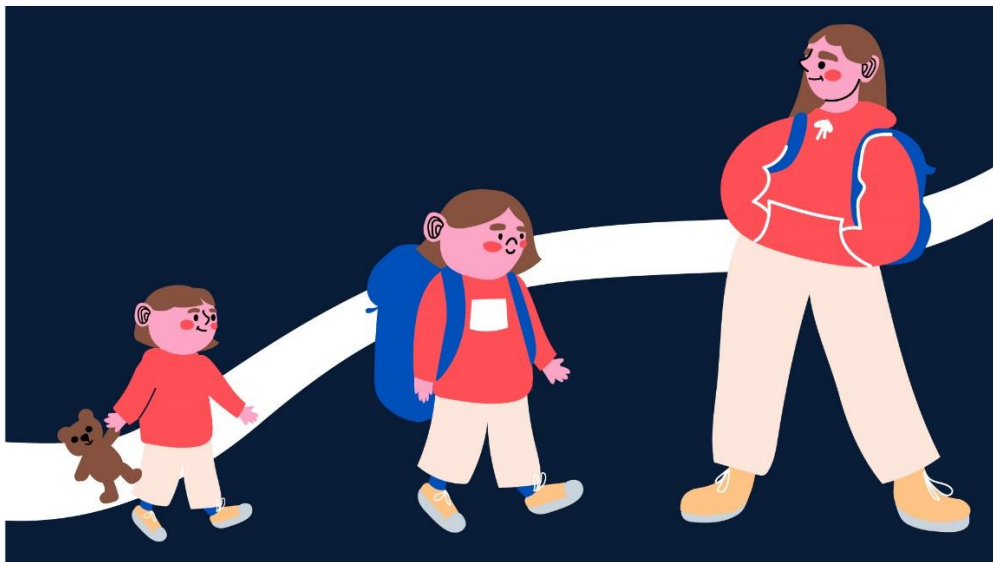


ESBO STADS ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSPLAN



Innehåll

1 INLEDNING	3
2 Elev- och studerandevården som helhet	4
3 Ordnande av elev- och studerandevårdstjänster och styrgrupper	6
4 BEDÖMNING AV DET TOTALA BEHOVET AV ELEV- OCH STUDERANDEVÅRD OCH TILLGÄNGLIGA ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSTJÄNSTER	7
5 ÅTGÄRDER FÖR ATT FRÄMJA DEN GEMENSAMMA ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDEN	7
5.1 Gemensam elev- och studerandevård	8
5.2 Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens uppgifter och sammansättning	9
5.3 Gemensam elev- och studerandevård inom förskoleundervisningen	9
5.4 Gemensam elev- och studerandevård inom den grundläggande utbildningen	11
5.5 Gemensam elev- och studerandevård inom gymnasieutbildningen	13
6 ÅTGÄRDER FÖR ATT ORDNA NÖDVÄNDIGA STÖDÅTGÄRDER (INDIVIDUELL ELEV- OCH STUDERANDEVÅRD)	16
6.1 Individuell elev- och studerandevård	17
6.2 Elev- och studerandevårdstjänsternas väg inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen	17
6.3 Individuell elev- och studerandevård inom förskoleundervisningen	18
6.4 Individuell elev- och studerandevård inom den grundläggande utbildningen	20
6.5 Individuell elev- och studerandevård inom gymnasieutbildningen	22
7 ORDNANDE AV SAMARBETE MED AKTÖRER SOM STÖDER BARN, ELEVERS OCH STUDERANDES VÄLBEFINNANDE	26
7.1 Ordnande av samarbete i förskoleundervisningen	26
7.2 Ordnande av samarbete inom den grundläggande utbildningen	28
7.3 Ordnande av samarbete inom gymnasieutbildningen	29
8 KRISPLAN OCH TILLSAMMANS BLIR VI EN STARK GEMENSKAP – PLAN MOT MOBBNING, VÅLD, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING INOM SEKTORN FÖR FOSTRAN OCH LÄRANDE I ESBO... ..	31
9 ÖVERVAKNING AV ELEV- STUDERANDEVÅRDEN	31

BILAGOR TILL ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSPLANEN

Gemensamma bilagor

- Bilaga 1 Bedömning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster
- Bilaga 2 Tillsammans blir vi en stark gemenskap – Plan mot mobbning, våld, trakasserier och diskriminering inom Esbo stads sektor för fostran och lärande
- Bilaga 3 Krisplan

Bilagor till förskoleundervisningen

- Bilaga 4 Befattningsbeskrivningar för aktörer inom elev- och studerandevården i förskoleundervisningen
- Bilaga 5 Uppföljning av och ingripande i frånvaro i förskoleundervisningen
- Bilaga 6 Förebyggande rusmedelsplan i förskoleundervisningen

Bilagor till den grundläggande utbildningen

- Bilaga 7 Befattningsbeskrivningar för aktörer inom elev- och studerandevården i den grundläggande undervisningen
- Bilaga 8 Ingripande i frånvaro och stöd för närvaro i den grundläggande utbildningen
- Bilaga 9 Plan för förebyggande av och ingripande i användning av rusmedel inom den grundläggande utbildningen och gymnasierna i Esbo (gäller även gymnasieutbildning)
- Bilaga 10 Instruktioner i frågor som gäller elevens hälsotillstånd (gäller även gymnasieutbildning)

Bilagor till gymnasieutbildningen

- Bilaga 11 Befattningsbeskrivningar för aktörer inom elev- och studerandevården inom gymnasieutbildningen
- Bilaga 12 Uppföljning av och ingripande i frånvaro i gymnasieutbildningen

1 INLEDNING

Esbo stads elev- och studerandevårdsplan trädde i kraft den 1 augusti 2023 och den har utarbetats i samarbete mellan alla resultatenheter inom sektorn för fostran och lärande, tillsammans med skolorna, vårdnadshavarna och personalen inom elev- och studerandevårdstjänsterna. Resultatenheterna och styrgruppen för elev- och studerandevården i Esbo har uppdaterat planen våren 2025.

Välfärdsområdet är enligt hälso- och sjukvårdslagen skyldigt att samarbeta vid beredningen av utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan. Experterna i Västra Nylands välfärdsområde har också deltagit i uppdateringen av planen. Elev- och studerandevårdsplanen som gäller för undervisnings- eller utbildningsanordnare som är verksamma i Esbo fogas till Esbo stads välfärdsplan för barn och unga enligt 12 § i barnskyddslagen.

Elev- och studerandevårdsplanen innehåller följande uppgifter för genomförande, utvärdering och utveckling av elev- och studerandevården (ärendehelheterna 1–5 i kapitlet om elev- och studerandevård i Grunderna för läroplanerna, [eGrunder](#)):

1. Bedömning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster
2. Åtgärder inom förskole-, skol- och gymnasiesamfundet för att främja den gemensamma elev- och studerandevården
3. Åtgärder för att ordna nödvändiga stödåtgärder (individuell elev- och studerandevård)
4. Ordning av samarbete med elever och studerande samt deras familjer och med dem som arbetar inom förskoleundervisningen, i skolan och gymnasiet och med andra aktörer som stöder elevers och studerandes välbefinnande
5. Plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier samt en krisplan.

Elev- och studerandevårdsplanen innehåller också:

6. Mål och centrala principer för elev- och studerandevårdsarbetet
7. Åtgärder för genomförande och uppföljning av elev- och studerandevården (egenkontroll)
8. Beskrivning av hur genomförandet av planen i skolorna och läroanstalterna följs upp och hur detta vid behov ses över

I elev- och studerandevårdsplanen finns en sammanställning av uppgifterna om varje ärendehelhet i den allmänna delen och preciserade enligt utbildningsform. För ordnandet och genomförandet av elev- och studerandevården inom undervisningen som förbereder för den grundläggande utbildningen gäller samma principer och samma rättigheter för eleverna som inom elev- och studerandevården för elever inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen.

De enhetsspecifika preciseringarna av ovan nämnda ärendehelheter 2–5 görs för den finskspråkiga förskoleundervisningens del i gruppernas förskoleundervisningsplan och för den svenskspråkiga förskoleundervisningens, alla skolors och gymnasiers del i deras läsårsplan.

Centrala begrepp som använts i planen

Utbildningsanordnare	Esbo stad
Elev- och studerandevårdsplan	Esbo stads elev- och studerandevårdsplan
Gemensam elev- och studerandevårdsgrupp	Fungerar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av den gemensamma elev- och studerandevården för förskoleundervisningen, skolan och gymnasiet.
Läroanstalt / Enhet	Enhet för förskoleundervisning, skola eller gymnasium
Elev / Studerande	Barn och unga från förskoleåldern till slutet av studierna på andra stadiet

2 ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDEN SOM HELHET

Elev- och studerandevård är arbete som utförs i förskoleenheter, skolor och gymnasier för att främja, upprätthålla och skapa förutsättningar för elevens och den studerandes goda inläring, psykiska och fysiska hälsa samt sociala välbefinnande. Syftet med elev- och studerandevården är att främja välbefinnandet bland elever och studerande i hela lärgemenskapen och -miljön, samarbetet med vårdnadshavarna och de studerandes delaktighet. Målet med elev- och studerandevården är också att trygga individuellt tidigt stöd för alla som behöver det.

Lagen om elev- och studerandevård (1287/2013), lagen om grundläggande utbildning (628/1998), gymnasielagen (714/2018), lagen om yrkesutbildning (531/2017) och grunderna för läroplanerna styr elev- och studerandevården. Elev- och studerandevården omfattar elevhälsa i enlighet med en läroplan som godkänts av en utbildningsanordnare enligt lagen om grundläggande utbildning eller gymnasielagen och elevhälsa i form av studerandevård som en utbildningsanordnare har beslutat om i enlighet med 99 § 1 mom. i lagen om yrkesutbildning samt elevhälsojourer, vilka är psykolog- och kuratorstjänster samt skol- och studerandehälsovårdstjänster (Lagen om elev- och studerandevård 1287/2013, § 3).

