



Kulttuurilautakunta

11.03.2025

Kokoustiedot

Kulttuurilautakunta

Aika 11.03.2025 klo 17:00 - 18:20

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Virastopiha 2 C 1. krs, 02070 Espoo

Läsnä	Paatero Hanna	puheenjohtaja	
	Solhagen Anna-Leena	varajäsen	
	Metsä Kimmo	jäsen	
	Grönholm Bo	jäsen	
	Lempiäinen Pekka	jäsen	saapui klo 17:05 § 12:n käsittelyn aikana
	Grann Mirva	jäsen	
	Saariaho Aki	jäsen	saapui klo 17:19 § 12:n käsittelyn aikana
	Hilakari Pirjo	varajäsen	
	Hietanen Lauri	jäsen	
	Korhonen Anna	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Kasvi Tiina	kulttuuripäällikkö	
	Tommila Susanna	kulttuurijohtaja	
	Kummu Leena	markkinointi- ja viestintäpäällikkö	
	Nyberg Ritva	kirjastopalveluiden johtaja	poistui klo 17:56 §13:n käsittelyn jälkeen
	Ikäheimonen Taru	hyvinvointipäällikkö	poistui klo 17:45 § 12:n käsittelyn jälkeen
	Karjalainen lida	nuorisovaltuuston edustaja	
Kauste Mika	kaupunginhallituksen edustaja		
Peschkow Sonja	henkilöstön edustaja		
Aaltonen Matti	lakimies, sihteeri		

Allekirjoitukset

Hanna Paatero
puheenjohtaja

Matti Aaltonen
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Anna Korhonen
pöytäkirjantarkastaja

Anna-Leena Solhagen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 14.03.2025

Käsitellyt asiat

Pykälä nro	Liite nro	Kokousasian otsikko	Sivu
§ 10		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 11		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 12	1	Laaja hyvinvointikertomus 2022–2025	6
§ 13	2 - 4	Espoon kaupunginkirjaston tilojen päivitetyt toistaiseksi voimassa olevat käyttöperiaatteet 1.4.2025 alkaen	10
§ 14	5	Tapiola Sinfoniettan lippujen hinnoista päättäminen kaudesta 2025-26 alkaen	14
§ 15		Muutos kulttuurilautakunnan kokousaikatauluun	17
§ 16	6 - 8	Kulttuurin tapahtuma- ja projektiavustukset sekä kehittämisavustukset, päätöserä 11.3.2025	19
§ 17		Viranhaltijoiden päätökset	21
§ 18		Tiedoksi saatettavat asiat	22

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/25

Kulttuurilautakunta

§ 10

11.03.2025

§ 10

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Selostus

Kulttuurilautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 5.3.2025 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/25

Kulttuurilautakunta

§ 11

11.03.2025

§ 11

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Korhonen ja Anna-Leena Solhagen.

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	6/25
Kaupunginhallitus	§ 31	10.02.2025
Valtuusto	§ 15	24.02.2025
Kulttuurilautakunta	§ 12	11.03.2025

Asianumero 358/00.01.02/2025

Kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 12

§ 12

Laaja hyvinvointikertomus 2022–2025

Valmistelijat / lisätiedot:
Ikäheimonen Taru

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointikertomuksen 2022-2025.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan keskeisimpiä tehtäviä.

Terveydenhuoltolain (2010/ 1326, 12 §) mukaan asukkaiden hyvinvoinnin tilasta sekä hyvinvointia tukevista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Tämän lisäksi kerran valtuustokaudessa on valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus. Tehtävä on säilynyt kunnilla myös sote-uudistuksen jälkeen. Kuntien ja hyvinvointialueiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät on määritelty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021).

Hyvinvointikertomus 2022–2025 -julkaisu on lain edellyttämä laaja, kerran valtuustokaudessa laadittava hyvinvointikertomus.

