

LIITE KULTTUURILAUTAKUNTA 24.2.2015

KAUPUNGINMUSEON JA KAUPUNGINKIRJASTON TULOYKSIKÖN ESIKUNNAN SEKÄ KAUPUNGINKIRJASTON TILOJEN KÄYTTÖPERIAATTEET JA KORVAUSPERUSTEET

Kaupunginmuseon ja kaupunginkirjaston palvelualueet ovat osa kulttuurin tuloyksikköä. Lisäksi kulttuurin tuloyksikön esikunta hallinnoi Lillklobbissa ja Tuulimäen väestösuojassa olevia erillistiloja. Yksiköiden oman toiminnan ulkopuoliseen käyttöön soveltuvien tilojen käyttöperiaatteet ja hinnoittelu toteutetaan seuraavien periaatteiden mukaisesti.

TILOJEN KÄYTÖN YLEISET EHDOT

Tilojen käytön ehtoja koskevat osapuolet

- tilavarauksen tehnyt toimija (jäljempänä käyttäjä)
- tiloista vastaava yksikkö (jäljempänä hallinnoija)

Tilankäyttösopimukset

Hallinnoijan ja tilan käyttäjän välillä tehdään kirjallinen käyttösopimus, joka sisältää vähintään seuraavat tiedot ja ehdot.

- tiloista vastaava yksikkö (hallinnoija)
- tilan käyttäjä
- käytettävä tila ja ajankohta
- tilojen käyttötarkoitus sovitulle varausajankohdalle
- osapuolten yhteystiedot
- käyttökorvaus ja muut mahdolliset lisäkustannukset
- tilojen käytön ehdot

Käyttökorvaus

Käyttäjä maksaa hallinnoijan voimassaolevan hinnaston mukaisen korvauksen tilojen, laitteiden ja palvelujen käytöstä. Hinnat sisältävät arvonlisäveron.

Käyttäjän vastuu

Käyttäjä on velvollinen suojelemaan vahingoilta käyttämiään tiloja ja kalusteita. Käyttäjä vastaa kaikista vahingoista, jotka käyttäjän henkilökunta, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat hallinnoijan kiinteälle tai irtaimelle omaisuudelle. Käyttäjä vastaa itse tiloihin tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudesta.

Tilasta huolehtiminen

Käyttäjän tulee huolehtia tilan asianmukaisesta käytöstä sekä siisteydestä. Tilan tulee käyttäjän jäljiltä jäädä samaan kuntoon kuin se oli vastaanotettaessa. Käyttäjä vastaa mahdollisista ylimääräisistä siivouskustannuksista, mikäli ne aiheutuvat käyttäjän toiminnasta.

Tupakointi ja alkoholin nauttiminen

Tupakointi ja alkoholin nauttiminen on kielletty kaikissa tiloissa.

LIITE KULTTUURILAUTAKUNTA 24.2.2015

Sopimuksen siirto ja purkaminen

Käyttäjällä ei ole oikeutta siirtää käyttösopimusta tai luovuttaa tiloja kolmannelle osapuolelle ilman hallinnoijan suostumusta.

Riitaisuudet

Sopimuksen sisällöstä mahdollisesti syntyvät erimielisyydet pyritään ratkaisemaan sopijaosapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, ratkaistaan sopimusta koskevat riita-asiat Espoon käräjäoikeudessa.

KAUPUNGINMUSEON JA KULTTUURIN TULOSYKSIKÖN ESIKUNNAN SEKÄ KAUPUNGINKIRJASTON TILOJEN HINNOITTELU

- A. Espoon kaupunginmuseo**
- B. Lillklobbin päärakennuksen sali**
- C. Tuulimäen väestösuojaan musiikkihuoneet**
- D. Espoon kaupunginkirjasto**

A) ESPOON KAUPUNGINMUSEO

Kaupunginmuseon tilat ja museoalueet ovat avoinna yleisölle museon määriteltynä aukioloaikoina ja toiminta tapahtuu henkilökunnan valvonnassa. Näyttelyt, pihapiirit ja museoalueiden rakennukset ovat herkkiä ja eivät siksi sovellu omaehtoiseen käyttöön ilman henkilökunnan valvontaa. Museoiden avoinna pito aukioloaikojen ulkopuolella on mahdollista sopimuksen mukaan ja henkilökunta- ja turvallisuuskuluja kattavaa avausmaksua vastaan. Museotoimenjohtaja päättää museon tilojen ja museoalueiden käytöstä.