Elev- och studerandevården genomförs som ett systematiskt sektorsövergripande samarbete tillsammans med de studerande, deras vårdnadshavare och vid behov med andra samarbetspartner. I läroanstaltens verksamhetskultur beaktas i bästa fall de studerandes individuella behov samtidigt som det gemensamma välbefinnandet byggs upp. Välbefinnandeperspektivet sträcker sig till all verksamhet i skolan och styr allas arbete.

Figur 1 beskriver elev- och studerandevården som helhet och de delar som bildar den gemensamma elev- och studerandevården. Elev- och studerandevården indelas i gemensam och individuell elev- och studerandevård. Den gemensamma elev- och studerandevården är primär och förebyggande och den tillhör alla. Den individuella elev- och studerandevården är förebyggande och ger stöd.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av elevhälsan vid läroanstalten. En sektorsövergripande expertgrupp behandlar frågor som gäller utredning av stödbehovet och hur elev- och studerandevårdstjänsterna ska ordnas för en enskild studerande eller en viss grupp av studerande. Båda dessa behandlas mer detaljerat senare i denna plan.

Elev- och studerandevård som helhet



Figur 1. Elev- och studerandevården som helhet.

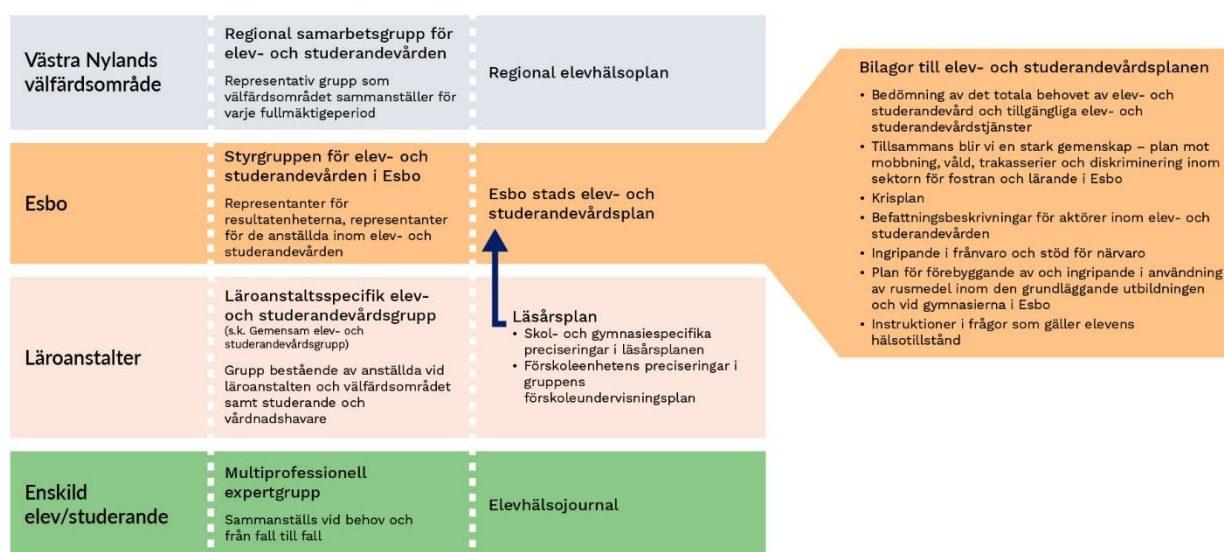
3 ORDNANDE AV ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSTJÄNSTER OCH STYRGRUPPER

Västra Nylands välfärdsområde har från och med den 1 januari 2023 ansvarat för att ordna elev- och studerandevårdstjänster, dvs. skol- och studerandehälsovård samt kurators- och psykologtjänster. Elev- och studerandevårdstjänsterna ordnas fortfarande i skolor och läroanstalter i första hand som närservice. Studerandehälsovårdens tjänster på andra stadiet kan också ordnas centraliserat vid ett verksamhetsställe för studerandehälsovården. Då ska tjänsten vara lättillgänglig för studerande. Esbo stads styrgrupp för elev- och studerandevården ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av elev- och studerandevården i Esbo. Styrgruppens verksamhet leds av ledningsgruppen för sektorn för fostran och lärande.

I Västra Nylands välfärdsområde finns också en regional samarbetsgrupp för elev- och studerandevården som är gemensam för kommunerna i området och välfärdsområdet och som består av fyra representanter från styrgruppen för elev- och studerandevården i Esbo. Den regionala samarbetsgruppen bereder tillsammans den regionala elevvårdsplanen samt främjar samarbetet mellan kommunerna och välfärdsområdet och gemensamma verksamhetsmodeller.

Figur 2 beskriver elev- och studerandevårdens lagstadgade grupper, planer och handlingar för förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen.

Lagstadgade grupper, planer och handlingar inom elev- och studerandevården i Esbo



Figur 2. Lagstadgade grupper, planer och handlingar inom elev- och studerandevården i Esbo.

4 BEDÖMNING AV DET TOTALA BEHOVET AV ELEV- OCH STUDERANDEVÅRD OCH TILLGÄNGLIGA ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDSTJÄNSTER

För en bedömning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster (hälsovård samt kurators- och psykologtjänster) samlas uppgifter från varje enhet. Uppgifterna anges i utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan i årsverken för yrkesutbildade personer inom elev- och studerandevårdstjänsterna. Med bedömningarna säkerställs att elev- och studerandevårdstjänsterna är tillräckliga med beaktande av elevernas och lärgemenskapens behov, hälsoundersökningarna och personaldimensioneringarna samt ordnandet av tjänsterna inom utsatt tid.

Enligt 9 a § i lagen om elev- och studerandevård (16.12.2021/1146) får det vid anordnande av psykolog- och kuratorstjänster per kurator finnas högst 670 studerande och per psykolog högst 780 studerande. Inom skolhälsovården är det rekommenderade elevantalet för hälsovårdare 460 och läkare 2100 (Rekommendationer för personaldimensionering vid barnrådgivningen och skolhälsovården 2023, THL). Studerandehälsovården förutsätter på andra stadiet en heltidsanställd hälsovårdare per 570 studerande och en heltidsanställd läkare per 1 800 studerande (Rekommendation för personaldimensionering, Guide för studerandehälsovården, SHM 2021).

Esbo stads sektor för fostran och lärande utarbetar en beskrivning av det totala behovet av elev- och studerandevård, som sammanställs i en Excel-tabell på sektorsnivå (bilaga 1). Experter inom sektorn sammanställer i tabellen antalet studerande per enhet från alla resultatenheter. Bedömningen av det totala behovet av elev- och studerandevård ska bland annat beakta enhetens storlek, antalet S2-studerande, antalet studerande som får stöd för lärande och skolgång samt regionala särdrag såsom den socioekonomiska strukturen. Västra Nylands välfärdsområde ordnar elev- och studerandevårdstjänsterna och meddelar Esbo stads sektor för fostran och lärande om tillgängliga resurser (årsverken) som också antecknas i tabellen. En bedömning av det totala behovet av elev- och studerandevård och tillgängliga elev- och studerandevårdstjänster görs två gånger per läsår, på hösten genast när antalet elever och studerande har bekräftats och på våren.

5 ÅTGÄRDER FÖR ATT FRÄMJA DEN GEMENSAMMA ELEV- OCH STUDERANDEVÅRDEN

Detta avsnitt beskriver

- verksamhetssätten inom den gemensamma elev- och studerandevården i förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen

- elev- och studerandevårdsgruppernas ledning, sammansättning och verksamhetssätt per enhet
- samarbete och praxis vid inspektioner av hälsa och säkerhet i skolmiljön och välbefinnande i skolgemenskapen

Förebyggande av frånvaro, systematisk uppföljning och planmässigt ingripande i frånvaro beskrivs i bilagorna 5 (förskoleundervisning), 8 (grundläggande utbildning) och 12 (gymnasieutbildning). Förebyggande av och ingripande i användning av rusmedel beskrivs i sin tur i bilagorna 6 (förskoleundervisning) och 9 (grundläggande utbildning och gymnasieutbildning).

5.1 Gemensam elev- och studerandevård

Med gemensam elev- och studerandevård avses läroanstaltens verksamhetskultur och åtgärder för att främja

- lärande
- hälsa och välbefinnande
- växelverkan
- delaktighet
- en sund och trygg miljö
- tillgänglighet

Förebyggande gemensamt arbete som stöder hela läroanstalten är den primära formen av elev- och studerandevård. En välmående studiegemenskap och en hälsosam och trygg studiemiljö är förutsättningar för elevernas och de studerandes välbefinnande. Den gemensamma elev- och studerandevården som främjar välbefinnandet riktar sig till hela studiegemenskapen, men arbetet kan också riktas till vissa årskurser eller grupper, till exempel på grund av problem i samband med det inledande eller avslutande skedet av läsåret eller ett problem som har identifierats i en grupp (till exempel mobbning eller arbetsro).

Den gemensamma elev- och studerandevården är en viktig del av verksamhetskulturen inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen. Alla som arbetar vid läroanstalten är skyldiga att främja de studerandes och hela läroanstaltsgemenskapens välbefinnande samt samarbetet med vårdnadshavarna. Läroanstaltens personal, i synnerhet rektorn och lärarna, har det primära ansvaret för gemenskapens välbefinnande.

Främjandet av elevernas och studerandenas hälsa och välbefinnande hör till helheten för det gemensamma arbetet i enlighet med 6 § i lagen om elev- och studerandevård. Med detta avses verksamhet genom vilken man följer upp och utvecklar det gemensamma och individuella välbefinnandet samt uppkomsten av en hälsosam, trygg och tillgänglig lärandemiljö, främjar den psykiska hälsan och lärandet samt förebygger marginalisering.

5.2 Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens uppgifter och sammansättning

Det finns en grupp för den gemensamma elev- och studerandevården i varje enhet för förskoleundervisning, skola och läroanstalt, vars uppgift är att planera, genomföra, utvärdera och utveckla elev- och studerandevården som helhet och i synnerhet det gemensamma arbetet. Gruppen leds i allmänhet av rektorn eller chefen för enheten för småbarnspedagogik. Gruppen för den gemensamma elev- och studerandevården är multiprofessionell, vilket betyder att utöver undervisningspersonalen hör yrkesutbildade personer inom skol- och studerandehälsovård samt psykolog- och kuratorstjänster till gruppen. Eftersom gruppens centrala uppgift är att främja gemenskapen och samhörigheten vid läroanstalten, är det viktigt att eleverna, studerande och vårdnadshavarna är delaktiga i gruppens arbete. Efter övervägande och utifrån de ärenden som behandlas kan man låta externa samarbetsparter delta i arbetet och höra sakkunniga.

