaatimuksen päätöksen täytäntöönpanon keskeyttämisestä. Hallinto-oikeus antaa päätöksensä valitusasiassa myöhemmin. (3247/2023, Virpi Leino)

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 114

22.05.2024

Asianumero 1759/12.01.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 114

§ 114

livisniemen koulun ja Kaitaan koulun yhdistyminen yhtenäiseksi peruskouluksi 1.8.2025 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:
Webb Jenny
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta

1
Päätää, että livisniemen alakoulusta ja Kaitaan yläkoulusta muodostetaan 1.8.2025 lukien yhtenäinen peruskoulu. Koulun nimeksi tulee Kaitaan koulu.

2
Edellyttää, että livisniemen ja Kaitaan koulujen rehtorit ryhtyvät selostusosassa mainittuihin valmisteleviin toimenpiteisiin ennen koulujen yhdistymistä.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Lähtökohdat

Perusopetusta koskeva opetuslainsäädäntö ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet perustuvat ajatukseen yhtenäisestä perusopetuksesta. Hallinnollisesti yhtenäinen, vuosiluokkien 1–9 peruskoulu tukee yhtenäisen perusopetuksen toteuttamista.

Suomenkielisen opetuksen palveluverkon kehittämisen periaatteiden mukaisesti lähekkäin sijaitsevia kouluja liitetään yhtenäisen perusopetuksen kouluiksi, kun se on tarkoituksenmukaista.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö käynnisti keväällä 2024 valmistelun livisniemen ja Kaitaan koulujen yhdistämiseksi siten, että kouluista muodostettaisiin 1.8.2025 lukien yhtenäinen peruskoulu. Valmistelun aloittamisella riittävän ajoissa keväällä 2024 pyrittiin varmistamaan, että työyhteisöille jäisi riittävästi aikaa uuden yhteisen työyhteisön rakentamiseksi ja käytännönjärjestelyistä sopimiseksi.

Ao. koulujen johtokuntia, oppilaskuntia ja henkilöstöä, Espoonlahden alueen seitsemää alakoulua sekä Espoon nuorisovaltuustoa pyydettiin antamaan oma lausuntonsa valmistelussa olleesta ehdotuksesta ja muodostettavan yhtenäisen peruskoulun nimestä 3.5.2024 mennessä. Alueen asukkaille ja koulujen oppilaiden huoltajille sekä kunnan palveluita käyttäville tahoille varattiin mahdollisuus saada tietoa ja keskustella valmistelussa olleesta ehdotuksesta 9.4.2024 livisniemen koululla järjestetyssä tiedotus- ja keskustelutilaisuudessa.

Koulujen vakinaiselle henkilöstölle järjestettiin yhteistoimintalain ja Espoon yhteistoimintasopimuksen mukaiset työpaikkakokoukset sekä kunnallisen viranhaltijalain mukaiset kuulemistilaisuudet 20.5.2024. livisniemen koulun rehtorille järjestettiin kuulemistilaisuus 21.5.2024.

Yhdistyvien koulujen on tarpeellista tehdä ajoissa valmistelevia toimenpiteitä, jotta muodostettava yhtenäinen peruskoulu voi käynnistää toimintansa asianmukaisesti 1.8.2025. Kouluille tulee varata riittävästi aikaa näiden toimenpiteiden suunnittelemiseksi ja toteuttamiselle, siksi myös jäljempänä olevien ehdotusten mukaiset päätökset on tarkoituksenmukaista tehdä jo tässä vaiheessa.

Espoon kaupungin hallintosäännön I osan 4 luvun 13 §:n 3 kohdan mukaan lautakunnan ratkaisuvaltaan kuuluu päättää palvelua tuottavan toiminnan käynnistämisestä ja lopettamisesta sekä toimintojen yhdistämisestä. Näin ollen koulujen yhdistämistä koskeva ratkaisuvalta on lautakunnalla

Ehdotus yhtenäisen peruskoulun muodostamisesta

Yhtenäisen peruskoulun muodostaminen

Espoon suomenkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen palveluverkon kehittämisperiaatteiden mukaisesti lähekkäin sijaitsevia kouluja yhdistetään mahdollisuuksien mukaan yhtenäisiksi peruskouluiksi. Myös perusopetusta koskeva opetuslainsäädäntö ja perusopetuksen opetussuunnitelmien perusteet perustuvat ajatukseen yhtenäisestä perusopetuksesta, sillä

hallinnollisesti yhtenäinen vuosiluokkien 1–9 peruskoulu tukee yhtenäisen perusopetuksen toteuttamista ja on pedagogisesti perusteltua.

Päätösehdotuksen mukaisesti Iivisniemen ja Kaitaan koulut yhdistetään 1.8.2025 lukien ja kouluista muodostetaan uusi, yhtenäinen peruskoulu. Koulun nimeksi ehdotetaan Kaitaan koulua.

Koulujen yhdistäminen mahdollistaa Espoon kouluverkon kehittymisen kohti yhtenäistä perusopetusta ja on pedagogisesti perusteltua, sillä yhtenäisen peruskoulun muodostamisen seurauksena:

- Oppilaiden koulupolku on ennustettava.
- Espoo-tarinan mukainen kasvun ja oppimisen ehyt polku.
- Yhtenäinen koulu luo turvallisuutta tuttuuden kautta.
- Opetusresursseja ja tiloja on mahdollisuus hyödyntää kokonaisuutena tarkastellen joustavammin ja tarkoituksenmukaisesti.
- Opettajien osaamista voidaan hyödyntää joustavasti kokonaisuuden tasolla ja kehittää opetusta monipuolisesti.
- Opiskeluhoitopalveluiden saatavuus paranee.
- Yhtenäisessä peruskoulussa henkilöstön osaaminen karttuu

Muodostettavan yhtenäisen peruskoulun nimi

Päätösehdotuksen mukaisesti Iivisniemen ja Kaitaan kouluista muodostetaan 1.8.2025 lukien yhtenäinen peruskoulu ja koulun nimeksi ehdotetaan Kaitaan koulua.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö on pyytänyt Espoon peruskoulujen nimeämisestä vastaavalta nimistösuunnitteluryhmältä kannanottoa yhtenäisen peruskoulun nimestä. Iivisniemen ja Kaitaan koulujen johtokunnille, oppilaskunnille, henkilöstölle, Espoonlahden alueen seitsemälle alakoululle ja Espoon nuorisovaltuustolle lähetetyssä lausuntopyynnössä em. tahoille on annettu mahdollisuus esittää suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön nimiehdotukselle vaihtoehtoinen nimiehdotus.

