

Espoon kaupunginmuseon tilojen yleiset käyttöehdot:

1. Museon näyttelytilat ovat avoinna yleisölle museon määriteltynä aukioloaikoina ja toiminta näyttelytiloissa tapahtuu henkilökunnan läsnäollessa. Museon näyttelyiden pääsymaksut päättää kulttuurilautakunta.
2. Museoiden näyttelyiden avoinnapito aukioloaikojen ulkopuolella on mahdollista sopimuksen mukaan ja Kulttuurilautakunnan määrittelemää maksua vastaan. Espoolaisia koulu- ja varhaiskasvatuksen ryhmiä otetaan vastaan sopimuksesta ilmaiseksi aukioloaikojen ulkopuolella.
3. Museolla on varattavissa olevia tiloja erilaisiin toimintoihin. Näitä tiloja voidaan vuokrata Kulttuurilautakunnan hyväksymän hinnaston mukaisesti.
4. Museolla on omatoimikäyttöön tarkoitettuja maksuttomia tiloja, jotka ovat asiakkaiden varattavissa.
5. Museon varattavat tilat ovat yksityishenkilöiden, yritysten, yhdistysten ja julkisten toimijoiden käytössä. Maksullisista tiloista peritään tilavarauksen yhteydessä mainittu hinta, jonka Kulttuurilautakunta on päättänyt. Omatoimitiloissa käytöstä tehdään käyttösopimus, joka sitoo käyttäjää noudattamaan käyttöehtoja.
6. Tilan varaaja on vastuhenkilö tilan käyttöön liittyen.
7. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista.
8. Museon tiloissa järjestettävä tilaisuus ei lähtökohtaisesti saa häiritä muuta toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä.
9. Museon tiloissa järjestettävän tilaisuuden tai tapahtuman sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lain kanssa tai olla hyvän tavan vastainen. Tiloja ei vuokrata eikä luovuteta maksuttomaan käyttöön ihmisryhmiä syrjivään toimintaan eikä sellaiselle toimijalle, jonka muun toiminnan sisältö on selkeästi ihmisryhmää tai ihmisryhmiä syrjivää. Omatoimitiloissa toiminnan tulee liittyä espoolaiseen kulttuuriperintöön ja museon sisältöteemoihin, esimerkiksi Koulumuseo Lagstadissa oppimiseen.
10. Museon kokous- ja omatoimitiloja ei saa käyttää julkisesti kokoon kutsuttavien tilaisuuksien järjestämiseen ja kaikissa kokoontumisissa tulee huomioida tilojen käyttäjämäärien rajoitukset.
11. Museon tiloissa museon ulkopuolisen toimijan toimesta järjestettävissä tilaisuuksissa ei saa periä sisäänpääsy- tai osallistumismaksua. Kaupallinen toiminta ja yritysmyynti ovat kiellettyjä.
12. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan.
13. Varauksen päättyessä varaajan tulee jättää tila samaan kuntoon kuin se oli varausajan alkaessa.
14. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi tiloissa olevien ohjeiden mukaisesti.
15. Museon edustajalla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.
16. Museon kaikissa tilaisuuksissa ja palveluissa on käytössä Espoon Kulttuuripalveluiden Turvallisemman tilan periaatteet.