Elev- och studerandevårdsgruppens arbete är gemensamt, systematiskt och förebyggande. Ärenden behandlas på ett allmänt och gemensamt plan och gruppen behandlar aldrig ärenden som gäller en enskild studerande. Utvecklingen av en verksamhetskultur som främjar välbefinnande och lärande är den viktigaste uppgiften för den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens arbete. Gruppen ska sammanträda planmässigt och tillräckligt ofta för att kunna sköta sina lagstadgade uppgifter. Gruppens verksamhetssätt och praxis beskrivs i följande avsnitt enligt utbildningsform.

5.3 Gemensam elev- och studerandevård inom förskoleundervisningen

Nedan hittar du den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens verksamhetssätt och praxis samt samarbete och praxis vid inspektioner av hälsosamheten och säkerheten i förskoleenhetens miljö samt daghemsgemenskapens välbefinnande.

5.3.1 Verksamhetssätt och praxis för den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen inom förskoleundervisningen

Med gemensam elev- och studerandevård avses förskoleenhetens verksamhetskultur som främjar förskoleelevernas lärande, hälsa och välbefinnande, sociala ansvar, växelverkan och delaktighet. Den gemensamma elev- och studerandevården är systematiskt och målinriktat arbete i förskoleundervisningens vardag.

Chefen för enheten för småbarnspedagogik leder den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen. Till gruppen hör utöver ordföranden en lärare inom småbarnspedagogik, en speciallärare inom småbarnspedagogik och / eller en övergripande speciallärare inom småbarnspedagogik, psykolog, kurator, hälsovårdare samt övrig personal vid förskoleenheten enligt behov. Till gruppen kallas också regelbundet representanter för vårdnadshavarna. Man strävar också efter att beakta barnens delaktighet på åldersnivå.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen sammanträder regelbundet enligt en på förhand överenskommen tidtabell, minst två gånger per läsår. Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens mötestidtabell och de ärenden som behandlas antecknas årligen i gruppens plan för förskoleundervisningen. Förskoleenheten informerar om den gemensamma elev- och studerandevården enligt överenskommen praxis. De ärenden som behandlats i den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen dokumenteras på i förväg avtalat sätt. Barnen och vårdnadshavarna får också information om dem på överenskommet sätt.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen ansvarar för planeringen, utvecklingen och utvärderingen av det gemensamma arbetet inom förskoleundervisningen. Planeringen innebär att gruppen koordinerar den samlade elev- och studerandevården vid enheten och kommer överens om förfaringssätt och praxis för samarbetet även när det gäller den individuella elev- och studerandevården. Gruppens viktigaste uppgift är ändå att planera och genomföra den gemensamma elev- och studerandevården. Detta innebär uppgifter som omfattar säkerställandet av hälsa och säkerhet på förskoleenheten samt utveckling och genomförande av verksamhet som stöder välbefinnande och lärande.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens uppgifter inom elev- och studerandevården är till exempel att:

- Skapa strukturer och verksamhetssätt för gemensamt och förebyggande arbete
- Utnyttja grupp- och enhetsspecifik information om välbefinnandet i planeringen och definieringen av åtgärder inom den gemensamma elev- och studerandevården
- Bereda och uppdatera skriftliga planer
- Informera om tillvägagångssätt och planer
- Främja barnens och vårdnadshavarnas delaktighet
- Främja växelverkan och socialt välbefinnande
- Planera stärkandet av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter och säkerställa enhetliga verksamhetssätt
- Stödja arbetsron
- Komma överens om tillvägagångssätt för att förhindra och ingripa i mobbning, trakasserier och våld
- Följa upp och utvärdera förskolegemenskapens och gruppernas säkerhet och välbefinnande samt effekterna av det gemensamma välfärdsarbetet

5.3.2 Samarbete och praxis vid inspektioner av hälsosamheten och säkerheten i förskoleenhetens miljö samt av daghemsgemenskapens välbefinnande

Säkerställandet av hälsosamheten och säkerheten på läroanstalterna samt välbefinnande inom läroanstaltsgemenskapen är en omfattande uppgift som kräver omfattande, sektorsövergripande sakkunskap och som flera olika myndigheter ansvarar för. Lagen om elev- och studerandevård (1287/2013) ger alla som arbetar vid läroanstalterna i uppgift att sörja för studiemiljön och gemenskapens välbefinnande inom den gemensamma elev- och studerandevården.

Enheter för småbarnspedagogik omfattas med stöd av hälsoskyddslagen av regelbunden tillsyn. Esboregionens miljö- och hälsoskydd gör i enlighet med sin tillsynsplan ett inspektionsbesök i daghemmen vart tredje år. Inspektionerna avtalas om på förhand med daghemsföreståndaren och vid behov ombeds även den instans som ansvarar för fastighetens underhåll delta i inspektionerna.

Vid inspektionerna hör man användarna, gör observationer och bedömer lokalernas allmänna renlighet, konstruktionernas skick och underhåll och dessutom bedömer man lokalernas hälsosamhet och säkerhet. Vid inspektionen bedömer man också inomhusluftens kvalitet och ventilationens tillräcklighet, det ljud som verksamheten orsakar, utrymmenas lämplighet för användningsändamålet samt utrymmenas tillräcklighet för antalet barn. En inspektionsrapport utarbetas utifrån inspektionen och den skickas till chefen för enheten för småbarnspedagogik. Chefen för enheten för småbarnspedagogik kontakter vid behov fastighetsägaren till följd av eventuella brister i fastigheten. De brister som upptäckts vid inspektionen föreläggs att korrigeras inom utsatt tid.

Vårdnadshavarna, personalen, föräldraföreningen och samarbetspartnerna får information om granskningen av läroanstalten. Sammanfattningsblanketten (THL) om läroanstaltens sektorsövergripande granskning, som den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen har fyllt i tillsammans, skickas för kännedom till ordföranden för styrgruppen för elev- och studerandevården i Esbo. För styrgruppen för välfärdsarbetet för barn och unga görs årligen på allmän nivå en sammanställning av inspektionerna under föregående läsår. De åtgärder som antecknats på sammanfattningsblanketten följs årligen upp av den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen.

5.4 Gemensam elev- och studerandevård inom den grundläggande utbildningen

Nedan hittar du den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens verksamhetssätt och praxis samt samarbete och praxis vid inspektioner av hälsosamheten och säkerheten i skolmiljön och välbefinnandet inom skolgemenskapen för den grundläggande utbildningens del.

5.4.1 Verksamhetssätt och praxis för skolans gemensamma elev- och studerandevårdsgrupp

Elev- och studerandevårdsgruppen leds av rektorn. Gruppen är multiprofessionell och består alltid också av representanter för yrkesutbildade personer inom elev- och studerandevården. Till elev- och studerandevårdsgruppen hör vanligtvis:

- Rektor, biträdande rektor
- Lärarnas representanter (inkl. speciallärare och elevhandledare)
- Kurator
- Psykolog
- Hälsovårdare
- Skolläkare eller läkare inom studerandehälsovården
- Skolans eller läroanstaltens övriga yrkespersoner
- Elevrepresentanter
- Vårdnadshavarnas representanter

- Gemenskapshandledare
- Externa samarbetspartner

Representanter för ungdomstjänsterna och andra aktörer bjuds också regelbundet in till gruppen.

Elev- och studerandevårdsgruppen sammanträder regelbundet, minst en gång i månaden. Det är bra att komma överens om mötestider, tidpunkter för planeringsdagar och eventuella andra gemensamma evenemang senast i början av läsåret för hela terminen eller läsåret. Även skolans personal, elever och vårdnadshavare får information om mötestiderna. Som stöd för den läsårsvisa planeringen utarbetas en årsklocka för det gemensamma elev- och studerandevårdsarbetet. Årsklockan bifogas till läsårsplanen.

För elev- och studerandevårdsgruppens möten upprättas en föredragningslista, som på förhand och i god tid skickas ut till gruppens medlemmar. De ärenden som behandlats i den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen dokumenteras på i förväg avtalat sätt. Elev- och studerandevårdsgruppens föredragningslistor och mötesanteckningar kan sparas till exempel i en gemensam Teams-arbetsyta, eftersom de inte innehåller sekretessbelagd information eller uppgifter om enskilda elever. Skolan informerar enligt överenskommen praxis på skolans webbplats eller via Wilma eller något annat elektroniskt system eleverna, personalen, vårdnadshavarna, de anställda inom elev- och studerandevårdstjänsterna och andra samarbetspartner om frågor som gruppen har behandlat.