Hyvinvointikertomuksessa keskitytään erityisesti valtuustokaudelle asetettujen hyvinvointitavoitteiden ja -toimenpiteiden toteutumisen raportointiin. Hyvinvointikertomus koostuu kolmesta osasta. Julkaisun alussa kuvataan hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä Espoossa, sen

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

7/25

Kaupunginhallitus

§ 31

10.02.2025

Valtuusto

§ 15

24.02.2025

Kulttuurilautakunta

§ 12

11.03.2025

näkyvyyttä Espoo-tarinassa ja hyvinvointijohtamisen rakenteita. Tämän jälkeen kuvataan tiivistetysti mm. valtuustokauden aikana tehtyjä toimenpiteitä, hyvinvointiin vaikuttavia taustatekijöitä ja keskeisiä nostoja eri ikäryhmien hyvinvoinnista. Lopussa ehdotetaan painopisteitä uuden valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmatyön pohjaksi.

Hyvinvointikertomus 2022–2025 -julkaisun rinnalle on kerätty Toimintaympäristön tila -kooste, johon on poimittu tarkempaa tietoa espooalaisten hyvinvoinnin tilasta. Toimintaympäristön tila -kooste on luettavissa kaupungin verkkosivuilla. Hyvinvointikertomus on tiivis kertomus hyvinvoinnin tilasta ja tehdyistä toimenpiteistä kuluneella valtuustokaudella, jota Toimintaympäristön tila -kooste täydentää. Hyvinvointikertomuksen kokoamisesta vastasi toimialojen asiantuntijoista koostuva hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistämisen asiantuntijaryhmä. Ikäryhmittäisten toimenpiteiden arvioinnin kokoamisesta vastasivat poikkihallinnolliset ryhmät: lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden hyvinvointityön ohjausryhmä. Hyvinvointityön kokonaisuuden johtamisesta vastaavat kaupungin johtoryhmä sekä kaupunkitasoinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjausryhmä.

Hyvinvointikertomus tullaan kääntämään ruotsin kielelle valtuuston hyväksynnän jälkeen.

Espoolaisten hyvinvoinnin tila hyvinvointikertomuksessa

Espoolaisten hyvinvointi on useilla seurantaindikaattoreilla tarkasteltuna kansallista keskiarvoa parempi. Espoon väestö on hyvin koulutettua ja vähän sairastavaa; erityisesti työikäisten elintavoissa on tapahtunut myönteistä kehitystä usealla mittarilla mitattuna. Edellisessä tarkastelussa lukioikäisten tyttöjen uupuminen nousi yhdeksi huolenaiheeksi. Viimeisimmän kouluterveyskyselyn perustella tilanne on ilahduttavasti kohentunut. Lasten ja nuorten osallisuuden kokemukset ovat myös parantuneet.

Espoolaisen koetun hyvinvoinnin taustalla olevat keskeiset haasteet liittyvät muun muassa elintapoihin, työllisyyteen, väestön kasvuun ja asuinalueiden eriytymiskehitykseen. Myös Ukrainan sodalla ja hyvinvointialueiden perustamisella sekä taloudellisella taantumisella on ollut vaikutusta koettuun hyvinvointiin. Espoossa koettua hyvinvointia heikentävät ilmiöt ovat myös valtakunnallisia ilmiöitä: yksinäisyyden kokemus on lisääntynyt, työttömien määrä on noussut ja väkivalta on lisääntynyt. Lisäksi päihteistä sähkö tupakan ja nuuskan käyttö on lisääntynyt erityisesti nuorten keskuudessa. Nämä ilmiöt heijastuvat laajasti myös mielen hyvinvointiin.

Hyvinvointityön painotukset vuosille 2026–2029

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	8/25
Kaupunginhallitus	§ 31	10.02.2025
Valtuusto	§ 15	24.02.2025
Kulttuurilautakunta	§ 12	11.03.2025

Hyvinvointisuunnitelma laaditaan kerran valtuustokaudessa laajassa yhteistyössä luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja muiden sidosryhmien kanssa. Uusi valtuusto hyväksyy hyvinvointisuunnitelman 2026–2029, jossa kuvataan Espoon tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Valmisteleva asiantuntijaryhmä on Hyvinvointikertomuksen 2022–2025 tilannekuvan perusteella nostanut keskeisiksi tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelman painopiste-ehdotuksiksi seuraavat ilmiöt:

1. Kohtaamisten ja ihmissuhteiden vahvistaminen (yksinäisyyden vähentäminen)
2. Turvallisuuden vahvistaminen (väkivallan väheneminen)
3. Mielen hyvinvoinnin vahvistaminen

Tulevan valtuustokauden hyvinvointisuunnitelmassa kuvatun hyvinvointityön painopisteet muodostetaan lopullisesti uuden Espoon kaupungin strategian pohjalta.