Koulun nimeämisen periaatteet

Kaupunkisuunnittelun nimistöryhmän mukaan koulun tai muun julkisen kohteen nimeämisessä lähtökohtana on opastavuus ja asukkaiden palvelu. Koulun nimeen on luontevaa sisällyttää alueen nimi. Lukiolla, yläkoululla ja koko perusopetuksen kattavalla koululla se on usein kaupunginosan nimi

tai merkittävän osa-alueen nimi, alakoululla taas pienemmän osa-alueen tai suurkorttelin nimi. Nimi kertoo koulun toimipaikan sijainnista ja kuvastaa myös läheltä tulevien oppilaiden asuinalueita. Näin koulu on helppo paikantaa oikealle alueelle. Samalla koulun nimi osaltaan vahvistaa aluetietoisuutta.

Espoossa on käytäntönä, että perusopetusta antavan suomenkielisen koulun nimen loppuosana on lyhyesti sana koulu (ei esimerkiksi yläkoulu eikä yläasteen koulu) riippumatta siitä, mitkä perusopetuksen vuosiluokat oppilaitos kattaa. Tällainen koulun nimi on käytössä kätevä ja säilyttää ihmisläheinen. Sitä ei myöskään tarvitse muuttaa, vaikka vuosiluokkia lisättäisiin tai vähennettäisiin.

Yhdistyvien koulujen nimeäminen

Alueen nimen sisällyttäminen koulun nimeen on toimiva periaate myös yhdistyvien koulujen nimeämisessä. Koulujen yhdistyessä luontevin vaihtoehto on ottaa jokin olemassa olevista nimistä myös uuden koulun nimeksi. Olemassa olevan nimen käyttö lisää selkeyttä ja opastavuutta sekä säästää resursseja. Vakiintunut nimi on arvokas myös koulun tunnettuuden, markkinoitavuuden ja kouluun liittyvien mielikuvien kannalta.

Kaitaan koulun ja livisniemen koulun yhdistyessä on luontevaa, että uuden koulun nimeksi tulee toinen tähänastisista nimistä. Molemmat ovat Espoon nimistösuunnittelussa noudatettujen periaatteiden mukaisia. Kaitaa on koko kaupunginosan nimi, ja Kaitaan metroaseman nimi vahvistaa osaltaan nimen tuntemista. Livisniemi on tunnettu osa-alueen nimi, ja koulutilat sijaitsevat livisniemessä ja sen läheisyydessä. Suositamme ensisijaisesti nimeä Kaitaan koulu, joka lienee laajemmin tunnettu ja kuvaa kattavammin toimipisteiden lähialuetta.

Yhdistyneen koulun toiminta jatkuu edelleen kahdessa paikassa. Toimipisteiden nimiä ei tarvitse tehdä päättää virallisesti, mutta käytännössä usein on tarpeen erotella toimipisteet joko omilla nimillä tai esimerkiksi osoitteiden avulla. Aiempien nimien Kaitaan koulu ja livisniemen koulu käyttö yhdistyneen koulun toimipisteistä voisi kuitenkin olla sekaannuttavaa, sillä vain yläkoulun eli tähänastisen Kaitaan koulun rakennus sijaitsee livisniemessä, kun taas livisniemen koulun rakennus on viereisellä osa-alueella Hyljelahdessa, toki varsin lähellä livisniemeä. Tässä tilanteessa voikin sekaantumisen välttämiseksi käyttää kadunnimiä livisniementie ja Arttelikuja tai lähiosoitteita livisniementie 1 ja Arttelikuja 4.

Muodostettavan yhtenäisen peruskoulun johtaminen

Muodostettavalla yhtenäisellä peruskoululla on yksi rehtori ja yksi johtokunta. Kouluun myös esitetään virka-apulaisrehtoria. Rehtorin ja virka-apulaisrehtorin tehtävät laitetaan avoimeen hakuun. Rehtorin palkkaus määräytyy kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen

sekä mahdollisesti paikallisesti sovittujen korvausten mukaan. Työn vaativuuden arvioinnista maksettava korvaus ja opetusvelvollisuus tarkistetaan muutoksen seurauksena.

livisniemen koulun ja Kaitaan koulun johtokunnat lakkaavat 31.7.2025 Espoon peruskoulujen johtokuntien toimintakauden päättyessä. Muodostettavan yhtenäisen peruskoulun johtokunnasta päätetään lautakunnassa samanaikaisesti kuin muidenkin peruskoulujen uusista johtokunnista. Johtokuntien nimeäminen uudelle toimintakaudelle ja tähän liittyvä valmistelu tapahtuu toimialan aikataulutuksen ja ohjeiden mukaisesti.

Nykyisten johtokuntien lakkaaminen 31.7.2025

Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta on 9.6.2021 § 124 päättänyt johtokuntien määrästä sekä johtokuntien asettamisen periaatteista suomenkielisissä oppilaitoksissa toimikaudella 2021–2023. Kasvun ja oppimisen lautakunta on päättänyt livisniemen koulun ja Kaitaan koulun ja lukion johtokuntien osalta 29.9.2021 § 21 ja § 15.

Johtokunnat ovat aloittaneet toimintansa lukuvuoden 2021–2022 alusta alkaen. Johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat on valittu johtokuntiin neljän vuoden mittaisen toimikauden ajaksi.

Muodostettavan Kaitaan koulun johtokunnan kokoonpano tuodaan lautakunnan päätettäväksi myöhemmin.

Oppilaat

Kaitaan koulun oppilaat ovat edelleen Kaitaan koulun oppilaita. livisniemen koulun oppilaiden koulun nimi muuttuu 1.8.2025 lukien Kaitaan kouluksi. livisniemen koulussa lukuvuonna 2024–2025 lähikoulupäätöksellä opiskeleville oppilaille tehdään uudet lähikoulupäätökset ja he ovat 1.8.2025 lukien Kaitaan koulun oppilaita perusopetuksen loppuun asti. Kuudennella luokalla lukuvuonna 2024–2025 opiskelevien oppilaiden ei tarvitse erikseen hakea lähikouluun seitsemännelle luokalle lukuvuodeksi 2025–2026 vaan voivat jatkaa Kaitaan koulussa em. lähikoulupäätöksen mukaisesti perusopetuksen loppuun asti. Painotettuun opetukseen seitsemännelle luokalle hakeminen tapahtuu sen sijaan kuten muidenkin kuudennen luokan oppilaiden kohdalla.

Mikäli koulut yhdistettäisiin, vuosiluokkien 1–4 oppilaat opiskelisivat livisniemen koulurakennuksessa ja tilanteessa, jossa livisniemen koulun tilakapasiteetti alueen oppilasmäärän kasvun vuoksi täytyisi, vuosiluokkien 5–9 oppilaat Kaitaan koulurakennuksessa. Yhtenäisessä peruskoulussa joustavien opetusjärjestelyiden mahdollisuudet kasvavat, voidaan toteuttaa yhteisiä oppimisprojekteja nykyisten alakoululaisten ja yläkoululaisten

kesken, ja esimerkiksi valinnaisuutta voidaan tarjota joustavasti kaikille koulun oppilaille opetussuunnitelman mukaisesti.