Planeringen av det gemensamma välfärdsarbetet innebär att gruppen koordinerar den samlade elev- och studerandevården vid skolan och kommer överens om förfaringssätt och praxis för samarbetet även när det gäller den individuella elev- och studerandevården. Ledning, planering och utveckling av den gemensamma elev- och studerandevården och välfärdsarbetet hör ändå till gruppens viktigaste uppgifter. Detta innebär uppgifter som ska garantera en sund och trygg skolmiljö och välbefinnandet i gemenskapen samt utveckla och genomföra verksamhet som stöder välbefinnande och lärande.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens uppgifter inom elev- och studerandevården är till exempel att:

- Skapa strukturer och verksamhetssätt för gemensamt och förebyggande arbete
- Utnyttja klass- och skolspecifik information om välbefinnandet i planeringen och definieringen av åtgärder inom den gemensamma elev- och studerandevården
- Bereda och uppdatera skriftliga planer
- Informera om tillvägagångssätt och planer
- Främja elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet
- Främja växelverkan och socialt välbefinnande
- Planera stärkandet av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter och säkerställa enhetliga verksamhetssätt
- Stödja arbetsron
- Stödja anknytningen till skolan (inkl. förankring, genomförande och uppföljning av frånvaromodellen)

- Komma överens om tillvägagångssätt för att förhindra och ingripa i mobbning, våld, trakasserier och våld (inkl. förankring, genomförande och uppföljning av Tillsammans blir vi en stark gemenskap -planen, på finska Yhdessä vahvaksi yhteisöksi)
- Uppfölja och utvärdera situationen när det gäller skolgemenskapens och gruppernas säkerhet och välbefinnande samt effekterna av det gemensamma välfärdsarbetet

5.4.2 Samarbete och praxis vid inspektioner av hälsosamheten och säkerheten i skolmiljön och välbefinnandet i skolgemenskapen

Säkerställande av hälsosamheten och säkerheten på läroanstalterna samt välbefinnande inom läroanstaltsgemenskapen är en omfattande uppgift som kräver sektorsövergripande sakkunskap och som flera olika myndigheter ansvarar för. Lagen om elev- och studerandevård (1287/2013) ger alla som arbetar vid läroanstalterna i uppgift att sörja för studiemiljön och gemenskapens välbefinnande inom den gemensamma elev- och studerandevården. Hälso- och sjukvårdslagen förpliktar skol- och studerandehälsovården att regelbundet genomföra inspektioner vid läroanstalterna tillsammans med andra myndigheter och aktörer.

Hälsosamhet, säkerhet och välbefinnande i skolmiljön kartläggs vart tredje år i samband med den sektorsövergripande inspektionen av läroanstalten. Den sektorsövergripande inspektionen av läroanstalten görs i Esbo vart tredje år, samtidigt som inspektionen av miljöhälsan. Miljö- och hälsoskyddets inspektionsrunda och -rapport är en del av läroanstaltens sektorsövergripande inspektion. Vid inspektionen bedöms också inomhusluftens kvalitet och ventilationens tillräcklighet, det oljud som verksamheten orsakar, lokalernas lämplighet för användningsändamålet samt lokalernas tillräcklighet för antalet elever. Inspektionen görs i samarbete med skolhälsovården, hälsoinspektören, skolans personal, representanter för vårdnadshavarna, arbetarskyddspersonalen och vid behov med andra experter.

Elevkåren, vårdnadshavarna, personalen, administrationen, föräldraföreningen, studerandekåren och samarbetspartnerna får information om den sektorsövergripande granskningen av läroanstalten. Sammanfattningsblanketten (THL) som den gemensamma elev- och studerandevården har fyllt i tillsammans om läroanstaltens sektorsövergripande granskning skickas för kännedom till ordföranden för styrgruppen för elevvården i Esbo och till områdeschef för skolan i fråga (till undervisningschefen vid de Svenska bildningstjänsterna). För styrgruppen för välfärdsarbetet för barn och unga görs årligen på allmän nivå en sammanställning av inspektionerna under föregående läsår. De åtgärder som antecknats på sammanfattningsblanketten följs årligen upp av den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen.

5.5 Gemensam elev- och studerandevård inom gymnasieutbildningen

Nedan hittar du den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens verksamhetssätt och praxis samt samarbete och praxis vid inspektioner av hälsosamheten och säkerheten i skolmiljön och välbefinnandet inom skolgemenskapen i gymnasieutbildningen.

5.5.1 Verksamhetssätt och praxis för gymnasiets gemensamma elev- och studerandevårdsgrupp

Utgångspunkten för planeringen och utvecklingen av den gemensamma elev- och studerandevården är den studerandes delaktighet och möjlighet att bli hörd, positiv växelverkan och stöd för att den unga som håller på att bli vuxen ska bli självständig. Alla studerande ska ha möjlighet att delta i utvecklingen av verksamhetssätten inom den gemensamma elev- och studerandevården och att uttrycka sina åsikter i frågor som gäller de studerande och läroanstalten. Det är läroanstaltens uppgift att främja studerandenas delaktighet.

Vårdnadshavarnas möjlighet att delta i samarbetet stöds. Vårdnadshavarna uppmuntras att delta i utvecklingen av den gemensamma elev- och studerandevården och i stärkandet av välbefinnandet och samarbetet inom läroanstalten. Samarbete sker också med andra aktörer och myndigheter som främjar välbefinnande.

Den gemensamma elev- och studerandevården stärker de studerandes välbefinnande genom att skapa en atmosfär av samhörighet, öppen växelverkan och omsorg vid läroanstalten, där det är bra för alla att vara och studera. Att stödja en positiv gruppdynamik för att främja en god gruppanda och ett tidigt ingripande i negativa drag i gruppernas verksamhet är viktiga uppgifter inom den gemensamma elev- och studerandevården. Goda metoder är till exempel verksamhetssätt som stöder utvecklingen av sociala färdigheter och gruppbildning, såsom att ordna studiecirkel och organisera gemensamma aktiviteter för de studerande enligt något annat intresse. Man kan också skapa utrymmen där unga kan samlas på ett naturligt sätt och tillvägagångssätt för att få med nya studerande i den gemensamma verksamheten.

Alla som arbetar och studerar vid läroanstalten ska främja välbefinnandet i hela gemenskapen. Anställda inom elev- och studerandevårdstjänsterna, dvs. psykologer, kuratorer, hälsovårdare och läkare, deltar i det gemensamma elev- och studerandevårdsarbetet. De anställda beaktar frågor som gäller hälsa och välbefinnande i vardagliga aktiviteter: vid möten, genomförande av undervisning, praktiska arrangemang och gymnasiets evenemang.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen utvecklar gemensamma verksamhetssätt och främjar studerandenas och vårdnadshavarnas delaktighet i läroanstaltens verksamhet. Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen skapar strukturer för verksamheten och ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av läroanstaltens elev- och studerandevård.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppens uppgifter inom elev- och studerandevården är till exempel att:

- Skapa strukturer och verksamhetssätt för gemensamt och förebyggande arbete
- Samla in och utnyttja grupp- och läroanstaltsspecifik information om välbefinnandet (t.ex. enkäten Hälsa i skolan, Huvudstadsregionens välfärdsenkät, enkäter riktade till vårdnadshavare och lärare) i planeringen och definieringen av åtgärder inom den gemensamma elev- och studerandevården.
- Bereda och uppdatera skriftliga planer

- Delta i planering och genomförande av evenemang
- Informera om tillvägagångssätt och planer
- Främja de studerandes och vårdnadshavarnas delaktighet
- Främja växelverkan och socialt välbefinnande
- Planera stärkandet av emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter och säkerställa enhetliga verksamhetssätt
- Stödja arbetsron
- Komma överens om tillvägagångssätt för att förebygga och ingripa i mobbning, trakasserier och våld
- Följa upp och utvärdera situationen när det gäller studiegemenskapens och gruppernas säkerhet och välbefinnande samt effekterna av det gemensamma välfärdsarbetet

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen leds av läroanstaltens rektor/biträdande rektor. Utöver rektorn utgörs gruppens övriga medlemmar av hälsovårdare, psykolog, kurator, speciallärare, studiehandledare och en eller flera medlemmar i lärarkåren samt representanter för elevkåren och vårdnadshavarna. Representanter för vårdnadshavarna kallas minst en gång per termin till elev- och studerandevårdsgruppen. Det är bra att även bjuda in representanter för ungdomstjänsterna och andra aktörer. Dessa kan också höra till gruppen. Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen ansvarar för uppföljningen, utvärderingen och utvecklingen av gymnasiegemenskapens och studiegruppernas välbefinnande, hälsa och säkerhet.

Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen sammanträder regelbundet enligt en på förhand överenskommen tidtabell, minst två gånger per termin. Gymnasiet informerar de studerande, personalen, vårdnadshavarna, de anställda inom elev- och studerandevården och andra samarbetspartner om frågor som behandlats i gruppen enligt överenskommen praxis.

De ärenden som behandlats i den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen dokumenteras på i förväg avtalat sätt. Information om viktiga ärenden meddelas på gymnasiets webbplats eller via Wilma eller något annat elektroniskt system.

5.5.2 Samarbete och praxis vid inspektioner av hälsosamheten och säkerheten i studiemiljön samt gymnasiegemenskapens välbefinnande

Säkerställande av hälsosamheten och säkerheten på läroanstalterna samt välbefinnande inom läroanstaltsgemenskapen är en omfattande uppgift som kräver sektorsövergripande sakkunskap och som flera olika myndigheter ansvarar för. Lagen om elev- och studerandevård (1287/2013) ger alla som arbetar vid läroanstalterna i uppgift att sörja för studiemiljön och gemenskapens välbefinnande inom den gemensamma elev- och studerandevården. Hälso- och sjukvårdslagen förpliktar skol- och studerandehälsovården att regelbundet genomföra inspektioner vid läroanstalterna tillsammans med andra myndigheter och aktörer.

Hälsosamhet, säkerhet och välbefinnande i läroanstaltsmiljön kartläggs vart tredje år i samband med den sektorsövergripande inspektionen av läroanstalten. Den sektorsövergripande inspektionen av läroanstalten görs i Esbo samtidigt som inspektionen av miljöhälsan. Miljö- och hälsoskyddets inspektionsrunda och -rapport är en del av den sektorsövergripande inspektionen av läroanstalten. Vid inspektionen bedöms också inomhusluftens kvalitet och ventilationens tillräcklighet, det oljud som verksamheten orsakar, lokalernas lämplighet för användningsändamålet samt lokalernas tillräcklighet för antalet studerande. Inspektionen görs i samarbete med studerandehälsovården, hälsoinspektören, skolans personal, arbetarskyddspersonalen och vid behov med andra experter.

Vårdnadshavarna, personalen, föräldraföreningen och samarbetspartnerna får information om den sektorsövergripande inspektionen av läroanstalten. Sammanfattningsblanketten (THL) som den gemensamma elev- och studerandevården har fyllt i tillsammans om den sektorsövergripande granskningen av läroanstalten skickas för kännedom till ordföranden för styrgruppen för elev- och studerandevården i Esbo. För styrgruppen för välfärdsarbetet för barn och unga görs årligen på allmän nivå en sammanställning av inspektionerna under föregående läsår. De åtgärder som antecknats på sammanfattningsblanketten följs årligen upp av den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen.

