

SISÄLLYSLUETTELO

KATSAUS TOIMINTAVUOTEEN JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSIIN.....	3
Katse kasvusta perustehtäviin ja vaikuttavuuteen	3
Ammattiosaamisen vetovoimaa ja Taitajuutta.....	5
Työllisyys vaikuttavuuden mittarina	6
Omnia palvelee kasvavaa ja monimuotoistuvaa kaupunkialuetta.....	6
Edelläkävijäratkaisuja yhdessä työelämän kanssa	7
Kohti ajanmukaisia tilaratkaisuja	7
Turvallisuuden ja yhteistyöfoorumien vahvistumista.....	8
1. KUNTAYHTYMÄN HALLINTO	9
1.1. Hallitus	9
2. STRATEGISET VALINNAT JA TAVOITTEET SEKÄ TOIMENPITEET 2024	12
2.1. Strategiset valinnat, toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteiden toteutuminen	12
2.2. Omnian tulokorttitavoitteet ja niiden toteutuminen.....	33
2.3. Espoo-konsernin asettamat mittarit ja tulostavoitteet sekä niiden toteutuminen	35
2.4. Omnian konserniyksiköiden toiminnan tavoitteiden toteutuminen.....	36
3. HENKILÖSTÖRAPORTTI	38
3.1. Henkilöstömäärä.....	38
3.2. Henkilöstörakenne.....	39
3.3. Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi	39
3.4. Työhyvinvointi ja työkyvyn edistäminen	40
3.5. Osaamisen kehittäminen.....	41
3.6. Yhteistoiminta, turvallisuus ja työsuojelu	43
4. SISÄINEN VALVONTA JA KOKONAISVALTAINEN RISKIENHALLINTA	44
4.1. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024	44
4.2. Riskienhallintaprosessin kehittäminen ja merkittävimmät riskit.....	44
4.3. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024	45
4.4. Tietoturva ja tietosuojat.....	47
4.5. Johtopäätökset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta	49
5. TALOUDEN TOTEUTUMINEN	50
5.1. Toimintaympäristössä tapahtuneet talouteen vaikuttaneet muutokset.....	50
5.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	51
5.3. Toiminnan rahoitus ja investointien toteutuminen	53
5.4. Kuntayhtymän rahoitusasema ja sen muutokset	54
5.5. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen: Sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen	58
5.6. Käyttötalouden toteutuminen	58
5.7. Tuloslaskelmaosan toteutuminen	59
5.8. Investointiosan toteutuminen.....	60
5.9. Yhteenvedo kuntayhtymän määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	62
6. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	63
6.1. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut.....	64
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	67
8. LIITETIEDOT.....	73

KATSAUS TOIMINTAVUOTEEN JA TOIMINTAYMPÄRISTÖN MUUTOKSIIN

Omniassa vuosia jatkuneen toiminnan volyymien, rahoituksen ja henkilöstömäärän kasvun jälkeen vuonna 2024 siirryttiin toiminnan ja talouden tasapainottamisen aikaan, työelämän tarpeisiin vastaavia innovatiivisia ratkaisuja unohtamatta.

Katse kasvusta perustehtäviin ja vaikuttavuuteen

Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2024 rahoituspäätös Omnialle oli ammatillisen koulutuksen perusrahoituksen osalta 8 % alhaisempi suhteessa haettuun rahoitukseen ja tehtyyn talousarvioon. Perusteluita tälle olivat vuoden 2023 opiskelijavuositavoitteiden alittuminen sekä Omnian toiminta-alueen tarpeisiin hyvin vastanneiden määräärikaisten erillisrahoitusten (työvoimakoulutukset, hoiva-avustaja- ja lähihoitajakoulutukset sekä ukrainaisille kohdennetut opiskelijavuodet) päättymisen. Lisäksi rahoituspäätöksessä jätettiin huomioimatta Omnian esitys lisäopiskelijavuosista, perustuen alueen kasvaviin osaamistarpeisiin. Aiempina vuosina alueellinen tarve oli huomioitu rahoituksen perusteena. Edellä mainituista syistä ammatillisen koulutuksen osalta vuosi käynnistyi yli 900 opiskelijavuoden vajeella. Muiden koulutusmuotojen osalta rahoituspäätösten myötä ei tullut suuria yllätyksiä. Edellisen vuoden rahoitukseen verrattuna aikuisten perusopetuksen rahoitus kasvoi 44 %, vapaan sivistystyön rahoitus laski 9 % ja aikuislukion rahoitus pysyi aiemmalla tasolla.

Näiden, vuoden 2023 joulukuun puolivälissä vahvistuneiden rahoituspäätösten pohjalta valmisteltiin uusi talousarvio ja taloussuunnitelma, jonka yhtymäkokous vahvisti 13.2.2024. Tältä pohjalta laadittiin uusi käyttösuunnitelma sekä tätä tukeva uudistumissuunnitelma, joka varmistaa sekä talouden tasapainottumisen että Omnian kyvyn vastata alueen kasvaviin ja monimuotoistuviin tarpeisiin aiempaa tiukemmalla talouden raamilla.

Omniassa käynnistettiin helmikuussa 2024 koko henkilöstöä ja kaikkia toimintoja koskevat tuotannollistaloudelliset yhteistoimintaneuvottelut, joiden tavoitteena oli 6,2 milj. euron sopeutukset suunnitelmavuosille 2024–2026. Tavoitteena oli löytää ratkaisut, joilla voidaan varmistaa lakisääteisten ja sopimusten mukaisten tehtävien toteutuminen sekä vaikuttavuuden vahvistuminen aiempaa pienemmällä henkilöstömäärällä ja kevyemmällä kulurakenteella.

Jos sopeutus olisi kohdennettu kokonaan henkilöstöön, se olisi tarkoittanut 125 työpaikan vähenemistä. Neuvotteluprosessin myötä henkilöstökuluista sopeutettava summa tarkentui 4,2 milj. euron tasolle, kun muihin toimenpiteisiin pystyttiin kohdentamaan 2 milj. euroa. Merkittävät kustannussäästöt saavutettiin luopumalla yhteensä seitsemästä vuokratilasta tilojen täyttö- ja käyttöastetta parantamalla sekä tilojen käyttötarkoitusten muutoksilla. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintamenoihin asetettiin säästötavoitteet, jotka myös saavutettiin.



Osana neuvotteluiden lopputulemaa lakkautettiin opetuksesta erillään toimineet työelämäntaiteiset oppimisympäristöt. Tilalle kehitettiin opetusta tukevaa työtoimintaa, joka toimii tiiviisti opetuksen aikataulujen ja tavoitteiden ehdoilla. Ulkoisille ja sisäisille asiakkaille tarjottavia tieto-, neuvonta- ja ohjaus- sekä muita asiointipalveluita päätettiin keskittää ja käynnistettiin Palvelutori-konseptin kehittäminen.

Neuvottelutuloksena päätettiin seuraavista linjauksista:

Opetus, ohjaus ja oppimisen tuki kohdennetaan:

- 1) oppivelvollisiin ja ilman toisen asteen tutkintoa oleviin sekä
- 2) jatkuvan oppimisen ja elinikäisen oppimisen asiakkaisiin.

Koulutuksen järjestäjän tukipalvelut kohdennetaan ensisijaisesti näiden kohderyhmien tavoitteiden toteuttamiseen ja varmistamiseen.

Kasvusta tuloksellisuuteen ja vaikuttavuuteen: vuosille 2024–2026 ei aseteta kasvutavoitteita ammatillisen koulutuksen opiskelijavuosille eikä perusrahoitukselle.

Työllisyyden painoarvoa vahvistetaan osana Omnian perustehtäviä: työllistymiseen varmistamiseen liittyviä palveluja ja prosesseja vahvistetaan.

Neuvotteluiden lopputulemana henkilöstön vähentämistarpeeksi tarkentui 59. Irtisanotuista osalle on voitu tarjota muita tehtäviä aiemman tehtävän loppuessa. Lukuun sisältyy myös tiedossa olevia määräaikaissuunkien päättymisiä ja eläköitymisiä siltä osin, kun kyseisiä tehtäviä ei tulla täyttämään.

Saavutimme tulokorttitavoitteet lähes poikkeuksetta. Ammatillisen koulutuksen opiskelijavuosiin, opintosuoritteisiin sekä työllistymiseen ja jatko-opintoihin siirtymiseen asetetut tavoitteet täyttyivät, mutta myös opiskelija- ja työelämäpalautteiden tulokset yllättivät myönteisesti. Nuorten työpajojen ja Maahanmuuttajien osaamiskeskuksen numeeriset tavoitteet pääsääntöisesti saavutettiin: asiakasohjaus on saatu toimimaan paremmin yhteistyössä Espoon kaupungin kanssa. Aikuisten perusopetuksessa ja aikuisten lukiokoulutuksessa on merkittävää opiskelija- ja kurssimäärän kasvua. Nämä toteumat toimivat osaltaan Omnian tulevien vuosien rahoituksen määräytymisen perustana. Työväenopiston kurssien ja asiakkaiden määrällinen kehitys on ollut hallittua.

Toiminnan ja talouden tasapainottamiseen liittyvät toimenpiteet ovat osoittautuneet tarkoituksenmukaisiksi ja vaikuttaviksi. Onnistuimme taloudellisissa tavoitteissa merkittävästi helmikuussa 2024 vahvistettua, sopeutustarpeen sisältävää talousarviota paremmin. Talousarviossa oli ennakoitu vuoden alijäämäksi 4,1 milj. euroa, mutta toteuma oli 5,9 milj. euroa parempi.



Vuoden 2025 talousarvio laadittiin skenaariotyöskentelyä hyödyntäen ja tiedossa olevat ammatillisen koulutuksen yli 120 milj. euron leikkaukset huomioiden. Juuri ennen joulua saamamme OKM:n rahoituspäätökset olivat hyvin linjassa Omnian yhtymäkokouksen jo vahvistaman vuoden 2025 talousarvion kanssa. Talouden näkymät ovat edelleen tiukat, mutta Omniassa tehdyt linjaukset ovat jo korjanneet kurssiamme oikeansuuntaiseksi.

Ammattiosaamisen vetovoimaa ja Taitajuutta

Ammatillisen koulutuksen vetovoiman ja ammattiosaamisen arvostuksen vahvistaminen on erityisen merkityksellistä Espoon seudulla, jossa korostuu huomattavasti muuta maata voimallisemmin lukion suosio ensisijaisena vaihtoehtona toisen asteen opinnoille. Espoon kaupungille raportoitava tavoite vetovoiman kasvusta ei toteutunut. Perusopetuksen päättäneistä aikaisempaa suurempi osuus haki ammatillisen koulutuksen sijasta lukiokoulutukseen. Lukiopaikkojen ollessa rajallisia, tilanne näkyi Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) hakija- ja opiskelijamäärän kasvuna.

Helmikuussa Omnia järjesti Ammatilaisgaalan historiassaan toista kertaa. Tilaisuudessa annettiin tunnustuksia vuoden 2023 tekijöille ja teoille.

Ammattiosaamisen kilpailutoiminnalla on tärkeä rooli koulutuksen veto- ja pitovoimatyössä. Ammattiosaamisen SM-kilpailujen TaitajaKuopio2024-finaaliin osallistui Omniasta 16 kilpailijan joukkue, josta seitsemän ylsi hienosti mitalisijoille (kulta ja hopea - Kiinteistöhoito, kulta - Elektroniikka ja robotiikka, pronssi - Ajoneuvotekniikka, Vaatteenvalmistus, Puuseppä). Lisäksi Kiinteistöpalvelualan SM-kultaa voittanut Omnian opiskelija Max Miettunen valittiin vuoden 2024 Taitajien Taitajaksi, joka toimii ammatillisen koulutuksen kansallisena keulakuvana ja ammattiosaamisen lähettiläänä seuraaviin Taitaja-kisoihin asti.



Kuva 1 Taitajien Taitaja Max Miettunen.

Työllisyys vaikuttavuuden mittarina

Ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli uudistuu vuonna 2026 alkaen siten, että toiminnan vaikuttavuudella on aiempaa suurempi painoarvo. Aikuiskoulutukseen kohdistuu vuonna 2025 nopeita ja merkittäviä muutoksia aikuiskoulutustuen poistuessa ja ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoituksen 120 milj. euron leikkausten kohdentuessa aikuisiin, joilla on jo suoritettu ammatillisen toisen asteen tai korkeampi koulutus.

Valmiutta näihin uudistuksiin ja rahoitusleikkauksiin vastaamiselle vahvistettiin Omniassa vuonna 2024 muun muassa varmistamalla oppivelvollisille lähiopetus sekä terävöittämällä toimintaprosesseja ja resurssien kohdentamista siten, että ne tukevat parhaalla tavalla opintojen läpäisyä, suoritteiden syntymistä, suoritusaikojen lyhentymistä sekä työllistymistä ja jatko-opintoihin sijoittumista valmistumisen jälkeen. Opiskelijoiden työllistyminen opintojen jälkeen on tulevassa rahoitusmallissa aiempaa tärkeämpi onnistumisen mittari. Osana tähän valmistautumista työllisyys nostettiin monin tavoin aiempaa tärkeämmäksi ja näkyvämmäksi teemaksi osaamisen ja osallisuuden rinnalle.

Toinen työllisyyden painoarvoa toiminnassa ja tavoitteissa korostava tekijä on vuoden 2025 alussa tapahtunut työllisyys- ja elinkeinopalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen valtiolta kunnille. Omnian jäsenkuntien alueella toimintansa käynnistävät työllisyysalueet ovat Espoo-Kauniainen sekä Kirkkonummi-Vihti-Siuntio. Toimintavuoden aikana tehtiin yhdessä Omnian jäsenkuntien kanssa hyvää valmistelutyötä tähän liittyen. Omnia valmistautuu vastaamaan työllisyysalueiden tarpeisiin sekä kuntayhtymänä jäsenkunnille sidosyksikkönä tuotettavien palveluiden muodossa että markkinaehtoisina palveluina konserniyhtiö Omnia koulutus Oy:n ja osakkuusyhtiö Wenhe Oy:n kautta.

Omnia palvelee kasvavaa ja monimuotoistuvaa kaupunkialuetta

Espoon kaupungin kasvu jatkui vuonna 2024 voimakkaana. Ennakkotietojen pohjalta väestönkasvuksi arvioidaan n. 7000 asukasta. Väestöä lisäsi eniten maahanmuutto, ja nettosiirtolaisuuden osuus väestönkasvusta oli 52 prosenttia. Väestöennusteen mukaan vieraskielisten kaupunkilaisten määrä on kesään 2025 mennessä yli 80 000, joka vastaa suuruusluokaltaan Suomen kymmenen suurimman kaupungin kategoriaa.

Nämä luvut kertovat Omniaan kohdistuvien odotusten ja tarpeiden kasvusta ja monimuotoistumisesta myös jatkossa, talouden näkymien tiukentuessa entisestään. Omnialla monipuolinen palveluvalikko pitää sisällään ammatillisen koulutuksen lisäksi vapaan sivistystyön tarjonnan (Espoon työväenopisto), Maahanmuuttajien osaamiskeskus (OSKE), aikuisten perusopetus, Nuorten työpajat, aikuislukio ja tutkintokoulutukseen valmistava koulutus (TUVA) tarjoavat hyvät lähtökohdat näihin tavoitteisiin vastaamisessa.



Edelläkävijäratkaisuja yhdessä työelämän kanssa

Osaamistarpeiden muutokset ja työvoimapula haastavat monia toimialoja. Omnia vastasi vuonna 2024 onnistuneesti näihin haasteisiin innovatiivisten kokeilujen ja koulutusratkaisujen muodossa mm. sote-alaan ja teknologia-aloihin liittyen.

Sote-alan työvoimapulaan ratkaisuja tuottava, yhdessä työelämän kanssa kehitetty omnialainen innovaatio ”*Työelämän kumppanuutta kansainvälisesti ja ketterästi*” eteni Omnian sisäisestä innovaatiokilpailusta Excellence Finlandin järjestämän kansallisen Laatuinnovaatiokilpailun finaaliin innovatiivisella tiimimenetelmällä, jonka avulla oppisopimuskoulutusta voi tarvelähtöisesti kehittää nopeilla kokeiluilla. Tämä työelämää ja oppimista palveleva uusi ratkaisu ovat monistettavissa myös muille toimialoille.

Esimerkkinä teknologia-alojen muuttuviin osaamistarpeisiin vastaamisesta toimii Microsoftin, Omnian ja Luksian yhteistyönä kehittämä ja alkuvuonna 2025 käynnistyvä Datakeskusakatemia, joka tarjoaa teknologiaurasta kiinnostuneille opiskelijoille mahdollisuuden kokemukseen datakeskustyöstä. Tavoitteena on varmistaa osaajien löytymistä Microsoftin tuleviin datakeskuksiin Espoossa, Kirkkonummella ja Vihdissä sekä myös muiden datakeskustoimijoiden tarpeisiin. Osaavan työvoiman parempi saatavuus parantaa myös Suomen kilpailukykyä tulevissa kansainvälisissä datakeskusinvestoinneissa. Nyt kehitetty tutkinnonosa *Toimiminen datakeskusympäristössä* (15 osp) suoritetaan Omniassa osana *Tieto- ja viestintätekniikan, Sähkö- ja automaatioalan tai Talotekniikan* perustutkintoja (180 osp). Tämä perustutkintoja hyödyntävä ja niitä työelämlähtöisesti täydentävä toimintamalli on herättänyt paljon kiinnostusta sekä opiskelijoiden, median että muiden teknologia-alojen tarpeiden kannalta.

Ammatillisten osaamistarpeiden päivittäminen ja uudistaminen on ajankohtaista sekä Suomessa että kansainvälisesti. Syyskuussa 2024 käynnistyi EU:n rahoittama, 36 kuukautta kestävä Twinning-hanke Kambodzan ammatillisen koulutuksen uudistamiseksi tekniikan alan koulutuksen osalta. Hankkeen toteuttajamaat ovat Ranska, Saksa ja Suomi. Suomen osalta hankkeen hakijana toimi ulkoministeriö ja sen toteutuksesta vastaa Omnia vastuualueena työnantajayhteistyön ja työssäoppimiskäytäntöjen kehittäminen, ammatillisesta koulutuksesta korkea-asteelle siirtymistä tulevat käytännöt sekä keinovalikko tyttöjen määrän lisäämiseksi tekniikan alan opinnoissa.

Kohti ajanmukaisia tilaratkaisuja

Vuoden 2024 kuluessa luovuttiin seitsemästä vuokratilasta osana toimenpiteitä toiminnan ja talouden sopeuttamiseksi. Päätös ei sisältänyt koulutus- ja palvelutarjonnan supistamista, joten toimintojen jatkuvuus edellytti paitsi laajoja tilajärjestelyitä myös toimintakulttuurin muutosta. Tässä muutosprosessissa onnistuttiin hyvin. Samalla luotiin toimintamalli helpottamaan tulevia muutoksia. Tilojen käyttö- ja täyttöasteen kehittämistä jatketaan koulutus- ja palvelutarjontaa sekä käyttäjien tarpeita ennakoivalla toimintamallilla.

Toimintavuoden aikana valmisteltiin kiinteistökannan korjausvelan purkamista sekä peruskorjausten muodossa että Lakelan ja Suomenojan toimipisteitä korvaavan uudiskohteen edistämisellä.



Turvallisuuden ja yhteistyöfoorumien vahvistumista

Oppimis- ja työympäristön turvallisuus kaikille ja kaikissa olosuhteissa nostettiin yhdeksi vuoden 2024 painopisteistä. Yleisturvallisuuteen liittyviä sekä työrauhaa varmistavia ohjeita ja käytäntöjä on uudistettu. Turvallisuusteeman juurruttamisessa osaksi kaikkien omniaalaisten arkea on onnistuttu hyvin.

Toimintaympäristön voimakkaasti muuttuessa on tärkeämpää, että Omnialla on valmius ennakoida tulevia muutoksia työnantajan ja työntekijöiden edustajien hyvässä yhteistyössä. Vuoden 2024 kuluessa kehitettiin tätä tavoitetta tukevia foorumeita. Yhteistoimintaryhmä uudistui vuoden 2024 alusta siten, että sen puheenjohtajana toimii kuntayhtymän johtaja ja työnantajan muina edustajina koko johtoryhmä. Uutena toimintamallina syyskauden alussa käynnistyi johtavan rehtorin koolle kutsuma pedagoginen yhteistoimintaryhmä, joka on osoittautunut tärkeäksi asioiden valmistelua tukevaksi yhteiseksi foorumiksi pääluottamusmiesten kanssa. Talouden ja toimintojen seurantaa ja yhteensovittamista tukee kuukausittain kokoontuva tulosjohtoryhmä, johon kuuluvat johtoryhmä, keskijohto ja pääluottamusmiehet.

Omnia onnistuminen tavoitteissaan sekä osallisuuteen, osaamiseen että työllisyyteen liittyen on monin tavoin merkityksellisistä koko seudun elinvoiman ja hyvinvoinnin kannalta. Monin tavoin haastavasta ja organisaatiota kuormittavasta tilanteesta huolimatta vuoden 2024 suoritavoitteissa onnistuttiin hyvin. Tästä lämmin kiitos kuuluu Omnia osaavalle henkilöstölle. Yhdessä onnistumme.

Ratkaisuja. Yhdessä. Kaikille.



Tuula Antola
Kuntayhtymän johtaja

1. KUNTAYHTYMÄN HALLINTO

1.1. Hallitus

Kertomusvuoden aikana hallitus kokoontui yhdeksän (9) kertaa. Lisäksi hallitus ja toimiva johto piti yhden (1) Iltakoulun teemana TE25-uudistus.

Jäsenet 1.1.–31.12.2024

Pirjo Kemppi-Virtanen, pj., Espoo
Karri Karsi, Espoo
Kaisa Alaviiri, Espoo
Laura Malme, Espoo
Abdirahman Ali, Espoo
Jarno Eerola, Espoo
Paula Oittinen, Kirkkonummi
Jussi Määttä, Kirkkonummi
Tapani Ala-Reinikka, Kauniainen

Varajäsenet

Jaakko Ravald, Espoo
Jarmo Jääskeläinen, Espoo
Päivi Käri-Zein, Espoo
Sakari Kouti, Espoo
Habiba Ali, Espoo
Kirsi Koivunen, Espoo
Olli Pulkkinen, Kirkkonummi
Sanna Andersén, Kirkkonummi
Satu Mollgren, Kauniainen

1.1.1. Hallituksen toimikunnat

Rakentamis- ja tilatoimikunta

Kertomusvuoden aikana toimikunta kokoontui yhden (1) kerran.

Rakentamis- ja tilatoimikunnan tehtävänä on keskittyä uudisrakentamiseen liittyvien tilatarve-
ratkaisujen selvittämiseen ja linjaamiseen, siirtymäkauden tilaratkaisujen ja oppimisympäris-
töjä koskeviin linjauksiin sekä merkittäviin perusparannushankkeisiin liittyviin linjauksiin.

Jäsenet

Pirjo Kemppi-Virtanen, pj., Espoo
Jarno Eerola, Espoo
Tapani Ala-Reinikka, Kauniainen
Jussi Määttä, Kirkkonummi
Kirsi-Elina Kettunen, talousjohtaja



Opiskelijan oikeusturvatoimikunta

Kertomusvuoden aikana toimielin kokoontui yhden (1) kerran.

Toimielin päättää seuraavista asioista: opiskeluoikeuden peruuttaminen, opiskeluoikeuden palauttaminen, määräaikainen erottaminen, asuntolasta erottaminen, opiskelusta pidättäminen.

