

Asiantuntija, Työllisyyspalvelut, ESPOO-05-139-25, Määräaikainen, Virkasuhde

**Espoon kaupunki, Elinvoiman tulosalue, Elinkeino ja työllisyys -tulosityksikkö,
Työllisyyspalvelut**

Työllisyyspalvelut

Haku päättyy: 3.9.2025 15:45
Ilmoitus jätetty: 20.8.2025 11:06

Työsuhteen kesto: Määräaikainen
Työn luonne: Kokoaikatyö

Tehtävän kuvaus

Oletko vuorovaikutustaitoinen ja itsenäisesti toimiva asiakaspalvelija? Onko sinulla tuntemusta työllistymisen palveluista ja työmarkkinoista? Voit olla juuri sopiva asiantuntijaksi Työllisyyspalveluille.

Haemme asiantuntijaa Alkupalveluihin vaativaan ja monipuoliseen henkilöasiakaspalvelun asiantuntijatehtävään. Alkupalveluissa työskentelee 22 asiantuntijaa, tarjoten työnhakija-asiakkaille työhaun alkuvaiheen palveluita.

Asiantuntija vastaa viranomaisena työnhakija-asiakkaan lakisääteisestä palveluprosessista, selvittää asiakkaan työttömyysturvaoikeuden ja antaa sitovia työvoimapolitiittisia lausuntoja työttömyysetuuden maksajalle. Asiakkaita palvellaan monikanavaisesti niin kasvokkain, puhelimitse kuin videoyhteyden avulla.

Käytännön työtehtäviin kuuluu työnhakijan neuvonta ja ohjaus, palveluprosessin käynnistäminen, palvelutarpeen tunnistaminen, soveltuvien työllistymistä edistävien palvelujen tarjoaminen sekä työttömyysturva-asioiden selvittäminen. Tehtäviä ovat mm.

- Työttömyysturvaoikeuden selvittäminen: työvoimapolitiittisen lausunnon antaminen / selvityspyynnön avaaminen
- Alkuhaastattelu työnhakijaksi ilmoittautuville, työnhakukeskustelu tarvittaessa muualta siirtyville asiakkaille; työnvälitys (tiedottavat työtarjoukset, soveltuvien tehtävien määrittäminen, hakuammatin asettaminen ja tarkentavien tietojen läpikäynti)
- Työllistymis-/kotoutumissuunnitelman laatiminen vahvalla työnvälityksen ja työllistymisen kärjellä; työnhakuvelvollisuuden asettaminen ja vaikuttavien, työllistymiseen johtavien palvelujen sisällyttäminen suunnitelmaan
- Palvelutarpeen arviointi ja kartoitus jatko-ohjaamiseksi
- Työnhakijan oikeudet ja velvollisuudet sekä jatkoasioinnin ohjeistaminen
- A-TMT: organisaation tehtävälistan hoitaminen ja jakaminen (asiakasvirran käsittely uudet ja siirtyvät)

Otamme huomioon kaikki hakuaikana tulleet hakemukset. Tämän rekrytoinnin haastattelut toteutetaan yksilöhaastatteluina viikoilla 37-38

Käytämme haussa anonyymia rekrytointia. Hakijan nimi, yhteystiedot sekä muut henkilöön viittaavat tiedot ovat piilossa haastatteluun saakka. Kerrothan siis hakemuslomakkeessa tehtävän kannalta olennaisesta osaamisestasi ja kokemuksestasi.

Toimipaikka:
Piispanportti, Piispanportti 10A, 02200 Espoo

Työaika: 38h 15min/viikko

Haettava tehtävä on määräaikainen sijaisuus.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto.

Edellytämme tehtävää hakevalta ajantasaista kokemusta työllisyyspalveluista, työnvälityksestä sekä ohjaavasta ja kantaaottavasta asiakastyöstä. Edellytämme alueellisen työmarkkinatilanteen ja verkostojen tuntemusta sekä ajantasaista ymmärrystä työnhausta eri toimialoilla. Edellytämme erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä positiivista ja kehittämismyönteistä asennetta. Tehtävä edellyttää valmiutta toimia viranomaisroolissa, työtä ohjaavien lakien, ohjeiden ja määräysten soveltamista ja itsenäistä päätöksentekoa asiakkaan palvelutarve huomioiden. Edellytämme oma-aloitteisuutta, tiedonhankintataitoja, kokonaisuuden hahmottamiskykyä, oman työn organisoimisen ja johtamisen taitoa sekä paineensietokykyä.

Arvostamme monikulttuurisuuden ja vieraskielisten asiakkaiden erityispiirteiden tuntemusta. Lisäksi arvostamme erinomaisia suullisia ja kirjallisia ilmaisutaitoja, neuvottelukykyä verkostoissa sekä hyviä tietoteknisiä taitoja.

Palvelemme asiakkaita ensisijaisesti suomen tai ruotsin kielellä. Käytännön asiakastyössä tarvitsemme lisäksi englannin kielen taitoa. Muu kielitaito katsotaan eduksi, esim. arabian kielen taito.

Espoossa jokaisella työpäivälläsi on merkitys: parannat kaupunkilaisten arkea!

Arvostamme osaamistasi ja kannustamme sinua ylläpitämään ja kehittämään ammattitaitoasi. Mahdollistamme sen tarjoamalla monipuolista täydennyskoulutusta, ja tuemme esimerkiksi suomen kielen opiskelua. Tarjoamme myös hyvät henkilöstöedut (mm. lounas-, liikunta- ja työmatkaetu sekä apua vuokra-asunnon hankintaan). Olemme sitoutuneet toteuttamaan työyhteisössämme yhdenvertaisuutta ja monimuotoisuutta. Haluamme, että meillä työskentelee niin eri-ikäisiä ja eri sukupuoliin kuin eri kieli-, kulttuuri- ja vähemmistöryhmiin kuuluvia ammattilaisia.

Mikäli sinulla on kysyttävää tehtävästä, ole yhteydessä lisätietojen antajaan.

Mikäli sinulla on erityistarpeita liittyen esim. työpaikan esteettömyyteen tai olosuhteisiin, voit myös lähettää kysymyksiä keha.rekryointi@espoo.fi. Selvitämme asian paljastamatta henkilöllisyyttäsi.

Lue työstä, jolla on merkitystä: <https://www.esitteemme.fi/espoo/rekry/MailView/>

Työpaikkaa haetaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi

Työ alkaa:	25.9.2025 - 27.5.2026
Palkkaus:	Tehtäväkohtainen palkka: 3333,08 €/kk
Työavain:	ESPOO-05-139-25

Työnantajakuvaus

Tule joukkoomme Työllisyyspalveluihin rakentamaan kestävästä kasvusta sekä elinvoimaista ja kehittyvää Espoota yhteistyössä asiakkaidemme ja kumppaneidemme kanssa! Tavoitteenamme on pitää kaikki mukana työelämässä. Kokeilemme rohkeasti ja olemme valmiita tekemään asioita uudella tavalla. Uudistusten ja muutosten keskellä vaalimme yhteenkuuluvuuden tunnetta. Kohtaamme jokaisen asiakkaamme,

Yhteystiedot

Palveluesihenkilö Eija-Inkeri Lappalainen, 040 5175834, eija-inkeri.lappalainen@espoo.fi

kumppanimme ja työkaverimme avoimin
mielin ja arvostavasti.

Työllisyyspalvelut