6 ÅTGÄRDER FÖR ATT ORDNA NÖDVÄNDIGA STÖDÅTGÄRDER (INDIVIDUELL ELEV- OCH STUDERANEVÅRD)

Detta avsnitt beskriver hur man

- hänvisar en studerande till tjänster inom elev- och studerandevården (för åldersgruppen avsedda hälsovårdstjänster, dvs. rådgivning, skol- och studerandehälsovård, kurators- och psykologtjänster)
- sammanställer en multiprofessionell expertgrupp som stöd för en enskild studerande och hur man får den studerande / vårdnadshavaren att ge sitt samtycke och delta i arbetet
- utarbetar och förvarar elevvårdsjournaler och utser en ansvarig person för utbildningsanordnarens elevvårdsregister
- går tillväga för att anmäla om en studerandes specialkost eller medicinering
- ordnar nödvändig elev- och studerandevård i samband med en disciplinär åtgärd eller nekande av elevens deltagande i undervisningen (den grundläggande utbildningen och gymnasiet)
- går tillväga när det gäller lärarens bedömning som beskriver elevens förmåga att klara sig och elevens välbefinnande i skolan (inkl. inhämtande av samtycke) i den omfattande hälsoundersökningen i årskurserna 1, 5 och 8
- ordnar sjukvårdstjänster inom studerandehälsovården och hur man hänvisar till dem (gymnasiet)

6.1 Individuell elev- och studerandevård

Med individuell elev- och studerandevård avses skol- och studerandehälsovårdstjänster, kurators- och psykologtjänster inom elev- och studerandevården samt sektorsövergripande individuell elev- och studerandevård för enskilda elever som genomförs i en multiprofessionell expertgrupp. Inom den individuella elev- och studerandevården följer man upp och främjar elevens övergripande hälsa, välbefinnande, delaktighet och lärande, förebygger problem och erbjuder tidigt stöd.

Den individuella elev- och studerandevården grundar sig alltid på studerandens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Den studerandes delaktighet och åsikter beaktas i åtgärderna och avgörandena enligt hans ålder och utvecklingsnivå. I det individuella arbetet iakttas bestämmelserna om utlämnande och erhållande av uppgifter samt sekretess.

6.2 Elev- och studerandevårdstjänsternas väg inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen

Västra Nylands välfärdsområde producerar elev- och studerandevårdstjänsterna i Esbo. Till dessa tjänster hör att personalen inom elev- och studerandevårdstjänsterna deltar i enhetens gemensamma arbete, att personalen har möjlighet till konsultation samt individuell elev- och studerandevård. Figur 3 nedan beskriver servicevägen för elev- och studerandevården när personalen känner oro för en studerande. Varje medlem av personalen har en lagstadgad skyldighet att underrätta en anställd inom elev- och studerandevården om en dylik oro, om hen bedömer att studerande har behov av stöd från elev- och studerandevårdens sida.



Figur 3. Serviceväg för elev- och studerandevården Västra Nylands välfärdsområde.

6.3 Individuell elev- och studerandevård inom förskoleundervisningen

I verksamhetskulturen på förskoleenheten förenas i bästa fall beaktandet av barnens individuella behov och uppbyggandet av gemensamt välbefinnande. Välfärdsperspektivet sträcker sig till all verksamhet inom förskoleundervisningen och styr allas arbete. Med individuell elev- och studerandevård avses rådgivningens hälsovårdstjänster som tillhandahålls enskilda förskoleelever, kurators- och psykologtjänster inom elev- och studerandevården samt sektorsövergripande individuell elev- och studerandevård.

Personalen inom förskoleundervisningen är skyldig att hänvisa förskoleelever och deras vårdnadshavare till de tjänster inom elev- och studerandevården som de behöver. Individuell elev- och studerandevård grundar sig alltid på frivillighet och genomförandet av vården förutsätter samtycke. Det individuellt inriktade arbetet inom förskoleundervisningen är både förebyggande och korrigerande.

Befattningsbeskrivningarna för aktörerna inom elev- och studerandevården i förskoleundervisningen finns mer detaljerat i bilaga 4.

6.3.1 Elev- och studerandevårdstjänster inom förskoleundervisningen

Barn i förskoleundervisning har rätt till individuell elev- och studerandevård, som består av:

a) Rådgivningens hälsovård

I rådgivningshälsovårdens individuella uppgifter ingår uppföljning och främjande av barnets hälso-tillstånd. Detta genomförs med hjälp av hälsoundersökningar samt hälsorådgivning och handledning.

b) Kurators- och psykologtjänster

Elev- och studerandevårdens psykolog är expert på psykiskt välbefinnande och lärandets psykologi och elev- och studerandevårdens kurator är expert på det sociala området samt social interaktion och socialt välbefinnande. Med individuella inriktade kurators- och psykologtjänster inom elev- och studerandevården avses stöd och handledning i förskoleundervisningen som främjar barnets lärande, välbefinnande samt sociala och psykiska färdigheter. Tjänsterna genomförs i samarbete med barnets vårdnadshavare.

c) Multiprofessionell individuell elev- och studerandevård

Multiprofessionell individuell elev- och studerandevård kan vara nödvändig för att utreda barnets stödbehov och ordna stöd från elev- och studerandevården. Den multiprofessionella elev- och studerandevården för ett enskilt barn genomförs från fall till fall i den multiprofessionella expertgrupp som sätts samman enligt situationen och behovet. I arbetet stöds också vårdnadshavarna och de hänvisas vid behov till tjänster utanför förskoleenheten.

6.3.2 En multiprofessionell expertgrupp i förskoleundervisningen

En multiprofessionell expertgrupp behandlar frågor som gäller utredning av stödbehovet och hur elev- och studerandevårdstjänsterna ska ordnas för ett enskilt barn eller en viss barngrupp. Utöver vårdnadshavarna kan nödvändiga samarbetspartner inom elev- och studerandevården delta i behandlingen av ärendet. Gruppmedlemmarna har dessutom rätt att be om råd i elevens ärende av sådana sakkunniga som de anser nödvändiga.

Endast med vårdnadshavarens samtycke kan sakkunniga utses till medlemmar i den multiprofessionella expertgruppen. Det är också bra att diskutera saken med barnet och bjuda in barnet vid behov. Den multiprofessionella expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson. Gruppen bildas av den personalrepresentant inom elev- och studerandevården eller förskoleenheten till vars arbetsuppgifter det hör att utreda ärendet.

Vårdnadshavarens samtycke begärs alltid med ett specificerat skriftligt samtycke. Samtycket kan begäras muntligt när man börjar sammanställa den multiprofessionella expertgruppen och dess medlemmar. Det muntliga samtycket bekräftas skriftligt vid den första sammankomsten. Om det senare förekommer ändringar i den multiprofessionella expertgruppens sammansättning görs en anteckning om detta på blanketten. Samtyckesblanketten arkiveras med elevvårdsjournalen.

6.3.3 Utarbetande och förvaring av elevvårdsjournaler inom förskoleundervisningen

I expertgruppen utarbetas en elevhälsojournal om behandlingen av ett ärende som gäller ett enskilt barn. I elevvårdsjournalen antecknar gruppens ansvarsperson de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och genomföra den individuella elev- och studerandevården. Även andra medlemmar i expertgruppen kan göra anteckningar. Elevvårdsjournalen utarbetas på en blankett som bifogas med samtycket till att ärendet behandlas i den multiprofessionella expertgruppen. Den utskrivna elevvårdsjournalen och den bifogade samtyckesblanketten förvaras på förskoleenheten på samma sätt som andra sekretessbelagda handlingar. Chefen för förskoleenheten ansvarar för uppgifterna i anslutning till registret för den enhet inom småbarnspedagogiken som hen leder och beslutar om utlämnande av uppgifter och fastställer åtkomsträttigheter till registret. Den person som registrerar elevvårdsjournalen skickar den med bilagor till chefen för förskoleenheten.

Sekretessbelagda uppgifter kan lämnas ut enligt 26 § i offentlighetslagen endast med samtycke eller om det finns särskilda bestämmelser om rätten att få uppgifter eller skyldigheten att lämna ut uppgifter.

6.3.4 Praxis för anmälan av ett barns specialkost eller medicinering inom förskoleundervisningen

Specialkost vid daghemsmåltiderna tillhandahålls av hälsoskäl på basis av läkarintyg. Vårdnadshavaren skickar anmälan om specialkost till personalen inom småbarnspedagogiken i början av läsåret. Personalen inom småbarnspedagogiken skickar kopior av anmälningarna om specialkost till den person som ansvarar för kökets verksamhet.

Praxis för anmälan av ett barns medicinering inom förskoleundervisningen beskrivs i Säkerhetsplanen för den finskspråkiga småbarnspedagogiken och i motsvarande svenskspråkiga plan. I regel får barnen inga läkemedel under förskoledagen eller under dagen för småbarnspedagogik. Vårdnadshavarna ber i mån av möjlighet läkaren ordinera ett sjukt barn långverkande läkemedel som ges till barnet hemma före eller efter förskoleundervisningen och den tillhörande småbarnspedagogiken. Om barnet kan delta i förskoleundervisningen och läkemedlet måste nödvändigtvis ges under förskoledagen, ger personalen läkemedlet till barnet. För att läkemedlet ska kunna ges förutsätts en skriftlig anvisning av den läkare, som har skött barnets ärenden, i vilken genomförandet av läkemedelsbehandlingen på förskoleenheten utreds. Personalen inom förskoleundervisningen kommer överens med vårdnadshavarna om detaljerna i anslutning till givandet av läkemedlet. Vårdnadshavarna för läkemedlet till förskoleundervisningen med doseringsanvisningar och i originalförpackningen. Läkemedlet förvaras i ett låst medicinskåp. Om barnet har en kronisk sjukdom som kräver läkemedelsbehandling utarbetas en plan för läkemedelsbehandling inom hälso- och sjukvården för barnet i fråga. Uppdateringen av planen för läkemedelsbehandling och processen i anslutning till den pågår i samarbete med Västra Nylands välfärdsområde.