Päätöshistoria

Valtuusto 24.02.2025 § 15

Päätösehdotus

Esittelijä
Kaupunginhallitus

Valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2022–2025.

Käsittely

Kerola Marttilan kannattamana teki seuraavan toivomuksen:

Valtuusto toivoo, että jatkossa hyvinvointikertomuksessa tuotaisiin esille myös alueiden välisiä eroja, jotta mahdollinen eriytymiskehitys voidaan taklata ja tarvittavat toimenpiteet kohdentaa oikein.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi kaupunginhallituksen ehdotuksen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Kerolan toivomusehdotus hyväksyä yksimielisesti? Koska ehdotusta ei vastustettu, puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen sen yksimielisesti.

Päätös

Valtuusto:
Kaupunginhallituksen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi hyväksyttiin seuraava toivomus:

Espoon kaupunki	Pöytäkirja	9/25
Kaupunginhallitus	§ 31	10.02.2025
Valtuusto	§ 15	24.02.2025
Kulttuurilautakunta	§ 12	11.03.2025

Valtuusto toivoo, että jatkossa hyvinvointikertomuksessa tuotaisiin esille myös alueiden välisiä eroja, jotta mahdollinen eriytymiskehitys voidaan taklata ja tarvittavat toimenpiteet kohdentaa oikein.

Kaupunginhallitus 10.02.2025 § 31

Päätösehdotus

Esittelijä
Kaupunginjohtaja Mykkänen Kai

Kaupunginhallitus ehdottaa, että valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2022–2025.

Päätös

Kaupunginhallitus:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Espoon laaja hyvinvointikertomus 2022-2025

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

10/25

Kulttuurilautakunta

§ 13

11.03.2025

Asianumero 841/10.03.02/2025

Kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 13

§ 13

Espoon kaupunginkirjaston tilojen päivitetty toistaiseksi voimassa olevat käyttöperiaatteet 1.4.2025 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:

Nyberg Ritva

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Päätettiin hyväksyä kirjaston tilojen päivitetty käyttöperiaatteet 1.4.2025 alkaen. Periaatteet ovat voimassa toistaiseksi.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Espoon kaupungin hallintosäännön mukaan lautakuntien tehtävänä on päättää tehtäväalueensa tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja vastaavien käyttöoikeussopimusten sekä muuhun ulkopuoliseen käyttöön luovuttamisen periaatteista (9 §. 13) Nyt päätettävänä on kirjastopalveluiden tilojen käyttöperiaatteiden päivitys vastaamaan nykyisiä tiloja ja toimintaa.

Lautakunnan hyväksymiä ajantasaisia käyttöperiaatteita tarvitaan myös ohjaamaan Kulttuurin tulosityksikön viranhaltijoiden päätöksentekoa omalla vastuualueellaan.

Voimassa olevat käyttöperiaatteet on esitetty liitteessä 1.

Ehdotus uusiksi käyttöperiaatteiksi on liitteessä 2.

Espoon Kulttuuripalveluiden Turvallisemman tilan periaatteet ovat liitteessä 3.

Käyttöperiaatteet

Espoon kaupunginkirjaston tilojen käyttöehdot on viimeksi päätetty kulttuurilautakunnan kokouksessa 24.2.2015. Kirjaston palvelut ovat merkittäväällä tavalla kehittyneet kuluneina vuosina. Neuvottelu- ja esiintymistilojen lisäksi on varattavana ns. pajatiloja, joiden laitteet ovat vilkkaassa käytössä. Musiikin harjoittelu- ja tallennustilat ovat myös hyvin kysytyjä.