Koulujen yhdistyminen ei vaikuta oppilaiden lähikoulun määräytymiseen tai oppilasvalintoihin. Oppilaaksiotossa noudatetaan kulloinkin voimassa olevia linjauksia ja oppilasvalintaperusteita. Myös oppilaiden koulumatkaetuutta koskevat päätökset tehdään samoilla perusteilla kuin ennenkin.

Oppilaille, jotka ovat erikseen pyrkineet ja tulleet valituiksi huoltajan hakemuksesta livisniemen kouluun toissijaisina hakijoina, tehdään uudet toissijaiseen kouluun valitsemispäätökset ja he ovat 1.8.2025 lukien Kaitaan koulun oppilaita perusopetuksen loppuun asti. Kuudennella luokalla lukuvuonna 2024–2025 opiskelevien toissijaisten oppilaiden ei tarvitse erikseen hakea seitsemännelle luokalle lukuvuodeksi 2025–2026 jatkaessaan toissijaisessa koulussa. Painotettuun opetukseen seitsemännelle luokalle hakeminen tapahtuu, kuten muidenkin kuudennen luokan oppilaiden kohdalla. Toissijaisina hakijoina kouluun valittujen (kaikkien vuosiluokkien) oppilaiden on mahdollista hakea osoitteensa mukaiseen lähikouluun missä vaiheessa tahansa. Erityisluokilla opiskelevien oppilaiden erityisen tuen päätökset tarkistetaan, mikäli oppilaiden erityisen tuen tarpeissa tapahtuu muutoksia. Ennen erityisen tuen tarkistamista koskevan päätöksen tekemistä ao. oppilasta ja hänen huoltajaansa kuullaan haettavista erityisen tuen opetusjärjestelyistä.

Tilat

Muodostettavalla yhtenäisellä peruskoululla on käytössään livisniemen ja Kaitaan koulurakennukset. Opetuksen järjestämiseen tarkoitettuja tiloja on mahdollisuus käyttää joustavammin ja tarkoituksenmukaisemmin kokonaisuutena tarkastellen.

Opetustuntiresurssi sekä koulu- ja oppilaskohtaiset määrärahat

Opetustuntiresurssi määräytyy oppilasmäärän ja yksikkökohtaisesti lasketun osuuden perusteella. Määrärahat määräytyvät oppilasmäärän mukaan.

Avustajapalveluresurssi

Avustajapalveluresurssi määräytyy oppilasmäärän ja kouluun perustettavien/toimivien erityisluokkien määrän mukaan. Resurssia on mahdollista kohdentaa koulujen yhdistämisen seurauksena koko yksikön tasolla palvelutarpeen mukaan.

Kuraattori- ja psykologipalveluresurssi

livisniemen koulun kuraattoriresurssi on tällä hetkellä 2 päivää/viikko ja Kaitaan koulun kuraattoriresurssi 3 päivää/viikko. Kouluilla on sama kuraattori. Kaitaan koululla on psykologi paikalla 2 päivää/viikko.

Yhtenäisen peruskoulun muodostamisella ei ole vaikutusta kuraattori- tai psykologipalveluiden laskennalliseen resurssiin, ts. muodostettavan yhtenäisen peruskoulun saamaan kuraattori- ja psykologiresurssiin.

Yhtenäisen peruskoulun muodostamisen seurauksena koulujen yhteiset oppilashuollolliset palvelut on sen sijaan mahdollista yhdistää ja vapautuva aika voidaan kohdentaa aiempaa paremmin oppilaille, ts. oppilashuoltopalveluiden saatavuus paranee. Lisäksi oppilashuoltoryhmä säilyisi samana yhtenäiskoulussa, josta on oppilaille merkittävää etua.

Koulusihteeriresurssi

livisniemen koulun koulusihteeriresurssi on tällä hetkellä 5 päivää/viikko ja Kaitaan koulun 5 päivää/viikko. Kouluissa on eri koulusihteerit.

Yhtenäisen peruskoulun muodostamisen seurauksena koulusihteeriresurssia tullaan tarkistamaan siten, että se vastaa muiden oppilasmäärältään samansuuruisten yhtenäisten peruskoulujen koulusihteeriresursointia.

Vahtimestariresurssi

livisniemen koululla ei ole tällä hetkellä vahtimestariresurssia. Kaitaan koulussa resurssia on 2,5 päivää/viikko. Yhtenäisen peruskoulun muodostamisen seurauksena Kaitaan koulun tuleva vahtimestariresurssi on 5 päivää viikossa.

Henkilökunta

Vakinaisessa palvelussuhteessa olevan livisniemen koulun henkilöstön sijoituskouluksi muuttuu 1.8.2025 lukien Kaitaan koulu. Koulun henkilöstön työpisteet sijaitsevat opetusjärjestelyihin liittyen jommassakummassa rakennuksessa.

Molempien koulujen henkilöstön kanssa jatketaan aiemmin toteutettua ansiokasta työyhteisön kehittämistä.

Valmistelevat toimenpiteet ennen koulujen yhdistymistä ja yhtenäisen peruskoulun muodostamista

Kahden työyhteisön yhdistäminen ja uuden luominen sekä 1.8.2025 muodostettavan yhtenäisen peruskoulun toimintaa keskeisesti ohjaavien

suunnitelmien laatiminen edellyttää, että Iivisniemen ja Kaitaan koulut tekevät yhteistyötä käytännön järjestelyistä sopimiseksi ja jäljempänä mainittujen valmistelevien toimenpiteiden toteuttamiseksi. Valmistelevien toimenpiteiden valmisteluun tulee varata riittävästi aikaa, jotta ne voidaan toteuttaa ennen koulujen yhdistymistä 1.8.2025. Myös koulujen talouden tulee olla tasapainossa ennen koulujen yhdistymistä.

Koulukohtaisen opetussuunnitelman laatiminen

Kaikilla Espoon peruskouluilla on omat Espoon (kuntakohtaiseen) perusopetuksen opetussuunnitelmaan perustuvat opetussuunnitelmat. Iivisniemen ja Kaitaan koulujen tulee huolehtia 1.8.2025 muodostettavan yhtenäisen peruskoulun opetussuunnitelman laatimisesta yhdessä siten, että se on valmis hyväksyttäväksi ko. koulun johtokunnassa toiminnan alkaessa.

Lukuvuosisuunnitelma tulee laatia kaupungin ohjeistuksen mukaan

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa aiemmat koulutai oppilaitoskohtaiset opiskeluhoitosuunnitelmat, jotka ovat poistuneet laista ja Opetushallituksen valtakunnallisista määräyksistä. Lisäksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman.

Järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 14 §). Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä koulujen ja opiskeluhoollopalvelujen henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain 15 a §:n mukainen yhteistyövelvoite koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman valmistelussa. Kunnan alueella toimivien opetuksen tai koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat liitetään lastensuojelulain 12 §:n mukaiseen kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista

Koulutuksen järjestäjän arvioissa käytettävissä olevista opiskeluhoollopalveluista ilmoitetaan kaikkien opiskeluhoollopalvelujen ammattilaisten (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) henkilötyövuodet.