6.4 Individuell elev- och studerandevård inom den grundläggande utbildningen

Läroanstaltens personal och personalen inom elev- och studerandevården är förpliktade att handleda elever att uppsöka de tjänster inom elev- och studerandevården som eleven behöver. Även vårdnadshavaren eller eleven kan själv kontakta elev- och studerandevårdstjänsterna direkt. Individuell elev- och studerandevård grundar sig alltid på frivillighet och genomförandet av elev- och studerandevården förutsätter samtycke. Det individuellt inriktade arbetet i skolan är både förebyggande och åtgärdande.

Befattningsbeskrivningarna för aktörerna inom elev- och studerandevården i den grundläggande utbildningen finns mer detaljerat i bilaga 7.

6.4.1 Elev- och studerandevårdstjänster inom den grundläggande utbildningen

Eleverna har rätt till individuell elev- och studerandevård som består av:

a) Skolhälsovård

Skolhälsovårdens individuella uppgifter omfattar uppföljning och främjande av elevens hälsotillstånd. Detta genomförs med hjälp av hälsoundersökningar samt hälsorådgivning och handledning. I skolan ordnas den vård eller medicinering som elevens sjukdom kräver samt specialkost enligt Esbos instruktionsmaterial (Esbos instruktioner i frågor som gäller elevens hälsotillstånd beskrivs i bilaga 10).

Klassläraren eller klassföreståndaren ger på begäran en bedömning som beskriver elevens lärande och välbefinnande till skolhälsovårdaren för de omfattande hälsoundersökningarna av eleverna i årskurs 1, 5 och 8. Vid behov ber klassläraren eller klassföreståndaren vårdnadshavaren om samtycke till att överföra uppgifterna. Vårdnadshavarens samtycke räcker för att överföra uppgifter om en elev i årskurs 1 eller 5, men av en elev i årskurs 8 behövs hans samtycke utöver vårdnadshavarens samtycke.

b) Kurators- och psykologtjänster

Elev- och studerandevårdens psykolog är expert på psykiskt välbefinnande och lärandets psykologi och elev- och studerandevårdens kurator är expert på det sociala området samt social interaktion och socialt välbefinnande. Med individuella kurators- och psykologtjänster inom elev- och studerandevården avses stöd och handledning för studier och skolgång som främjar lärande, välbefinnande samt sociala och psykiska färdigheter.

c) Multiprofessionell individuell elev- och studerandevård

Multiprofessionell individuell elev- och studerandevård kan vara nödvändig för att utreda elevens stödbehov och ordna stöd från elev- och studerandevården. En enskild elevs multiprofessionella elev- och studerandevård genomförs för särskilda ändamål i den multiprofessionella expertgrupp som sammanställs enligt situationen och behovet. I arbetet stöds också vårdnadshavarna och de hänvisas vid behov till tjänster utanför skolan.

6.4.2 En multiprofessionell expertgrupp inom grundläggande utbildningen

Ärenden som gäller utredning av stödbehovet och hur elev- och studerandevårdstjänster ska ordnas för en enskild elev eller en viss grupp av elever behandlas av en multiprofessionell expertgrupp. Nödvändiga samarbetspartner inom elev- och studerandevården eller elevens närstående kan delta i behandlingen av ärendet. Gruppmedlemmarna har dessutom rätt att be om råd i elevens ärende av sakkunniga, om de anser det vara nödvändigt.

Till en multiprofessionell expertgrupp kan experter utses endast med elevens samtycke, eller om eleven inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av hans samtycke, med samtycke av elevens vårdnadshavare. Den multiprofessionella expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson. Gruppen sammanställs av den representant för elev- och studerandevården eller läroanstalten till vars arbetsuppgifter det hör att utreda ärendet.

Elevens eller vårdnadshavarens samtycke begärs alltid med ett specificerat skriftligt samtycke. Samtycket kan begäras muntligt när man börjar sammanställa den multiprofessionella expertgruppen och dess medlemmar. Det muntliga samtycket bekräftas skriftligt vid den första sammankomsten. Om det senare förekommer ändringar i den multiprofessionella expertgruppens sammansättning görs en anteckning om detta på blanketten. Samtyckesblanketten arkiveras med elevvårdsjournalen.

6.4.3 Utarbetande och förvaring av elevvårdsjournaler inom den grundläggande utbildningen

En multiprofessionell expertgrupp inom elev- och studerandevården tillsätts vid behov som stöd för en enskild studerande för att utreda stödbehovet och se till att de tjänster som hen behöver ordnas.

I expertgruppen utarbetas en elevvårdsjournal om behandlingen av ett ärende som gäller en enskild studerande. I elevvårdsjournalen antecknar gruppens ansvarsperson de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och genomföra den individuella elev- och studerandevården. Även andra medlemmar i expertgruppen kan göra anteckningar. Elevvårdsjournalen utarbetas på en blankett som bifogas med samtycket till att ärendet behandlas i den multiprofessionella expertgruppen. Den utskrivna elevvårdsjournalen och den bifogade samtyckesblanketten förvaras i skolan på samma sätt som andra sekretessbelagda handlingar. Skolans rektor ansvarar för uppgifter i anslutning till registret i fråga om den skola som rektorn leder samt beslutar om utlämnande av uppgifter och fastställer åtkomsträttigheter till registret. Den person som registrerar elevvårdsjournalen skickar den jämte bilagor till skolans rektor.

Sekretessbelagda uppgifter kan lämnas ut enligt 26 § i offentlighetslagen endast med samtycke eller om det finns särskilda bestämmelser om rätten att få uppgifter eller skyldigheten att lämna ut uppgifter.

6.4.4 Plan för stöd för eleven vid förvägran av rätt att delta i undervisning, under förvägran och när eleven återvänder till undervisningen

Om en elev förvägras rätt att delta i undervisningen på grund av att det finns en risk för att säkerheten av en annan elev eller en person som arbetar i skolan eller i ett annat undervisningsutrymme lider av elevens våldsamma eller hotfulla uppförande eller om undervisningen eller tillhörande verksamhet försvåras orimligt mycket på grund av elevens störande uppförande, har eleven rätt till stöd från elev- och studerandevården. Efter att en elev har handlat på ovan nämnda sätt eller fått kännedom om att hen förvägrats rätt att delta i undervisningen har eleven möjlighet att diskutera saken med en kurator eller psykolog inom elev- och studerandevården. Under förvägran av rätt att delta i undervisning har eleven möjlighet att personligen träffa en psykolog eller kurator inom elev- och studerandevården i skolan eller på någon annan särskilt överenskommen plats. När eleven har återvänt till skolan efter att undervisningen förvägrats sammankallas vid behov en multiprofessionell expertgrupp för att utreda elevens behov av stöd från elev- och studerandevården och ordna tjänster.

6.5 Individuell elev- och studerandevård inom gymnasieutbildningen

Med individuell elev- och studerandevård avses de tjänster inom läroanstaltens hälsovård, psykolog- och kuratorstjänster samt en multiprofessionell expertgrupp som för särskilda ändamål sammanställs för en enskild studerande eller studerandegrupp. Målet med den individuella elev- och studerandevården är att följa upp och främja den studerandes övergripande utveckling, hälsa, välbefinnande och lärande. Det är viktigt att säkerställa tidigt stöd och förebygga problem.

Individuell elev- och studerandevård genomförs i samarbete med studeranden och med hens samtycke. Studerandens önskemål och åsikter beaktas i fråga om åtgärder och avgöranden som gäller hen själv. Utgångspunkten är en växelverkan där studeranden blir uppskattad, hörd och skapar förtroende samt studerandens självständiga ställning i frågor som gäller elev- och studerandevården. Studeranden och hens vårdnadshavare ska få information om en enskild studerandes rättigheter inom elev- och studerandevården samt om de förfaringssätt och den behandling av uppgifter som lagen förutsätter i anknytning till behandlingen av ärenden. Läroanstaltens personal och personalen inom elev- och studerandevården ska handleda studeranden i att söka de tjänster inom elev- och studerandevården som hen behöver.

Befattningsbeskrivningarna för aktörerna inom elev- och studerandevården i gymnasieutbildningen finns mer detaljerat i bilaga 11.

6.5.1 Elev- och studerandevårdstjänster inom gymnasieutbildningen

En minderårig och en annan omyndig får med hänsyn till sin ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga egenskaper samt ärendets natur av vägande skäl förbjuda att hens vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare deltar i behandlingen av hens elev- och studerandevårdsärenden som gäller den minderåriga eller den omyndiga och förbjuda att sekretessbelagda elev- och studerandevårdsuppgifter som gäller hen lämnas ut till vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare, om detta inte klart strider mot den minderårigas eller den omyndigas intresse. En yrkesutbildad person inom social- eller hälsovården som hör till personalen inom elev- och studerandevården bedömer huruvida en omyndig persons intressen tillgodoses. Vårdnadshavaren har inte rätt att förbjuda en minderårig att använda elev- och studerandevårdstjänster.

De som deltar i anordnandet och genomförandet av individuell elev- och studerandevård för särskilda ändamål för en studerande har rätt att få av varandra och att ge till varandra och den myndighet som ansvarar för elev- och studerandevården sådana uppgifter som är nödvändiga för att individuell elev- och studerandevård ska kunna ordnas och genomföras. Dessutom har de rätt att få och att ge till varandra samt till en studerandes lärare, rektor och utbildningsanordnare de uppgifter som är nödvändiga för att studerandes undervisning ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt. Den givna informationen kan gälla t.ex. en sådan sjukdom hos studeranden som ska beaktas i undervisningssituationerna. För att trygga samarbetet och förtroendet strävar man alltid i första hand efter att skaffa studerandes eller vårdnadshavarens samtycke till att sekretessbelagda uppgifter ges vidare.

I elev- och studerandevårdarbetet beaktas barnets bästa i första hand (som barn betraktas en person som är under 18 år). Om studeranden nekar individuell elev- och studerandevård eller om det av någon annan orsak inte är möjligt att behandla ärendet inom den individuella elev- och studerandevården, ska man bedöma huruvida en barnskyddsanmälan ska göras i ärendet. Anmälningsskyldigheten för att utreda behovet av barnskydd gäller enligt barnskyddslagen alla aktörer vid läroanstalten.