Jäsenet 31.7.2024 saakka

Terhi Pippuri, pj., työelämän edustaja,
opiskeluhuollon päällikkö, Espoon kaupunki

Tapio E. Nieminen, työelämän edustaja,
sosiaalipalvelujen päällikkö, Espoon kaupunki

Sari Rautiainen, opiskelijahuollon edustaja,
palvelupäällikkö, Omnia

Erja Kumpulainen, koulutuksen järjestäjän
edustaja, toimialarehtori, Omnia

Jaana Kauranen, opettajaedustaja, Omnia

Esa Uusi-Kerttula, opiskelijakunnan edustaja

Tarja Malmivirta, hallintolakimies, esittelijä

Tapio Siukonen, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä,
koulutuksen järjestäjän edustaja, Omnia

Varajäsenet

Hanna Haataja, palvelupäällikkö, Omnia

Tommy Mård, toimialarehtori, Omnia

Hannu Ripatti, opettajaedustaja, Omnia

Olivia Sala

Jäsenet 1.8.2024–1.8.2027

Mari Ahlström, lasten, nuorten ja perheiden
palveluiden palvelualuejohtaja (työelämän
edustaja, Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue),
toimikunnan puheenjohtaja

Hanna-Kaisa Rämä, HR-asiantuntija
(työelämän edustaja, Länsi-Uudenmaan
hyvinvointialue)

Sari Rautiainen (opiskelijahuollon edustaja,
palvelupäällikkö, Omnia)

Erja Kumpulainen (koulutuksen järjestäjän
edustaja, toimialarehtori, Omnia)

Irem Kähtävä, sosiaali- ja terveysala
(opiskelijakunnan varsinainen edustaja, Omnia)

Jaana Kauranen (opettajaedustaja, Omnia)

Varajäsenet

Hanna Haataja (palvelupäällikkö)

Tommy Mård (toimialarehtori)

Arabell Rand, media-ala
(opiskelijaedustaja, Omnia)

Pia Ylönen (opettajaedustaja, Omnia)



Tapio Siukonen (koulutuksen järjestäjän edustaja,
erityisasiantuntija, Omnia)

Tarja Malmivirta (koulutuksen järjestäjän edustaja,
hallintolakimies, Omnia), toimikunnan esittelijä.

Tarkastuslautakunta

Kertomusvuoden aikana lautakunta kokoontui kuusi (6) kertaa.

Jäsenet 1.1.–31.12.2024

Jyrki Seppänen, pj., Espoo

Risto Nevanlinna, varapj., Espoo

Tiina Rintamäki-Ovaska, Kauniainen

Varajäsenet

Emma Holsti, Espoo

Satu Ramsland, Espoo

Harri Fagerlund, Kauniainen



2. STRATEGISET VALINNAT JA TAVOITTEET SEKÄ TOIMENPITEET 2024

2.1. Strategiset valinnat, toiminnalliset tavoitteet ja toimenpiteiden toteutuminen

Omnian strategiassa eli onnistumissuunnitelmassa on määritelty neljä strategista valintaa, joista johdetaan toiminnan vuosittaiset tavoitteet. Strategisten valintojen mukainen toiminta ohjaa Omniaa kohti visiota - Kestävän tulevaisuuden tekoja ja tekijöitä.

STRATEGISET VALINNAT	
Edelläkävijyyteen suuntaavaa ja turvallisuutta varmistavaa johtamista	Työelämän ja yhteiskunnan muuttuviin tarpeisiin vastaavaa osaamista ja osaajia
Oppijoiden onnistumisen varmistavat oppimisympäristöt ja sujuvat palvelupolut	Henkilöstön hyvinvointia vahvistavaa yhteistyötä ja valmentavaa toimintakulttuuria

Kuva 2. Omnian strategiset valinnat vuonna 2024

Talousarviovuoden tavoitteet ja toimenpiteet on toteutettu edellä kuvattujen valintojen pohjalta. Tavoitteet ovat ohjanneet toiminnan kehittämistä kestävän asiakasarvon varmistamiseen, hyvän asiakaskokemuksen tuottamiseen ja siten laadukkaaseen ja kestäväan toimintaan.

Tavoitteiden toteutumista todentavia indikaattoreita ovat perinteisten suorituskykytulosten lisäksi työelämän, yhteiskunnan, yksilöasiakkaiden ja henkilöstön kokemusta todentavat indikaattorit, joita on ensimmäisenä strategiavuonna vielä osin kehitetty ja pilotoitu.

Toimintaympäristön nopeasti muuttuvat tarpeet ovat edellyttäneet talousarviossa määriteltyjen strategisten tavoitteiden ja toimenpiteiden täsmentämistä. Muutoksia on tehty elävän strategian periaatteella sekä strategisiin tavoitteisiin että toimenpiteisiin.

Toimintavuoden keskeiset muutosajurit olivat toiminnan ja talouden tasapainottaminen, turvallisuuskulttuurin vahvistaminen sekä jäsenkuntien ja elinkeinoelämän palvelutarpeiden muutoksiin vastaaminen.



2.1.1. Edelläkävijyyteen suuntaavaa ja turvallisuutta varmistavaa johtamista

STRATEGINEN TAVOITE (2023–2025)

1. Luottamus Omniaa kohtaan kehittyy

Strategisen tavoitteen toteutumista arvioidaan vuosittain toteutettavalla valtakunnallisella Luottamus & Maine -kyselyllä. Kyselyä on toteutettu Omniassa vuodesta 2022 alkaen, joten nyt valmistui kolmen vuoden trendi.

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

1.1 Varmistamme turvallisuusvastuut ja vahvistamme turvallisuuskulttuuria

Indikaattorin tavoitearvoksi oli asetettu hyvä tai erinomainen tulos eli > 3,7 asteikolla 1–5. Vuoden 2024 luku oli 3,68, joten tavoitearvo saavutettiin.

Uusi turvallisuuspäällikkö aloitti tehtävässään 1.2.2024. Turvallisuusorganisaation toiminta ja toimijoiden vastuut kartoitettiin sekä määriteltiin uudelleen. Turvallisuuden kehittämisryhmän toiminta käynnistyi. Turvallisuuden tilannejohtoryhmä järjestäytyi. Uudet hyvinvointi- ja turvallisuusryhmät aloittivat toimintansa toimipisteissä. Toimipisteiden häiriö- ja kriisijohtamisesta vastaavat suojeluryhmät perustettiin. Psykososiaalisen tuen ryhmä käynnistettiin yhteistyössä LUVN:n (Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue) kanssa.

Työvaarojen arviointi toteutettiin koko Omniassa ensimmäisen kerran osallistavalla menetelmällä. Esihenkilöt perehdytettiin ja tiimit tekivät esihenkilön johdolla arviointeja. Noin 90 % riskien tunnistamisista ja arvioinneista on tehty kuluneen vuoden aikana. Toimenpiteiden määrittäminen kriittisten riskien osalta jatkuu ensi vuonna.

Toimenpidettä on toteutettu tiiviissä yhteistyössä toimipisteissä toteutettavien yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä uudistavien kehittämistoimien kanssa (6.1).

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

”Omnia luo hyvät edellytykset fyysiselle turvallisuudelle” kysymykseen henkilöstön antama arvosana oli henkilöstön 11/2024 Pulssi-kyselyssä 2,93. Tulos ei yltänyt asetettuun tavoitteeseen, mutta se parani keväästä 2024 ja sai sanallisissa palautteissa runsaasti hyvää palautetta.

Poikkeamailmoituksia on tehty 306 kpl.

Lakisääteisiä työpaikkaselvityksiä tehtiin 5 kpl.

Järjestetyt koulutukset/osallistujamäärä: yli 500 turvallisuuskoulutuksiin osallistumista.



1.2 Toimeenpanemme Omnian tilaohjelmaa uusien tilojen suunnittelulla ja nykyisiä tiloja kunnostamalla

Vuoden 2024 aikana investointiohjelman hankkeissa on korostettu opiskelijalähtöisiä oppimisympäristöjä sekä toimitiloihin liittyvää tilatehokkuutta.

Omnian yhtymähallituksen tekemän päätöksen mukaisesti Lakelan ja Suomenojan korvaavien tilojen suunnittelu on käynnistynyt tilikaudella 2024. Kiviruukin uudishanketta on suunniteltu modernien verrokkikohteiden avulla, tilojen muuntojoustavuutta ja yhteiskäyttöisyyttä korostaen. Vuodelle 2024 varattiin talousarvioon 3 milj. euron suunnitteluvaraus, josta käytettiin murto-osa. Suunnittelu painottui Omnian sisäiseen tilasuunnitteluun, eikä ulkopuolisia palveluja hankittu.

Toinen merkittävä investointihanke on Lehtimäentiellä sijaitsevilla toimitiloissa, jotka jakautuvat A- ja B-osaan sekä erilliseen C-taloon. A- ja B-osat ovat peruskorjauksen tarpeessa ja C-talolle on suunniteltu kokonaan korvaava uudisrakennus. Olemassa olevaan kiinteistökantaan on tehty selvityksiä, joiden perusteella on voitu arvioida kiinteistöihin kertyneen korjausvelan määrää sekä oppimisympäristöihin liittyviä uudistustarpeita.

Vuonna 2024 suunniteltu Upseerinkadun keittiön perusparannus on siirretty vuodelle 2025. Lisäksi investointisuunnitelmassa oli varauduttu muihin pitkävaikutteisiin menoihin 0,5 milj. eurolla, mikä kohdennettiin mm. Kirkkokadun tilamuutoksiin.

Tulevia investointeja varten on tehty aikaisempien vuosien hyvien tulosten perusteella investointivaraus suuruudeltaan 6 milj. euroa. Investointivarauksen avulla Omnia on varautunut merkittäviin tulevien vuosien tilainvestointihankkeisiin keräämällä tuloja etukäteen.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Tilaohjelma toteutui euromääräisesti muiden kuin Kiviruukin uudiskohteen osalta ennakoitusti.

1.3 Haemme vaikuttavuudeltaan merkittäviä edelläkävijähankkeita

Vuonna 2024 Omnia toimi yhteensä 35 ulkoisella rahoituksella toteutetussa hankkeessa, joista 23 oli kansallisesti rahoitettua ja 12 kansainvälisesti (EU) rahoitettua. Omnialla oli merkittävä rooli useassa hankkeessa joko koordinaattorina tai työpakettivastaavana.

Vuoden 2024 aikana kehitettiin toimintaprosesseja ja määriteltiin tarkemmin hanketoiminnan volyymit ja tavoitteet sekä Omnian rooli uusissa hankkeissa.

OKM:n rahoittamassa Ammatillisen koulutuksen digikyvykkyyden kehittämisen hankkeessa Omnia toimi koordinaattorina johtaen 88 ammatillisen oppilaitoksen kansallista verkostoa. Hankkeelle haettiin ja saatiin jatkorahoitus vuosille 2025–2027. Jatkohankkeessa, Digikyvykkyys II, on mukana 99 koulutuksen järjestäjää.



Omnian koordinoima strategiarahoituksella toteutettu Tieto-osaava-hanke toimi jatkoajalla ensimmäisen vuosineljänneksen ja saavutti onnistuneesti jatkoajan laajennetut tavoitteet. Omnia oli mukana lisäksi kahdessa muussa valtakunnallisesti merkittävässä strategiahankkeessa, joiden toiminta jatkuu vuosina 2025–2027.

EU-rahoitteisissa hankkeissa Omnia toimi koordinaattorina Auto-Cove-, VET2Sustain- ja Meta-Coin-hankkeissa sekä merkittävässä kumppanin roolissa GIVE- ja MOSAIC-hankkeissa.

Vuoden 2024 aikana 258 omnialaista osallistui hanketoimintaan. Rahoitus muodostui seuraavasti: kansallista rahoitusta 897 186 euroa, joka muodosti 81 %:n tuen kansalliselle hanketoiminnalle ja kv-rahoitusta 884 764 euroa, joka muodosti 72 %:n tuen. Projektisalkun kokonaisbudjetti sisältäen tuet ja omarahoitukset oli kokonaisuudessaan 2 329 885 euroa.

Opiskelija- ja asiantuntijaliikkuvuudet olivat myös merkittävä toiminto vuonna 2024: liikkuvuuksien määrä kasvoi ja jatkaa selkeästi edelleen kasvua. Osallistuminen kv-vaihtojaksolle nähdään merkittävänä tekijänä osana ammatillista kehittymistä niin opiskelijoiden kuin henkilöstön keskuudessa. Asiantuntijaliikkuvuuksia ja kv-kokouksiin osallistumisia oli vuoden 2024 aikana yhteensä 177.

Hanke- ja kehittämistyötä tehdään ensisijaisesti kestävässä ja vaikuttavissa verkostoissa, joissa Omnialla on selkeä rooli ja vastuu, esim. XARXA fp, Unesco-Unevoc ja AMKEN kv-verkosto.

Omnia koulutus Oy tuotti Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskus JOTPALle ukrainalaisille suunnatun Taitoa työhön -koulutuskokonaisuuden. Tämän kokonaisuuden puitteissa koulutettiin yli 100 ukrainalaista yrittäjyyden, kaupan ja matkailu- ja ravintola-alan perusteisiin. Taitoa työhön sisälsi alakohhtaisten kokonaisuuksien lisäksi: suomen kielen ammattisanastoa, tutustumista alan yrityksiin, suomalaiseen työelämään ja työelämätaito-osuuden sekä työnhaun ja CV:n kirjoittamisen. Opintoja suoritettiin pääosin läsnäolo-opintoina ja osa verkossa. Opiskelijat saivat opetusta suomen lisäksi venäjäksi ja ukrainaksi.

Yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä linjattiin, että hankerahoitusta vain strategisesti vaikuttaviin hankkeisiin.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Toimenpiteen tavoitteena oli, että toteutuneita edelläkävijähankkeita on käynnissä 3–4. Toteutuneiden edelläkävijähankkeiden määrä oli 5, joten toimenpiteen osalta tavoitteet saavutettiin.



STRATEGINEN TAVOITE (2023–2025)

2. Toiminta tehostuu ja talous tasapainottuu

Strategisessa tavoitteessa onnistuminen näkyy talouden tasapainottumisena ja vaikuttavuuden lisääntymisenä. Indikaattorin tavoitearvona on, että toimintakate on suurempi kuin poistot. Sama tavoite on asetettu Omnialle Espoon konsernitavoitteissa. Tavoitteen toteutumista on arvioitu neljännesvuosittain.

Tavoitteen saavuttamiselle toi mittavia haasteita ammatillisen koulutuksen varsinaisen suoritepäätyksen sekä kevään hallituksen kehysriihen ennakoimattomat rahoitusleikkaukset, joiden vuoksi talousarviotavoitteet kuluvalle sekä suunnitelmavuosille tuli asettaa uudelle tasolle. Talousarviossa 2024 Omnian toimintakate oli -1,8 milj. euroa ja suunnitellut poistot -2,8 milj. euroa.

Vuoden aikana toimintaa pystyttiin kuitenkin tehostamaan suunniteltua enemmän, ja talous tasapainottui asetettuja tavoitteita paremmin. Toimintakate tilinpäätöksessä on 1,6 milj. euroa, mikä on 3,4 milj. euroa talousarviota parempi. Investointisuunnitelma ei toteutunut talousarvion mukaisesti ja poistot tilinpäätöksessä ovat -2,5 milj. euroa, mikä on 0,3 milj. euroa talousarviota pienempi.

Vaikka tavoitetta ei täysin saavutettu, on suunta oikea ja vuosi 2025 voidaan käynnistää ennakoitua paremmista asetelmista.

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

2.1 Selkeytämme vastuita ja johtamisrakenteita

Omnian keskeisten prosessien tunnistaminen ja kuvaaminen käynnistettiin sekä vastuunjako uudistettiin prosessilähtöisesti. Valtakunnallista ammatillisen koulutuksen kokonaisarkkitehtuurityötä (KARKKI) hyödynnettiin prosessien ja vastuiden uudelleen muotoilussa. KARKKI oli Omnian koordinoima valtakunnallinen strategiarahoituksella rahoitettu hanke, jossa oli mukana lähes sata ammatillisen koulutuksen järjestäjää. Hanke päättyi v. 2024.

Yhteistoimintaneuvotteluissa linjattuja organisaatiota koskevia muutoksia toteutettiin 1.8.2024. Asiakkuudet ja uudistuminen -palvelualue muotoutui Koulutuksen järjestäjän palvelut -palvelualueeksi. Osaaminen ja osallisuuspalvelualue laajeni Osaaminen, osallisuus ja työllisyys -palvelualueeksi.

Kuukausittain kokoontuva tulosjohtoryhmä käynnistettiin syyskaudella 2024 varmistamaan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttaminen. Tulosjohtoryhmän kokoonpanon muodostavat ylin johto, keskijohto ja pääluottamusmiehet.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Pp 46: Tavoite 2,34. Kvartaali 2: toteuma 2,18 ja kvartaali 4: toteuma 2,22. Toimenpiteen tavoitearvoa ei saavutettu.

Pp 47: Tavoite 2,22. Kvartaali 2: toteuma 2,17 ja kvartaali 4: toteuma 2,13. Toimenpiteen tavoitearvoa ei saavutettu.

Tehdystä kehittämistyöstä huolimatta henkilöstön kokemus ei ole kehittynyt positiiviseen suuntaan. Tuloksissa on eri yksiköiden kesken suurta hajontaa. Toimenpiteen seurauksena on tehty muutoksia.

2.2 Uudistamme henkilöstösuunnittelun mallit

Koko henkilöstöä koskevien yhteistoimintaneuvottelujen yhteydessä vahvistimme talousarvion lähtökohtana koulutus- ja rahoitusmuotokohtaisia taloudellisia kehyksiä.

Määrittelimme tukitoimintojen palvelutasoja ja käynnistimme kustannusten kohdentamisen aiheuttamisperiaatteen mukaan koulutus- ja rahoitusmuodoittain.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Henkilöstökulut/toimintatuotot suhde paranee, tavoite ei toteutunut. Henkilöstökulut suhteessa toimintatuottoihin olivat 69,8 % vuonna 2023 ja 70,8 % talousarviovuonna 2024. Toimintatuottojen mittavat leikkaukset haastoivat tavoitteen saavuttamista, vaikka henkilöstökustannukset laskivat tavoitellusti.

2.3 Parannamme tilojen käyttö- ja täyttöastetta toimintamalleja kehittämällä

Tilaohjelman edistymistä viivästytti kevään talouden haasteet ja yhteistoimintaneuvottelut. Koulutuksen rahoitusleikkaukset huomioiden tulevaisuuden tilatarpeita ja toteuttamistapoja tuli arvioida täysin uudelta pohjalta.

Vuoden alussa perustettiin tilatyöryhmä, jonka tavoitteena oli ohjata tilojen täyttö- ja käyttöasteisiin liittyvää kehittämistyötä. Työryhmä koordinoi nykyisiin tiloihin toteutettuja muutostöitä, joita oli suunniteltua enemmän johtuen laajamittaisesta vuokratiloista luopumisesta.

Tilatehokkuutta parantamaan kehitettiin työtilojen ja neuvottelutilojen varausjärjestelmää. Tapiolassa pilotoitu toimintamalli laajennettiin Kirkkokadulle.

Kirkkokadun toimipisteessä toteutettiin henkilöstön tiloja koskevia muutoksia tilakäytön tiivistämiseksi ja luokkatilojen lisäämiseksi. Opetushenkilöstön työpisteet siirtyivät varattaviksi, luovimme useasta tiimikohtaisesta työhuoneesta ja siirryimme usean tiimin jaettuihin tiloihin.

Tapiolan toimipisteessä ollut työväenopiston päiväopetus siirrettiin Leppävaaran toimipisteeseen sekä Kuunkehrän vuokratiloihin. TUVA:n lukio- ja korotuspolku aloitti syyslukukauden alussa Tapiolassa ja TUVA:n opetus kokonaisuudessaan loppui Leppävaaran toimipisteessä. TUVA:n yksi ryhmä aloitti Kirkkonummella sekä ammattipolun opetus Lakelassa.



Kirkkokadun toimipisteessä suoritettujen tilamuutosten myötä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen Kirkkokadulla työskentelevät opiskeluhuollon toimijat keskitettiin remontoituihin tiloihin yhteiselle käytävälle. Tämä paransi opiskelijoille suunnattujen palvelujen saatavuutta ja löydettävyyttä. Palaute tästä on kaikin puolin ollut positiivista.

Samaan aikaan luovuttiin myös osittain Avecin tiloista Leppävaarassa. Yhteisten tutkinnonosien opetus siirrettiin Upseerinkatu 11:n tiloihin.

Opiskelijaterveydenhuollon tilojen keskittäminen yhteen paikkaan on tuonut positiivista palautetta.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Tilakustannukset/toimintatuotot suhde paranee.

Tilakustannukset pienenevät suhteessa vuoteen 2023.

2.1.2. Työelämän ja yhteiskunnan muuttuviin tarpeisiin vastaavaa osaamista ja osaajia

STRATEGINEN TAVOITE 2023–2025

3. Työelämän kokemus Omniasta kehittyy myönteisesti

Työelämän laatutiimi on kuvannut työelämäkokemustiedon kokonaismallin palautteiden osalta. Myös NPS-suosittelevuindeksiin käyttöönotto on määritelty ja ensimmäiset NPS-tulokset ovat käytettävissä vuoden 2024 lopulla. NPS-indeksi lisättiin Omnian keräämiin koulutuspalautteisiin, OPH:n työelämäpalautteeseen NPS-indeksiin käyttöönotto ei ollut mahdollista.

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

3.1 Lisäämme tutkintoa pienempien osien tarjontaa ja oppisopimuksia

Työelämän suosittelevuindeksiin toteumaksi ja lähtötasoksi muodostui NPS 32, joka on työntekijöiden täydennyskoulutuksista (henkilöstökoulutus) koostettu keskiarvo, joka on heikompi kuin tavoitteeksi asetettu NPS 47.

Sekä työpaikkaohjaajakyselyn (4,01-> 4,22) että työpaikkakyselyn (3,91 -> 4,01) tulokset ovat parantuneet hieman lähtötasosta ja ovat yli asetetun tavoitearvon, joka oli 4,2. Laatutiimi on etsinyt keinoja myös työelämäpalautteen vastausprosentin nostamiseksi. On laadittu myös suunnitelma palautteiden tulosten viestimisestä, jonka toimeenpano Q1/25.

Vuodesta 2017 oppisopimuksen määrä on lisääntynyt noin 20 %. Omnian omien toteutusten määrä on kasvanut vastaavana aikana 210 %. Valtakunnallisesti oppisopimuksen opiskelijavuosia Omniassa on kuudenneksi eniten (kymmenenneksi eniten vuonna 2023).



Omnian oppisopimusten kokonaismäärä vuonna 2024 kasvoi n. 10 % edellisvuodesta. Tähän vaikutti erityisesti kansainvälisten opiskelijoiden lähihoitajaoppisopimukset sosiaali- ja terveysalalla. Monella alalla haasteena nostaa oppisopimusten määrää johtuen alan taloudellisesta tilanteesta.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Oppisopimuksen moniammatillisen tiimin työskentelylle asetettiin kahdeksan tavoitetta, joista seitsemää saatiin edistettyä. Toimenpiteitä ovat mm. oppisopimuksen prosessien kehittäminen, markkinointi, työelämäyhteistyö, henkilöstön oppisopimusosaamisen kehittäminen, oppisopimuksen tarjonnan kehittäminen ja työpaikkaohjaajakoulutukset. Prosessien osalta saatiin kuntoon mm. muutoslomakkeiden kehittäminen, oppisopimusten allekirjoitukset kuntoon (suora taloudellinen vaikutus). Oppisopimustiimi koulutti uusia oppisopimusten tekijöitä merkittävän määrän ja informoi ja konsultoi oppisopimuksen yleisinfojen avulla.

Tutkinnon osien tarjontaa lisättiin. Tutkinnon osia oli tarjolla syksyllä yli 40. Prosessia kehitettiin koulutusalojen, hakeutumispalveluiden ja viestinnän yhteistyöllä.