Järjestyssääntöjen laatiminen

Kouluilla tulee olla järjestyssäännöt. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön

turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssääntöjen valmistelussa tulee osallistaa Opetushallituksen ohjeistuksen mukaisesti kaikki oppilaat ja kuulla oppilaskuntaa. Lisäksi tulee osallistaa opettajat, muu henkilökunta ja huoltajat. Järjestyssääntöjen laatimisesta tulee huolehtia siten, että 1.8.2025 muodostettavan yhtenäisen peruskoulun johtokunta voi hyväksyä ne toiminnan alkaessa.

Lukuvuosisuunnitelman laatiminen

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan koulun keskeiset aikataulut, opetuksen järjestämiseen liittyvät toiminnot ja lukuvuoden tavoitteet. Suunnitelma käydään läpi henkilöstön ja oppilaskunnan kanssa. Suunnitelman laatimisesta tulee huolehtia siten, että se voidaan hyväksyä 1.8.2025 muodostettavan yhtenäisen peruskoulun johtokunnassa toiminnan alkaessa.

Muiden keskeisten suunnitelmien laatiminen

Koululle laadittavan opetussuunnitelman yhteydessä tulee laatia suunnitelma oppilaiden väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä suojaamiseksi sekä suunnitelma kurinpitokeinojen ja perusopetuksessa kasvatustieteiden käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista. Yhdenvertaisuuslaki sekä naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettu laki edellyttävät yhdenvertaisuussuunnitelman ja tasa-arvosuunnitelman laatimista. Suunnitelmat voidaan sisällyttää osaksi opetussuunnitelmaa ja niiden valmistelu tulee tehdä yhteistyössä henkilökunnan ja oppilaiden kanssa. Em. suunnitelmien laatimisesta tulee huolehtia siten, että ne voidaan hyväksyä 1.8.2025 muodostettavan yhtenäisen peruskoulun toiminnan alkaessa.

Oppimisen ja kasvun tuen turvaaminen

Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti, erityisen tuen järjestämisestä säädetään perusopetuslain 17 §:ssä ja tuen järjestämisen periaatteet on kirjattu Espoon perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin.

Oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin tuki sekä oppilashuolto muodostavat kokonaisuuden. Erityisen tuen tehtävänä on antaa oppilaalle kokonaisvaltaista ja suunnitelmallista tukea. Erityisen tuen järjestäminen perustuu oppilaan pedagogisiin tarpeisiin. Pedagogisilla ratkaisuilla pyritään ensisijaisesti turvaamaan oppilaan oppiminen. Pedagoginen asiantuntemus sekä opettajien ja muiden tuen ammattihenkilöiden monialainen yhteistyö korostuu oppilaiden tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Erityisluokilla annettavan erityisen tuen tavoitteena on edistää oppilaan taitoja ja oppimisvalmiuksia siten, että oppilas pystyy omien edellytystensä mukaisesti opiskelemaan yleisopetuksen yhteydessä mahdollisimman paljon ja mikäli mahdollista siirtyä yleisopetukseen joko tehostetun tuen tai integroituneena erityisen tuen oppilaana. Kunkin

Espoossa sijaitsevan peruskoulun tulee huolehtia oppilaidensa perusopetuksen järjestämisestä, ml. erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta.

Kaikissa kouluissa hyödynnetään pedagogista asiantuntemusta sekä opettajien ja oppilaan muiden tukitoimien ammattihenkilöiden monialaista yhteistyötä tuen tarpeen havaitsemisessa, arvioinnissa, suunnittelussa ja toteuttamisessa. Kolmiportaisen tuen toteutumista Espoon perusopetuksessa arvioidaan säännöllisesti, kuten tähänkin asti.

Lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutusten arviointi on oheismateriaalina liitteenä. Lapsivaikutusten arvioinnissa tarkastellaan kahta vaihtoehtoa – livisniemen koulun ja Kaitaan koulun yhdistymistä tai koulujen jatkamista erillään kuten tähänkin asti asukkaiden ja palveluiden, johtamisen ja resurssien, kestäväen kehityksen ja elinvoiman sekä johtopäätösten osilta.

Lausunnot

Lausunnot livisniemen koulun ja Kaitaan koulun mahdollisesta yhdistymisestä sekä kommentit mahdollisesti yhdistyvien koulujen nimeksi on pyydetty Espoon nuorisovaltuustolta; livisniemen koulun johtokunta, henkilökunnalta sekä oppilaskunnalta; Kaitaan koulun johtokunnalta, henkilökunnalta sekä oppilaskunnalta; muiden Espoonlahden alueen alakoulujen johtokunnilta, henkilökunnilta sekä oppilaskunnilta.

livisniemen koulun, Kaitaan koulun sekä Espoonlahden seitsemältä muun alakoulun (Eestinkallion koulu, Kantokasken koulu, Laurinlahden koulu, Meritorin koulu, Nauriskasken koulu, Nöykkiönlaakson koulu, Soukan koulu) johtokunnilta, henkilökunnilta ja oppilaskunnilta pyydettyjen lausuntojen sekä Espoon kaupungin nuorisovaltuuston lausunnon perusteella voidaan todeta seuraavaa:

Koulujen yhdistämistä **puoltavat** livisniemen koulun johtokunta, vanhempainyhdistys ja henkilökunta, Kaitaan koulun johtokunta, henkilökunta ja oppilaskunta sekä Espoon kaupungin nuorisovaltuusto.

Espoonlahden alueen seitsemästä alakoulusta mikään koulu sisältäen koulun johtokunnan, henkilökunnan ja oppilaskunnan ei halunnut lausua asiasta. Nauriskasken koulun oppilasparlamentti pohti eri puoli vaihtoehtoissa, mutta ei ottanut kantaa. Eestinkallion koulu, Kantokasken koulu sekä Laurinlahden koulu eivät palauttaneet lausuntoa määräajassa.

Nimivaihtoehtoa Kaitaan koulu puolsivat Kaitaan koulun johtokunta ja henkilökunta sekä Espoon kaupungin nuorisovaltuusto. Myös Kaupunkisuunnittelukeskuksen nimistöryhmä puoltaa tätä nimivaihtoehtoa.

Nimivaihtoehtoa livisniemen koulu puolsivat livisniemen koulun henkilöstö sekä livisniemen koulun oppilaskunta, siinä tapauksessa, että koulut yhdistetään

Ne lausunnot, jotka puolsivat koulujen yhdistymistä, mainitsivat näitä **etuja** asiassa:

- Yhteisopettajuuden ja osaamisen kehittyminen, muutos on mahdollisuus kasvuun ja kehittymiseen,
- Mahdollisuus siihen, että 6. luokan luokanopettaja voisi säilyä 7. luokan luokanvalvojana Saunalahden koulun mallin mukaisesti
- Pitkäaikainen oppilastuntemus - nivelletäessä 7. luokkalaiset oppilaat olisivat jo tuttuja
- Kokoaikaisen opiskelijahuoltohenkilöstön parempi saatavuus
- Kielten valinnaisuuden ja muiden valinnaisten aineiden tarjonnan lisääntyminen
- Koulunkäynnin- ja yhteisöohjaajien saatavuuden parantuminen, kun isossa koulussa on tarjota kokoaikaista työtä
- livisniemen oppilaskunnan lausunnossa mainittiin myös näitä etuja, vaikka lausunto ei puoltanutkaan yhdistymistä: yläkoulun lemmikkien hoitamisen mahdollisuus, monipuoliset sisätilat ja hyvät ulkotilat (koripallokenttä ja tekonurmi).