Espoo -tarinan mukaan Espoossa on tärkeää, että arki sujuu. Espoon parhaat voimavarat ovat asukkaat, yhteisöt ja yritykset. Asukkaiden aktiivinen osallistuminen palvelujen kehittämiseen ja yhteistyö kumppaneiden kanssa takaavat tulokselliset ja asukkaiden tarpeisiin vastaavat palvelut. Espoossa toimitaan avoimesti, oikeudenmukaisesti, tasa-arvoisesti, yhdenvertaisesti, inhimillisesti ja suvaitsevasti. Kaupunki tekee läheistä yhteistyötä alueellaan toimivien seurakuntien, järjestöjen, yritysten, oppilaitosten ja muiden toimijoiden kanssa mm. vanhus- ja nuorisotyössä, perheneuvonnassa, kerhotoiminnassa, syrjäytymisen ehkäisyssä, lukutaidon vahvistamisessa ja maahanmuuttajien kotouttamisessa. Kansalaisyhteiskunnan elinvoiman näkökulmasta olennaisia ovat oikeudet, joiden avulla julkisessa tilassa voi osallistua yhteiskunnan toimintaan. Kaupunginkirjastolla on keskeinen asema kuntalaisten omaehtoisen toiminnan mahdollistajana. Yksi tärkeimmistä tuen muodoista on tilojen tarjoaminen eri toimijoiden käyttöön.

Yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) mukaan kirjaston tavoitteena on muun muassa edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus. Espoon kaupunginkirjasto innostaa lukemaan, tarjoaa tukea ja ohjausta monipuoliseen lukutaitoon sekä tiloja vapaa-ajan viettoon, oppimiseen ja työskentelemiseen. Kirjastossa edistetään osallisuutta eri tavoin ja asiakkaiden vaikutusmahdollisuudet palveluiden kehittämiseen ovat moninaiset. Kirjaston tehtävä on tukea aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat yhteisöllisyys, moniarvoisuus ja kulttuurinen moninaisuus. Maksuttomuus on keskeinen yhdenvertaisuutta luova tekijä. Kirjaston toimintaa ohjaa Kirjastolaki.

Kirjastolain mukaan yleisen kirjaston käyttäjän on käyttäydyttävä kirjastossa asiallisesti. Kirjaston toiminnan häiritsemiseen ja turvallisuuden vaarantamiseen sovelletaan järjestyslakia. Kirjaston turvallisen toiminnan takaamiseksi kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä on mahdollista antaa määräyksiä esimerkiksi kirjaston tilojen ja omaisuuden käytöstä. Turvallisuusvelvoitteen perusteella kirjastoilla on siis mahdollista asettaa tilojen käyttöön liittyviä ehtoja. Lisäksi Espoon kaupunginkirjastoa velvoittaa kulttuuripalvelujen yleiset turvallisemman tilan periaatteet.

Kuuden suurimman kaupungin kirjastot tekevät tiivistä yhteistyötä tilojen käyttöperiaatteiden tekemisessä ja tavoitteena on toimia samoilla periaatteilla.

Liite 2: Espoon kaupunginkirjaston tilojen yleiset käyttöperiaatteet

Yleisen kirjaston tehtävänä on

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;
- 4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;
- 5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;
- 6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Espoon kaupunginkirjaston varattavat tilat:

- Ryhmätyötilat
- Tapahtumatilat
- Näyttelytilat
- Musiikkistudiot
- Pajat

Käyttäjät:

- Yksittäiset asiakkaat
- Yksityiset ryhmät
- Koululuokat, päiväkotiryhmät
- Aikuisopiskelijaryhmät
- Yhdistykset
- Yritykset
- Tapahtumien järjestäjät

Espoon kaupunginkirjaston tilojen yleiset käyttöehdot:

1. Kirjaston varattavat tilat ovat yksityishenkilöiden, yritysten, yhdistysten, Espoon kaupungin yksiköiden ja espoolaisten taloyhtiöiden käytettävissä. Erikseen maksullisiksi merkityistä tiloista peritään yrityksiltä tilavarauksen yhteydessä mainittu hinta, jonka Kulttuurilautakunta on päättänyt.
2. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen.
3. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista.
4. Kirjaston tiloissa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimipisteen toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Mahdollisesti melua tai häiriötä aiheuttavista tilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti.
5. Kirjaston tiloissa järjestettävän tilaisuuden tai tapahtuman sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai olla hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata eikä luovuteta maksuttomaan käyttöön ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä sellaiselle toimijalle, jonka muun toiminnan sisältö on selkeästi ihmisryhmää tai ihmisryhmiä syrjivää.