3.2 Vahvistamme koulutuksen ja työelämän yhteistyötä ennakointimallin käyttöönotolla

Ennakoinnin toimintamalli (1.0) on määritelty ja malli on tallennettu LATO-järjestelmään. Vähentyneiden resurssien vuoksi ennakointimallia ei sellaisenaan pystytty käyttöönottamaan vuonna 2024. Kriittisinä tekijöinä on tunnistettu mm. lähdetiedon tuottaminen ja malliin kytettyjen työpajojen toteuttaminen. Varsinainen käyttöönotto tapahtuu vuonna 2025 kevenneillä mallilla. Alkuvuoden aikana viimeisteltiin Omnian kumppanuusmalli työnantajille, ja konseptissa huomioitiin tulevaisuuden osaamis- ja osaajatarpeiden ennakointia yhdessä strategisten kumppaneiden kanssa.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Arvo-palautteen työpaikkakyselyn ”Oppilaitos tarjoaa mahdollisuutta ennakoida työpaikamme osaamisen kehittämistarpeita ja sen perusteella kehittää toimintaamme” 1.7.-31.8.2024 tulos oli 3,54, kun aikaisempi Omnian 1.7.-31.8.2023 tulos oli 3,45. Valtakunnallinen vertailuluku 1.7.-31.8.2024 kyselystä oli 3,59 (asteikolla 1–5).

Hyvinvointi- ja palvelualoilla vahvistettiin koulutusalan ja asiakkuustiimin yhteistyötä vastaamaan työelämän osaamistarpeisiin. Uutena toimintatapana otettiin käyttöön puoli-vuosittainen katsaus toteutuneeseen yritys yhteistyöhön sekä seuraavan kauden tavoitteet sekä niistä johdetut toimenpiteet. Toimintatapa laajennetaan Teknologia ja kulttuuri -toimialalle vuonna 2025.

Työvoimakoulutus kasvoi edellisestä vuodesta 30 %.



3.3 Suuntaamme tarjontaa yrittäjyyteen ja sitä tukeviin toimintoihin

Yrittäjyystietoisuuden lisäämistä on toteutettu mm. vierailemalla koulutusalojen osastokokouksissa sekä opiskelijaryhmissä sekä toteuttamalla Taitojen Tori -tapahtumia NYT-opiskelijoiden kanssa. Yrittäjyyden koulutustarjonta on koottu keväällä 2024 ja viestitty mm. Business Espoo-verkostolle. Yrittäjyyspolun ensimmäinen versio on kuvattu esitteessä Yrittäjyysopinnot Omniassa. Verkostoyhteistyön osalta on osallistuttu BE-verkoston tapahtumiin ja kehittämistimenpiteisiin mm. Nuoret ja opiskelijat yrittäjyyden polulle sekä Espoon Yrittäjien Vattukarnevaaleihin.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Arvo-palautteen luku ”Koulutus antoi valmiuksia yrittäjyyteen” on parantunut tasaisesti vuodesta 2020, jolloin oli pohjakosketus (3,3) sekä vuoden lähtöarvosta (3,59 -> 3,74).

Muita nostoja, joilla on vahvistettu koulutuksen ja työelämän yhteistyötä

Henkilöstöala HELA:n ja alueen muiden ammatillisten oppilaitosten kanssa järjestettiin HELA:n jäsenyrityksille (jäsenenä on yli neljäsataa henkilöstöalan yritystä) keväällä 2024 kolme webinaaria: 1. Rahoitusratkaisut rekrytointiin ja työllistämiseen 2. Oppisopimukset sekä 3. Monimuotoisuus, monikulttuurisuus.

STRATEGINEN TAVOITE 2023–2025

4. Jäsenkuntien kokemus Omniasta kehittyy

Jäsenkuntien kokemus kehittyy: Työelämän kokemus Omniasta kehittyy. Jäsenkuntien palaute osa työelämän kokemuspalautekokonaisuutta.

Jäsenkuntien suositteluindeksiin toteumaksi vuodelle 2024 muodostui NPS 70, joka on jäsenkuntien täydennyskoulutuksista (henkilöstökoulutus) koostettu keskiarvo. Arvo ylittää huomattavasti talous-arviotavoitteen NPS 47.

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

4.1 Määrittelemme työllistymisen varmistavat palvelut osana TE25-uudistusta ja otamme käyttöön työllistymisen seurantamallin

Työllistymisen seurantamalli on luotu ja käyttöön otettu keväällä 2024. Seurantatiedot raportoidaan Omnia-tasolla. Ammatillisen koulutuksen osalta työelämään ja jatko-opintoihin sijoittuneiden osuus vastaajista on ollut yli 80 %.

TyöllisyysEspoon asiakkaille tuotettiin v.2024 sidosyksikköhankintana mm. Käytä suomea työssä -kielikoulutuksia (S2) sekä Kortti- ja passikoulutuksia.



Omnian jäsenkuntien alueelle rakentuvien työllisyysalueiden kanssa (Espoo-Kauniainen sekä Kirkkonummi-Vihti-Siuntio) käytiin TE25-uudistuksen valmisteluun liittyvää vuoropuhelua säännöllisesti. Työllisyysalueiden fokuksena on ensi vaiheessa nykyisten ELYltä siirtyvien palveluiden varmistaminen ja uusien palveluiden kehittäminen. Omnialle on tunnistettu keskeinen rooli ennaltaehkäisevässä työssä eli opiskelijoiden työllistymisen varmistamisessa. Omnian nykyinen palvelukokonaisuus ja palvelukuvaukset on koottu ja läpikäyty yhdessä. Espoo-Kauniainen-työllisyysalueen vastuulla on vos-työvoimakoulutusten koordinointi Omnian osalta. Vuonna 2025 toteutettavat koulutukset on määritelty.

Uusista, Omnian tuottamista, palveluista ei vielä päästy tarkemmin keskustelemaan, sillä työllisyyspalveluiden aika vuonna 2024 on mennyt uudistuksen valmisteluun. Lisäksi hankintojen valmistelu on ollut työllisyyspalveluissa haasteellista, sillä asiakkaiden tarpeita/asiakasprofiilia ei vielä täysimääräisesti tiedetty. Työllisyysalueiden kanssa on keskusteltu palvelutuotteiden hankintatavoista, jotka voivat olla jatkossa esim. työllisyysalue- tai PKS-tasoisia. Myös Wenhen hyödyntämisen mahdollisuuksia palveluntuottajana on tarkasteltu.

Työllisyysalueiden kanssa on tehty vahvaa ja säännöllistä palvelukohtaista verkostotyötä niin taktisella kuin operatiivisella tasolla asiakasohjauksen, yhteisten tavoitteiden, käytänteiden ja prosessien hiomiseksi palvelemaan entistä paremmin asiakkaiden tarpeita, esim. Uraohjaus ja täydentävät työnhakukeskustelut, Maahanmuuttajien osaamiskeskuksen palvelut, Pakki-valmennuksen jatko-ohjaukset ja Nuorten työpajat.

Omnia on ollut mukana Futurum-työllistämiprojektissa, joka tarjoaa espoolaisille työnhakijoille käytännön apua työllistymiseen. Futurum on Hyte Ry:n koordinoima ESR-hanke, joka on Espoon työllisyyspalveluiden osarahoittama työllisyysuhanke. Hankkeen tavoitteena on löytää espoolaisille työttömille työ- ja/tai oppisopimuspaikkoja.

Wenhe Oy toteutti Omnialle ja Careerialle pilotin, jossa tarkasteltiin työttömyysuhan alla oleville opiskelijoille kohdennetun valmennuspalvelun vaikuttavuutta.

Sisäisessä valmistelutyössä on hyödynnetty Vento & Pernu työllisyys Oy:n tekemää Omnia TE2024 -esiselvitystä, joka koostui mm. toimintaympäristön arviosta ja ylätasoinen skenaariovaihtoehtoja. Omnian rooliksi on tunnistettu mm. TE-koulutustarjonnan (vos) ylläpitäminen ja valmistautuminen tuotteistamaan kehittyvän kielitaidon ja vaikeasti työllistyvien työttömien sekä nopean työllistymisen palveluita. Lisäksi tunnistettiin tarve vahvistaa kaikkien omniaisten ymmärrystä työllistymisen tärkeydestä sekä opettajien kyvykkyyttä HOKS:n tekoon työllistymisen näkökulmasta. Teemaa käsiteltiin loka-marraskuussa yhtymähallituksen Iltakoulussa sekä Henkilöstöfoorumissa ja strategia-aamussa otsikolla *Oppijan polku kohti työllistymistä*. Omnian sisäiseen käyttöön on tehty toimijakartta työllistymistä varmistavista palveluista.

Monet toimenpiteistä linkittyvät myös Omnian muihin toimenpiteisiin ja siten tukevat yhdessä toimenpiteen toteutumista. Monessa palvelussa kohennetaan työelämän ulkopuolella olevien asiakkaiden työelämävalmiuksia, kotoutumista ja kielitaitoa.



4.2 Päivitämme jäsenkuntien sopimukset ja niihin kirjatut koulutuspalveluiden tavoitteet

Jäsenkuntien päivitettävät sopimukset on tunnistettu ja tarkasteltu seuraavin luokitteluin: A. Palvelusopimukset, B. Hankintasopimukset sekä C. Muut sopimukset. Palvelusopimusten osalta valtaosa Espoon sopimuspäivityksistä ajoittuu vuoteen 2025 (mm. Nuorten työpajat, Työväenopisto, Aikuislukio ja Aikuisten perusopetus).

Maahanmuuttajien osaamiskeskus OSKE:n osalta laadittiin yhteistyösopimus. Hankintasopimusten osalta loppuvuonna päivitettiin sekä Kielitaidon kehittämispalveluiden ja kielikoulutusten sopimus että Kortti-, passi- ja muiden lyhytkestoisten koulutusten sopimus. Sopimusten päivitysprosessin yhteydessä tunnistettiin myös perussopimuksen päivitystarve ja Omnian strategian kytkeminen Espoon kaupungin strategian päivitystyöhön vuonna 2025.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Nuorten työpajojen sopimus uusittiin joulukuussa 2023 ja vuosi 2024 toteutui uuden sopimuksen mukaisesti. Maahanmuuttajien osaamiskeskus OSKE:n yhteistyösopimus Espoon kaupungin kanssa allekirjoitettiin vuoden 2024 lopussa. Omniaan siirtosopimuksen alaisina siirtyneiden koulutusten, Espoon aikuislukio, aikuisten perusopetus ja Espoon työväenopisto, tavoitteiden tarkastelukeskustelut aloitettiin Espoon kaupungin kanssa ja niitä jatketaan vuonna 2025.

Muita nostoja

Espoon kaupunki teki päätöksen Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluiden kielikoulutusten ostosta kotivanhempien suomen kielen koulutuksiin:

- Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelut, asukaspuistot, S2-koulutus

Espoon kaupungille on toteutettu myös julkisten hankintojen koulutus (liiketoiminnan eat, taloushallinnon osaamisala), jossa opiskelijoiden osaamisen varmistaminen työelämän tarpeisiin on ollut keskeisellä sijalla. Opiskelijat ovat eri puolilta Espoon kaupungin organisaatiota.

Yhteistyö myös Kirkkonummen kanssa on tiivistynyt ja olemme tehneet uusia koulutusavauksia mm. puhtaus- ja ruokapuolelle sekä olleet mukana lokakuussa järjestetyssä vuoden suurimassa paikallisessa BusinessForum Kirkkonummi -yrittäjätapahtumassa yritysyritystä vahvistamassa.

4.3 Kuvaamme kotoutumista ja kielitaidon kehittymistä varmistavan palvelupolun

Palvelupolku kuvattiin ja siihen osallistui laaja asiantuntijajoukko Omniasta sekä Espoon kaupungilta. Palvelupolun kuvaamisen yhteydessä tunnistetut kriittiset pisteet on asetettu vuoden 2025 strategiseksi kehittämistoimenpiteeksi: Varmistamme vieraskielisten oppijoiden kielitaidon kehittymisen ja sujuvat opiskelupolut.



2.1.3. Oppijoiden onnistumisen varmistavat oppimisympäristöt ja sujuvat palvelupolut

STRATEGINEN TAVOITE 2023–2025

5. Opiskelijakokemus kehittyy

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

5.1 Kehitämme toimintaa palvelupolkuja kuvaamalla ja toimeenpanemalla esiin nousseet kehittämiskohteet

Opiskelijan onnistumisen laatutiimi työskenteli vuonna 2024 kaikki Omnian koulutuspalvelut huomioivan opiskelijakokemuksen palautekokonaisuuden luomiseksi. Omnian eri koulutuspalveluissa on ollut erilaisia palautteiden keräämisen vakiintuneitakin käytänteitä ja toisaalta koulutuspalveluita, joista palautetta ei ole kertynyt. Opiskelija- ja asiakaspalautteiden sisältöjä ja käytänteitä yhtenäistettiin ja kyselypilotteja toteutettiin. Kokemusten perusteella opiskelijapalautteiden sisältöjä ja käytänteitä kehitetään edelleen. Laatutiimi saavutti vuodelle 2024 asetetun tavoitteen, ja nyt yhtenäinen kaikkia koulutuspalveluita koskeva palaudemalli on otettavissa käyttöön. Palaudemallin käyttöönotto edellyttää vielä järjestelmää, jonka kilpailutus toteutuu alkuvuonna 2025. Järjestelmä varmistaa vuoden 2025 aikana kaikkien Omnian koulutuspalveluiden osalta opiskelijakokemuksen kehittymisen mittaamisen.

Opiskelijakokemuksen kehittymistä mitataan mm. NPS-arvolla (Net Promoter Score), jota pysytään uudessa palautekokonaisuudessa seuraamaan kaikissa koulutuspalveluissa ja tutkimisissa. Palautteiden käsittelyn vuosikello kuvattiin, ja prosessi on ohjeistettu ja toimeenpanttu. Ensimmäinen vuosikellon mukainen palautteiden käsittelykierros on toteutettu. Vuodesta 2025 alkaen palautteita on tarkoitus käsitellä itsearvioinnin yhteydessä keväällä ja tulevan ennakkoinnin yhteydessä syksyllä.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Koulutusmuotokohtaiset palvelupolut kuvattiin ja poluilta tunnistetut kriittiset pisteet kirjattiin kehittämiskohteiksi. Tavoitteiden edistymistä seurattiin moniammatillisesti.

Kirjattujen kehittämiskohteiden toimeenpano suunniteltiin yhdessä ja tavoitteet asetettiin LATO-järjestelmään, jossa myös edistymistä seurattiin ja arvioitiin.



5.2 Varmistamme yksilölliset oppimispolut laatimalla jokaiselle opiskelijalle henkilökohtaisen onnistumissuunnitelman

Aikuisten perusopetukseen luotiin HOPS-prosessi ja muiden koulutuspalveluiden yksilöllisten suunnitelmien käytänteitä tarkistettiin ja tarvittaessa lomakkeita päivitettiin. Koulutuspalveluiden PowerBI-tietotyöpöytiä kehitettiin myös henkilökohtaisten suunnitelmien laadunvarmistamiseksi. Kaikissa Omnian koulutusmuodoissa (pl. työväenopisto) on nyt käytössä koulutuspalveluun soveltuva opiskelijakohtainen onnistumissuunnitelman malli ja opiskelijakohtaiset onnistumissuunnitelmat on laadittu näiden mukaisesti.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Koulutusmuotokohtaisesti on määritelty opiskelijakohtaisen onnistumissuunnitelman malli. Opiskelijakohtaiset onnistumissuunnitelmat on laadittu tämänmukaisesti.

5.3 Lisäämme opiskelijoiden mahdollisuuksia opiskella digitaalisissa ympäristöissä ja Omnian ulkopuolella

Opiskelijoiden mahdollisuudet opiskella digitaalisissa ympäristöissä ja Omnian ulkopuolella lisääntyivät useiden kehittämistoimien ansiosta. Omnian eri koulutuspalvelut asettivat omia koulutuspalvelun luonteelle soveltuvia tavoitteita, joita olivat esimerkiksi aikuisten perusopetuksen digisuunnitelman päivittäminen, uusien verkkototeutusten luominen tai työelämässä oppimisen määrän lisääminen. Aikuislukiossa digitaalisten taitojen kehittämistä ja vahvistamista on tehty lisäämällä tehtävien tekemistä digitaalisessa ympäristössä.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Koulutus-/tutkintokohtaisesti on määritelty tavoitetaso digitaalisissa ympäristöissä ja Omnian ulkopuolella oppimiselle.

Digitaalisissa ympäristöissä ja Omnian ulkopuolella toteutettu oppiminen on vähintään tavoitetasonmukainen.

Ammatillisessa koulutuksessa Omnian ulkopuolella oppimisen tavoitteeksi asetettiin näyttöjen osuuden lisääminen työelämässä ja tavoitearvoksi 85 %. Näytöistä toteutui työelämässä 86 % ja 35/50 tutkintoa ylitti asetetun tavoitteen. Työelämässä oppimisen jaksojen pituutta on pidennetty. Myös oppisopimusten määrä lisääntyi vuodesta 2023.

Ammatillisen koulutuksen verkko-oppimisen mahdollisuudet lisääntyivät useassa tutkinossa (esimerkiksi sosiaali- ja terveysala, hius- ja kauneusala, liiketoiminta ja media-ala) ja koko tutkinnon suorittamisen mahdollisuus verkossa kolmessa tutkinossa (liiketoiminnan pt, teknisen suunnittelun pt ja lähiesihenkilötyön at). Verkko-opintojen Moodle-alustaa on kehitetty edelleen. Kv-oppisopimusopiskelijoiden verkko-opintoja on kehitetty edelleen.

Tekoälyn hyödyntäminen opetuksessa ja oppimisessa nousi vuoden 2024 aikana kiinnostavaksi ja puhuttelevaksi teemaksi. Tekoälyteknologioiden hyödyntämismahdollisuuksia on tutkittu, ja henkilöstölle on järjestetty koulutusta muun muassa digiopettajien ja digikyvykkyyshankkeen kautta. Omnian tekoälyn linjaukset on laadittu opiskelijoille ja opetushenkilöstölle. Ohjeistuksia tekoälyn hyödynnettävyydestä on laadittu.

STRATEGINEN TAVOITE 2023–2025

6. Opiskelijatulokset paranevat

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

6.1 Mahdollistamme joustavat siirtymät koulutusten ja palveluiden välillä

Joustavuus tutkintoa edeltävistä koulutuksista toisen asteen opintoihin ei toteudu riittävällä tasolla tai se toteutuu satunnaisesti.

Koulutus- ja palvelukohtaisesti asetettiin tavoitearvot siirtymille ja niiden toteutumista seurattiin kvartaaleittain. Tavoitteiden toteuttamiseksi käynnistettiin toimenpiteitä. Sisäisten siirtymien prosessia ja lomakkeita kehitettiin edelleen kokemuksen perusteella. Ammatillisen koulutuksen hakukriteereitä uudistettiin niin, että valmentavan koulutuksen asiakkaiden mahdollisuudet valintaryhmäluokittelussa paranivat.

Valintaryhmäluokittelussa eri koulutuspalvelut ryhmiteltiin valintaperusteiden prioriteettiluokkiin siirtymien tehostamiseksi. Lisäksi ammatillisen koulutuksen jatkuvan haun opiskelijapaikoihin asetettiin sisäisten siirtymien kiintiö hakukohteittain. Vähintään 25 % avatuista opiskelijapaikoista kohdennettiin sisäisen siirtymän hakijoille, mikäli kielitestin läpäisseitä hakijoita riitti kiintiön verran. Muutamassa tutkinnossa (liiketoiminta ja sote) sisäisille siirtymille toteutettiin erilliset omat sisäännotot siirtymien varmistamiseksi. Tehdyistä kehittämistoimenpiteistä huolimatta ainoastaan aikuisten perusopetuksessa siirtymien tavoitearvo toteutui. Muut valmentavien koulutuksien tavoitearvot jäivät saavuttamatta.

Merkittävimmät esteet siirtymien toteutumiselle ovat tutkintokoulutuksen korkea kielitaitovaatimustaso sekä kysynnän ja tarjonnan kohtaantohaaste. Vaikka ammatillisen koulutuksen jatkuvan haun sisäänotoista kiintiöitiin määrät sisäisille siirtymille, hakupaikkoja ei avautunut riittävästi tai ne eivät kohdentuneet oikeille aloille ja opiskelijat jatkoivat polkuaan toisen koulutuksen järjestäjän palveluissa. Valitettavan monen Omnian jatkolulle hakeneen prosessi kariutui kielitestausvaiheeseen.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Käytössä on malli varmistamaan joustavat siirtymät koulutusten ja palveluiden välillä.

Koulutus- ja palvelukohtaisesti on asetettu tavoitearvot siirtymille ja niiden toteuttamiseksi on käynnistetty toimenpiteet.



6.2 Kohdennamme opetusta, ohjausta ja tukea varmistamaan opiskelijatuloksien saavuttamisen

Vuoden 2024 aikana otetut tietotyöpöytien kehittämisaskeleet toivat uusia tiedolla johtamisen mahdollisuuksia opetuksen, ohjauksen ja tuen tarveperusteiseen kohdistamiseen. Tietotyöpöytien reaaliaikainen ja helposti saavutettava data tehostivat opiskelijoiden opintojen etenemisen ja opiskeluaikojen pituuden seuraamista.

Syksyllä 2024 ammatillisessa koulutuksessa otettiin käyttöön uusi opintojen etenemisen seurantamalli, Tsemppauspalaverit, jossa saadun tiedon pohjalta varmistetaan opiskelijan HOKS:n mukainen opintojen eteneminen ja suoritukset sekä tarvittavan ohjauksen ja tuen tarve. Tsemppauspalavereissa opiskelijan lisäksi on mukana vastuuopettaja, opinto-ohjaaja ja erityisopettaja. Tilanteen mukaan tapaamisessa keskustellaan myös oman hyvinvoinnin merkityksestä suhteessa arjen jaksamiseen ja tarvittaessa opiskelijaa ohjattiin opiskeluhuollon toimijoiden palveluihin. Tsemppauspalavereista saatu palaute on ollut hyvää, ja jatkamme edelleen mallin jalkauttamista sekä kehittämistä.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen toimijoiden kanssa tehtiin tiivistä yhteistyötä, jotta opiskelijoiden opintoihin ja elämäntilanteeseen liittyvät haasteet saataisiin ratkottua. Yhteistyötä huoltajien suuntaan vahvistettiin, ja tavoite oli saada mahdollisimman moni huoltaja mukaan ja tietoiseksi oppilaitoksen toiminnasta. Huoltajille suunnattiin huoltajailtojen lisänä eri teemainfoja mm. Wilman käytöstä, henkilökohtaistamisesta ja turvallisuudesta oppilaitoksessa.

Toimipisteen hyvinvointi- ja turvallisuusryhmissä (HyTu) käytiin opiskelijatilannetta lävitse tutkinnoittain. Mm. erojen syihin pyrittiin vastaamaan ja kohdentamaan tämän pohjalta opetuksen ja ohjauksen tukiresursseja ja toimintaa niihin kohtiin, joissa havaittiin tai ennakoitiin uhka eroamisille tai keskeyttämisille.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Käytössä on malli varmistamaan opiskelijakohtainen tulosten saavuttaminen. Toisen asteen koulutuksen ero-/keskeytysprosentti alenee.

Eroprosentti aleni, kaikki opiskelijat 9,9 %, alle 20-vuotiaat 5,2 %.

Opiskelijoiden, samoin kun opetus- ja ohjaushenkilöstön antama palaute Tsemppauspalavereista on ollut myönteistä ja ne on koettu tarpeellisiksi. Kehitettävänä koettiin yhteisten aikojen sovittaminen, mutta tähän pystytään vastaamaan ennakoivasti aikatauluttamalla palaverit lukuvuoden ajalle. HyTu-ryhmän toiminta on vakiintunut käyttöön toimipisteissä.

6.3 Hyödynnämme ja kehitämme tiedolla johtamisen työkaluja tukemaan tulostavoitteiden saavuttamista

Tiedolla johtamisen työkaluja on kehitetty ajantasaisen tilannekuvan muodostamiseksi.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Vuoden 2024 aikana olemme saaneet käyttöömmme koulutusmuotokohtaiset päällikköpöydät uusina tuotteina aikuislukiolle, aikuisten perusopetukselle sekä YTO-opetukselle.