Näitä **huolia** tuotiin esiin niissäkin lausunnoissa, jotka puolsivat yhdistymistä:

- Yläkoulun rakennukseen siirtyvien alakoululaisten lapsuuden lyheneminen ja huonojen vaikutteiden saaminen vanhemmilta oppilailta (esim. Koulun alueelta poistuminen, kännykän käyttö koulupäivän aikana, sähkötupakointi). Jotkut alakoulun oppilaat myös pelkäävät yläkoulun oppilaita ja jopa pelkäävät väkivaltaa
- Aineenopettajien ja laaja-alaisten erityisopettajien siirtyminen rakennusten välillä kesken koulupäivän, oppilaiden siirtyminen rakennusten välillä kesken koulupäivän
- Alakoulun oppilaskunnan, oppilaspaneelin ja kummitoiminnan vaikeutuminen, jos osa alakoulun oppilaista siirtyy yläkoulun rakennukseen
- Opiskelijahuollon palveluiden riittävyys

- Kummassakin rakennuksessa on oltava rehtori tai apulaisrehtori sekä koulusihteeri paikalla
- Alakoululaisille Kaitaan koulun rakennuksessa pitäisi olla oma alue, ja välituntialueella pitäisi olla ikätasolle sopivat liikunta- ja leikkivälineet. Välituntiaikojen porrastaminen olisi suotavaa.
- Liian suureksi kasvavat oppilasryhmien koot oppilasmäärien kasvaessa
- Mahdolliset säästötoimet
- Usein tapahtuvat muutokset oppilaiden arjessa lisäävät levottomuutta
- Alakoulun ja yläkoulun erilaisten sääntöjen ja toimintakulttuurien kohtaaminen
- Jotkut alakoulun oppilaat toivovat, että pääsisivät aloittamaan yläkoulun ns. puhtaalta pöydältä uusien opettajien kanssa sen sijaan, että koulujen aikuiset olisivat kaikki tuttuja
- Yläkoulun jaksojärjestelmä vaihtuu, kun lukio on poistunut koulusta ja yhdistytään alakoulun kanssa

Muut kannanotot

Nimistösuunnittelu esittää, että 1.8.2025 muodostettavan yhtenäisen peruskoulun nimeksi tulee Kaitaan koulu. Nimi perustuu koulujen maantieteelliseen sijaintiin.

livisniemen koti- ja koulu yhdistys (Ikky) ry:n hallitus antoi myös koulujen mahdollisesta yhdistymisestä lausunnon livisniemen koulun johtokunnalle.

Muuta huomioitavaa

Kuntalain 22 §:ssä säädetyn mukaan kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan.

Osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää mm. järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia selvittämällä asukkaiden mielipiteitä ennen päätöksentekoa valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö on varannut em. mukaisesti mahdollisuuden osallistua ja vaikuttaa valmistelussa olevaan asiaan ennen tilankäyttösuunnitelman hyväksymistä koskevan päätöksen tekemistä ja uudelleen ennen nyt tehtävää päätöstä.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

- livisniemen koulun henkilöstön lausunto yhdistymisestä Kaitaan koulun kanssa
- livisniemen koulun johtokunnan lausunto
- livisniemen koulun oppilaskunnan lausunto livisniemen ja Kaitaan koulujen mahdollisesta yhdistymisestä
- Ikkyn lausunto koulun johtokunnalle 21042024 (002)
- Kaitaan koulun henkilöstön lausunto Kaitaan ja livisniemen koulujen yhdistymisestä
- Kaitaan koulun johtokunnan lausunto livisniemen ja Kaitaan koulujen mahdollisesta yhdistymisestä
- Kaitaan koulun oppilaskunnan lausunto livisniemen ja Kaitaan koulujen yhdistymisestä
- Meritorin koulun johtokunta, henkilökunta, oppilaskunta lausumatta jättäminen
- Nauriskasken koulun johtokunnan ja henkilökunnan lausumatta jättäminen
- Nimistöryhmän lausunto yhdistyvien Kaitaan koulun ja livisniemen koulun nimestä
- Nöykkiönlaakson johtokunnan, henkilöstön ja oppilaskunnan lausumatta jättäminen
- Lapsivaikutusten arviointi livisniemen ja Kaitaan koulujen yhdistyminen
- Nauriskasken koulun oppilaskunnan hallituksen lausunto livisniemen koulun ja Kaitaan koulun mahdollisesta yhdistymisestä alkaen 1.8.2025

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

23/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 115

22.05.2024

Asianumero 91/02.02.02/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 115

§ 115

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 1 tilanteessa 30.4.2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Turunen Jaana
Koiso-Kanttila Maija
Talmat Maarit
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Varhaiskasvatuksen johtaja Mattila Virpi

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion, strategian osavuosikatsaus 1:n.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositain. Lokakuun osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastuksen liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritämäärien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- | | |
|---|--|
| 1 | Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön osavuositarkastus 1 tilanteessa 30.4.2024 |
|---|--|

Oheismateriaali

- Kasvun ja oppimisen toimialan tuloslaskelma tilanteessa 30.4.2024
- Suomenkielisen varhaiskasvatuksen tulosityksikön tuloskortti tilanteessa 30.4.2024

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

25/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 116

22.05.2024

Asianumero 91/02.02.02/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 116

§ 116

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 1 tilanteessa 30.04.2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Richter-Lahtela Cilla
Talmat Maarit
Webb Jenny
Lippo Asko
Purmonen Johanna
Kainulainen Ville
Kankaanpää Teea
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikön sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion, strategian osavuosikatsaus 1:n.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus

sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositain. Lokakuun osavuosikatsauksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuosikatsausten liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritelmäärien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuosikatsauksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 2 Suomenkielisen perusopetuksen osavuosikatatsaus 1 tilanteessa 30.04.2024

Oheismateriaali

- Suomenkielinen perusopetus tuloskortti tilanteessa 30.04.2024

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

27/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 117

22.05.2024

Asianumero 91/02.02.02/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 117

§ 117

Suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön vuoden 2024 talousarvion ja strategian osavuosikatsaus 1 tilanteessa 30.4.2024

Valmistelijat / lisätiedot:
Lehtomäki Kristina
Turpeinen Jaakko
Luukkonen Tero
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Toisen asteen koulutuksen johtaja Erma Tapio

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee tiedoksi suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulosityksikön sekä omalta osaltaan kasvun ja oppimisen toimialan talousarvion ja strategian osavuosikatsauksen 1 tilanteessa 30.4.2024.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kaupungin johtoryhmä käsittelee kuukausittain toiminnan ja talouden tiedot. Kuukausiraportti käsitellään kaupunginhallituksessa kuukausittain pl. osavuosikatsausten raportointikuukaudet. Kuukausiraportti sisältää keskeiset tiedot toimintaympäristön kehityksestä, ennusteen ja analyysin talousarvion käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, poikkeamista, poikkeamien syistä ja mahdollisista korjaustoimenpiteistä.