6. Yleisötilaisuudet, jotka ovat julkisesti koollekutsuttuja, vaativat järjestyksenvalvontaa tai joihin liittyy siksi tilaisuuden häirinnän riski, on aina sovittava yhdessä kaupunginkirjaston kanssa.
7. Kirjastossa järjestettävissä tilaisuuksissa ei saa periä sisäänpääsy- tai osallistumismaksua. Kaupallinen toiminta ja yritysmyynti ovat kiellettyjä.
8. Avoimissa tiloissa ei voi järjestää yhden puolueen tilaisuuksia vaalikaranteenin aikana. Muuna aikana puolueet voivat järjestää avoimissa tiloissa ajankohtaisiin teemoihin liittyviä tilaisuuksia.
9. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan.
10. Varauksen päättyessä varaajan tulee jättää tila samaan kuntoon kuin se oli varausajan alkaessa.
11. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi henkilökunnalle.
12. Kirjaston edustajalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
13. Kirjaston kaikissa tilaisuuksissa ja palveluissa on käytössä Espoon Kulttuuripalveluiden Turvallisemman tilan periaatteet.

Päätöshistoria

Liitteet

- 2 Liite 1. Kokoustilat ja itsenäiskäyttö käyttöperiaatteet ja maksut 2015
- 3 Liite 2. Espoon kaupunginkirjaston tilojen yleiset käyttöehdot
- 4 Liite 3. Turvallisemman tilan periaatteet KulttuuriEspoo 2023_SU

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

14/25

Kulttuurilautakunta

§ 14

11.03.2025

Asianumero 3022/02.05.00/2024

Kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 14

§ 14

Tapiola Sinfoniettan lippujen hinnoista päättäminen kaudesta 2025-26 alkaen

Valmistelijat / lisätiedot:

Rehor Marketa

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Päätetään hyväksyä Espoon kaupunginorkesteri Tapiola Sinfoniettan lipputyypit ja -hinnat kaudesta 2025-26 alkaen oheisen liitteen 1 mukaisesti.

Espoon kaupungin hallintosäännön I osan 4 luvun 9 §:n 1 momentin 12 kohdan mukaan lautakuntien tehtävänä on päättää muut kuin lakiin ja asetuksiin perustuvat maksut tehtäväalueellaan.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Tapiola Sinfoniettan toimintaa ohjaavat Espoo-tarinasta ja KulttuuriEspoo 2030 ohjelmasta johdetut kulttuurin kärkitavoitteet: vetovoimaisuus, saavutettavuus, moninaisuus ja taloudellisesti kestävä toiminta. Näiden tavoitteiden pohjalta on 2024 vahvistettu sinfonietaan omat strategiset tavoitteet, joista vahva yleisösuhte, ajassa elävät ja poikkeukselliset konsertit sekä kunnianhimoinen taiteellinen suunnittelu ohjaavat konserttitoiminnan ja myynnin suunnittelua. Pyrkimyksenä on tavoittaa uusia kuulijoita ja madaltaa osallistumiskynnystä klassiseen orkesterimusiikkiin.

Espoon kaupunginorkesteri Tapiola Sinfoniettan soitantokausi 2025-26 ajoittuu elokuu 2025 – kesäkuu 2026 väliselle ajalle. Kausiohjelma julkaistaan ja lipunmyynti alkaa toukokuussa 2025.

Orkesterin kausisarjat uusiutuvat 2024 hyväksytyin strategiatyön ja 2025 valmistuvan brändiuudistuksen myötä. Tapiola-sarja jatkaa perinteisen konserttimuodon puitteissa, ja sen konsertteja on syys-kevätkaudella yhteensä kaksitoista. Uudenmuotoinen väliajaton ja ohjauksellinen konserttisarja sisältää kaudella kaikkiaan kuusi konserttia (liitteessä 1 ”uusi sarja”). Kausisarjat voi yhdistää, mikä vastaa kokonaisuutena aiempaa Platina-sarjaa (liitteessä 1 ”kaikki kausikonsertit”). Kausikonserttien kokonaismäärään ei tule muutosta. Konserttisarjojen nimet vahvistetaan osana brändityötä.