- **Tulosjohtoryhmän perustaminen syksyllä 2024**

Tulosjohtoryhmätyöskentely käynnistettiin syksyllä 2024 vahvistamaan organisaation strategista ohjausta ja tulosvastuullista johtamista. Sen tavoitteena on varmistaa, että päätöksenteko perustuu ajantasaiseen ja kattavaan analyysiin ja että se tukee Omnian keskeisten tavoitteiden saavuttamista.

Tulostavoitteita ja niiden toteumia on tarkasteltu ja korjaavia toimenpiteitä tehty tilanteen mukaisesti. Raportointi on toteutunut neljännesvuosittain.

Kvartaaliraportointia tukee tietotuotteilla eri käyttäjäryhmille tuotettu, jatkuvasti päivittyvä seurantatieto, joka muodostuu käyttäjäryhmän tarpeista valikoiduista tulos- ja suorituskymittareiden mukaisesta tiedosta.

- **Päällikön työpöytä**, joka tarjoaa päälliköille ajantasaista seurantatietoa toiminnasta ja taloudesta. Päällikön työpöytä mahdollistaa sen, että tapahtuneisiin muutoksiin voidaan reagoida mahdollisimman nopeasti.
- **Opintohallinnon rahoitusindikaattoriraportti**, jonka avulla voidaan seurata rahoituksen perusteena olevien mittareiden toteutumista sekä ennakoida tulevaa kehitystä.

Keskitetty raportointitiedon tuottaminen on varmistanut ajantasaisen tiedonsaannin tulosvastuussa oleville toimijoille. Tulostietoja tarkastellaan kvartaaleittain ja tarkastelun perusteella vastuullinen toimija määrittää yhdessä viiteryhmänsä kanssa toimenpiteet, joilla tavoitteiden saavuttaminen varmistetaan.

Kaikissa tutkintotavoitteisissa koulutusmuodoissa on käytössä tietotyöpöytä. Kaikissa Omnian koulutusmuodoissa on käytössä säännöllisesti päivittyvä tai päivitettävä raporttimuotoinen tietotuote ajantasaisen tulostiedon saamiseksi vastuuhenkilöille.

2.1.4. Henkilöstön hyvinvointia vahvistavaa yhteistyötä ja valmentavaa toimintakulttuuria

STRATEGINEN TAVOITE 2023–2025

7. Henkilöstökokemus kehittyy

Strategisessa tavoitteessa onnistuminen näkyy henkilöstön parantuneena henkilöstökokemuksena. Henkilöstö kokemuksen kehittymistä seurattiin vuonna 2024 kahdella kevyemmällä kyselyllä. Tuloksissa esiin nousseet kehittämiskohteet olivat lähtökohta henkilöstökokemuksen kehittämiseksi.

Valmentavaa toimintakulttuuria vahvistettiin kouluttamalla esihenkilöitä ja lisäämällä valmentaviin keskusteluihin henkilökohtaisten onnistumissuunnitelmien laatiminen.

Strategisen tavoitteen toteutumisen arviointi

Henkilöstökokemusta kuvaava Pulssi-indeksi oli toukokuun kyselyssä 49,1 ja marraskuun kyselyssä 48,0. Tulosten valossa henkilöstökokemus ei kehittynyt talousarviossa asetetulla tavalla ja mm. yt-neuvottelujen henkilöstövähennykset näkyvät tuloksissa mm. suurena hajontana eri toimintayksiköiden tuloksissa.

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

7.1 Teemme jokaiselle henkilökohtaisen onnistumissuunnitelman

Vuoden 2024 aikana onnistumiskeskusteluja käytiin niin tavoitteiden asettamisen, seurannan ja arvioinnin kuin myös osaamisen kehittämisen näkökulmasta. Onnistumiskeskusteluista muodostui jokaiselle henkilökohtainen onnistumissuunnitelma. Tavoite onnistumissuunnitelmien tekemisen osalta täyttyi: 85 %:lle omnia-laisista on tehty onnistumissuunnitelma. Loppuvuodesta Onnistumiskeskustelujen vuosikello päivitettiin ja onnistumiskeskustelujen rakenne lomakkeistoinen vietiin osaamisen hallintajärjestelmään.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Osana valmentavia keskusteluja henkilöstölle on tehty henkilökohtainen onnistumissuunnitelma.



7.2 Kehitämme toimintaa palvelupolkuja kuvaamalla ja toimeenpanemalla esiin nousseet kehittämiskohteet

Vuoden 2024 aikana jatkettiin Omnian sisäisille asiakkaille tarjottavien palvelujen kehittämistä. Henkilöstön palvelupolun kuvaus päivitettiin lopulliseen muotoonsa ja palvelupolusta tunnistettiin yksittäisiä kehittämiskohteita; rekrytointiprosessin kuvaaminen ja kehittäminen, tasa-arvo- ja yhden-vertaisuussuunnitelman uudistaminen sekä työkarttatyöskentelyn ja palautteiden käsittelymallin kuvaaminen, jotka toteutettiin moniammatillisessa yhteistyössä. Lisäksi kahden viimeisen kvartaalin aikana käynnistyi toiminnanohjausjärjestelmään liittyvä prosessien kuvaaminen. Tavoitearvo tunnistettujen ja kuvattujen prosessien määrä (10 kpl) saavutettiin.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Vuonna 2024 sairauspäivien lukumäärätavoitteeksi asetettiin maks. 12 pv/henkilö/vuosi. Toteuma vuoden lopussa oli 11,37 pv/henkilö/vuosi.

Vuonna 2024 koulutuspäivien lukumäärätavoitteeksi asetettiin 2 pv/henkilö/vuosi. Toteuma vuoden lopussa oli 2,24 pv/henkilö/vuosi.

Omnian sisäisille asiakkaille tarjottavat palvelut ja niihin liittyvät palvelupolut on kuvattu.

Poluilta tunnistetut kriittiset pisteet on kirjattu kehittämiskohteiksi. Kirjattujen kehittämiskohteiden toimeenpano on suunniteltu, aikataulutettu ja aloitettu.

7.3 Uudistamme Omnian sisäisiä palveluita asiakaspalautteen perusteella yhdessä

Sisäisten palveluiden palvelut ja palvelutasot on määritelty hyödyntämällä aiemmin tehdyn sisäisten palveluiden palvelutasokyselyn tuloksia. Kysely keräsi laajasti henkilöstön näkemyksiä ja kokemuksia palveluiden laadusta ja palvelutasoista, jotka on nyt huomioitu palveluiden kehittämisessä. Palveluiden kustannusten kohdentamisperusteet ja kustannukset toiminnoille on määritelty selkeästi ja otetaan käyttöön vuonna 2025. Tämä auttaa varmistamaan, että resurssit käytetään tehokkaasti ja oikeudenmukaisesti eri toimintojen kesken.

Yt-neuvottelujen seurauksena sisäisten palveluiden resursointia supistettiin monelta osin. Tämä pakotti arvioimaan uudelleen tapaa järjestää palveluita ja määrittää palvelutasoja. Syksyn 2024 aikana tehtyjen palvelumääritysten perusteella sisäisille palveluille on asetettu suorituskyytavoitteet, joiden toteutumista seurataan vuoden 2025 aikana. Suorituskyytavoitteita ja asiakaspalautteita käytetään jatkossa palvelutarjonnan ja palvelutason kehittämisessä.

Palveluiden suorituskyyindikaattorit on määritelty, ja tavoitetasot asetetaan seurattavaksi talousarviovuodelle 2025. Näiden mittareiden avulla voidaan seurata palveluiden suorituskyyä ja tehdä tarvittavia korjauksia ajoissa.



Yt-neuvottelujen tuottamien resursointimuutosten ja tietoturvan priorisoitumisen seurauksena palvelun- ja poikkeamahallintajärjestelmän hankinta ja käyttöönotto siirtyy vuodelle 2025. Tämä siirto mahdollistaa paremman valmistautumisen ja varmistaa, että järjestelmä voidaan ottaa käyttöön mahdollisimman sujuvasti ja tehokkaasti, kun resursointi ja tietoturva-asiat on saatu kunnolla ratkaistua.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Malli sisäisen asiakaspalautteen säännölliseen keräämiseen ja hyödyntämiseen on käytössä. Sisäisten palveluiden palvelut ja palvelutasot on määritelty yhdessä. Palvelun- ja poikkeamanhallintajärjestelmä on hankittu.

Sisäisten palveluiden palvelut ja palvelutasot on määritelty. Palvelun ja poikkeamanhallintajärjestelmää ei ole hankittu.

STRATEGINEN TAVOITE 2023–2025

8. Kokemus yhteistyöstä kehittyy

Strategisessa tavoitteessa onnistuminen näkyy parantuneena yhteistyönä ja se todennetaan henkilöstökyselyn yhteistyötä mittaavien kysymysten vastausten parantuneena arvona. Yhteistyön kehittymistä tuettiin työyhteisöittäin tehtävillä työhyvinvointisuunnitelmilla, toimipisteitten yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä parantavilla yhteisillä toimintamalleilla sekä edistämällä tiimien toimintaa.

Talousarviotavoitteena oli henkilöstökyselyn kysymyksen ”Henkilöstö kokee yhteistyön vastuualueiden välillä sujuvaksi” arvo 2,7 (asteikolla 1–4). Pulssitutkimuksen toteuma tälle oli toukokuun ja marraskuun kyselyissä 2,6.

STRATEGISTA TAVOITETTA TOTEUTTAVAT TOIMENPITEET VUONNA 2024

8.1 Laadimme työyhteisöittäin työhyvinvointisuunnitelman

Toimintavuoden 2024 alussa valmistui Kevan hankerahoilla toteutettu sähköinen, työyhteisöille tarkoitettu Työhyvinvointipolku-kokonaisuus. Työhyvinvointipolun moduulien myötä tunnistetut kehittämiskohteet muodostavat työhyvinvointisuunnitelman.

Vuoden 2024 loppuun mennessä työhyvinvointipolun oli käynnistänyt ja kehittämiskohteita työhyvinvointisuunnitelmaan tunnistanut 47 työyhteisöä eli 82 % tiimeistä. Suoritettuja moduuleja oli läpikäyty yhteensä 261 kappaletta. Tavoitteesta jäätiin 3 %.



Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Arviointi tehtiin kahdella kriteerillä:

1. Työhyvinvointipolun on käynyt läpi ja työhyvinvointisuunnitelman on laatinut vähintään 85 % työyhteisön jäsenistä. Työhyvinvointipolun kävi läpi ja työhyvinvointisuunnitelman laati 82 % työyhteisöistä, jolloin voidaan todeta, että tavoitteen täyttyneen.
2. Henkilöstökyselyn (PP) kysymys 48 ”Omnia luo hyvät edellytykset henkilöstön työhyvinvoinnille” tavoitteena oli tuloksen parantuminen. Vuoden 2023 tulos kyselyssä oli 2,88. Kevään pulssissa tulos oli 2,65 ja syksyllä 2,52, eli tavoitetta ei saavutettu.

Kevään yt-neuvottelut, niiden tulos ja henkilöstön vähentäminen on vaikuttanut työnantajakuvaan. Omnia jatkaa panostamista työhyvinvoinnin kehittämiseen.

8.2 Otamme käyttöön uudet toimipisteiden yhteisöllisyyttä ja yhteistyötä parantavat toimintamallit

Jokaisessa toimipisteessä toimineita hyvinvointiryhmiä laajennettiin hyvinvointi- ja turvallisuusryhmiksi (HyTu). Ryhmän tavoite oli lisätä osallisuuden, yhteenkuuluvuuden ja turvallisuuden tunnetta toimipisteissä ja näin edistää opiskelijoiden opintoihin kiinnittymistä ja niissä etenemistä sekä tukea toimipisteessä työskenteleviä heidän päivittäisessä työssään. Kokoon-tumisessa käsiteltiin toimipistekohtaisia asioita, opiskelijapalautteita, tilastoja (mm. kvartaaleit-tain eroprosentti) ja turvallisuuspoikkeamailmoituksia.

HyTu-ryhmien kokoontumisten pohjalta saatiin tietoa toimipisteen ilmiöistä, ilmapiiristä ja mahdollisesti turvallisuuteen vaikuttavista asioista. Saatua tietoa hyödynnettiin suoraan toimi-pisteen arjessa, mutta myös johtoryhmätyöskentelyssä ja tarvittaessa muissa työryhmissä.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Suunnitelman mukaiset vastuuhenkilöt ja ryhmät on nimetty sekä toimintamallit käy-tössä.

Toimintamalliuudistuksilla lisätään osallisuutta, yksilöiden hyvinvointia sekä edistetään toimipisteiden hyvinvointityön suunnittelua ja toteutusta. Hyvinvointi- ja turvallisuusryh-mien toiminta vakiintui käyttöön eri toimipisteissä.



8.3 Edistämme toimintaa tiimeissä

Vuoden 2024 aikana kerättiin toimintayksiköittäin tietoa niistä toimenpiteistä, joilla tiimitoimintaa on edistetty Omniassa. Eniten edistymistä on tapahtunut tiedonkulun parantamisessa, prosessien kehittämisessä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa eri yksiköiden välillä. Näkyviä tuloksia on syntynyt erityisesti Palvelutori-konseptin kehittämisessä, moniammatillisessa työskentelyssä sekä tilankäytön ja turvallisuuden suunnittelussa.

Toimenpiteen toteutumisen arviointi

Talousarviotavoitteena oli henkilöstökyselyn kysymyksen ”Henkilöstö kokee yhteistyön vastuualueiden välillä sujuvaksi” arvo 2,6 (asteikolla 1–4). Pulssitutkimuksen toteuma tälle oli toukokuun ja marraskuun kyselyissä 2,6. Arvo on kehittynyt positiivisesti edellisen vuoden tuloksesta ja positiivinen trendi on säilynyt yt-neuvotteluista huolimatta.

Kevään neuvottelut ja niiden vaikutukset käytännön toimintaan toivat muutoksia yhteistyörakenteisiin ja aiempaa niukempi henkilöstöresursointi haastoi yhteistyön kehittämistä. Positiivista kehitystä voidaan pitää muuttuneessa tilanteessa onnistumisena. Yhteistyö on yksi strategiakauden keskeisistä kehittämistavoitteista ja sen lisäämiseksi tehtiin toimintavuonna rakenteellisia ja arjen toimintaa kehittäviä toimenpiteitä.



2.2. Omnian tulokorttitavoitteet ja niiden toteutuminen

TUNNUSLUVUT	TOT 2022	TOT 2023	BUD 2024	TOT 2024
Ammatillisen toteutuneet painottamattomat opiskelijavuodet (Ammatillisen painottamattomat opiskelijavuodet rahoituksessa, OKM:n rahoituspäätös)	7 760 (7 691)	7 422 (7 905)	7 500 (7 196)	7 557 (7 224)
Suoritetut ammatilliset tutkinnot	2 401	2 576	2 600	2 838
Suoritetut ammatillisten tutkinnon osien osaamispisteet	463 489	467 932	470 000	484 552
Aikuislukion tutkinto-opiskelijat	305	356	330	388
Suoritetut lukion aineopiskelijoiden kurssit	4 548	5 234	5 000	5 571
Aikuisten perusopetuksen opiskelijoiden suorittamat kurssit	7 732	7 146	8 500	8 377
Työväenopiston toteutuneet opetustunnit	64 175	62 524	63 000	59 003
Osaamiskeskuksen uusien asiakkaiden määrä	719	443	600	577
Nuorten työpajat: toimintapäivien määrä	13 763	13 659	13 000	13 791
Ulkoinen hankerahoitus (1 000 €)	2 447	2 463	2 600	2 334

Taulukko 1. Tulokortti



TUNNUSLUVUT	MITTARISELOSTE
Ammatillisen koulutuksen toteutuneet painottamattomat opiskelijavuodet	Ammatillisen koulutuksen toteutuneiden painottamattomien opiskelijavuosien määrä kalenterivuoden aikana.
Suoritetut ammatilliset tutkinnot	Suoritettujen ammatillisten tutkintojen määrä kalenterivuoden aikana (perustutkinnot, ammattitutkinnot ja erikoisammattitutkinnot). Määrä kalenterivuoden aikana.
Suoritetut tutkinnon osien osaamispisteet	Ammatillisen koulutuksen suoritettujen painottamattomien osaamispisteiden määrä kalenterivuoden aikana.
Aikuislukion tutkinto-opiskelijat	Aikuislukion tutkinto-opiskelijoiden lukumäärä laskentapäivien mukaan: (tammikuun laskentapäivän lukumäärä x 7 + syyskuun laskentapäivän lukumäärä x 5) / 12.
Suoritetut lukion aineopiskelijoiden kurssit	Aineopiskelijoiden suorittamien kurssien lukumäärä kalenterivuoden aikana (kaikki).
Aikuisten perusopetuksen opiskelijoiden suorittamat kurssit	Aikuisten perusopetuksen opiskelijoiden suorittamien kurssien lukumäärä kalenterivuoden aikana.
Työväenopiston toteutuneet opetustunnit	Työväenopiston opettajien opettamien tuntien lukumäärä kalenterivuoden aikana.
Osaamiskeskuksen uusien asiakkaiden määrä	Osaamiskeskuksen palvelujen piirissä olleiden uusien asiakkaiden lukumäärä kalenterivuoden aikana.
Nuorten työpajat: toimintapäivien määrä	Nuorten työpajojen palvelujen piirissä olleiden asiakkaiden toimintapäivien lukumäärä kalenterivuoden aikana.
Ulkoinen hankerahoitus	Omnian ulkoisella rahoituksella toteutettujen hankkeiden ja kansainvälisen liikkuvuuden euromäärä tuhansina euroina pois lukien TaitajaEspoo2023-tapahtumaan kohdistettu rahoitus.

Taulukko 2. Tulokortin mittariselosteet



2.3. Espoo-konsernin asettamat mittarit ja tulostavoitteet sekä niiden toteutuminen

Omnia on Espoon kaupungin konserniyhteisö. Espoo asettaa Omnialle vuosittaiset mittarit ja tulostavoitteet, jotka raportoidaan neljännesvuosittain ja puolivuositarkastuksissa.

TULOS-TAVOITE	KUVAUS	MITTARI / ARVIOINTIKRITEERI	TOTEUMA 2024
1	Talous on tasapainossa ja tuottavuus kasvaa.	Toimintakate on vähintään yhtä suuri kuin poistot. Henkilöstökustannusten suhde toimintatuotoihin < 68 %.	Toimintakate 1 586 t€. Poistot -2 460 t€. Henkilöstökustannusten suhde toimintatuotoihin 71 %.
2	Toisen asteen tutkinnon suorittaneet sijoittuvat työelämään tai jatko-opintoihin.	Ammatillisen perustutkinnon ja lukiotutkinnon Omniassa suorittaneiden työelämään tai jatko-opintoihin siirtyvien osuus vähintään 67 % ja 8 %.	Työelämään 71,75 % Yrittäjä / ammatinharjoittaja 7,29 % Opiskelee 9,57 %
3	Toisen asteen tutkintokoulutuksesta eronneiden määrä vähenee.	Ammatillisen perustutkinnon ja aikuislukion tutkintokoulutuksen eronneiden osuus, jotka eivät jatkaneet toisen asteen opintoja kaikki < 13 %, alle 20 v < 9 %.	Ammatillinen pt + lukiotutkinto. 9,9 % Alle 20 v 5,2 %
4	Ammatillisen koulutuksen arvostus kasvaa.	Espoon, Kirkkonummen ja Kauniaisten järjestämästä suomenkielisestä perusopetuksesta ammatilliseen koulutukseen ensisijaisesti hakeutuvien osuus kaikista perusopetuksen päättäneistä 32 % (TA2023 28 % tot. 25,3 %).	Koulutuskuntayhtymän alueella asuvien koulutusvalinnat yhteishaussa 2024. Ammatillinen koulutus 23 %.
5	Varmistetaan TUVAKoulutukseen hakeutumisen ja pääsyn oikea-aikaisuus.	TUVA:an hakevan oppivelvollisen opinnot alkavat kolmen viikon sisällä jatkuvassa haussa lähetetyn hakemuksen jättämisestä tai kolmen viikon sisällä opiskelupaikan osoittamispäätöksestä.	Kaikki TUVA:an oppivelvollisena 2024 hakeutuneet ovat päässeet aloittamaan opinnot toiveidensa mukaisesti joko ammattipolulla tai lukio- ja korotuspolulla.
6	Suomen paras kotouttaja.	Kehittyvällä kielitaidolla olevien asiakkaiden palvelupolku on kuvattu varmistamaan kohderyhmän tavoitteiden saavuttaminen. Vaikutavuusmittari on kuvattu.	Palvelupolku on kuvattu ja se on valmis. Ohjausprosessi otetaan käyttöön Omniassa vuoden 2025 alussa ja se toimii osana työliikeyalueen Omnian perehdytystä kehittyvän kielitaidon opiskelijan ja asiakkaan näkökulmista.

Taulukko 3. Espoo-konsernin asettamat mittaritavoitteet talousarviovuodelle 2024.



2.4. Omnian konserniyksiköt

Omnian konserniyhteisöt ovat *Omnia koulutus Oy*, *Omnia Education Partnerships Oy* ja *Wenhe Oy*. Näiden tulee laatia talousarvionsa seuraavien tavoitteiden mukaisesti:

- tilikauden tulos on positiivinen,
- tulorahoitus kattaa liiketoiminnan käyttö- ja pääomakulut,
- liiketoiminnan riskit on suojattu siten, ettei yksikön perustehtävän toteutus vaarannu,
- kustannustason nousu ylitä yleistä kustannustason nousua.

Omnia koulutus Oy

Omnia koulutus Oy on Omnian tytäryhtiö, joka tukee koulutuskuntayhtymän perustehtävää täydentäen sen palvelutarjontaa markkinalähtöisenä palvelualustana. Yhtiöllä ei ole omaa henkilöstöä, vaan se ostaa palvelutuotannon kuntayhtymältä. Palveluiden siirtohinnoittelussa noudatetaan markkinaperusteista hinnoittelua.

Yhtiön asiakkaita ovat sekä julkishallinnon että yksityissektorin toimijat. ELY-keskus ja yritykset yhdessä hankkivat ja rahoittavat yritysten tarpeisiin räätälöityjä koulutuksia, kuten Työpaikakuomi-yhteishankintakoulutus. Yrityksille tuotetaan myös räätälöityjä osaamispalveluita maksullisena palvelutoimintana.

Omnia Education Partnerships Oy (OEP)

OEP on Omnian, Kirkon ulkomaanavun, Savon Koulutus Oy:n ja Suomen Yrittäjäopiston omistama, koulutusvientiin keskittyvä yhtiö, joka tarjoaa koulutusratkaisuja ja kumppanuutta kohdemaiden koulutuksen kehittämiseen. Omnia on yhtiön pääomistaja 40 %:n omistusosuudella, muiden osakkaiden omistusosuuden ollessa 20 % kullakin.

Tilikaudella 2024 liikevaihto pysyi edellisen vuoden tasolla. Toimintavuoden aikana useampi projekti päättyi, mutta samassa suhteessa uusia alkoi. Syksyn 2024 aikana edelliset toteutukset saivat myös jatkoa ja ne jatkuvat vielä seuraavalle vuodelle. Vuonna 2024 yhtiö panosti uusien teknologisten ratkaisujen käyttöönottoon ja niiden hyödyntämisessä koulutusratkaisuissa.

Vuoden 2025 näkymät ovat hyvät. Sopimus- ja projektikanta ovat hyvällä tasolla tilikaudelle 2025. Yhtiö panostaa kehitystyöhön, tuotteistamiseen ja myyntityöhön pidemmällä aikavälillä.