Studerande har rätt till individuell elev- och studerandevård som består av:

a) Studerandehälsovård

Med studerandehälsovård avses studerandehälsovård enligt 17 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010), med vilken man

- 1) främjar och följer upp välbefinnandet i gymnasiegemenskapen samt hälsosamheten, säkerheten och tillgängligheten i studiemiljön,
- 2) främjar och följer upp studerandes sunda uppväxt och utveckling, välbefinnande och studieförmåga,
- 3) identifierar studerandes behov av tidigt stöd och ordnar nödvändigt stöd samt hänvisar till vård och undersökningar.

Studerandehälsovården omfattar studerandes hälso- och sjukvårdstjänster som ska ordnas som en enhetlig helhet. Studerandehälsovårdens individuella uppgifter omfattar uppföljning och främjande av studerandes hälsotillstånd, som genomförs med hjälp av hälsoundersökningar samt hälsorådgivning och handledning. I skolan ordnas den vård eller medicinering som studerandes sjukdom kräver samt specialkost enligt Esbos instruktionsmaterial (Esbos instruktioner i frågor som gäller elevens hälsotillstånd beskrivs i bilaga 10).

b) Kurators- och psykologtjänster

Elev- och studerandevårdens psykolog är expert på psykiskt välbefinnande och lärandets psykologi och elev- och studerandevårdens kurator är expert på det sociala området samt social interaktion och socialt välbefinnande. Med kurators- och psykologtjänster avses stöd och handledning för studier och skolgång som ges av elev- och studerandevårdens psykolog och kurator och som främjar gymnasiegemenskapens välbefinnande samt samarbetet med de studerandes familjer och andra närstående. Dessutom stöds studerandes lärande och välbefinnande samt sociala och psykiska färdigheter.

c) Multiprofessionell individuell elev- och studerandevård

En multiprofessionell expertgrupp sammanställs för att utreda stödbehovet från elev- och studerandevården för en enskild studerande eller en grupp av studerande och ordna tjänster när ärendet kräver kunskap av olika experter. Gruppen sammanställs av den representant för undervisningspersonalen eller elev- och studerandevårdstjänsterna till vars arbetsuppgifter det hör att utreda ärendet. Expertgruppens sammansättning för särskilda ändamål grundar sig på individuell övervägande, det ärende som behandlas och den kompetens som krävs. Till en expertgrupp kan experter utses endast med samtycke av studeranden i fråga, eller om studeranden undantagsvis inte har förutsättningar att bedöma betydelsen av samtycket, med samtycke av elevens vårdnadshavare. Expertgruppen utser inom sig en ansvarsperson. Med studerandes specificerade skriftliga samtycke kan även andra nödvändiga samarbetspartner inom elev- och studerandevården eller studerandes närstående delta i behandlingen av ärende.

Studerandes eller vårdnadshavarens samtycke begärs alltid med ett specificerat skriftligt samtycke. Samtycket kan begäras muntligt när man börjar sammanställa den multiprofessionella expertgruppen och dess medlemmar. Det muntliga samtycket bekräftas skriftligt vid den första sammankomsten. Om det senare förekommer ändringar i den multiprofessionella expertgruppens sammansättning görs en anteckning om detta på blanketten. Samtyckesblanketten arkiveras med elevvårdsjournalen.

6.5.2 Utarbetande och förvaring av elevvårdsjournaler inom gymnasieutbildningen

En multiprofessionell expertgrupp inom elev- och studerandevården tillsätts vid behov som stöd för en enskild studerande för att utreda stödbehovet och se till att de tjänster som hen behöver ordnas.

I expertgruppen utarbetas en elevvårdsjournal om behandlingen av ett ärende som gäller en enskild studerande. I elevvårdsjournalen antecknar gruppens ansvarsperson de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och genomföra den individuella elev- och studerandevården. Även andra medlemmar i expertgruppen kan göra anteckningar. Vanligtvis görs anteckningar i elevvårdsjournalen av den person som sammankallar expertgruppen. Elevvårdsjournalen utarbetas på en blankett som bifogas med samtycket till att ärendet behandlas i den multiprofessionella expertgruppen. Den utskrivna elevvårdsjournalen och den bifogade samtyckesblanketten förvaras i gymnasiet på samma sätt som andra sekretessbelagda handlingar. Rektorn för gymnasiet ansvarar för uppgifter i anslutning till registret i fråga om det gymnasium som rektorn leder samt beslutar om utgivande av uppgifter och fastställer åtkomsträttigheter till registret. Den person som registrerar elevvårdsjournalen skickar den jämte bilagor till rektorn för gymnasiet.

Sekretessbelagda uppgifter kan lämnas ut enligt 26 § i offentlighetslagen endast med samtycke eller om det finns särskilda bestämmelser om rätten att få uppgifter eller skyldigheten att lämna ut uppgifter.

6.5.3 Plan för stöd för den studerande vid förvägran av rätt att delta i undervisning, under förvägran och när eleven återvänder till undervisningen

Om en studerande förvägras rätt att delta i undervisningen på grund av att det finns en risk för att säkerheten av en annan studerande eller en person som arbetar vid läroanstalten eller i ett annat undervisningsutrymme lider av studerandes våldsamma eller hotfulla uppförande eller om undervisningen eller tillhörande verksamhet försvåras orimligt mycket på grund av studerandes störande uppförande, har studerande rätt till stöd inom elevvården. Efter att en studerande har handlat på ovan nämnda sätt eller fått kännedom om att hen förvägrats rätt att delta i undervisningen har studerande möjlighet att diskutera saken med en kurator eller psykolog inom elev- och studerandevården. Under förvägran av rätt att delta i undervisning har studerande möjlighet att personligen träffa en psykolog eller kurator inom elev- och studerandevården i skolan eller på någon annan särskilt överenskommen plats. När studerande har återvänt till skolan efter att undervisningen förvägrats sammankallas vid behov en multiprofessionell expertgrupp för att utreda studerandes behov av stöd från elev- och studerandevården och ordna tjänster.

7 ORDNANDE AV SAMARBETE MED AKTÖRER SOM STÖDER BARN, ELEVERS OCH STUDERANDES VÄLBEFINNANDE

Detta avsnitt beskriver

- hur barnen, eleverna och studerandena samt vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och elev- och studerandevårdstjänsternas personal deltar i utarbetandet av utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan och genomförandet av den gemensamma elev- och studerandevården
- hur man ser till att förskolans, skolans och gymnasiets personal introduceras i och innehar den kompetens som behövs inom den gemensamma elev- och studerandevården
- det sektorsövergripande samarbetet inom elev- och studerandevården i samband med intensifierat och särskilt stöd för lärande och förskoleundervisning, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning
- samarbetet med andra aktörer som stöder barns och ungas välbefinnande, såsom familjerådgivningen, ungdomstjänsterna, barnskyddet, den specialiserade sjukvården och polisen
- hur eleverna, vårdnadshavarna, personalen och samarbetspartnerna får information om principerna för och verksamheten inom den gemensamma och individuella elev- och studerandevården

Elev- och studerandevården är en gemensam uppgift för alla som arbetar i skolgemenskapen och för yrkesutbildade personer inom elev- och studerandevårdstjänsterna. Det är viktigt att eleverna och studerandena, vårdnadshavarna, undervisningsväsendets personal och anställda inom elev- och studerandevårdstjänsterna samt samarbetspartnerna är delaktiga i planeringen, genomförandet och utvärderingen av verksamhetssätt inom elev- och studerandevården. Detta förutsätter gemensamma verksamhetssätt och i synnerhet samarbete mellan utbildningsanordnaren och välfärdsområdet.

Information om elev- och studerandevården ges förutom via enheternas egna informationskanaler även på Esbos webbplats för sektorn för fostran och lärande, där också Esbos elev- och studerandevårdsplanen med bilagor finns.

7.1 Ordnanande av samarbete i förskoleundervisningen

Att stärka barnens och vårdnadshavarnas delaktighet är en viktig del av förskoleenhetens verksamhetskultur. Barnen och deras vårdnadshavare ska ha möjlighet att delta i förskolegemenskapens verksamhet och utvecklingen av den via de strukturer och verksamhetssätt som finns vid enheten. Genom delaktiga vårdnadshavare och samarbete mellan hemmet och förskoleundervisningen kan man öka barnens, gruppernas och hela skolans välbefinnande och trygghet avsevärt.

7.1.1 Det multiprofessionella samarbetet inom elev- och studerandevården i samband med intensifierat och särskilt stöd för lärande och deltagande i förskoleundervisning och sjukhusundervisning

Elev- och studerandevårdens personal samarbetar med förskoleundervisningens personal för att stödja barnens välbefinnande, uppväxt och lärande genom att vid behov delta i bedömningen av stödbehovet för ett specifikt barn och i planeringen av stödet samt i multiprofessionella expertgrupper som sammanställts enligt behov. Dessutom är målet att den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen vid förskoleenheten ska vara representerad i elev- och studerandevårdstjänsterna.

Konsultation är den primära serviceformen inom elev- och studerandevården i det tidiga skedet för stöd till barnet. Elev- och studerandevårdstjänsterna erbjuder förskolans personal konsultation i frågor som gäller barn i förskoleundervisning. Konsultationsstrukturerna utvecklas så att förskoleundervisningens personal vet vilken yrkesutbildad person inom elev- och studerandevården som kan konsulteras och hur. Målet med elev- och studerandevårdstjänsterna är att stärka ett effektivt konsultativt arbete av jämn kvalitet på individ- och samfunds nivå samt att öka de förebyggande tjänsterna för tidigt stöd.

Konsultationen kan genomföras muntligt eller skriftligt (elektroniskt) genom att konsultera en expert inom elev- och studerandevårdstjänsterna som har sakkunskap om barnets ärende. Om läraren inte vet vilken expert som borde konsulteras, kan hen konsultera någon yrkesutbildad person inom elev- och studerandevårdstjänsterna och de yrkesutbildade personerna kommer sinsemellan överens om vem som är den bästa experten i barnets ärende.