1. Museoiden avoinna pito aukioloaikojen ulkopuolella

KAMU Espoon kaupunginmuseo

Museon tai näyttelyn avaaminen tilauksesta aukiolojen ulkopuolella, paikalla museon henkilökuntaa:

- 150 € ensimmäiseltä tunnilta, seuraavat tunnit 100 €/h

Talomuseo Glims

Museon tai näyttelyn avaaminen tilauksesta aukiolojen ulkopuolella, paikalla museon henkilökuntaa:

- 100 € ensimmäiseltä tunnilta, seuraavat tunnit 50 €/h

LIITE KULTTUURILAUTAKUNTA 24.2.2015

2. KAMUn Museopeda

KAMUn museopedagogiikkatila WeeGeellä on ensisijaisesti kaupunginmuseon oma toiminnallinen tila, jossa museo järjestää asiakkailleen tapahtumia. Opetus- ja opastuspalveluita KAMUsta varanneet ryhmät voivat varata museokäynnin yhteyteen Museopedan muuta kokoontumista varten.

Maksuton päiväkotij- ja koululaisryhmille

Veloitus muille käyttäjäryhmille:

- 150 €/ 1-3 h
- 300 € / yli 3 h

3. Museoalueet

Talomuseo Glimsin piha-alueen käyttö:

- 100 €/ 4 h (alin käyttökorvaus)

4. Kuvaukset Espoon kaupunginmuseon toimipisteissä

Kuvaukset tutkimus- tai muuhun vastaavaan käyttöön sekä yksityiset harrastajakuvaukset ovat maksuttomia.

- Kuvaukset ulkoalueilla, alkaen 150,00 €
- Kuvaukset sisätiloissa, alkaen 400, 00 €

Korvaukset mahdollisesta vartioinnista tai kuvauksen vaatimista erikoisjärjestelyistä sovitaan ja laskutetaan erikseen. Käyttäjä korvaa lähtökohtaisesti vähintään näistä aiheutuneet kulut.

B) LILLKLOBBIN PÄÄRAKENNUKSEN SALI

Lillklobbin päärakennuksen pääkäyttäjät Unga Teatern, TotemTeatteri ja Tanssiteatteri Glims & Gloms käyttävät päärakennuksen salia omaan harjoitustoimintaansa. Lillklobbin päärakennuksen salia on mahdollista käyttää vain rajoitetusti muuhun toimintaan.

Saliin annetaan rajoitetusti käyttövuoroja ulkopuolisten kulttuuriyhteisöjen toimintaan. Tilat luovutetaan veloituksetta.

C) TUULIMÄEN VÄESTÖSUOJAN MUSIIKKIHUONEET

Tuulimäen väestösuoja on musiikin harrastajien käyttöön tarkoitettuja harjoitushuoneita, joita kulttuurin tuloksyksikkö hallinnoi. Tilojen yhteydessä on lukittavia säilytyskomeroita, joissa käyttäjät voivat säilyttää omia soittimiaan ja vahvistinlaitteita. Tiloihin myönnetään viikoittaisia käyttövuoroja nuorisobändeille ja muille musiikkiryhmille sekä yksittäisille soittajille. Vapaita vuoroja myönnetään myös lyhytaikaista käyttöä varten. Vapautuvia käyttövuoroja voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella. Tilan käytöstä tehdään kirjallinen käyttösopimus, jota käyttäjä sitoutuu noudattamaan.