Wenhe Oy

Wenhe Oy on Omnian, Live-säätiön, Careerian ja Hyrian tasaosuuksin omistama työllisyys-, valmennus- ja rekrytointipalveluita tarjoava yhtiö, joka auttaa työnhakijoita löytämään työpaikkoja ja yrityksiä löytämään sopivia työntekijöitä. Wenhe painottuu sosiaalisesti kestävään työllistämiseen ja tätä tukevan ekosysteemin rakentamiseen. Omnian omistusosuus on 25 %.



Tilikauden toiminta muodostui pääsääntöisesti Helsingin kaupungille tuotettavista työllisyyspalveluista, asiantuntijoiden henkilöstövuokrauspalveluista Live-säätiölle ja Kelan Nuottivalmennuksesta, joka käsittää ammatillisen kuntouksen palvelun tuottamisen nuorille aikuisille. Lisäksi Wenhe Oy tuotti pilottihankkeen toiminnankehittämiseksi, jonka avulla edistetään valmistuvien opiskelijoiden työllistymistä. Pilottihankkeeseen osallistuivat koulutuksen järjestäjistä Omnia ja Careeria.

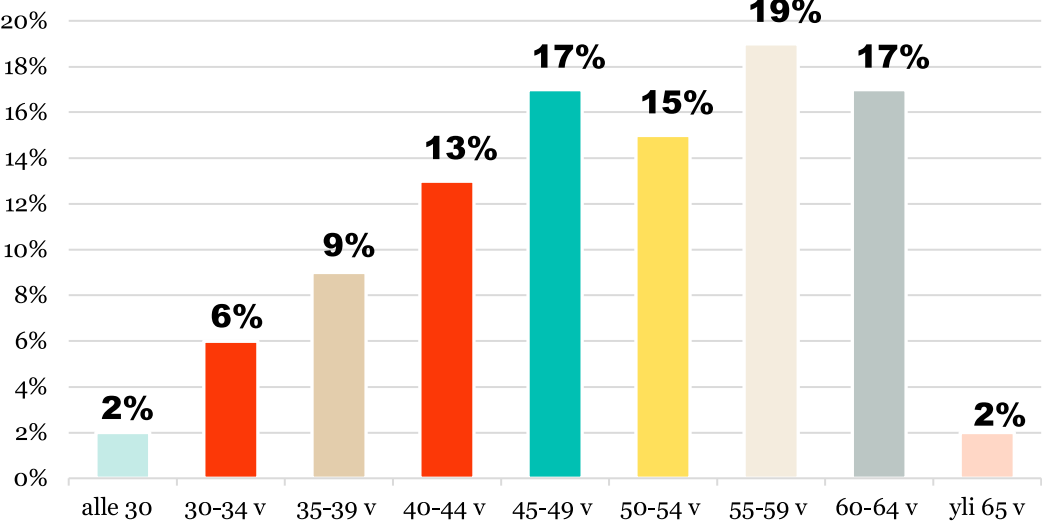
Wenhe Oy:n liikevaihto kasvoi 10 % edelliseen vuoteen verrattuna, mutta liiketulos laski ja tilikauden tulos oli 15.000. Kelan Nuottivalmennuksen asiakasohjaus ei toteutunut suunnitellusti.



3. HENKILÖSTÖRAPORTTI



Ikäjakauma



Kuvio 1. Omnian henkilöstön ikäjakauma

3.1. Henkilöstömäärä

Omniaassa työskenteli päätoimisen kuukausipalkkaisessa palvelussuhteessa vuoden 2024 päättyessä 998 henkilöä. Palvelussuhteista 57 oli osa-aikaisia, joten todellinen työvoiman määrä, kun osa-aikaiset palvelussuhteet on muutettu täysiaikaisiksi työpanoksiksi, oli 981 henkilöä. Henkilötyövuosia (HTV) vuonna 2024 kertyi 990 kappaletta. HTV-luvussa ei ole huomioitu tunti-palkkaisen henkilöstön työpanosta. Sivutoimisia työntekijöitä oli vuoden aikana yli 600, joista lähes 500 työskenteli työväenopiston tuntiopettajina.

Henkilöstömäärä on laskenut suhteessa aiempiin vuosiin kiristyneen taloustilanteen ja siitä seuranneiden yt-neuvotteluiden myötä. Vuoden aikana Omniasta irtisanottiin 41 henkilöä ja 16 henkilölle tarjottiin toista vakituista tehtävää irtisanomisen vaihtoehtona.

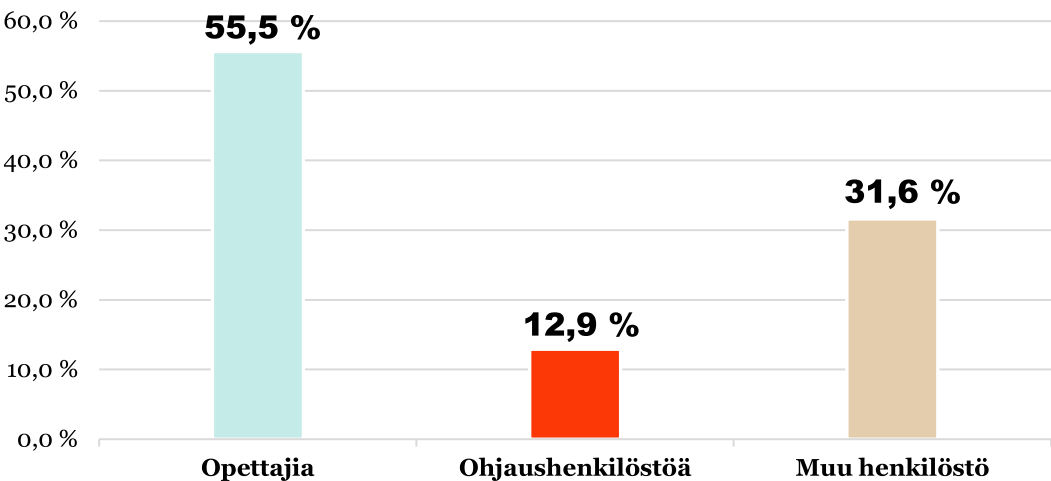
3.2. Henkilöstörakenne

Omniaan henkilöstön keski-ikä vuoden 2024 lopussa oli 50,5 vuotta. Keski-ikä on hieman korkeampi kuin kunta-alan viime vuosien keskiarvo.

Henkilöstöstä oli opettajia 55,6 % (555 henkilöä), ohjaushenkilöstöä 12,9 % (128 henkilöä) ja muuta henkilöstöä 31,6 % (315 henkilöä). OVTES:n piirissä työskenteli 63 % henkilöstöstä, KVTES:ssä 34 % ja teknisten sopimuksessa 3 %.

Vuoden aikana Omniasta jäi eläkkeelle 19 henkilöä. Eläkkeelle siirtyneiden keski-ikä oli 63,7 vuotta.

Henkilöstörakenne



Kuvio 2. Omniaan henkilöstörakenne

3.3. Henkilöstösuunnittelu ja rekrytointi

Tuotannollis-taloudellisista syistä helmikuussa käynnistetyt yt-neuvottelut vaikuttivat vuoden 2024 henkilöstösuunnitteluun. Vuoden aikana henkilöstömäärä väheni sekä eläköitymisten, irtisanomisten että irtisanoutumisten myötä. Helmi-lokakuun ajan jokainen rekrytointi käsiteltiin johtoryhmässä. Useita tehtäviä (ml. esihenkilötehtävät) organisoitiin uudelleen tai jätettiin kokonaan täyttämättä.

Kesän ja syksyn aikana useille työntekijöille voitiin tarjota takaisinottovelvoitteen nojalla joko määräaikaista tai vakituista tehtäviä.



Omniassa käytetään rekrytointiprosessin tukena Kuntarekry-järjestelmää. Vuonna 2024 täytettiin Kuntarekryn kautta 67 tehtävää, joka on 77 % vähemmän kuin edellisenä vuonna. Anonyymää hakua käytettiin 74 %:ssa rekrytoinneista.

3.4. Työhyvinvointi ja työkyvyn edistäminen

Kevan rahoittaman Työyhteisötaidoilla työhyvinvointia -hankkeen aikana rakennettiin digitaalinen työhyvinvoinnin polku tiimityön ja työyhteisön kehittämisen välineeksi. Polulla rakentuva työhyvinvoinnin suunnitelma jää konkreettiseksi työvälineeksi tiimille. Polun vaikutukset ovat näkyneet parantuneena yhteistyönä ja vuorovaikutuksena tiimeissä. Kaikkiaan 84 % Omnian työyhteisöistä on aloittanut työhyvinvointipolun.

Sairauspoissaolot

Vuodelle 2024 asetettu tavoite sairauspoissaoloille oli alle 12 päivää. Vuoden aikana sairauspoissaolopäiviä kertyi 11 154 ollen laskennallisesti 11,37 päivää/hlö. Mielenterveyden häiriöt olivat edelleen suurin syy sairauspoissaolojen taustalla. Toiseksi eniten sairauspoissaoloja aiheuttivat tuki- ja liikuntaelinsairaudet.

Työterveyshuolto

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa määriteltyjen tavoitteiden mukaisesti toimintavuonna jatkettiin yhteistyön rakentamista Omnian ja Aavan kesken. Esihenkilöiden osaamista työkykyjohtamisessa vahvistettiin käymällä läpi aktiivisen tuen mallia ja muutoksessa johtamista.

Aktiivisen työterveysyhteistyön, sairauspoissaolojen seurannan ja työkykyneuvottelujen avulla tuettiin työntekijöiden työkykyä. Yhteistyön toteutumista seurattiin kvartaalipalavereissa sekä suunniteltiin ja kehitettiin edelleen HR:n ja työterveystiimin koordinoivan työterveyshoitajan ja -lääkärin kanssa. Työpaikkaselvitysprosessia muokattiin edelleen Omnian ja Aavan yhteistyön mukaiseksi ja työn arkea palvelevaksi kokonaisuudeksi.

Henkilöstöliikunta, kulttuuri ja hyvinvointi

Päätoimiselle henkilöstölle tarjottiin arvoltaan 150 €:n Epassi liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin sekä työmatkaliikkumiseen. Epassia hyödynsi vuoden aikana 1099 henkilöä. Työntantajan osuus käyttökustannuksista oli 152 005,39 euroa.

Henkilöstölle oli tarjolla viikoittainen henkilöstöjumppa hybriditoteutuksena. Taukoliikunta-sovellus Cuckoo oli 462 omniaisen käytössä. Omnian eri toimipisteissä järjestettiin työntekijävetoisesti vapaa-ajan liikuntaryhmiä. Lisäksi henkilöstön käytössä olivat Omnian sisä- sekä ulkokuntosalit ja uima-alue Espoon uimahalleihin. Omnian henkilöstökuoro Oodin harjoitteli viikoittain ja esiintyi vuoden aikana talon sisäisissä tapahtumissa.



Henkilöstökyselyt

Vuoden aikana toteutettiin kaksi samansisältöistä Pulssi-kyselyä toukokuussa ja loka-marraskuussa. Kevään Pulssin vastausprosentti oli 61,9. Loppuvuoden kyselyssä vastausprosentti nousi 72:än. Molemmissa Pulssi-kyselyissä parhaimmat arv sanat sai kysymys: Omnia luo hyvät edellytykset työympäristön fyysiselle turvallisuudelle. Kriittisimmin suhtauduttiin toiminnan byrokraattisuuteen sekä päätöksenteon tehokkuuteen.

Avoimissa vastauksissa esiin nousseet teemat liittyivät etätyöskentelymahdollisuuksiin, opetus-tiloihin ja välineisiin, johtamiseen, yhteisöllisyyteen, päätöksentekoon prosessien ja byrokratian osalta sekä hyvinvointiin.

3.5. Osaamisen kehittäminen

Perehdyttäminen

Omnian sähköisen perehdyttämisen alustassa Introssa aloitettiin toimintavuonna 49 perehdytystä, joista yleisperehdytyksiä oli 31. Perehdytyksiä käynnistettiin niin uusille kuin tauon jälkeen palaaville työntekijöille. Uudelle henkilöstölle järjestettiin tammi-helmikuussa kaksi perehtymisen tilaisuutta Teamsin avulla.

Valmentavat keskustelut ja työn suorituksen arviointi

Vuoden 2024 toteutettiin kaikilla organisaatiotasolla valmentavien keskustelujen vuosikellon mukaiset keskustelut. Keskustelut toteutettiin työyhteisökohtaisesti joko yksilö- tai ryhmämuotoisina.

Toimintayksikkökohtaisessa keskustelussa käsiteltiin palautteet, analysoitiin henkilöstötutkimuksen tulokset ja asetettiin kehittämistavoitteet. Henkilökohtaiset työnsuorituksen arviointikeskustelut (TSA) toteutettiin vuoden alussa arvioiden jokaisen työntekijän asennetta, osaamista ja suoritusta edellisen vuoden tavoitteisiin nähden.

Henkilöstökoulutukset

Henkilöstöllä on ollut mahdollisuus osallistua Omnian järjestämiin sisäisiin koulutuksiin. Suosituimpia koulutuksia velvoittavien hätäensiapu-, alkusammutus- ja tietosuojakoulutusten lisäksi olivat mm. turvallisuuteen, työajanseurantaan, ALV-muutoksiin ja tekoälyyn liittyvät koulutukset.

Johtamisen ja esihenkilötyön tukemiseksi järjestettiin Johtajuuden voima -valmennus, jonka oppeja rikastettiin niin Kaikutiimeissä kuin Kehittämisfoorumeissakin. Suurin osa esihenkilöistä osallistui vuoden aikana tarjottuihin fasilitointikoulutuksiin.



Henkilöstö- ja kehittämisfoorumit sekä strategia- ja ajankohtaisaamut

Henkilöstö- ja kehittämisfoorumeilla sekä Strategia- ja ajankohtaisaamuilla varmistettiin, että kaikki henkilöstöryhmät saivat tietoa meneillään olevista asioista.

Henkilöstöfoorumeita toteutettiin viisi (5) kertaa. Henkilöstöfoorumien aiheet noudattelivat foorumeissa käsiteltäviä ja koko henkilöstöä koskevia asioita.

Vuoden 2024 aikana järjestettiin yhteensä seitsemän (7) Kehittämisfoorumia. Kehittämisfoorumeiden kokoonpano rakentui esihenkilöistä ja asiantuntijoista. Foorumeiden sisältö koostui muun muassa talouteen, yhteisöllisyyteen, strategian toimeenpanoon, työhyvinvointipolkuun ja arvoihin liittyvistä teemoista. Tapaamiset järjestettiin lähitapaamisina ja sisälsivät yhteistä työskentelyä.

Esihenkilötyön ajankohtaisasioita käsiteltiin EsihenkilöTeamseissa, joita järjestettiin vuoden aikana kaikkiaan 10. Käsitellyt asiat liittyivät pääasiallisesti henkilöstöjohtamiseen liittyviin teemoihin.

Strategia- ja ajankohtaisaamujen tavoitteena oli koota henkilöstön näkemyksiä ja kehittämisajatuksia ajankohtaisiin aiheisiin sekä rakentaa yhteisöllistä vaikuttamisen työkalutuuria. Strategia- ja ajankohtaisaamuja järjestettiin viikoittain (yhteensä 35 krt) koko henkilöstölle.

Kansainvälinen toiminta

Opiskelijoiden liikkuvuus kasvoi huomattavasti vuoden 2024 aikana. Kansainvälisessä toiminnassa lähdettiin luomaan palvelukuvausta, jonka kautta määritellään liikkuvuuden prosesseja, kv-palvelujen tarjoamaa tukea sekä kestäviä kumppanuuksia.

Omniassa vieraili yhteensä 24 delegaatioita Euroopasta ja myös Euroopan ulkopuolelta vieraiden lukumäärän ollessa 321 henkilöä. Asiantuntijaliikkuvuuksia ja kv-kokouksiin osallistumisia oli 177 vuoden 2024 aikana.

Työohjaus

Työnohjausta järjestettiin tarveharkintaisesti ja pääsääntöisesti ryhmämuotoisena. Toteutuneiden työnohjausprosessien määrä oli kahdeksan (8). Omnialla on käytössään kilpailutetut puitesopimustyönohjaajat.

Tiimimäinen toiminta

Vuonna 2024 painopiste tiimimäisen toiminnan kehittämisessä on ollut tiedonkulun parantamisessa, prosessien kehittämisessä ja yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa eri yksiköiden välillä. Näkyviä tuloksia on syntynyt erityisesti Palvelutori-konseptin kehittämisessä, moniammatillisessa työskentelyssä sekä tilankäytön ja turvallisuuden suunnittelussa. Moniammatillinen yhteistyö yli yksikkörajojen on toteutunut myös laatutiimien toiminnan kautta. Laatutiimit ovat kehittäneet laadunhallintaa opiskelijan, työelämän ja henkilöstön kokemuksen näkökulmista luoden perustan Omnian yhtenäiselle kokemuspalautejärjestelmälle.



3.6. Yhteistoiminta, turvallisuus ja työsuojelu

Työantajan ja henkilöstön välinen yhteistoiminta

Yhteistoimintaryhmään kuuluvat Omnian luottamusmiehet pääsopijajärjestöjen nimeäminä sekä työnantajan edustajina Omnian johtoryhmä ja henkilöstöjohtaja. Yhteistoimintaryhmä koontui vuoden 2024 aikana 10 kertaa. Lisäksi ryhmä kokoontui kahdesti työpajaan yhdessä työsuojeluryhmän ja kanssa.

Työsuojelu ja turvallisuus

Vuoden 2024 alusta käynnistyi uusien työsuojeluvaltuutettujen kahden vuoden toimintakausi yhden työsuojeluvaltuutetun toimiessa tehtävässään 100 %:n työajalla. Uusi turvallisuuspäällikkö aloitti työt helmikuussa. Työsuojeluryhmä kokoontui vuoden 2024 aikana 10 kertaa. Työhyvinvoinnin ja työsuojelun toimintaohjelma tavoitteineen rakennettiin yhteistyössä työsuojelutoimijoiden ja turvallisuuspäällikön kanssa.

Tärkeimmät toteumat olivat lukuvuoden alussa toteutetut turvallisuusperehdytykset, työn vaarojen arvioinnin prosessin määrittäminen ja arviointityön käynnistäminen sekä poikkeamailmoitusprosessin selkiyttäminen. Asetettuihin tavoitteisiin päästiin 80 %:sti. Lisäksi kilpailutettiin palveluntuottaja työsuojelu- ja turvallisuuskoulutuksiin ja toteutettiin esihenkilöille varhaisen välittämisen koulutus yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Listaus altisteisista aloista ja työtehtävistä päivitettiin.

Poikkeamailmoituksia tehtiin vuoden aikana yhteensä 306 kappaletta. Ilmoitusmäärä laski noin 28 % edelliseen vuoteen (2023) verrattuna. Ilmoituksista 223 (2023: 311) oli turvallisuuspoikkeamia, 64 tapaturmia (2023: 58) ja 19 läheltä piti- tai vaarailmoituksia (2023: 59). Vakuutusyhtiön tapaturmatilaston mukaan korvattavia henkilöstölle sattuneita tapaturmia oli 15, joista 5 oli työpaikalla tapahtuneita ja 10 työmatkalla tapahtuneita tapaturmia.



4. SISÄINEN VALVONTA JA KOKONAISVALTAINEN RISKIENHALLINTA

Sisäisellä valvonnalla tarkoitetaan kunnan ja kuntakonsernin sisäisiä menettely- ja toimintatapoja, joiden avulla pyritään varmistamaan organisaation tavoitteiden saavuttamisesta ja toiminnan laillisuudesta. Riskienhallinnalla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen on osa kunnan ja kuntakonsernin vastuulista johtamista. Ne varmistavat hyvän hallinto- ja johtamistavan mukaista toimintaa. Omnian toiminnassa noudatetaan kuntayhtymän hallituksen vahvistamaa riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan ohjetta. Hyvä hallinto- ja johtamistapa varmistavat tuloksellisuuden edellytykset sekä toiminnan eettisyyden ja vastuullisuuden.

4.1. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024

Sisäinen valvonta on kiinteä osa johtamisjärjestelmää ja tärkeä osa jokaisen esihenkilöasemassa olevan työntekijän toimenkuvaa. Sisäinen valvonta käsittää kaikki toimenpiteet ja menettelyt, joiden avulla Omnian tavoitteiden saavuttaminen pyritään varmistamaan. Sisäiseen valvontaan kuuluvat organisaation sisäinen toimintaympäristö, tavoiteasetanta, riskienhallinta, valvontatoimenpiteet, tiedonkulku ja viestintä sekä seuranta. Omniassa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa toteutetaan tavanomaiseen, päivittäiseen toimintaan liittyvällä seurannalla ja määräajoin tehtävillä arvioinneilla.

4.2. Riskienhallintaprosessin kehittäminen ja merkittävimmät riskit

Riskienhallinnan käytännöt Omniassa

- Kokonaisvaltainen riskienhallinta, joka pohjautuu kuntalakiin ja jonka avulla varmistetaan Onnistumissuunnitelman toteutuminen.
- Työn vaarojen arviointi ja selvittäminen, joka pohjautuu työturvallisuuslakiin.
- Kone- ja laiteriskiarviointi, joka pohjautuu työturvallisuuslakiin.
- Kemikaalikohtainen riskienarviointi, joka pohjautuu sekä työturvallisuuslainsäädäntöön että kemikaaliturvallisuuslainsäädäntöön.



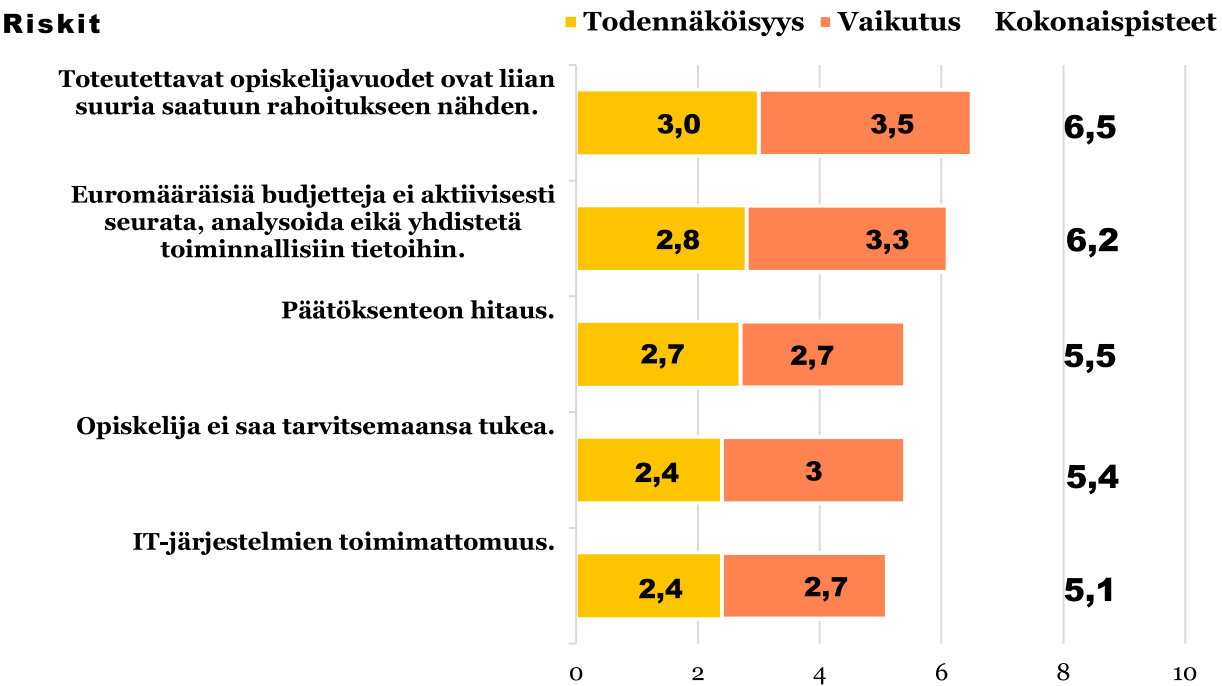
4.3. Selonteko sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2024

Kokonaisvaltainen riskienhallinta

Tilikaudella 2023 käynnistettyä osallistavaa riskienhallintatyötä jatkettiin vuonna 2024. Tavoitteena on ottaa riskienhallintatyö luontevaksi osaksi talousarvion valmistelu- sekä raportointi- ja seuranta- sekä päätöksentekoprosesseja. Riskejä tunnistettiin ja havaittujen riskien toteutumisen todennäköisyyden ja vaikuttavuuden arviointi tehtiin riskienhallintatyökalun avulla.