7.1.2 Samarbetet mellan förskoleundervisningen och andra aktörer som stöder barnens välbefinnande, såsom familjerådgivningen, barnskyddet och den specialiserade sjukvården

Specialläraren inom småbarnspedagogik kan vid behov skriva ett följebrev till rehabiliteringstjänsterna för barn och/eller till familjerådgivningen. Följebrevet utarbetas i samarbete med vårdnadshavarna och förskolegruppens personal. Man kan tillsammans med vårdnadshavarna också göra en servicebegäran till välfärdsområdets tjänster för barnfamiljer via blanketten Be om hjälp. På begäran kan man utarbeta en beskrivning av barnets situation till familjesocialarbetet, barnskyddet och HUS foniatriska avdelning. Tillsammans med mentalvårdstjänsterna för barn har man skapat en vårdväg för barn i förskoleåldern som betar sig exceptionellt aggressivt.

Enligt de verksamhetsmodeller som används för särskilda ändamål samarbetar man med bl.a. rehabiliteringstjänsterna för barn, mentalvårdstjänsterna för barn, familjerådgivningen, familjesocialarbetet, barnskyddet, hälsovårdstjänsterna, den specialiserade sjukvården och polisen. Representanter för tredje sektorn kan också kallas till samarbetet.

7.2 Ordnande av samarbete inom den grundläggande utbildningen

Skolarbetet bygger på att eleverna är delaktiga och blir hörda. Elevernas delaktighet är en viktig del av skolans verksamhetskultur. Utbildningsanordnaren ska främja alla elevers delaktighet och se till att alla elever har möjlighet att delta i läroanstaltens verksamhet och utveckling samt att de har möjlighet att uttrycka sin åsikt i frågor som gäller elevernas ställning. Eleverna ska också ha möjlighet att delta i beredningen av läroplanen och tillhörande planer (inkl. elev- och studerandevårdsplanen). Vårdnadshavarnas delaktighet och möjlighet att delta i skolarbetet och utvecklingen av det är en central del av skolans verksamhetskultur. Genom samarbete mellan hemmet och skolan kan man förbättra välbefinnandet i skolan och utveckla gemensamma verksamhetssätt.

Med tanke på genomförandet av elev- och studerandevårdsplanen är det viktigt att hela skolgemenskapen känner till innehållet i planen och vid behov kan agera enligt den. Personalen ska regelbundet erbjudas den introduktion och kompetensutveckling som behövs för att garantera att planen genomförs. Personalens önskemål om fortbildning ska höras och man ska sträva efter att aktivt svara på önskemålen. När planen utarbetas och verkställs är det viktigt att aktivt samarbeta med representanter för elev- och studerandevården. När planen utarbetas ska man vid behov och i mån av möjlighet samarbeta med elevernas vårdnadshavare samt med välfärdsområdet och andra nödvändiga myndighetsinstanser.

Eleven och hans vårdnadshavare ska få information om en enskild elevs rättigheter inom elev- och studerandevården samt om de förfaringssätt och den behandling av uppgifter som lagen förutsätter i anknytning till behandlingen av ärenden.

7.2.1 Det multiprofessionella samarbetet inom elevvården i samband med intensifierat och särskilt stöd, flexibel grundläggande utbildning och sjukhusundervisning

Samarbetet kan förverkligas till exempel genom direkt muntlig eller skriftlig (elektroniskt) konsultering av en expert inom elev- och studerandevårdstjänsterna som har sakkunskap om elevens ärende. Om läraren inte vet vilken expert som behöver konsulteras, kan hen konsultera hela teamet för yrkesutbildade personer inom elev- och studerandevårdstjänsterna (förkortas på finska "OHMY-teamet") under en gemensam konsultationstid.

För utvärdering och planering av elevspecifika stödåtgärder deltar de anställda inom elev- och studerandevårdstjänsterna vid behov och på begäran, om de anställda inom elev- och studerandevårdstjänsterna på förhand vet vilken elevs stödåtgärder som behandlas under mötet och det finns en kort sammanställning av elevens tidigare pedagogiska stödåtgärder och information om för vilket ärende elev- och studerandevårdsexpertens åsikt behövs.

Om det för elevens ärende finns behov av att inrätta en multiprofessionell expertgrupp enligt lagen om elev- och studerandevård eller om en sådan redan finns, kan ärenden som gäller elevens lärande och skolgång behandlas även i detta sammanhang och läraren kan anteckna de överenskomna stödåtgärderna i planen för genomförandet av elevens stöd. Vid ett sådant möte behandlas således två olika ärenden som antecknas i två olika dokument (elevvårdsjournal enligt lagen om elev- och studerandevård 20 § / plan för genomförande av stöd enligt lagen om grundläggande utbildning 20 f § / annan pedagogisk handling).

7.2.2 Samarbete med tjänster utanför skolan och andra samarbetspartner

Enligt de verksamhetsmodeller som används för särskilda ändamål samarbetar man bland annat med ungdomstjänsterna, familjesocialarbetet, barnskyddet, familjerådgivningen, rehabiliteringstjänsterna för barn, hälso- och sjukvårdstjänsterna (bl.a. mental- och missbrukarvården för barn och unga), den specialiserade sjukvården och polisen. Representanter för tredje sektorn (t.ex. De Ungas skyddshus eller Stationens Barn r.f.) kan också kallas till samarbetet.

7.3 Ordnande av samarbete inom gymnasieutbildningen

Studerandes delaktighet är en viktig del av gymnasiets verksamhetskultur. Utbildningsanordnaren ska främja alla studerandes delaktighet och se till att alla studerande har möjlighet att delta i läroanstaltens verksamhet och utveckling samt att de har möjlighet att uttrycka sin åsikt i frågor som gäller studerandes ställning. Studerande ska också ha möjlighet att delta i beredningen av läroplanen och tillhörande planer. Genom delaktiga vårdnadshavare och samarbete mellan hemmet och läroanstalten kan man öka avsevärt studerandes, gruppens och hela gymnasiets välbefinnande och trygghet.

Med tanke på genomförandet av planen är det viktigt att hela gymnasiegemenskapen känner till innehållet i planen och vid behov kan agera enligt den. Personalen ska regelbundet erbjudas den introduktion och kompetensutveckling som behövs för att garantera att planen genomförs. Personalens önskemål om fortbildning ska höras och man ska sträva efter att aktivt svara på önskemålen. När planen utarbetas och verkställs är det viktigt att aktivt samarbeta med representanter för elev- och studerandevården. När planen utarbetas ska man vid behov och i mån av möjlighet samarbeta med studerandes vårdnadshavare samt med välfärdsområdet och andra nödvändiga myndighetsinstanser.

Studeranden och hans vårdnadshavare ska få information om en enskild studerandes rättigheter inom elev- och studerandevården samt om de förfaringssätt och den behandling av uppgifter som lagen förutsätter i anknytning till behandlingen av ärenden.

7.3.1 Samarbete med aktörer inom den individuella elev- och studerandevården och med tjänster och samarbetspartner utanför läroanstalten

Enligt de verksamhetsmodeller som används för särskilda ändamål samarbetar man bland annat med ungdomstjänsterna, familjesocialarbetet, barnskyddet, familjerådgivningen, rehabiliteringstjänsterna för barn, hälso- och sjukvårdstjänsterna (bl.a. mental- och missbrukarvården för unga), den specialiserade sjukvården och polisen. Representanter för tredje sektorn kan också kallas till samarbetet (t.ex. De ungas skyddshus eller Stationens Barn r.f.).

8 KRISPLAN OCH TILLSAMMANS BLIR VI EN STARK GEMENSKAP – PLAN MOT MOBBNING, VÅLD, TRAKASSERIER OCH DISKRIMINERING INOM SEKTORN FÖR FOSTRAN OCH LÄRANDE I ESBO

I Esbo stads elev- och studerandevårdsplan beskrivs separat åtgärderna för att förebygga våld, mobbning och trakasserier, hur man följer upp förekomsten av dessa och ingriper i problemsituationer samt även den praxis som uppföljningen kräver (bilaga 2).

I utbildningsanordnarens elev- och studerandevårdsplan ingår en krisplan (bilaga 3) som beskriver verksamheten vid plötsliga kriser och hotfulla eller farliga situationer.

9 ÖVERVAKNING AV ELEV- STUDERANDEVÅRDEN

Esbo har en sektorsövergripande styrgrupp för elev- och studerandevården. I styrgruppen finns representanter för alla resultatenheter inom sektorn för tillväxt och lärande (finskspråkig småbarnspedagogik, finskspråkig grundläggande utbildning, finskspråkig utbildning och ungdomstjänster på andra stadiet samt svenskspråkiga bildningstjänster). Representanter för Västra Nylands välfärdsområde är dessutom medlemmar i styrgruppen. Till styrgruppen kallas också regelbundet representanter för studerande och vårdnadshavare. Ordförande för styrgruppen är en person som utsetts av sektorsdirektören.

Uppgifter för styrgruppen för elev- och studerandevården:

- Ansvarar för uppföljningen och uppdateringen av elev- och studerandevårdsplanen i Esbo.
- Säkerställer att informationen om den elev- och studerandevård som finns tillgänglig för de studerande och vårdnadshavarna genomförs.
- Ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, uppföljningen, styrningen och utvärderingen av elev- och studerandevården.
- Sammanställer vid behov enhetsspecifika preciseringar av elev- och studerandevårdsplanen enligt läroanstalt/skola.
- Övervakar att de lagstadgade elev- och studerandevårdstjänsterna genomförs.
- För ärenden för egen del till välfärdsområdets och stadens regionala samarbetsgrupp för elev- och studerandevård.
- Rapporterar till ledningsgruppen för sektorn för tillväxt och lärande 2 x i året.
- Rapporterar till nämnderna inom sektorn för tillväxt och lärande 1 x i året som en del av utvärderingen av resultatenheternas verksamhet.

Elev- och studerandevårdsplanen uppdateras vid behov och resultatenheterna, elev- och studerandevårdstjänsterna, studerande och vårdnadshavarna får information om uppdateringarna.