Kaupunginhallitukselle, valtuustolle ja lautakunnille laaditaan huhti-, heinä- ja lokakuun lopun tilanteesta laajempi osavuosikatsaus. Osavuosikatsaus sisältää laajemman analyysin tulostavoitteiden sekä määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.

Taloudellisesti kestävä Espoo -tuottavuus ja sopeutusohjelman etenemisestä raportoidaan valtuustolle puolivuositain. Lokakuun osavuositarkastuksen perusteella viedään tulostavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden poikkeamat sekä määrärahojen muutosesitykset valtuuston käsiteltäviksi. Osavuositarkastuksen liitteenä on konserniraportti. Palvelutuotteiden suoritelmien ja yksikkökustannusten kehityksestä raportoidaan heinäkuun osavuositarkastuksen sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätöshistoria

Liitteet

- 3 Toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen osavuositarkastus 1 tilanteessa 30.4.2024

Oheismateriaali

- Toisen asteen koulutuksen ja nuorisopalvelujen tulokortti tilanteessa 30.4.2024
- Kasvun ja oppimisen toimialan tuloslaskelma tilanteessa 30.4.2024

Tiedoksi

§ 118

Suomenkielisen varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä toisen asteen ja nuorisopalveluiden viranhaltijoiden sekä peruskoulujen johtokuntien päätökset

Päätösehdotus

Varhaiskasvatuksen johtaja Virpi Mattila:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Varhaiskasvatuksen johtaja Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 2

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, 77825, vakinainen virkasuhde, Viherkallion päiväkot, ESPOO-03-923-24

22.5.2024 § 3

Varhaiskasvatusyksikön johtaja, 949853, vakinainen virkasuhde, Aarrekartan päiväkot, ESPOO-03-881-24

Yleiset asiat

10.5.2024 § 8

Päätös korvaushakemukseen

Perusopetuksen johtaja Juha Nurmi:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

Perusopetuksen johtaja Henkilöstöasiat

20.5.2024 § 12

Peruskoulun rehtori, 804103, vakinainen virkasuhde, Suomenkielinen perusopetus, Haukilahden koulu, ESPOO-03-683-24

20.5.2024 § 13

Peruskoulun rehtori, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Suomenkielinen perusopetus, Kauklahden koulu, ESPOO-03-710-24

Oppilasasiat

14.5.2024 § 6

Salassa pidettävä

Yleiset asiat

14.5.2024 § 13

Korvaushakemus autoon kohdistuneesta vahingosta

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Keski- ja Pohjois-Espoo
Henkilöstöasiat**

16.5.2024 § 75

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Kalajärven koulu, ESPOO-03-833-24

16.5.2024 § 76

Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtori, 950061, vakinainen virkasuhde, Vanttilan koulu, ESPOO-03-3269-23

16.5.2024 § 77

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Vanttilan koulu, ESPOO-03-402-24

16.5.2024 § 78

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen lehtori, 949970, vakinainen virkasuhde, Vanttilan koulu, ESPOO-03-406-24

16.5.2024 § 79

Erytysluokanopettaja, täyttämättä jättäminen, Mikkelän koulu, ESPOO-03-591-24

16.5.2024 § 80

Erytysopettaja, 10289, vakinainen virkasuhde, Kauklahten koulu, ESPOO-03-738-24

16.5.2024 § 81

Peruskoulun fysiikan ja matematiikan lehtori, täyttämättä jättäminen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-821-24

16.5.2024 § 82

Peruskoulun biologian ja maantiedon päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Kauklahten koulu, ESPOO-03-949-24

22.5.2024 § 83

Erytysluokanopettajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Leppävaara
Henkilöstöasiat**

22.5.2024 § 67

Erytisopettaja, 801431, vakinainen virkasuhde, Perkkaan koulu, ESPOO-03-754-24

22.5.2024 § 68

Luokanopettaja, 800269, vakinainen virkasuhde, Perkkaan koulu, ESPOO-03-757-24

**Perusopetuksen aluepäällikkö, Matinkylä-Olari ja Tapiola
Henkilöstöasiat**

22.5.2024 § 98

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 950110, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1049-24

22.5.2024 § 99

Kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja, 800090, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1049-24

22.5.2024 § 100

Erytisopettaja, 806131, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1046-24

22.5.2024 § 101

Erytisopettaja, 949975, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1046-24

22.5.2024 § 102

Peruskoulun matematiikan ja kemian lehtori, 803241, vakinainen virkasuhde, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-1000-24

22.5.2024 § 103

Erytisloukanopettaja, 801177, vakinainen virkasuhde, Olarin koulu, ESPOO-03-1044-24

22.5.2024 § 104

Erytisopettajan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen

22.5.2024 § 105

Erytisloukanopettaja, 949967, vakinainen virkasuhde, Kuitinmäen koulu, ESPOO-03-980-24

22.5.2024 § 106

Erytisloukanopettaja, 801324, vakinainen virkasuhde, Aarnivalkean koulu, ESPOO-03-1024-24

22.5.2024 § 107

Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtori, 803066, vakinainen virkasuhde, Mankkaan koulu, ESPOO-03-378-24

Rehtori, livisniemen koulu

Henkilöstöasiat

13.5.2024 § 3

Luokanopettaja, täyttämättä jättäminen, livisniemen koulu, ESPOO-03-705-24

17.5.2024 § 4

Erytysluokanopettaja, 801040, määräaikainen virkasuhde, livisniemen koulu, ESPOO-03-932-24

Rehtori, Jalavapuiston koulu

Henkilöstöasiat

17.5.2024 § 2

Luokanopettaja, kaksikieliseen opetukseen, suomi-englanti, täyttämättä jättäminen, Jalavapuiston koulu, ESPOO-03-755-24

Rehtori, Jupperin koulu

Henkilöstöasiat

14.5.2024 § 1

Luokanopettaja, 950091, määräaikainen virkasuhde, Jupperin koulu, ESPOO-03-961-24

Rehtori, Juvanpuiston koulu

Henkilöstöasiat

17.5.2024 § 2

Peruskoulun englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-1043-24

17.5.2024 § 3

Luokanopettaja, 800454, määräaikainen virkasuhde, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-1085-24