Myöhemmin järjestettiin riskienhallinnan työpaja. Työpajassa läpikäytiin jo aikaisemmin havaittuja riskejä, tunnistettiin uusia riskejä ja riskien hallinnoimiseksi laadittiin yhdessä täytäntöönpantavia toimenpide-ehdotuksia. Työpajaan osallistuivat johtoryhmä laajennettuna riskienhallinnan kannalta merkittävillä vastuuhenkilöillä.

Esille tulleet viisi (5) merkittävintä riskiä ovat kuvattuina alla. Riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja vaikuttavuutta on arvioitu asteikolla 1–4, (1= vähäinen, 2 = kohtalainen, 3 = merkittävä, 4= kriittinen tai erittäin todennäköinen).



Kuvio 3. Riskien todennäköisyys ja vaikutus.

- Toteutettavat opiskelijavuodet ovat liian suuria saatuun rahoitukseen nähden.
- Euromääräisiä budjetteja ei seurata ja analysoida eikä yhdistetä toiminnallisiin tietoihin.
- Päätöksenteon hitaus.
- Opiskelija ei saa tarvitsemaansa tukea.
- IT-järjestelmien toimimattomuus.



Opiskelijoiden tarvitsemaa tukea on parannettu monin eri tavoin. Opiskelijoiden etenemisen ja poissaolojen seurantaan puututaan aktiivisesti eri tutkinnoissa ja tilanteita käydään läpi säännöllisesti sekä osastoilla että toimipisteiden hyvinvointi- ja turvallisuusryhmissä. Syksyllä 2024 käynnistettiin uutena toimintamallina Tsemppauspalaverit, joissa kaikki opiskelijat tavataan henkilökohtaisesti vastuuopettajan ja opon ja erityisopettajan toimesta.

Budjettien seurantaan sekä taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden analysointiin on perustettu tulosjohtoryhmä, jonka tavoitteena on tukea organisaatiota taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa. Tavoitteena on kehittää ja edistää tiedolla johtamista ja toiminnan ja talouden läpinäkyvyyttä. Vuoden 2025 talousarvioon on sisällytetty strateginen tavoite: toiminta tehostuu ja talous tasapainottuu. Yhtenä toimenpiteenä toiminnan ja talouden tasapainottamiseen on tulosvastuun siirtäminen alemmalle tasolle organisaatiossa.

IT-järjestelmien mahdollinen toimimattomuus aiheuttaa toiminnallista riskiä. Jatkokehityksen kannalta on yhä tärkeämpää arvioida käytettävää resurssointia suhteessa saavutettavaan potentiaaliseen hyötyyn ennen merkittäviä järjestelmämuutoksia. Tietoturvaan liittyvät kysymykset ovat olleet toimintavuoden painopisteenä ja niitä käsitellään tarkemmin kohdassa 5.3.

Mahdollinen päätöksenteon hitaus voi muodostua riskiksi Omnian moninaisissa toiminnoissa. Kiinteistöihin sisältyvä korjausvelka aiheuttaa sekä toiminnallisen että taloudellisen riskin. Investointisuunnitelman toteuttaminen ei käynnistynyt vielä vuonna 2024.

Työn vaarojen arviointi

Omniassa tehdään hyvin erityyppisiä töitä ja työn vaarat vaihtelevat paljon tiimi- ja työtehtäväkohtaisesti. Tiimikohtainen työn vaarojen arviointityö käynnistettiin perehdyttämällä esihenkilöt tehtävään ja arviointityökalun käyttöön. Arviointityö koostui työn vaarojen tunnistamisesta, arvioinneista ja toimenpiteiden määrittämisestä. Vuoden loppuun mennessä n. 90 % työn vaarojen tunnistamisesta ja arvioinneista oli tehty koko Omnian tasolla.

Yhteenvedon mukaan kymmenen merkittävintä työn vaara- tai haittatekijää liittyvät psykososiaalisiin kuormitustekijöihin (8/10), fyysikaalisiin vaaratekijöihin (1/10) sekä turvallisuuskulttuuriin ja -järjestelyihin (1/10).

Merkittävimmiksi riskejä aiheuttaviksi tekijöiksi todettiin jatkuva valppaana olo ja työn keskeytykset. Asia tunnistettiin riskiksi erityisesti opetustyössä ja asiakaspalvelutehtävissä. Toiseksi merkittävämmäksi riskiksi nousi toimitilojen ilmanvaihto, lämpötila ja vetoisuus. Talvella tietyissä tiloissa koettiin kylmyyttä sekä vetoisuutta ja kesällä kuumuutta. Kolmanneksi merkittävvin riski oli työn vaatimukset ja vastuu. Esimerkiksi opetushenkilöstö toi esiin suurta ja kuormittavaa vastuuta opiskelijoiden hyvinvoinnista ja turvallisuudesta.

Työn vaarojen arviointityö jatkuu määrittämällä toimenpiteet merkittävälle ja sietämättömille riskeille. Toimenpiteille määritetään aikataulu ja vastuuhenkilö sekä seurataan toimenpiteiden toteutumista. Työn vaarojen arviointia päivitetään aina toiminnan muuttuessa tai tarkastellaan vähintään vuosittain, onko vaarojen arviointi ajan tasalla. Systemaattisella työn vaarojen arvioinnilla varmistetaan, että työnteke Omniassa on terveellistä ja turvallista.



4.4. Tietoturva ja tietosuoja

4.4.1. Tietoturva

Vuosi 2024 tarjosi kaksijakoisen näkymän tietoturvaan. Alkuvuosi oli poikkeamien suhteen rauhallinen, mutta loppuvuosi toi mukanaan merkittävän lisääntymisen haittaohjelmien, erityisesti lunnastrojajalaisten osalta. Tietoturvan yleiset tavoitteet saavutettiin, mikä osoittaa vahvaa varautumista ja tarkoituksenmukaisia toimia. Tietoturvan arvioinnissa on käytetty ensisijaisena mittarina Microsoft Security Scorea, joka tarjoaa kattavan yleiskuvan organisaation tietoturvan teknisestä tilasta. Sen hyöty piilee erityisesti Microsoftin ekosysteemin toimien kattavuudessa. Se ei kuitenkaan sovellu kokonaisvaltaiseen tietoturvan hallintaan, sillä sen painotus on teknisten kontrollien toteutuksessa. Tulevaisuudessa tarvitaan monipuolisempi ja tasapainoisempi mittaristo, joka tukee laajempaa tietoturvan johtamista ja arviointia. Mittariston kehittäminen aloitettiin vuoden viimeisellä neljänneksellä osana Omnian palveluiden ja prosessien kehittämistä.

Tietoturvan nykytila

Organisaation kohtaamat uhkakuvat ovat linjassa globaalien trendien kanssa, mutta koulutussektorin erityispiirteet lisäävät haavoittuvuutta. Globaalissa tarkastelussa vuoden viimeisellä neljänneksellä lunnastrojajalaisten määrä kasvoi, mikä korostaa jatkuvan valvonnan ja tehokkaan reagointikyvyn merkitystä. Tämä ilmiö ei kuitenkaan edellytä merkittävää infrastruktuurin muutosta, vaan tärkeässä roolissa on nykyisten resurssien hyödyntäminen ja tietoturvan prosessien vahvistaminen.

Tietoturvainfrastruktuuria kehitetään edelleen sipulimallin mukaisesti, jossa painotetaan kerroksittaista suojautumista ja monitasoista puolustusta. Tämä lähestymistapa on linjassa parhaiden käytäntöjen, kuten Julkrin, Katakryn ja PiTuKrin viitekehyksien kanssa, ja mahdollistaa joustavan, mutta kustannustehokkaan tietoturvan hallinnan.

Tietoturvan keskeiset tapahtumat ja toimenpiteet

Vuonna 2024 ei koettu merkittäviä tietoturvapoikkeamia, mikä vahvistaa organisaation kykyä ehkäistä ja hallita riskejä. Pääpaino häiriöissä oli haittaohjelmissa, mikä alleviivaa teknologian ja käyttäjäkoulutuksen merkitystä. Varsinaista tietoturvakoulutusta ei järjestetty vuoden aikana, mutta vuodelle 2025 laadittiin alustava suunnitelma. Julkrin viitekehyksen käyttöönotto tarjoaa mahdollisuuden systemaattisempaan tietoturvan kehittämiseen.

Organisaation tietoturvakulttuuri

Omnia tietoturvakulttuurin testaamiseksi toteutetut tunnustenkalastelukampanjat paljastivat tarpeen lisätä tietoisuutta. Yli 5 % henkilöstöstä antoi käyttäjätunnuksensa tietoturvatestauksessa tietohallinnon tietoisesti helposti tunnistettavaksi huijaukseksi suunnitellulle viestille, mikä korostaa koulutuksen tarvetta erityisesti sosiaalisten hyökkäysten torjunnassa. Tämän vuoksi vuoden 2025 suunnitelmassa keskitytään erityisesti käyttäjätietoisuuden lisäämiseen ja koulutuksen systemaattiseen toteutukseen.

Verkkoturvallisuus

DDoS-hyökkäykset ja tietojenkalasteluyritykset olivat näkyvimpiä uhkia vuoden aikana. Verkon kehitystoimet, kuten PK-infrastruktuurin parantamiseen liittyvä projekti, ovat osoitus organisaation strategisesta reagoinnista verkkoturvallisuuden haasteisiin.

Sovellusturvallisuus

Sovellusturvallisuuden kehittämisessä otettiin merkittävä askel lyhentämällä sovellus- ja tietoturvapäivitysten päivitysvälejä. Tämän ansiosta haavoittuvuudet saadaan paikattua entistä nopeammin, mikä vähentää merkittävästi riskiä hyödyntämättömien aukkojen hyväksi käyttämisestä. Lisäksi kriittisten sovellusten turvallisuuskatselmukset aloitettiin, ja niitä laajennetaan systemaattiseksi prosessiksi vuonna 2025.

Päätelaiteturvallisuus ja tietoaineistojen suojaus

Päätelaiteturvallisuudessa keskityttiin loppukäyttäjien laitteiden suojaamiseen sekä laitetietojen laadun parantamiseen. Tietoaineistojen suojaamisen osalta saavutettiin merkittäviä edistysaskelia. Siirtyminen pilvipalveluihin on parantanut tiedon hallintaa ja turvatasoa ja mahdollistaa näiden kehittämisen edelleen. Fyysiseen turvallisuuteen liittyvät parannukset, kuten kameravalvonnan ja pääsynhallinnan korjaukset, ovat olleet keskeisiä kehityskohteita, joilla valmistaudutaan väistämättä edessä olevaan kulunvalvontajärjestelmän päivittämiseen.

Tietoturvapoikkeamat

Vuonna 2024 Omniassa ei havaittu vakavia tietoturvapoikkeamia, mikä on osoitus organisaation varautumisen ja ennaltaehkäisevien toimien tehokkuudesta. Tämä ei kuitenkaan tarkoita, että valvontaa voitaisiin löysätä; organisaation reagointikyky poikkeamiin ja mahdollisiin häiriötilanteisiin on jatkuvasti kehitettävänä osa-alueena.

Tietoturvavaatimustenmukaisuus

Loppuvuodesta 2024 aloitettiin Julkri-tietoturvallisuuden viitekehyksen käyttöönotto. Tämä viitekehys tukee organisaation tietoturvallisuuden hallintaa tarjoamalla selkeät suuntaviivat ja arviointikriteerit julkisen hallinnon tietoturvavaatimusten täyttämiseksi. Lisäksi valmisteltiin tietojärjestelmien kriittisyyden arviointia, mikä mahdollistaa resurssien ja turvallisuustoimien tehokkaamman kohdentamisen riskiperusteisesti.



4.4.2. Tietosuoja

Tietoturva- ja tietosuojapoikkeamailmoitusten sisällöstä voi päätellä paljon tietosuojan tilanteesta. Vuonna 2024 poikkeamailmoituksia tuli 21 kpl, mutta näistä kahdeksan (8) osoittautui tapahtumiksi, jotka eivät olleet poikkeamia (esimerkiksi kalasteluyrityksiä, ilmoituksia olete-
tuista henkilötietojen asiattomasta käsittelystä jne.). Suurin osa poikkeamista oli luokituk-
seen henkilötietojen väärää käsittelyä ja vakavuustasoltaan vähäistä. Vakavuustasoltaan kohta-
laisia poikkeamia oli kolme (3) ja vakavia tai kriittisiä ei ollut lainkaan. Voidaan siis todeta, että
yleisesti ottaen tietosuojan toteutuminen on hyvällä tasolla.

Poikkeamista kävi kuitenkin ilmi, että useammassa tapauksessa henkilötietojen väärään käsit-
telyyn oli syynä käsittelijän huolimattomuus tai virhe. Omnia edellyttää koko henkilöstöltä riit-
tävää tietoa henkilötietojen käsittelystä ja siten riittävän tietosuojaosaamisen varmistamiseksi
päätettiin, että uuden henkilöstön lisäksi myös ne, jotka ovat testin suorittaneet ennen vuotta
2022, joutuivat uusimaan sen vuoden 2024 loppuun mennessä.

Vaikutustenarvioinnin (DPIA) tarkoituksena on auttaa tunnistamaan, arvioimaan ja hallitse-
maan henkilötietojen käsittelyyn sisältyviä riskejä. Siinä kuvataan henkilötietojen käsittelyä, ar-
vioidaan käsittelyn tarpeellisuutta, oikeasuhteisuutta ja henkilötietojen käsittelystä aiheutuvia
riskejä sekä tarvittavia toimenpiteitä, joilla riskeihin puututaan. Vaikutustenarviointien laatimi-
nen nostettiin vuoden 2024 tietosuojan kohdalta kehittämiskohteeksi ja se on keskeinen toteut-
tamiskohde vuonna 2025.

4.5. Johtopäätökset sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta tukivat vuonna 2024 hyvin organisaation tavoitteiden saa-
vuttamista. Omnian tavoitteena on ylläpitää ja kehittää valvonta- ja hallintajärjestelmiä siten,
että ne vastaavat toimintaympäristön muutoksiin ja tukevat pitkäjänteisesti organisaation toi-
mintaa ja strategisten tavoitteiden saavuttamista.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan prosessien kehittäminen on oppimisprosessi, johon si-
toutetaan koko organisaatio. Kehittämistoimia jatketaan edelleen vuonna 2025.



5. TALouden TOTEUTUMINEN

5.1. Toimintaympäristössä tapahtuneet talouteen vaikuttaneet muutokset

USA:n talouden kasvu vaikutti Omniaan myönteisesti sijoitusten kannalta. Yhtymähallituksen tekemä sijoituspolitiikan muutos ajoittui erinomaiseen kohtaan, ja rahoitustuottoja saatiin kaikkiaan 2 651 156 euroa vuonna 2024.

Suomen talous kääntyi taantumasta hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jäi 0,3 % alijäämäiseksi. Yksityisen kulutuksen taso on laskenut vuonna 2024. Työttömyyden kasvu ja erilaiset etuusleikkaukset sekä arvonlisäverojen korotukset ovat syöneet kuluttajien ostovoimaa.

Suomen valtion talous on alijäämäinen ja opetus- ja kulttuuriministeriö teki ammatillisen koulutuksen rahoitukseen valtakunnan tasolla 120 milj. euron leikkaukset. Valtion tekemät leikkaukset johtivat myös Omniassa toiminnan ja talouden tasapainottamiseen ja strateginen painopiste siirtyi kasvusta tuottavuuden ja vaikuttavuuden kasvattamisen strategiaan.

Espoon väestö kasvoi ennakkotietojen mukaan 7 007 henkilöllä vuonna 2024, mikä on 1 743 asukasta vähemmän kuin edellisellä vuonna. Väestö kasvoi kaikissa ikäryhmissä, mutta eniten 30–49-vuotiaissa.

Alueen väestönkasvu syntyy pääasiallisesti maahanmuuton seurauksena, mikä näkyy myös Omnian toiminnassa. Pääkaupunkiseudun asukkaista on ulkomaalaistaustaisia jo useampi kuin joka viides. Suomeen muualta muuttaneiden tilanne työmarkkinoilla on keskimäärin heikompi kuin suomalaistaustaisilla. Silti viime vuosina tapahtunut työllisten määrän kasvu perustuu miltei täysin alueen ulkomaalaistaustaisiin.

Työttömyyden keskimääräinen kasvu kuitenkin jatkui, ja Espoossa työttömien osuus työvoimasta oli marraskuun 2024 lopulla 10,2 %, kun se koko maassa oli 10,9 %.

Geopoliittiset asetelmat lisäävät epävarmuutta toimintaympäristössä.

Arvio tulevasta kehityksestä

Yhtymäkokous hyväksyi 13.12.2024 yhtymähallituksen esityksen Omnian talousarviosta vuodelle 2025. Talousarviossa tilikauden tulos on 5,2 milj. euroa alijäämäinen. Opetus- ja kulttuuriministeriön ammatilliseen koulutukseen tekemän rahoitusleikkauksen vaikutus Omnialle on -2,3 milj. euroa. Lisäksi lähihoitajakoulutukseen saatu määräaikainen rahoitus päättyy ja sen vaikutus on -2,3 milj. euroa. Vuoden 2025 valtion osuusrahoitus tulee siten alenemaan merkittävästi verrattuna tilinpäätökseen 2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö antoi päätöksen valtionosuuksista joulukuussa 2024. Yhtymähallituksen hyväksymä talousarvio piti. Valtionosuusleikkausten vaikutukset oli osattu arvioida budjetin laatimisvaiheessa oikein ja talouden tasapainottamista on edelleen jatkettava.



Tilinpäätökseen 2024 sisältyy sijoitustuottoja 2,7 milj. euroa. Keskeisenä ajurina hyvälle tuottokehitykselle toimi Yhdysvaltojen talouskasvu. Vuonna 2025 USA:n talouskasvun odotetaan jatkuvan edelleen vahvana, mutta odotukset sijoitustuottojen kehityksestä ovat laskeneet. Suurena huolenaiheena on globaali kauppapolitiikka.

Omnialla on merkittävä investointisuunnitelma, joka sisältää myös uudisrakennuskohteen rakentamisen Kiviruukkiin. Investointisuunnitelman toteuttaminen on välttämätöntä terveysturvallisten ja laadukkaiden oppimisympäristöjen turvaamiseksi. Uudishankkeen rahoittaminen tulee osaltaan vaikuttamaan myös sijoitustuottojen kehitykseen tulevaisuudessa.

Valtion vastuulla olleet TE-palvelut siirtyivät kunnille 1.1.2025. Muutoksen myötä työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut ja elinkeinopalvelut tulivat saman järjestäjän vastuulle, jolloin ne tukevat tehokkaammin työllistymisen tavoitetta. Muutos antaa mahdollisuuden tarjota asiakkaille kohdennettuja ja paikallisten työnantajien tarpeisiin sopivia palveluja sekä ottaa huomioon yritysten osaajatarpeet ja ohjata työttömiä ammatilliseen koulutukseen. Omnialla tulee olemaan tärkeä rooli alueen koulutuspalveluiden järjestäjänä.

Lisäksi ammatillisen koulutuksen rahoitusjärjestelmää tullaan uudistamaan toiminnanohjauskokeilun avulla. Toiminnanohjauskokeilun tavoitteena on parantaa ammatillisen koulutuksen laatua ja vaikuttavuutta. Kokeilulla pyritään myös vahvistamaan ammatillisen koulutuksen ja elinkeinoelämän yhteistyötä, jotta koulutus vastaisi paremmin työelämän tarpeisiin. Samassa yhteydessä myös kevennetään koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon järjestämislupasääntelyn normitaakka sekä hallinnollista työtä. Kokeiluun valitaan 40 koulutuksen järjestäjää. Omnia hakee mukaan kokeiluun.

Suomen julkisen talouden tilanne ennakoi sitä, että myös tulevaisuudessa ammatillisen koulutuksen rahoitus tulee vähenemään. Uusia rahoituslähteitä on siten löydettävä. TE-uudistus sekä tiiviimpi yritys yhteistyö on jatkossa yhä tärkeämpää. Rahoitusjärjestelmässä tapahtuvat muutokset tulevat kannustamaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä siihen suuntaan, että opiskelijoiden on suoritettava tutkintoja, valmistuttava ja työllistytävä tai sijoituttava jatko-opintoihin yhä nopeammalla aikataululla.

5.2. Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tilinpäätös toteutui huomattavasti talousarviota positiivisempana. Vuoden 2023 lopussa saimme OKM:n rahoituspäätöksen, jonka seurauksena yhtymäkokouksen hyväksymä talousarvio oli 4,1 milj. euroa alijäämäinen. Helmikuussa 2024 käynnistettiin yhteistoimintamenettely talouden ja toiminnan tasapainottamiseksi.

Yhteistoimintamenettelyssä päätettyjä tuottavuutta ja vaikuttavuutta lisääviä toimenpiteitä toimeenpantiin kahden viimeisen kvartaalin aikana. Tehdyt toimenpiteet alensivat kustannusten kehitystä etenkin viimeisellä kvartaalilla.

Henkilöstökustannukset alenivat yhteensä 1,6 milj. euroa verrattuna talousarvioon 2024. Aleneminen muodostui palkkakulujen laskusta henkilöstömäärän vähentymisen seurauksena yhteensä 0,9 milj. euroa vuonna 2024 sekä lomapalkkavelan pienenemisestä 0,7 milj. eurolla.



Tilatehokkuutta kasvatettiin keskittämällä opetus pääsääntöisesti omiin olemassa oleviin tiloihin. Tämän seurauksena vuokratulot toteutuivat 0,4 milj. euroa pienempinä verrattuna talousarvioon 2024.

Toimintatuotot toteutuivat 1,3 milj. talousarviota suurempina. Suurin muutos tapahtui tuissa ja avustuksissa, jotka toteutuivat 0,7 milj. euroa talousarviota suurempina sekä asiakasmaksutuotoissa, jotka toteutuivat noin 0,4 milj. euroa talousarviota suurempina. Lisäksi verottajalle tehdyn muutoshakemuksen seurauksena vuosittain maksettavat kiinteistöverot alenivat 0,1 milj. euroa per vuosi.

Omnian tulojen ja menojen erotus, toimintakate, on +1,6 milj. euroa, joka on 3,4 milj. euroa talousarviota parempi (TA 2024 -1,8 milj. euroa). Toimintakate ei kuitenkaan riitä kattamaan poistoja, jotka ovat -2,5 milj. euroa, joten tältä osin Espoon kaupungin vuodelle 2024 asettamaa tavoitetta ei saavutettu.

Rahoitustuottojen ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden yli-/alijäämä, on 2,4 milj. euroa positiivinen. Se on 5,9 milj. euroa parempi kuin talousarvio ja 4,3 milj. euroa parempi kuin tilinpäätöksessä 2023 .