Kausikonserttien lisäksi orkesterin omatuotantotoiseen maksulliseen toimintaan kuuluvat After Work-konsertit, kamarikonsertit, lastenkonsertit, erilaiset teemakonsertit, sekä avoimet kenraaliharjoitukset.

Lastenkonserteissa ja yhteistuotannoissa lippuhinnoista voidaan sopia kulttuurilautakunnan vahvistaman erikoistuotantojen hintakategorian puitteissa ilman erillispäätöstä. Lastenkonserttien tuotantorakenne ja -kustannukset vaihtelevat suuresti. Yhteistuotantoja toteutetaan esimerkiksi espoolaisten festivaalien, kuten PianoEspoo ja April Jazz kanssa, sekä muiden orkestereiden ja taidelaitosten kanssa. Muissa erikoistuotannoissa (esim. teemakonsertit, vierailut ja suurtuotannot) lippujen hinnat voidaan määrittellä kustannusten mukaisesti erikoistuotantojen hintakategorian puitteissa. Orkesteri voi toteuttaa markkinoinnillisia hintakampanjoita ilman erillispäätöstä 10-50 % alennuksella lipputyypin normaalihintaan verrattuna. Orkesterin kaikki yleisötyö on maksutonta.

Nyt päätettävänä on Espoon kaupunginorkesteri Tapiola Sinfoniettan lipputyypin ja -hintojen päivitys kaudesta 2025-26 alkaen. Ehdotus uudeksi hinnastoksi on liitteessä 1., Tapiola Sinfoniettan hinnasto kaudelle 2025-26.

Kulttuurilautakunta on päättänyt Tapiola Sinfoniettan maksullisen konserttitoiminnan hinnastosta kaudesta 2024-25 alkaen viimeksi kokouksessaan 12.03.2024. Lisäksi lautakunta on kokouksessa päättänyt, että orkesteri voi toteuttaa hintakampanjoita, sopia yhteistuotannoissa hinnastosta poikkeavia lippuhintoja, sekä mahdollisissa erityistuotannoissa (esim. vierailut ja suurtuotannot) lippujen hinnat voidaan määrittellä kustannusten mukaisesti hinnastosta poikkeavasti.

Orkesterin kerta- ja sarjalippujen sekä kausikorttien hintoihin esitetään maltillisia muutoksia. Kausikorttiin kuuluvia etuja päivitetään sitoutumista vahvistaviksi. After Work -konserttien eläkeläislippujen hintaa tarkistetaan niin ikään maltillisesti. Kamarimusiikkikonserttien konsepti uudistuu, ja niiden hinnoittelu vastaa After Work -konserttien hintoja. Opiskelija, lapsi, työtön, varusmies -hintaryhmän lippuhintoihin ei esitetä korotuksia. Vähintään kuuden hengen ryhmille alennus on 15 % perushintaisista lipuista.

Kaupungin työntekijöille kerta- ja sarjaliput kaikkiin orkesterin omatuotantoihin konsertteihin, pois lukien lastenkonsertit ja erikoistuotannot, ovat -50 % normaalihinnasta.

Päätösehdotuksessa on huomioitu Taloudellisesti kestävä Espoo -toimenpiteissä orkesterille määritellyt tulotavoitteet. Tapiola Sinfonietta on nettobudjetoitu yksikkö ja oma tulonhankinta on keskeistä toimintaedellytysten turvaamiseksi. Lipunmyynti muodostaa suurimman osan omasta tulonhankinnasta. Lipunmyynnin tuloilla katetaan suoria tuotantokuluja, kuten vierailijapalkkioita, matka- ja majoituskuluja, nuottivuokria, konserttien striimauskustannuksia jne. Tulokertymä on siten suoraan yhteydessä toiminnan laatuun, monipuolisuuteen ja saavutettavuuteen, joita esitetyllä hinnoittelulla pyritään vahvistamaan. Hinnoittelu huomioi muutokset kausisarjojen konserttimäärissä siten, että suurempien sarjojen kausikorteissa alennusprosentti on suurempi, ja koko vuoden kausikortti on aina edullisempi kuin syys- tai kevätkausi erikseen.