17.5.2024 § 4

Peruskoulun matematiikan päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Juvanpuiston koulu, ESPOO-03-1041-24

Rehtori, Järvenperän koulu
Henkilöstöasiat

17.5.2024 § 3

Peruskoulun käsityön päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Järvenperän koulu, ESPOO-03-697-24

Rehtori, Kaitaan koulu
Henkilöstöasiat

8.5.2024 § 2

Kieli- ja kulttuuriryhmien päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kaitaan koulu, ESPOO-03-596-24

15.5.2024 § 3

Peruskoulun englannin ja ruotsin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kaitaan koulu, ESPOO-03-870-24

15.5.2024 § 4

Peruskoulun fysiikan ja matematiikan lehtori, 803023, määräaikainen virkasuhde, Kaitaan koulu, ESPOO-03-911-24

Rehtori, Kalajärven koulu
Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 2

Luokanopettaja, 800367, määräaikainen virkasuhde, Kalajärven koulu, ESPOO-03-653-24

16.5.2024 § 3

Luokanopettaja, 800311, määräaikainen virkasuhde, Kalajärven koulu, ESPOO-03-655-24

16.5.2024 § 4

Luokanopettaja, 800196, määräaikainen virkasuhde, Kalajärven koulu, ESPOO-03-653-24

16.5.2024 § 5

Luokanopettaja, 800234, määräaikainen virkasuhde, Kalajärven koulu, ESPOO-03-653-24

Rehtori, Karhusuon koulu
Henkilöstöasiat

17.5.2024 § 1

Luokanopettaja, 800394, määräaikainen virkasuhde, Karhusuon koulu, ESPOO-03-872-24

Rehtori, Kirstin koulu
Henkilöstöasiat

22.5.2024 § 2

Erytisopettaja, 801608, määräaikainen virkasuhde, Kirstin koulu, ESPOO-03-851-24

22.5.2024 § 3

Luokanopettaja, 800315, määräaikainen virkasuhde, Kirstin koulu, ESPOO-03-849-24

Rehtori, Kivimiehen koulu
Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 1

Luokanopettaja, 804237, määräaikainen virkasuhde, Kivimiehen koulu, ESPOO-03-946-24

16.5.2024 § 2

Luokanopettaja, 800729, määräaikainen virkasuhde, Kivimiehen koulu, ESPOO-03-944-24

Rehtori, Keinumäen koulu
Henkilöstöasiat

8.5.2024 § 1

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Keinumäen koulu, ESPOO-03-997-24

Rehtori, Kilonpuiston koulu
Henkilöstöasiat

15.5.2024 § 3

Peruskoulun suomen kielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä lehtori, 802091, määräaikainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-748-24

15.5.2024 § 4

Peruskoulun islamin uskonnon lehtori, 802255, määräaikainen virkasuhde, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-669-24

15.5.2024 § 5

Peruskoulun musiikin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Kilonpuiston koulu, ESPOO-03-774-24

Rehtori, Kirkkojärven koulu
Henkilöstöasiat

15.5.2024 § 1

Erytisopettaja, 801173, määräaikainen virkasuhde, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-953-24

15.5.2024 § 2

Peruskoulun matematiikan ja fysiikan lehtori, täyttämättä jättäminen, Kirkkojärven koulu, ESPOO-03-733-24

Rehtori, Laurinlahden koulu
Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 3

Erytisloukanopettaja, täyttämättä jättäminen, Laurinlahden koulu, ESPOO-03-1191-24

Rehtori, Lintuvaaran koulu
Henkilöstöasiat

17.5.2024 § 2

Luokanopettaja, 800174, määräaikainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-910-24

17.5.2024 § 3

Luokanopettaja, 804228, määräaikainen virkasuhde, Lintuvaaran koulu, ESPOO-03-910-24

Rehtori, Lähderannan koulu
Henkilöstöasiat

8.5.2024 § 3

Erytisopettaja, 801637, määräaikainen virkasuhde, Lähderannan koulu, ESPOO-03-906-24

vs. rehtori, Mainingin koulu
Henkilöstöasiat

21.5.2024 § 3

Peruskoulun käsityön päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Mainingin koulu, ESPOO-03-857-24

21.5.2024 § 4

Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Mainingin koulu, ESPOO-03-951-24

Rehtori, Martinkallion koulu
Henkilöstöasiat

15.5.2024 § 2

Peruskoulun englannin kielen lehtori, 802156, määräaikainen virkasuhde, Martinkallion koulu, ESPOO-03-912-24

va. koulunjohtaja, Mikkelän koulu
Henkilöstöasiat

21.5.2024 § 1

Erityisluokanopettaja, 801119, määräaikainen virkasuhde, Mikkelän koulu, ESPOO-03-1233-24

Rehtori, Nauriskasken koulu
Henkilöstöasiat

17.5.2024 § 1

Luokanopettaja, 800319, määräaikainen virkasuhde, Nauriskasken koulu, ESPOO-03-837-24

Rehtori, Perkkaan koulu
Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 4

Peruskoulun historian ja yhteiskuntaopin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Perkkaan koulu, ESPOO-03-760-24

16.5.2024 § 5

Luokanopettaja, 801090, määräaikainen virkasuhde, Perkkaan koulu, ESPOO-03-762-24

16.5.2024 § 6

Erityisopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Perkkaan koulu, ESPOO-03-767-24

Rehtori, Pohjois-Tapiolan koulu
Henkilöstöasiat

21.5.2024 § 3

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja erityisluokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Pohjois-Tapiolan koulu, ESPOO-03-1001-24

Rehtori, Rastaalan koulu
Henkilöstöasiat

10.5.2024 § 2

Peruskoulun käsityön lehtori, 802205, määräaikainen virkasuhde,
Rastaalan koulu, ESPOO-03-964-24

10.5.2024 § 3

Luokanopettaja, 800648, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu,
ESPOO-03-966-24

16.5.2024 § 4

Luokanopettaja, 800309, määräaikainen virkasuhde, Rastaalan koulu,
ESPOO-03-1058-24

Rehtori, Rinnekodin koulu
Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 1

Erityisluokanopettaja, 800873, määräaikainen virkasuhde, Rinnekodin
koulu, ESPOO-03-811-24

16.5.2024 § 2

Erityisluokanopettaja, 800862, määräaikainen virkasuhde, Rinnekodin
koulu, ESPOO-03-811-24

Rehtori, Ruusutorpan koulu
Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 6

Erityisluokanopettaja, 801154, määräaikainen virkasuhde, Ruusutorpan
koulu, ESPOO-03-954-24

Rehtori, Saarnilaakson koulu
Henkilöstöasiat

21.5.2024 § 4

Peruskoulun musiikin päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen
virkasuhteeseen, Saarnilaakson koulu, ESPOO-03-940-24

Rehtori, Tuomarilan koulu
Henkilöstöasiat

13.5.2024 § 1

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja erityisopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Tuomarilan koulu, ESPOO-03-929-24