KUNTAYHTYMÄN TULOSLASKELMA (1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	93 634	95 341
Toimintakulut	-92 049	-97 069
Toimintakate	1 586	-1 729
Rahoitustuotot ja -kulut	2 651	1 710
Vuosikate	4 237	-19
Poistot ja arvonalentumiset	-2460	-2 513
Tilikauden tulos	1 777	-2 532
Poistoeron muutos	618	618
Tilinpäätössiirrot	618	618
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 395	-1 914
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot /Toimintakulut, %	102 %	98 %
Vuosikate/Poistot, %	172 %	-1 %
Vuosikate/Toimintatuotot, %	5 %	0 %

Taulukko 4. Kuntayhtymän tuloslaskelma



5.3. Toiminnan rahoitus ja investointien toteutuminen

Rahoituslaskelman avulla osoitetaan, miten tilikauden aikainen varsinainen toiminta ja investoinnit sekä rahoitustoiminta ovat vaikuttaneet kassavaroihin eli maksuvalmiuteen. Rahoitusosan sitovana tavoitteena on pitkäaikaisten saamisten ja velkojen muutos. Talousarviovuoden investointimenot on voitu rahoittaa kassavaroilla. Tilikauden 2024 vuosikate oli 4,2 milj. euroa ylijäämäinen. Investointimenot olivat 0,7 milj. euroa.

Tilikaudella 2024 toiminnan ja investointien rahavirta oli 4,1 milj. euroa ylijäämäinen, ja kun siihen lisätään muut maksuvalmiuden muutokset, oli rahavarojen muutos -4,9 milj. euroa.

Vuosikate kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 4,3 milj. euroa. Kun vuosikatteesta katettiin investointimenot, oli toiminnan ja investointien rahavirta 4,1 milj. euroa ylijäämäinen. Merkittävä erä rahavarojen muutokseen olivat korottomien velkojen muutokset tilinpäätöshetkellä.

KUNTAYHTYMÄN RAHOITUSLASKELMA (1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta	4 783	-19
Investointien rahavirta	-706	-672
Toiminnan ja investointien rahavirta	4 077	-691
Rahoituksen rahavirta	-8 935	-1 541
Rahavarojen muutos	-4 858	-2 231
Rahavarat 31.12.	47 016	51 874
Rahavarat 1.1.	51 874	54 105
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1 000 €	13 548	8 861
Nettoinvestointien tulorahoitus, %	600 %	-3 %
Kassan riittävyys, pv	185	191
Kassasta maksut, 1 000 €	92 904	98 884

Taulukko 5. Kuntayhtymän rahoituslaskelma



5.4. Kuntayhtymän rahoitusasema ja sen muutokset

Kuntayhtymän taseen loppusumma oli tilinpäätöshetkellä 88,7 milj. euroa.

Kuntayhtymän omavaraisuusaste oli 85,7 % (84,9 % tilikausi 2023) ja suhteellinen velkaantumisaste 12,4 % (13,3 % tilikausi 2023). Taseeseen sisältymättömät vastuusitoumukset ja vastuut on kuvattu tarkemmin liitetiedoissa taulukossa 34, jossa esitetään vuokravastuut.

Konsernitaseessa poistoero ja tilikauden tuloksesta tehdyt investointivaraukset on palautettu edellisten tilikausien ylijäämiin, jolloin kertyneet ylijäämäkertymät kertovat todellisen konsernin ylijäämäkertymän ilman kyseisiä tilinpäätössiirtoja. Lisäksi konsernitaseessa on eliminoitu sisäinen osakkeenomistus.

KUNTAYHTYMÄN TASE

VASTAAVAA (1 000 euroa)	2024	2023	VASTATTA- VAA (1 000 euroa)	2024	2023
PYSYVÄT VAS- TAAVAT	33 274	35 027	OMA PÄÄOMA	58 146	56 062
Aineettomat hyödykkeet	143	161	Peruspääoma	35 611	35 611
Muut pitkävaikut- teiset menot	143	161	Edellisten tili- kausien yli-/ali- jäämä	20 141	22 365
Aineelliset hyö- dykkeet	32 824	34 560	Tilikauden yli-/alijäämä	2 395	-1 914
Maa-alueet	2 290	2 290	POISTOERO JA VAPAAEHTOI- SET	15 219	15 836
Rakennukset	29 065	30 028	VARAUKSET		
Kiinteät rakenteet ja laitteet	311	372	Poistoero	9 219	9 836
Koneet ja kalusto	776	605	Vapaaehtoiset varaukset	6000	6 000
Keskeneräiset hankinnat	382	1 265			
			MUUT PAKOLLI- SET VARAUK- SET	546	0
Sijoitukset	306	306	TOIMEKSIANTO- JEN PÄÄOMAT	60	54
Osakkeet ja osuu- det	306	306	Muut toimeksi- antojen pääomat	60	54
VAIHTUVAT VAS- TAAVAT	55 403	57 919	VIERAS PÄÄ- OMA	14 706	20 994
Vaihto-omaisuus	2 189	1 721	Lyhytaikainen	14 706	20 994
Keskeneräiset tuotteet	2 189	1 721	Saadut ennakot	3 054	8 297

KUNTAYHTYMÄN TASE					
Saamiset	6 198	4 324	Ostovelat	3 054	3 361
			Muut velat	1 729	1 696
			Siirtovelat	6 869	7 641
Lyhytaikaiset saamiset	6 198	4 324			
Myyntisaamiset	2 377	1 585			
Muut saamiset	624	775			
Siirtosaamiset	3 197	1 964			
Rahoitusomaisuus-arvopaperit	44 529	44 883			
Muut arvopaperit	44 529	44 883			
Rahat ja pankkisaamiset	2 487	6 991			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	88 677	92 946	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	88 677	92 946
Taseen tunnusluvut				2024	2023
Omavaraisuusaste, %				85,7 %	84,9 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %				12,4 %	13,3 %
Velat ja vastuut käyttötuloista, %				46,6 %	50,0 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €				22 535	20 450
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1.000 €				32 009	35 012

Taulukko 6. Kuntayhtymän tase

Toimintatuottoja kuntayhtymälle kertyi yhteensä 1,7 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2023. Toimintamenot toteutuivat 5,0 milj. euroa pienempinä kuin edellisenä vuonna.

Kokonaismenoista 99,1 % kohdistui toimintakuluihin investointimenojen ollessa 0,8 %. Rahoituskuluja kuntayhtymälle kertyi 0,1 milj. euroa, jonka osuus oli 0,2 % kokonaiskuluista. Kuntayhtymästä ulos maksetut rahavirrat olivat yhteensä 92,9 milj. euroa, joka oli 6 milj. euroa vähemmän kuin vuonna 2023, Kokonaistuottojen ja -kulujen erotus oli 3,5 milj. euroa.

KUNTAYHTYMÄN KOKONAISTUOTOT JA -KULUT VUONNA 2024					
KUNTAYHTYMÄN TUOTOT (1 000 euroa)			KUNTAYHTYMÄN KULUT (1 000 euroa)		
Toimintatuotot	93 634	97,1 %	Toimintakulut	92 049	99,1 %
Korkotuotot	33	0,0 %			
Muut rahoitus- tuotot	2 768	2,9 %	Muut rahoitus- kulut	149	0,2 %
Investoinnit Rahoitusosuudet investointeihin	0	0,0 %	Investoinnit Investointi- kulut	706	0,8 %
Kokonaistulot yhteensä	96 435	100 %	Kokonaiskulut yhteensä	92 904	100,0 %
Täsmäytys:					
Kokonaistuotot	96 435		Muut maksuval- miuden muutokset	-9 358	
Kokonaiskulut	92 904		Rahavarojen muutos	-4 858	
Erotus	3 531			4 501	

Taulukko 7. Kuntayhtymän kokonaistuotot ja -kulut vuonna 2024



5.5. Taloudellisten tavoitteiden toteutuminen: Sitovat tavoitteet ja niiden toteutuminen

Talousarviossa kuntalain mukaisia yhtymäkokouksen hyväksymiä määrärahoja ovat käyttötalousosan toimintakate, investointiosan osalta investointimenot yhteensä, tuloslaskelmaosan rahoitustuottojen ja -kulujen erotus sekä rahoitusosan pitkäaikaisten saamisten ja velkojen netto-muutos. Nämä määrärahat sitovat kuntayhtymän hallitusta.

5.6. Käyttötalousosan toteutuminen

Opiskelija- ja asiakasvolyymien sekä toiminnan tehokkuuden varmistaminen olivat keskeisiä tavoitteita vuonna 2024. Käyttötalousosan valmistelussa hyödynnettiin alueen väestö- ja opiskelijaennusteita sekä yritysten ja yhteisöjen työvoiman saatavuutta koskevia tarpeita.

Ammatillisen koulutuksen suoritepäätöksellä saatiin yhteensä 71,5 milj. euroa vuodelle 2024. Rahoitus perustui 7 196 tavoitteelliseen opiskelijavuosi-määrään. Marraskuun lisäsuoritepäätöksellä Omnialle myönnettiin 192 447 euroa lisärahoitusta, ja kokonaisuudessaan vuonna 2024 ammatillisen koulutuksen valtionosuus rahoitus oli 71,7 milj. euroa. Vuoden 2024 opiskelijavuositoteuma oli 7 608 opiskelijavuotta.

Toimintatuotot toteutuivat 1,3 milj. euroa talousarviota suurempina. Merkittävimmät positiiviset poikkeamat olivat asiakasmaksutuloissa, jotka toteutuivat 0,4 miljoonaa ennakoitua suurempina. Lisäksi hankerahoituksella rahoitettavia hankkeita siirtyi edelliseltä vuodelta toteuttavaksi, mikä näkyi tukien ja avustusten 0,7 milj. euroa suurempana toteutumana.

Valtionosuusrahoitukset toteutuivat budjetoidun mukaisesti. Aikuisten perusopetukseen myönnettiin 3,3 milj. euroa, aikuislukion toimintaan 2,1 milj. euroa sekä Työväenopiston toimintaan 3,0 milj. euroa. Yhteensä valtionosuusrahoitus muodosti 85,5 % Omnian kokonaisrahoituksesta vuonna 2024.

Talousarvion tilikauden tulos oli 4,1 milj. euroa alijäämäinen ja sitova tavoite toimintakate 1,8 milj. euroa alijäämäinen.

Keväällä käytiin yt-neuvottelut ja niitä toimeenpantiin loppuvuodesta 2024. Toimintakulut alenivat henkilöstökulujen osalta 1,6 milj. euroa, palvelujen ostot 0,8 milj. euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat 0,9 milj. euroa, mutta muut toimintakulut sen sijaan kasvoivat 1,2 milj. euroa. Muiden toimintakulujen kasvuun vaikutti muun muassa vuodelle 2024 tehdyt pakolliset varaukset (+0,5 milj.) sekä laitteiden leasingkustannusten ennakoitua suuremmat kustannukset (+0,3 milj.).

KÄYTTÖTALOUSOSA (1 000 €)	Talousarvio 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Toimintatuotot	92 369	93 634	1 265
Toimintakulut	-94 153	-92 049	2 104
Toimintakate	-1 784	1 586	3 370

Taulukko 8. Käyttötalouden toteutuminen

Toimintakate oli 1,6 milj. euroa tilinpäätöksessä 2024. Se on 3,4 milj. euroa talousarviossa asetettua toimintakatetavoitetta suurempi.

5.7. Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Rahoitustuotot kehittyivät tilikauden 2024 aikana suotuisasti. Rahoitustuotot ja -kulut olivat 2,2 milj. euroa sitovaa tavoitetta paremmat.

Sijoitusmarkkinoiden tuotto oli vuonna 2024 odotuksia parempi. Keskeisenä ajurina toimi Yhdysvaltojen talouskasvu, joka ylitti selvästi odotukset.

TULOSLASKELMAOSA (1 000 €)	Talousarvio 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Rahoitustuotot ja -kulut	500	2 651	2 151

Taulukko 9. Tuloslaskelmaosan toteutuminen



5.8. Investointiosan toteutuminen

Investointisuunnitelma vuoden 2024 talousarviossa oli kokonaisuudessaan 4 milj. euroa, josta toteutui 0,7 milj. euroa. Kiviruukkiin sijoittuvaan uudisrakennuskohteen käynnistämiseen oli varattu investointisuunnitelmassa 3 milj. euroa, josta toteutui ainoastaan murto-osa.

Toteutuneista hankkeista merkittävimpanä oli Kirkkokadun toimitiloihin sisältyneet tilamuu- tokset, joiden seurauksena seitsemästä (7) ulkopuolelta vuokratusta toimitilasta voitiin luopua. Tilamuu- tokseen liittyvä investointi maksoi 0,3 milj. euroa ja ulkopuolisista toimitiloista luopu- minen johti 0,4 milj. euron säästöihin vuokratustannuksissa jo syksyllä 2024. Vuositasolla ra- kenteellinen kustannustason lasku on 0,7 milj. euroa per vuosi.

Kaikki investointisuunnitelmaan sisältyneet suoraan opetukseen kohdistuvat muutostyöt, kuten hoitoluokan perusparannus Lehtimäentiellä, sähkölaboratorion perusparannus Kirkkonum- mella sekä opetuksessa käytettävät kone- ja laiteinvestoinnit toteutettiin.

Muiden kiinteistöjen osalta palokatselmuksissa havaitut puutteet korjattiin Kirkkokadun, Puro- tien, Upseerinkadun ja Lehtimäentien kiinteistöjen osalta.

Keväällä 2024 talouden tasapainottamiseksi käynnistyneellä yt-menettelyllä oli vaikutuksia myös investointisuunnitelman toteuttamiseen, ja alkuperäiseen investointisuunnitelmaan sisäl- tyneitä ei-akuutteja hankkeita, kuten toimitilojen pintaremontteja, siirrettiin eteenpäin.

Kiviruukkiin tulevan uudiskohteen suunnittelua on edistetty. Uudiskohteeseen sijoitetaan La- kelan (MARA) ja Suomenojan autoalan toiminnot. Syksyn 2024 aikana on molempien opetus- alojen edustajien kanssa suunniteltu yhteiskäyttöiset tilaohjelmat, jossa molempien alojen omat tilatarpeet on ennakoitu. Tilaohjelmien avulla on teetetty arkkitehtiluonnokset, joiden pohjalta on käyty opetusalojen palautekierros sekä teetetty eri versioiden kustannusarviot. Hankesuun- nittelua on aloitettu käyttäjätarpeiden yksilöimiselle ja rakennuttajakonsultin kilpailutusaineis- toa valmisteltu.

Omnia on osallistunut Kiviruukin alueen yhteiskäyttöisen pysäköintilaitoksen suunnitteluun sekä yhteistoteutussopimukseen. Tämän lisäksi on neuvoteltu Espoon kaupungin kanssa inves- tointiavustuksesta ja tulevasta tonttivuokrasta.

INVESTOINTIOSA (1 000 €)	Talousarvio 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Investointimenot			
Osakkeet ja osuudet	0	0	0
Rakennukset ja rakennelmat	3 500	566	2 934
Irtain käyttöomaisuus	400	140	260
Muut pitkävaikutteiset menot	100		100
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	4 000	706	3 294

Taulukko 10. Investointiosan toteutuminen



5.9. Yhteenveto kuntayhtymän määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Omnian sitovat tavoitteet ovat Toimintakate, Rahoitustuotot ja -kulut, Investointien toteutuminen sekä Pitkäaikaisten saamisten ja velkojen muutos.

Toimintakatetavoite ylitettiin 3,4 milj. eurolla. Rahoitustuotolle ja -kuluille asetettu sitova tavoite ylitettiin 2,2 milj. eurolla. Investointimenot eivät toteutuneet suunnitellusti, mikä johtui siitä, että Kiviruukkiin suunniteltu uudisrakennuskohde ei käynnistynyt suunnitellusti. Pitkäaikaisten saamisten ja velkojen muutos toteutui budjetin mukaisesti.

Talousarviovuoden 2024 poikkeamat sitovista tavoitteista ilmenevät tarkemmin taulukosta 11.

MÄÄRÄRAHAT (1 000 €)	Sitovuus: Netto/Brutto	Talous- arvio 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
KÄYTTÖTALOUSOSA				
Toimintakate	N	-1 784	1 586	3 370
TULOSLASKELMAOSA				
Rahoitustuotot ja -kulut	N	500	2 651	2 151
INVESTOINTIOSA				
Investointimenot	B	4 000	706	3 294
RAHOITUSOSA				
Pitkäaikaiset saamiset ja velat, muutos	N	0	0	0

Taulukko 11. Määrärahapoikkeamat

Tilikauden tuloksen käsittely

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian tilikauden tulos osoittaa ylijäämää 1 777 040,24 euroa tilikaudelta 2024.

Tuloksen käsittelyerien jälkeen jää tilikaudelta kirjattavaksi ylijäämää 2 394 540,24 euroa taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.

Yhtymähallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- Tuloutetaan poistoeroa 617.500,00 euroa.
- Kirjataan tilikauden ylijäämä 2 394 540,24 euroa taseen oman pääoman tilikauden yli-/alijäämätilille.



6. KONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS

Tilikauden tulos

Omnia koulutus Oy on Omnian 100 %:sti omistama tytäryhtiö. Yhtiön vuoden 2024 liikevaihto toteutui merkittävästi ennakoitua parempana johtuen Jatkuvan oppimisen ja työllisyyden palvelukeskuksen (JOTPA) kilpailutuksesta, jonka myötä yhtiö toteutti *Ukrainalaisten osaamis-palvelut* -kokonaisuuden kaupan, majoitus- ja ravitsemusalan sekä yrittäjyyden osa-alueilla. Tämän myötä yhtiön liikevaihdon toteuma on yli seitsemänkertainen talousarviossa esitettyyn nähden (tilinpäätös 2024: 532 288 euroa/talousarvio 70 000 euroa). Yhtiön tulokseen vaikutus on kuitenkin maltillinen (+3 644 euroa), menojen kasvaessa tulojen suhteessa. Tämä esimerkki kuvaa yhtiön toiminnan luonnetta tarvittaessa hyödynnettävänä palvelualustana Omnia-konsernissa. JOTPA:lta on todennäköisesti odotettavissa ennakoimattomia ja lyhyellä varoitusaajalla kohdennettuja kilpailutuksia myös jatkossa.

Omnia koulutus Oy:n tilikauden tulos 4 129,63 euroa. Tulos siirretään aikaisempien tilikausien ylijäämään.

Lisäksi konserniin kuuluu osakkuusyhtiöt Omnia Education Partnerships ja Wenhe Oy. Omnia Education Partnership yrityksestä Omnian omistusprosentti on 40 % ja vuonna tilikauden voitto oli 103 728 euroa. Wenhe Oys:tä Omnia omistaa 25 % ja yrityksen tulos oli vuonna 2024 tappiollinen 4 453 euroa.

Konserniohjaus

Konserniohjauksesta määritellään Omnian hallintosäännössä. Lisäksi Omnian konserniohjeella luodaan puitteet konserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kuntayhtymän tavoitteiden mukaisesti. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen omistajaohjauksessa.

Konserniohjeella varmistetaan yhteisöjen ohjauksen yhtenäisyys ja toiminnan läpinäkyvyys sekä tiedonkulun tehostaminen. Konserniohjeella annetaan myös yleisen tason toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet konserniyhtiöille.

Konserniohjausta toteuttaa yhtymäkokous ja kuntayhtymän hallitus. Konsernijohtolla tarkoitetaan kuntayhtymän hallitusta ja kuntayhtymän johtajaa.

Konsernijohto vastaa konsernin ohjauksesta ja valvonnasta.

Arvio tulevasta taloudellisesta kehityksestä

Omnian konsernin tulevaisuuden kehitys tulee vahvasti seuraamaan koulutuskuntayhtymän kehitystä, ja toiminnan suurimmat riskit liittyvät koulutuskuntayhtymän talouden muutoksiin. Konsernin talouden ja toiminnan kehitykseen vaikuttavat yleinen taloudellinen tilanne sekä toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset.



6.1. Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhtiö Omnia koulutus Oy sekä osakkuusyhtiöt Omnia Education Partnerships (40 %) ja Wenhe Oy (25 %). Konsernin tilikauden tulos on 1,8 milj. euroa.

KONSERNITULOSLASKELMA (1 000 €)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Toimintatuotot	93 648	95 345
Toimintakulut	-92 059	-97 082
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	46	54
Toimintakate	1 635	-1 683
Rahoitustuotot ja -kulut	2 652	1 711
Vuosikate	4 287	28
Poistot ja arvonalentumiset	-2 460	-2 513
Tilikauden tulos	1 827	-2 485
Tilikauden verot	0	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 827	-2 485

Taulukko 12. Konsernituloslaskelma



KONSERNITASE (1 000 €)					
VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	33 482	35 190	OMA PÄÄOMA	73 597	72 080
Aineettomat hyödykkeet	143	161	Peruspääoma	35 611	35 611
Aineelliset hyödykkeet	32 824	34 560	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	36 469	38 954
Sijoitukset	515	469	Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	-310	
VAIHTUVAT VASTAAVAT	55 431	57 939	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 827	-2 485
Vaihto-omaisuus	2 189	1 721	PAKOLLISET VARAUKSET	546	0
Saamiset	6 199	4 306	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	60	54
Rahoitusarvopaperit	44 529	44 883	VIERAS PÄÄOMA	14 710	20 995
Rahat ja pankkisaamiset	2 513	7 029			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	88 913	93 129	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	88 913	93 129

Taulukko 13. Konsernitase

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA (1 000 €)	1.1.–31.12.2024		1.1.–31.12.2023	
Toiminnan rahavirta yhteensä	4 787		-26	
Investointien rahavirta yhteensä	-706		-672	
Toiminnan ja investoinnin rahavirta	4 081		-698	
Rahoituksen rahavirta	-8 951		-1 609	
Rahavarojen muutos	-4 870		-2 307	
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	47 042		51 912	
Rahavarat 1.1.	51 912	-4 870	54 219	-2 307

Taulukko 14. Konsernin rahoituslaskelma



Konsernin kokonaistalouden tunnusluvut

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot / Toimintakulut, % = 100 x Toimintatuotot / (Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön)	101,7 %	98,2 %
Vuosikate / Poistot, % = 100 x Vuosikate / Poistot ja arvonalentumiset	174,3 %	1,1 %
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Investointien tulorahoitus, % = 100 x Vuosikate / Investointien omahankintameno	607,4 %	3,9 %
Kassan riittävyys, pv = (365 pv x Kassavarat / Kassasta maksut)	182	192
TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, % = 100 x (Oma pääoma + Poistoero ja Vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)	85,7 %	85,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, % = 100 x (Vieras pääoma – Saadut ennakot) / Käyttötulot	12,4 %	13,3 %
Velat ja vastuut prosenttia käyttötuloista, % = 100 x (Vieras pääoma + Vastuut) / Käyttötulot	46,6 %	50,0 %
Lainat ja vuokravastuut 31.12., 1.000 € = Konsernin lainakanta + Vastuut 31.12., 1.000 €	32 009	35 012

Taulukko 15. Kokonaistalouden tunnusluvut



7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

KONSERNITULOSLASKELMA (1 000 €)	1.1.–31.12.2024		1.1.–31.12.2023	
Toimintatuotot	93 648		95 345	
Toimintakulut	-92 059		-97 082	
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	46		54	
Toimintakate	1 635		-1 683	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	33		24	
Muut rahoitustuotot	2 768		2 790	
Korkokulut	0		0	
Muut rahoituskulut	-150	2 652	-1 102	1 711
Vuosikate	4 287		28	
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 460		-2 513	
Arvonalentumiset	0	-2 460	0	-2 513
Tilikauden tulos	1 827		-2 485	
Tilikauden verot	0		0	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 827		-2 485	

Taulukko 16. Tilinpäätöslaskelmat Konsernituloslaskelma



KONSERNITASE (1 000 €)					
VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	33 482	35 190	OMA PÄÄOMA	73 597	72 080
Aineettomat hyödykkeet	143	161	Peruspääoma	35 611	35 611
Muut pitkävaikutteiset menot	143	161	Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	36 469	38 954
Aineelliset hyödykkeet	32 824	34 560	Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	-310	
Maa-alueet	2 290	2 290	Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 827	-2 485
Rakennukset	29 065	30 028			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	311	372	MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	546	0
Koneet ja kalusto	776	605	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	60	54
Keskeneräiset hankinnat	382	1 265	VIERAS PÄÄOMA	14 710	20 995
Sijoitukset	515	469	Lyhytaikainen koroton	14 710	20 995
Osakkuusyhteisöosuudet	512	466			
Muut osakkeet ja osuudet	3	3			
VAIHTUVAT VASTAAVAT	55 431	57 939			
Vaihto-omaisuus	2 189	1 721			
Aineet ja tarvikkeet	1 422	954			
Muu vaihto-omaisuus	767	767			
Saamiset	6 199	4 306			
Lyhytaikaiset saamiset	6 199	4 306			
Rahoitusarvopaperit	44 529	44 883			
Rahat ja pankkisaamiset	2 513	7 029			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	88 913	93 129	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	88 913	93 129
*) Konsernitaseen aineettomat hyödykkeet -ryhmän aineettomat oikeudet -tase-erän esittäminen on korjattu erään muut pitkävaikutteisen menot. Vertailuvuoden tieto korjattu vastaavasti.					