Kaikkiin konsertteihin tarjolla olevilla kaverilipuilla, musiikkioppilaitoslipuilla ja opiskelijoiden viime hetken lipuilla kannustetaan erityisesti musiikin harrastajien ja nuorten aikuisten osallistumista. Lastenkonserttiproduktiot hinnoitellaan tuotannon kokoluokan ja kustannusten mukaisesti.

Avoimet kenraalit ovat maksuttomia kausikorttilaisille, Sinfoniettan Ystävät ry:n jäsenille sekä koululais- ja opiskelijaryhmille. Konsertteihin on mahdollista päästä ilmaiseksi myös Kaikukortilla, kirjastoissa lainattavissa olevilla kausikorteilla sekä Kulttuurikaveritoiminnan kautta. Intendentti voi lisäksi kutsua konsertteihin yhteistyökumppaneita sekä tarjota tutustumiskäyntejä uusille kohderyhmille.

Edellä esitetyt hinnat ovat kuluttajahintoja. Tapiola Sinfoniettan lipuissa ei ole arvonlisäveroä. Lipunmyynti tapahtuu kaupungin sopimustoimittajan Lippu.fi:n kautta. Hintoihin sisältyy Lippu.fi:n palvelumaksu, ja niihin lisätään Lippu.fi:n sopimusehtojen mukaiset tilauskohtaiset tilaus- ja toimitusmaksut.

Päätöshistoria

Liitteet

5 TS Hinnasto 2025-26_LIITE 1

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/25

Kulttuurilautakunta

§ 15

11.03.2025

Asianumero 972/00.01.02/2025

Kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 15

§ 15

Muutos kulttuurilautakunnan kokousaikatauluun

Valmistelijat / lisätiedot:
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunnan kesäkuun 2025 kokous pidetään aiemmasta päätöksestä poiketen tiistaina 3.6.2025 kello 17:00 alkaen. Kokouspaikkana on Karhusaaren huvila.

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kulttuurilautakunta on päättänyt kevään 2025 kokousaikataulustaan kokouksessaan 10.12.2024 § 56. Tuolloin päätettiin, että kesäkuun 2025 kokous pidetään tiistaina 10.6.2025.

Valtuustokausi vaihtuu kesäkuun alussa ja uusi valtuusto pitää ensimmäisen kokouksensa 9.6.2025. Tästä johtuen nykyinen kulttuurilautakunta ei voi pitää kokousta enää 10.6.2025, vaan kokous tulee siirtää pidettäväksi 3.6.2025.

Kokous pidetään 3.6.2025, osoitteessa Karhusaarenpiha 5 A, 02100, Espoo kello 17:00 alkaen.

Espoon kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin hallinnosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä.

Toimielimen kokousajasta ja -paikasta sekä kokouksen koollekutsumisesta todetaan:

- Toimielin pitää kokouksensa päättämisen aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.
- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

(Espoon kaupungin hallintosääntö osa II § 2 ja § 3)

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

19/25

Kulttuurilautakunta

§ 16

11.03.2025

Asianumero 109/02.05.02/2025

Kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 16

§ 16

Kulttuurin tapahtuma- ja projektiavustukset sekä kehittämisavustukset, päätöserä 11.3.2025

Valmistelijat / lisätiedot:
Kasvi Tiina
Hartikainen Suvi
Koskela Katja
etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää tapahtuma- ja projektiavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 28 400 euroa sekä kehittämisavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 6 000 euroa. Myönnetty avustus on käytettävä hakemuksessa esitetyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Mikäli avustettava hanke ei voi toteutua hakemuksen suunnitelman mukaisesti tai siinä esitetyn aikataulun puitteissa, avustuksen saajan tulee ottaa yhteyttä kulttuurin tulosityksikköön: kulttuuriavustukset@espoo.fi. Avustettavan hankkeen volyymia voidaan sopeuttaa suhteessa myönnettävään avustukseen.

Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustuksen käytöstä kulttuurin tulosityksikköön kolmen kuukauden kuluessa avustettavan hankkeen päättymisestä. Selvitys tehdään siihen tarkoitettulla lomakkeella.

Avustettavaa toimintaa tai tapahtumaa koskevassa viestinnässä tulee käyttää sekä Espoon kaupungin että KulttuuriEspoon logoa. Jos tämä ei ole mahdollista, viestinnässä mainitaan toiminnan tukijana Espoon kaupungin kulttuurilautakunta. Selvityslomake ja logot ovat saatavilla verkkosivulla: www.espoo.fi/kulttuuriavustukset (Avustuksen saajalle).

Käsittely

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

Kulttuurilautakunnan hyväksymien kulttuuriavustusten periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää tapahtuma- ja projektiavustuksia asukkaiden osallisuutta lisääviin taide- tai kulttuuritapahtumiin, kaupunginosatapahtumiin tai projekteihin Espoossa.

Kehittämisyavustus on tarkoitettu uusien toimintamuotojen kehittämiseen, jotka lisäävät elävää kaupunkikulttuuria Espoossa. Avustettavan toiminnan tulee tuoda näkyvyyttä taiteen ja kulttuurin tekijöille sekä luoda työmahdollisuuksia.

Tapahtuma- ja projektiavustukset sekä kehittämisyavustukset ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissaan kehittämisyavustuksista sekä yli 3 000 euron tapahtuma- ja projektiavustuksista sekä tapahtuma- ja projektiavustusten hakemuksista, joiden hakusumma on yli 6 000 euroa. Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 22.10.2024 § 50 määrittämiin avustusperiaatteisiin sekä lautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 11 hakemusta, joka ovat saapuneet 3.–27.2.2025 välisenä aikana. Tapahtuma- ja projektiavustusten hakemusten yhteissumma on 68 619 euroa. Tapahtuma- ja projektiavustuksia esitetään myönnettäväksi yhteensä 28 400 euroa. Kehittämisyavustusten hakemusten yhteissumma on 22 500 euroa. Kehittämisyavustuksia esitetään myönnettäväksi yhteensä 6 000 euroa. Hakemusasiakirjat toimitetaan pyynnöstä saataville kokoukseen.

Päätöshistoria

Liitteet

- 6 Liite_Kulttuurin kehittämisyavustus, kulttuurilautakunta 11.3.2025
- 7 Liite_Tapahtuma- ja projektiavustus, kulttuurilautakunta 11.3.2025
- 8 Ei julkaista_Liite_Kulttuurin tapahtuma- ja projektiavustus, kulttuurilautakunta 11.3.2025

Oheismateriaali

Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

21/25

Kulttuurilautakunta

§ 17

11.03.2025

§ 17

Viranhaltijoiden päätökset

Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuurilautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 27.2.2025/ § 2
Selvityksen hankinta Akseli Gallen-Kallelan Museosäätiöltä Tarvaspään museoalueen elinvoimaisuuden kehittämiseksi

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 27.2.2025/ § 1
KAMU WeeGeen Meteliä ja meininkiä -näyttelyyn pelattava flipperi huoltoineen, hankinta

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 11.3.2025/ § 1
Saaristomuseo Pentalan viikonloppuaukiolo 1.6.2025 alkaen

Päätös

Kulttuurilautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

22/25

Kulttuurilautakunta

§ 18

11.03.2025

Asianumero 1859/00.01.03/2024

Kulttuurilautakunta 11.03.2025 § 18

§ 18

Tiedoksi saatettavat asiat

Valmistelijat / lisätiedot:
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi
Puhelinnumero 09 816 21

Päätösehdotus

Esittelijä

Kulttuurilautakunta merkitsee tiedoksi selostusosassa mainitut asiat.

Käsittely

Esittelijän kokouksessa tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Kulttuurilautakunta:
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Selostus

- Karhusaaren kilpailutustilanne

Päätöshistoria

Liitteet

Oheismateriaali

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 11, § 12, § 15, § 17, § 18

Muutoksenhakukielto

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kulttuurilautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
Virka-aika: ma-pe 10.00 - 15.45
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.