- Käyttökorvaus 3,20 €/h

LIITE KULTTUURILAUTAKUNTA 24.2.2015

D) ESPOON KAUPUNGINKIRJASTO

Kirjaston tilojen käyttö on maksutonta lukuun ottamatta aluekirjastojen kokoustiloja. Maksuttomuudella varmistetaan, että pienet paikalliset yhdistykset ja muut paikalliset toimijat (asukasyhdistykset, koulu- ja kotiyhdistykset, taloyhtiöiden hallitukset ym.) voivat käyttää tiloja omaan toimintaansa.

1. Kirjastojen kokoustilat

Aluekirjastojen (Entresse, Kirjasto Omena, Sello ja Tapiola) kokoustilat

Aluekirjastojen kokoustilat ovat maksuttomia kaikille yhdistyksille, Espoon kaupungin yksiköille ja espoolaisille taloyhtiöille.

- Yritykset: 100 €/h

Lähikirjastojen kokoustilat

Lähikirjastojen kokoustilat ovat maksuttomia yhdistyksille, Espoon kaupungin yksiköille, espoolaisille taloyhtiöille ja yrityksille.

2. Kirjaston muut tilat (kirjastotila tai sen osa)

Kirjastotiloja luovutetaan kirjaston sopimuskumppanien käyttöön maksutta.

Toiminnan tulee olla oppimista tai kulttuuritoimintaa tukevaa tai sen tulee muutoin edistää kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta omalla asuinalueellaan.

Sopimus kirjastotilan käytöstä voidaan tehdä kirjaston koko tilan tai sen osan osalta. Sopimukset kirjaston itsenäiskäytöstä solmitaan yhdistysten kanssa määräajaksi enimmillään vuodeksi kerrallaan. Koulujen kanssa sopimukset solmitaan toistaiseksi.

Avain ja hälytysjärjestelmät

Kirjaston avain luovutetaan käyttäjän nimeämälle vastuuhenkilölle. Käyttäjä vastaa kadonneesta avaimesta ja katoamisen johdosta tehtyjen lukkojen vaihdon kustannuksista.

Vastuuhenkilö on vastuussa avaimesta ja tilan käytöstä, vaikka hän luovuttaisi avaimen jollekin muulle käyttäjän edustajalle.

Vastuuhenkilö vastaa kirjaston hälytysjärjestelmien pois ja päälle kytkemisestä. Käyttäjän aiheuttamien aiheettomien hälytysten kustannuksen peritään käyttäjältä.

Käytösopimuksen päätyttyä käyttäjän tulee palauttaa kirjaston avain välittömästi kirjastopalveluiden aluejohtajalle tai hänen valtuuttamalleen henkilölle. Avain tulee palauttaa välittömästi myös siinä tapauksessa, että sopimus purkautuu sopimusrikkomuksen vuoksi.

Kirjastotilan, materiaalien ja välineiden käyttö

Kirjastotilasta ovat käytössä ne tilat, jotka sopimuksessa on mainittu. Henkilökuntatilojen käyttömahdollisuus kirjataan aina erikseen sopimukseen.

Kirjaston välineistö ja materiaalit ovat käyttäjän käytettävissä vain erikseen sovituin osin.

LIITE KULTTUURILAUTAKUNTA 24.2.2015

Koulut voivat käyttää kirjastoaineistoa, lainaus- ja palautusautomaatteja, asiakastyöasemia sekä maksullisia tulostus- ja kopiokoneita.

Henkilökunnan työasemia, puhelimia ja muita työvälineitä käyttäjä ei ole oikeutettu käyttämään.

Alaikäisten ja käyttäjän toimipiiriin kuulumattomien henkilöiden oleskelu

Alaikäiset saavat oleskella kirjastotilassa ainoastaan täysi-ikäisen valvonnassa ja käyttäjä huolehtii siitä, ettei tilassa oleskele käyttäjän toimipiiriin kuulumattomia henkilöitä.

Käytön raportointi

Käyttäjä raportoi tilan käytöstään (kerrat ja käyttäjämäärät) kunkin kirjaston kanssa erikseen sovittavalla tavalla.