21.5.2024 § 2

Peruskoulun päätoiminen tuntiopettaja valmistavaan luokanopetukseen, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Tuomarilan koulu, ESPOO-03-1018-24

Rehtori, Vanttilan koulu
Henkilöstöasiat

22.5.2024 § 3

Luokanopettaja, 800484, määräaikainen virkasuhde, Vanttilan koulu, ESPOO-03-854-24

22.5.2024 § 4

Luokanopettaja, 949712, määräaikainen virkasuhde, Vanttilan koulu, ESPOO-03-854-24

Rehtori, Westendipuiston koulu
Henkilöstöasiat

16.5.2024 § 1

Erityisopettaja, 801556, määräaikainen virkasuhde, Westendipuiston koulu, ESPOO-03-827-24

Peruskoulujen johtokuntien pöytäkirjat

Kivimiehen koulun johtokunta 29.4.2024

Toisen asteen koulutuksen johtaja Tapio Erma:

Kasvun ja oppimisen lautakunta ei kuntalain 92 §:n perusteella ota käsiteltäväkseen seuraavia päätöksiä:

**Toisen asteen koulutuksen johtaja
Henkilöstöasiat**

16.5.2024 § 37

Lukion opinto-ohjauksen lehtori, 805122, vakinainen virkasuhde, Etelä-Tapiolan lukio, ESPOO-03-3060-23

16.5.2024 § 38

Lukion opinto-ohjauksen ja erityisopetuksen lehtori, 949740, vakinainen virkasuhde, Viherlaakson lukio, ESPOO-03-770-24

22.5.2024 § 39

Lukion biologian ja maantieteen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Viherlaakson lukio, ESPOO-03-772-24

22.5.2024 § 40

Lukion englannin kielen päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen, Viherlaakson lukio, ESPOO-03-820-24

Yleiset asiat

17.5.2024 § 14

Nuorisopalvelut / Kohdeavustus 2 30.4.2024

17.5.2024 § 15

Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2024

**Lukion rehtori, Espoon yhteislyseon lukio
Henkilöstöasiat**

21.5.2024 § 1

Lukion psykologian ja uskonnon lehtori, 804362, määräaikainen virkasuhde, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-1116-24

21.5.2024 § 2

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden lehtori, 949769, määräaikainen virkasuhde, Espoon yhteislyseo, ESPOO-03-1118-24

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

40/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 118

22.05.2024

**Lukion rehtori, Otaniemen lukio
Henkilöstöasiat**

22.5.2024 § 1

Lukion matematiikan päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Otaniemen lukio, ESPOO-03-1122-24

22.5.2024 § 2

Lukion äidinkielen ja kirjallisuuden sekä suomi toisena kielenä päätoiminen tuntiopettaja, ottaminen määräaikaiseen virkasuhteeseen, Otaniemen lukio ja Tapiolan lukio, ESPOO-03-1111-24

**Lukion rehtori, Viherlaakson lukio
Henkilöstöasiat**

22.5.2024 § 2

Lukion biologian ja maantieteen lehtori, 806004, määräaikainen virkasuhde, Viherlaakson lukio, ESPOO-03-835-24

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

41/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 119

22.05.2024

Asianumero 4079/01.01.01/2023

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 119

§ 119

Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta

Valmistelijat / lisätiedot:

Leino Virpi

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen mukaisen lausunnon kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kasvun ja oppimisen lautakunta hylkäsi 7.2.2024 § 26 oikaisuvaatimukset, jotka oli tehty määräaikaisen historian ja yhteiskuntaopin lehtorin valintapäätöksestä. Oikaisuvaatimuksen tekijöitä oli ollut kaksi: yksi hakijoista asianosaisena sekä espoolainen yhdistys kunnan jäsenenä. Kunnallisvalituksen hallinto-oikeuteen on tehnyt em. yhdistys.

Hallinto-oikeus on pyytänyt lautakunnan lausuntoa 23.5.2024 mennessä. Liitteen mukaisessa lausunnossa vaaditaan, että valitus, täytäntöönpanon keskeyttämistä/kieltämistä koskeva vaatimus ja oikeudenkäyntikuluvaaatimus tulee hylätä perusteettomina.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

42/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 119

22.05.2024

Päätöshistoria

Liitteet

- 4 Ei julkaista Lausunto hallinto-oikeudelle kunnallisvalitukseen määräaikaisen opettajan valinnasta (sisältää henkilötietoja)

Oheismateriaali

- Ei julkaista Hallinto-oikeuden lausuntopyyntö (sisältää henkilötietoja)
- Ei julkaista Kunnallisvalitus 18.3.2024 (sisältää henkilötietoja)

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

43/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 120

22.05.2024

Asianumero 1830/00.04.00/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 120

§ 120

Vanttilan koulun johtokunnan henkilöstöjäsenen vaalikelpoisuuden menetys ja täydennysvaali

Valmistelijat / lisätiedot:
Webb Jenny
Lippo Asko
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Perusopetuksen johtaja Nurmi Juha

Kasvun ja oppimisen lautakunta valitsee Vanttilan koulun johtokunnan varsinaiseksi henkilöstöjäseneksi Mari Helinin.

Käsittely

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Vanttilan koulun johtokunnan varsinainen henkilöstöjäsen Annukka Sukselainen on pyytänyt eroa koulun johtokunnasta. Vanttilan koulu on ehdottanut, että Sukselaisen tilalle koulun johtokunnan varsinaiseksi henkilöstöjäseneksi valitaan Mari Helin.

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

44/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 121

22.05.2024

Asianumero 218/00.02.01/2024

Kasvun ja oppimisen lautakunta 22.05.2024 § 121

§ 121

Selvityspyyntö kustannusvaikutuksista toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden rajaamisesta 18 ikävuoteen

Valmistelijat / lisätiedot:
Yli-Luoma Emmi

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Käsittely

Puheenjohtaja teki seuraavan selvityspyynnön:

”Espoon kasvun ja oppimisen lautakunta pitää tärkeänä, että linjaus toisen asteen maksuttomuudesta tulee säilyttää nykyisellä rajauksella. Jotta valtio ei ohjaisi lisärasitteita jo muutoinkin resurssipulassa painiville kunnille, olisi tärkeää arvioida maksuttomuuden rajaamista 18-vuoteen uudelleen.

Espoon kasvun ja oppimisen lautakunta pyytää virkamiesselvitystä kustannusvaikutuksista toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden rajaamisesta 18 ikävuoteen.”

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko puheenjohtajan selvityspyyntö yksimielisesti hyväksyä. Koska selvityspyyntöä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi lautakunnan yksimielisesti hyväksyneen sen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta pyysi virkamiesselvitystä kustannusvaikutuksista toisen asteen koulutuksen maksuttomuuden rajaamisesta 18 ikävuoteen.

Selostus

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

45/48

Kasvun ja oppimisen lautakunta

§ 121

22.05.2024

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 111, § 113, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 121

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 114, § 120

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.