Taulukko 17. Tilinpäätöslaskelmat Konsernitase



KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA (1 000 €)	1.1.–31.12.2024		1.1.–31.12.2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	4 287		28	
Tilikauden verot	0		0	
Tulorahoituksen korjauserät	500		-54	
Toiminnan rahavirta yhteensä	4 787		-26	
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-706		-711	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		39	
Investointien rahavirta yhteensä	-706		-672	
Toiminnan ja investoinnin rahavirta	4 081		-698	
Rahoituksen rahavirta				
Oman pääoman muutokset	424			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	6		-4	
Vaihto-omaisuuden muutos	-468		-318	
Saamisten muutos	-1 893		1 735	
Korottomien velkojen muutos	-7 019	-8 951	-3 022	-1 609
Rahoituksen rahavirta	-8 951		-1 609	
Rahavarojen muutos	-4 870		-2 307	
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	47 042		51 912	
Rahavarat 1.1.	51 912	-4 870	54 219	-2 307

Taulukko 18. Tilinpäätöslaskelmat Konsernin rahoituslaskelma



KUNTAYHTYMÄN TULOSLASKELMA	1.1.–31.12.2024		1.1.–31.12.2023	
Toimintatuotot				
Myyntituotot	87 226 421,46		86 281 780,58	
Maksutuotot	2 842 697,05		2 727 548,85	
Tuet ja avustukset	3 171 297,01		5 603 551,69	
Muut toimintatuotot	393 825,89	93 634 241,41	727 883,74	95 340 764,86
Toimintakulut				
Henkilöstökulut	-66 306 114,52		-66 542 273,86	
Palkat ja palkkiot	-55 836 175,60		-55 416 575,39	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-8 848 276,95		-8 909 298,68	
Muut henkilösivukulut	-1 621 661,97		-2 216 399,79	
Palvelujen ostot	-11 682 942,17		-15 670 485,56	
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-5 076 140,84		-6 413 983,28	
Muut toimintakulut	-8 983 477,37	-92 048 674,90	-8 442 685,78	-97 069 428,48
Toimintakate	1 585 566,51		-1 728 663,62	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Korkotuotot	32 779,06		23 915,46	
Muut rahoitustuotot	2 767 615,71		2 789 522,83	
Muut rahoituskulut	-149 238,82	2 651 155,95	-1 103 424,48	1 710 013,81
Vuosikate	4 236 722,46		-18 649,81	
Poistot ja arvonalentumiset	-2 459 682,22		-2 513 267,72	
Suunnitelman mukaiset poistot	-2 459 682,22		-2 513 267,72	
Tilikauden tulos	1 777 040,24		-2 531 917,53	
Poistoeron lisäys/vähennys				
Poistoeron vähennys	617 500,00	617 500,00	617 500,00	617 500,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	2 394 540,24		-1 914 417,53	

Taulukko 19. Tilinpäätöslaskelmat Kuntayhtymän tuloslaskelma



KUNTAYHTYMÄN TASE (euroa)					
VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT	33 273 590,31	35 027 490,94	OMA PÄÄOMA	58 146 435,24	56 061 764,77
Aineettomat hyödykkeet	142 847,05	161 154,01	Peruspääoma	35 611 372,04	35 611 372,04
Muut pitkävaikutteiset menot	142 847,05	161 154,01	Edellisten tilikautsien ylijäämä	20 140 522,96	22 364 810,26
			Tilikauden ylijäämä	2 394 540,24	-1 914 417,53
Aineelliset hyödykkeet	32 824 356,26	34 559 949,93	POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	15 218 750,00	15 836 250,00
Maa-alueet	2 290 158,72	2 290 158,72	Poistoero	9 218 750,00	9 836 250,00
Rakennukset	29 064 506,18	30 027 502,22	Vapaaehtoiset varaukset	6 000 000,00	6 000 000,00
Kiinteät rakenteet ja laitteet	310 997,00	372 170,16	MUUT PAKOLLISET VARAUKSET	546 000	0
Koneet ja kalusto	776 435,87	604 795,89			
Keskeneräiset hankinnat	382 258,49	1 265 322,94			
Sijoitukset	306 387,00	306 387,00	TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	59 827,38	54 016,38
Osakkeet ja osuudet	306 387,00	306 387,00	Muut toimeksiantojen pääomat	59 827,38	54 016,38
VAIHTUVAT VASTAAVAT	55 403 305,04	57 918 920,21	VIERAS PÄÄOMA	14 705 882,73	20 994 380,00
Vaihto-omaisuus	2 189 296,21	1 721 199,40	Lyhytaikainen	14 705 882,73	20 994 380,00
Aineet ja tarvikkeet	1 422 205,21	954 108,40	Saadut ennakot	3 053 950,73	8 296 689,87
Muu vaihto-omaisuus	767 091,00	767 091,00	Ostovelat	3 054 255,88	3 361 328,90
Saamiset	6 197 905,65	4 323 985,08	Muut velat	1 728 569,10	1 695 834,95
Lyhytaikaiset saamiset	6 197 905,65	4 323 985,08	Siirtovelat	6 869 107,02	7 640 526,28
Myyntisaamiset	2 376 999,86	1 585 403,27			
Muut saamiset	624 372,54	775 041,05			
Siirtosaamiset	3 196 533,25	1 963 540,76			
Rahoitusarvopaperit	44 529 150,89	44 882 948,59			
Muut arvopaperit	44 529 150,89	44 882 948,59			
Rahat ja pankkisaamiset	2 486 952,29	6 990 787,14			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	88 676 895,35	92 946 411,15	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	88 676 895,35	92 946 411,15

Taulukko 20. Tilinpäätöslaskelmat Kuntayhtymän tase



KUNTAYHTYMÄN RAHOITUSLASKELMA	1.1.–31.12.2024		1.1.–31.12.2023	
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	4 236 722,46		-18 649,81	
Tulorahoituksen korjauserät	546 000		0	
Toiminnan rahavirta yhteensä	4 782 722,46		-18 649,81	
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-705 781,59		-710 699,62	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0		38 577,00	
Investointien rahavirta yhteensä	-705 781,59		-672 122,62	
Toiminnan ja investoinnin rahavirta	4 076 940,87		-690 772,43	
Rahoituksen rahavirta				
Oman pääoman muutokset	423 917,59			
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	5 811		-3 850,72	
Vaihto-omaisuuden muutos	-468 096,81		-317 678,65	
Saamisten muutos	-1 873 920,57		1 804 383,26	
Korottomien velkojen muutos	-7 022 284,63	-9 358 491,01	-3 023 485,52	-1 540 631,63
Rahoituksen rahavirta	-8 934 573,42		-1 540 631,63	
Rahavarojen muutos		-4 857 632,55	-2 231 404,06	
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12.	47 016 103,18		51 873 735,73	
Rahavarat 1.1.	51 873 735,73		54 105 139,79	
		-4 857 632,55	-2 231 404,06	

Taulukko 21. Tilinpäätöslaskelmat Kuntayhtymän rahoituslaskelma

8. LIITETIEDOT

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT PERUSTEET

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintameno-
noon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Yhtymäkokouksen hyväksymällä poistosuunnitelman muutoksella on poistoaikoja tarkistettu 4.12.2013 alkaen. Suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Poistoaikana käytetään pääsääntöisesti poistosuunnitelman mukaista lyhintä poistoaikaa. Mikäli pidemmälle poistoajalle on hyödykekohtaisia perusteita, poistoaikasta päättää kuntayhtymän hallitus yhtymäkokouksen vahvistamien poistoaikarajojen puitteissa.

Rakennuttaja-asiantuntijoiden lausunnon perusteella Omnian uudisrakennusten tekninen tavoitekäyttöikä ylittää selvästi yleisohjeen poistoaajan alarajan koulurakennusten osalta. Niin ikään rakennusten taloudellisen käyttöiän (tulontuottamiskyky) voidaan kokemuksen perusteella todeta ylittävän poistoaajan alarajan ja puoltavan pidempää poistoaikaa käytössä olevien koulurakennusten osalta. Koulurakennusten poistoaikana on käytetty 30 vuotta aiempien vuosien mukaisesti.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno- tai alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon.

Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintameno- tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Konsernitilinpäätöksen laajuus

- Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty koulutuskuntayhtymän omistama tytäryhtiö, Omnia koulutus Oy.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

- Konsernin sisäiset liiketapahtumat on eliminoitu.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

- Kuntayhtymän ja tytäryhtiön keskinäinen omistus on eliminoitu.



Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhtiöt, Omnia Education Partnerships Oy ja Wenhe Oy, on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitilinpäätöksessä kuntayhtymän taseessa oleva poistoero ja vapaaehtoiset varaukset on kirjattu pääomaan jaettuna edellisten tilikausien yli-/alijäämiin ja niiden muutos tilikauden yli-/alijäämään.

Tuloslaskelman liitetiedot

Kuntayhtymän ja konsernin toimintatuotot (sisäiset tuotot eliminoitu)

TOIMINTATUOTOT (1 000 €)	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Myyntituotot:	86 708	86 127	87 226	86 282
Valtionavustus	80 050	78 993	80 050	78 993
Myyntituotot jäsenkunnilta	5 199	4 627	5 199	4 627
Muut myyntituotot	1 459	2 506	1 977	2 661
Maksutuotot:	2 843	2 728	2 843	2 728
Opiskelijamaksut	2 843	2 728	2 843	2 728
Tuet ja avustukset:	3 171	5 604	3 171	5 604
EU-tuki	1 112	1 024	1 112	1 024
Työllistämistuki valtiolta	24	58	24	58
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	341	273	341	273
Muut tuet ja avustukset valtiolta	1 694	4 249	1 694	4 249
Muut toimintatuotot	394	728	394	728
Kuntayhtymän toimintatuotot yhteensä	93 116	95 186	93 634	95 341
Omnia koulutus Oy				
Liikevaihto	532	159		
Konsernin toimintatuotot yhteensä	93 648	95 345		

Taulukko 22. Erittely toimintatuotoista



Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Vahvistettu yhtymäkokouksessa 4.12.2013, § 4.	
PYSYVÄT VASTAAVAT	Tasapoisto
Aineettomat hyödykkeet	
Muut pitkävaikutteiset menot	
Atk-ohjelmistot	2–5 vuotta
Muut	2–5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet	
Maa- ja vesialueet	ei poistoaikaa
Rakennukset ja rakennelmat	
Hallinto- ja laitosrakennukset	20–30 vuotta
Talousrakennukset	10–20 vuotta
Asuinrakennukset	30 vuotta
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Sähkö-, vesi- yms. laitoskoneet ja laitteet	10 vuotta
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 vuotta
Koneet ja kalusto	
Muut kuljetusvälineet	4–7 vuotta
Muut liikkuvat työkoneet	5–10 vuotta
Muut raskaat koneet	10–15 vuotta
Muut kevyet koneet	5–10 vuotta
Atk-laitteet	3 vuotta
Muut laitteet ja kalusteet	3–5 vuotta
Pysyvien vastaavien sijoitukset	
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa
Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintameno on alle 10 000 euroa, on pääsääntöisesti kirjattu vuosikuluiksi.	

Taulukko 23. Suunnitelmanmukaisten poistojen perusteet

Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET (1 000 €)	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkäv. menot	
Poistamaton hankintameno 1.1.2024	0	161	161
Lisäykset tilikauden aikana		0	0
Siirrot erien välillä		0	0
Tilikauden poisto	0	-18	-18
Avustus			
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	0	143	143
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	0	143	143

Taulukko 24. Aineettomat hyödykkeet

AINEELLISET HYÖDYKKEET (1 000 €)									
	Aineelliset hyödykkeet								Yhteensä
	Osakkeet tytär- yhteis- öistä	Osakkeet osak- kuus- yhtiöistä	Osakkeet ja osuudet	Maa- alueet	Raken- nukset	Muut kiinteät raken- teet	Koneet ja kalusto	Kesken- eräiset hankin- nat	
Poistamaton hankintameno 1.1.2024	3	301	3	2 290	30 028	372	605	1 265	34 867
Lisäykset tilikauden aikana	0	0	0	0	79	9	253	364	706
Vähennykset tilikauden aikana	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Siirrot erien välillä	0	0	0	0	1 247	0	0	-1 247	0
Tilikauden poisto	0	0	0	0	-2289	-70	-82	0	-2 441
Avustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Poistamaton hankintameno 31.12.2024	3	301	3	2 290	29 065	311	776	382	33 132
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	3	301	3	2 290	29 065	311	776	382	33 132

Taulukko 25. Aineelliset hyödykkeet



Tytäryhteisöt, kuntayhtymänosuudet sekä osakkuusyhteisöt

		Kunta- yhtymän omistus- osuus	Konsernin omistus- osuus	KONSERNIN OSUUS (1 000 €)		
Nimi	Koti- paikka			omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilikauden voitosta /tappiosta
Tytäryhteisöt						
Omnia koulutus Oy	Espoo	100 %	100 %	24	257	4
Osakkuusyhteisöt						
Omnia Education Partnerships Oy	Espoo	40 %	40 %	442	241	41
Wenhe Oy	Vantaa	25 %	25 %	70	24	4

Taulukko 26. Tytäryhteisöt, kuntayhtymänosuudet sekä osakkuusyhteisöt

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT (1 000 €)	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Hankkeiden tuet ja avustukset	505	705	505	705
Työterveyshuollon korvaus	310	270	310	270
Muut siirtosaamiset	2 382	989	2 382	989
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	3 197	1 964	3 197	1 964

Taulukko 27. Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamiset tytär- ja osakkuusyhteisöltä

SAAMISTEN ERITTELY (1 000 €)	Kuntayhtymä	
	2024	2023
Lyhytaikaiset saamiset		
Saamiset tytäryhtiöltä	253	38
Saamiset osakkuusyhtiöltä	4	0

Taulukko 28. Saamisten erittely



Rahoitusarvopaperit

SIJOITUKSET RAHAMARKKINA-INSTRUMENTTEIHIN (1 000 €)	2024	2023
Markkina-arvo	48 387	47 608
Kirjanpitoarvo	44 624	44 883
Erotus	3 763	2 725

Taulukko 29. Rahoitusarvopaperit

Tase-eräkohtainen erittely oman pääoman erien lisäyksistä ja vähennyksistä sekä siirroista näiden erien välillä tilikauden aikana

OMAN PÄÄOMAN ERITTELY (1 000 €)	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	35 611	35 611	35 611	35 611
Peruspääoma 31.12.	35 611	35 611	35 611	35 611
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	36 469	38 954	20 450	22 365
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	-310		-310	
Tilikauden yli-/alijäämä	1 827	-2 485	2 395	-1 914
Oma pääoma yhteensä	73 597	72 080	58 146	56 062
Jäsenkuntien osuudet peruspääomasta	2024		2023	
Espoo			86,89 %	86,89 %
Kauniainen			1,65 %	1,65 %
Kirkkonummi			11,46 %	11,46 %
Peruspääoma 31.12.			35 611	35 611

Taulukko 30. Oman pääoman erittely



EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLI-/ALIJÄÄMÄ JA TULOKSEN KÄSITTELYERÄT (1 000 €)	Kuntayhtymä	
	2024	2023
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	20 450	22 365
Aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset	-310	0
Tilikauden yli-/alijäämä	2 395	-1 914
Kertynyt poistoero 31.12.	9 219	9 836
Vapaaehtoiset varaukset 31.12.	6 000	6 000
Kertynyt ylijäämä ja tuloksen käsittelyerät yhteensä	37 755	36 287

Taulukko 31. Edellisten tilikausien yli-/alijäämä

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät (1 000 €)	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	225	278	225	278
Vuosilomapalkkavelka henkilösivukuluineen	5 284	6 008	5 284	6 008
Muut siirtovelat	1 363	1 355	1 360	1 355
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	6 872	7 641	6 869	7 641
Siirtovelat yhteensä	6 872	7 641	6 869	7 641

Taulukko 32. Siirtovelkoihin sisältyvät oleelliset erät

Pankkitililimiitti

PANKKITILILIMIITTI (1 000 €)	Kuntayhtymä	
	2024	2023
Luotollisen pankkitilin (Kuntatili) limiitti 31.12	5 000	5 000
▪ siitä käyttämättä oleva määrä	5 000	5 000

Taulukko 33. Pankkitililimiitti



Taseeseen sisällyttämättömät vastuusitoumukset ja vastuut

VUOKRAVASTUUT (1 000 €)	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Toimitilojen vuokravastuut	23 063	25 332	23 063	25 332
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	4 898	5 621	4 898	5 621
Maa-alueiden vuokravastuut	4 048	4 060	4 048	4 060
Vuokravastuut yhteensä	32 009	35 012	32 009	35 012
▪ siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	6 099	6 698	6 099	6 698
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

Taulukko 34. Vuokravastuut

Arvonlisäveron palautusvastuu, kiinteistöinvestoinnit

ARVONLISÄVERON PALAUTUSVASTUU		Palautusvastuun määrä (1 000 €)			
Investointien valmistumisvuosi	Tarkistusvastuun päättymisvuosi	Konserni		Kuntayhtymä	
		2024	2023	2024	2023
2014	2023				
2015	2024		24		24
2016	2025	6	11	6	11
2017	2026	112	167	112	167
2018	2027	63	85	63	85
2019	2028				
2020	2029	11	13	11	13
2021	2030				
2022	2031				
2023	2032	44	49	44	49
2024	2033	288		288	
Arvonlisäveron palautusvastuu yhteensä *)		524	349	524	349
*) Palautusvastuun enimmäismäärä kiinteistöistä luovuttaessa.					

Taulukko 35. Arvolisäveron palautusvastuu



Muut vastuusitoumukset

Järjestelyjen tarkoitus	Konserni		Kuntayhtymä	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	100	100	100	100
Jäljellä oleva pääoma	100	100	100	100

Taulukko 36. Muut vastuusitoumukset

Muut liitetiedot

Henkilöstömäärä 31.12.	Kuntayhtymä	
	2024	2023
Yhteensä	981	1 067

Taulukko 37. Henkilöstö

Tilintarkastajan palkkiot

Tilintarkastajan palkkiot (1 000 €)	Kuntayhtymä	
	2024	2023
Tilintarkastuspalkkiot	16	14
Muut tilintarkastajalle kuuluvat tehtävät	0	3
Tarkastuslautakunnan avustaminen	2	2
Muut palkkiot	5	0
Palkkiot yhteensä	23	19

Taulukko 38. Tilintarkastajan palkkiot

Alla oleva laskelma kuvaa kirjanpidon eriyttämisvelvoitteen (kilpailulain 30 §) mukaisen markkinoilla tapahtuvan taloudellisen toiminnan volyymiä, joka koostuu alihankintana tytäryhtiölle myydystä koulutuksesta/valmennuksesta sekä tilojen vuokratuotoista.

Kustannukset koostuvat välittömistä suoraan palveluun kohdistuneista kustannuksista, tilojen ylläpitokustannuksista, välillisistä kustannuksista sekä pääomakustannuksista. Välilliset kustannukset on laskettu käyttäen valtionhallinnon hyväksymää viitearvoa välillisten kulujen osuudelle. Siirtohinnoittelussa on noudatettu liiketoimintanetto marginaalimenetelmää.



TULOSLASKELMA (euroa)	1.1.-31.12.2024
Liikevaihto	525 044
Materiaalit ja palvelut	-89 499
Henkilöstökulut	-373 141
Palkat ja palkkiot	-314 222
Henkilösivukulut	-58 919
Poistot ja arvон alentumiset	-3 010
Liiketoiminnan muut kulut	-30 277
Liiketoiminnan yli-/alijäämä	29 117
Tilikauden yli-/alijäämä	29 117

Taulukko 39. Eriytetyt tilinpäätöslaskelmat

Muutos edellisten tilikausien tulokseen

Omnia sai kiinteistönveronpalautuksia joulukuussa 2024, joiden tulosvaikutus aikaisempiin vuosiin oli 423 917,59 euroa. Palautukset liittyvät aiempiin tilikausiin 2015–2023. Palautus on seurausta Omnian tekemästä oikaisupyynnöstä ja veroviranomaisen tekemästä tarkistuksesta, jossa aiemmin maksettujen kiinteistöverojen todettiin olleen liian korkeita. Kirjaus on tehty aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset -tilille, koska palautus kohdistuu aiempien vuosien kuluihin eikä liity tilikauden 2024 toimintaan. Palautuksen määrä vaikuttaa suoraan omaan pääomaan, mutta sillä ei ole vaikutusta tilikauden 2024 tulokseen.

Palkkakirjanpidon järjestelmien virhe huomattiin syksyllä 2024, joka vaikutti palkkojen sivukulujen kirjaukseen vuosina 2020–2023. Virheen vuoksi palkkojen sivukulujen taseen tileille kirjattiin 733 787,36 euroa liian vähän kuluja. Koska havaittu virhe ei kohdistunut vuodelle 2024, on korjaus tehty aikaisempiin tilikausiin liittyvät korjaukset -tilille.

MUUTOS EDELLISTEN TILIKAUSIEN TULOKSEEN (1 000 €)	Edellisten tilikau- sien yli/alijäämä 31.12.	Aikaisempiin tili- kausiin liittyvät korjaukset	Oikaistu edellis- ten tilikausien yli/alijäämä
Yhteensä	20 450	-310	20 140
Kiinteistöveropalautus		424	
Sivukuluoikaisut		-734	

Taulukko 40. Muutos edellisten tilikausien tulokseen



Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnian vuoden 2024 tilinpäätös Espoossa 27.3.2025.
Allekirjoitukset sähköisen allekirjoituksen päivinä.

Pirjo Kemppe-Virtanen

Laura Malme

Abdirahman Ali

Tapani Ala-Reinikka

Kaisa Alaviiri

Jarno Eerola

Karri Karsi

Jussi Määttä

Paula Oittinen

Tuula Antola

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus
Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä maaliskuuta 2025
KPMG Julkistarkastus Oy

Juha Huuskonen
JHT, KHT



Jussi Määttä

Email: [REDACTED]
2025-04-02T12:12:44.452Z

Laura Malme

Email: [REDACTED]
2025-04-14T09:13:39.609Z

Tapani Ala-Reinikka

Email: [REDACTED]
2025-04-09T08:00:13.168Z

Jarno Eerola

Email: [REDACTED]
2025-04-09T12:37:02.234Z

Kaisa Alaviiri

Email: [REDACTED]
2025-04-15T06:09:12.108Z

Paula Oittinen

Email: [REDACTED]
2025-04-02T13:58:46.741Z

Abdirahman Ali

Email: [REDACTED]
2025-04-03T09:00:37.164Z



Tuula Antola

Email: [REDACTED]
2025-04-02T06:54:23.226Z

Pirjo Kemppe-Virtanen

Email: [REDACTED]
2025-04-09T07:28:06.478Z

Karri Karsi

Email: [REDACTED]
2025-04-14T08:38:46.781Z



Signatures

Allekirjoitukset

Underskrifter

Juha Huuskonen

Email:

2025-04-15T09:37:55.247Z

Electronically signed

Sähköisesti allekirjoitettu

Elektroniskt signerats

Document fingerprint

ec16e867-605b-41ec-a5f7-12edc0b8a2ce
142da3c8-564b-4fb6-91aa-3dd0071cf03e - atoCOKla+eX16Ncp3GPQWg==

