



Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

31.03.2026

**Kokoustiedot** Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

Aika 31.03.2026 klo 17:00 - 18:56

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Virastopiha 2 C 1. krs, 02070 Espoo

Läsnä	Alaviiri Kaisa	puheenjohtaja	
	Thompson Jay	jäsen	
	Karsi Karri	jäsen	
	Morbin Petra	jäsen	
	Ruoho Veera	jäsen	
	Ahonen Emmi	jäsen	
	Koski Jenni	jäsen	
	Saarela Eppu	jäsen	
	Uotinen Niklas	jäsen	saapui kello 17:34 § 15:n käsittelyn aikana
	Ritmala Marjo	jäsen	
	Vilja-Elomaa Mia-Lis	varajäsen	
	Lahtinen Teemu	jäsen	
	Blomstedt Edward	jäsen	
Muut saapuvilla olleet	Kasvi Tiina	kulttuuripäällikkö	
	Tommila Susanna	kulttuurijohtaja	
	Kummu Leena	markkinointi- ja viestintäpäällikkö	
	Huttunen Elif	nuorisovaltuuston edustaja	
	Peschkow Sonja	henkilöstön edustaja	
	Paavola Jussi	toisen asteen koulutuksen johtaja	
	Luukkonen Tero	nuorisopalvelupäällikkö	
	Nyberg Ritva	kirjastopalvelujen johtaja	poistui kello 17:30 § 17:n käsittelyn päätyttyä
	Hopsu Inka	kaupunginhallituksen edustaja	
	Aaltonen Matti	sihteeri, juristi	

Allekirjoitukset

Kaisa Alaviiri  
puheenjohtaja

Matti Aaltonen  
sihteeri

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Jenni Koski  
pöytäkirjantarkastaja

Petra Morbin  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 07.04.2026

**Käsitellyt asiat**

<b>Pykälä nro</b>	<b>Liite nro</b>	<b>Kokousasian otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 11		Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 12		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 13		Kulttuuri- ja nuorisolautakunnan kokoukset syksyllä 2026	6
§ 14		Kulttuurin tulosyksikön talousarviomuutos 2026: lisämääräraha koneisiin ja kalustoon	8
§ 15	1, 2	Kulttuurin tapahtuma- ja projektiavustukset, päätöserä 31.3.2026	9
§ 16	3, 4	Kulttuurin kehittämisavustukset, päätöserä 31.3.2026	11
§ 17	5	Kaupunginkirjaston tuloste- ja kopiomaksut	13
§ 18		Lausunto valtuustoaloitteeseen nuorisotilojen pakollisesta jäsenkorttikäytännöstä	16
§ 19		Viranhaltijoiden päätökset	17
§ 20		Kokouksessa kuultavat selostukset	18

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

4/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 11

31.03.2026

§ 11

## **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Selostus**

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta oli kutsuttu koolle puheenjohtajan allekirjoittamalla 25.3.2026 päivätyllä jäsenille toimitetulla kokouskutsulla.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

5/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 12

31.03.2026

§ 12

## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jenni Koski ja Petra Morbin

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

6/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 13

31.03.2026

Asianumero 3451/00.01.02/2025

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.03.2026 § 13

§ 13

## **Kulttuuri- ja nuorisolautakunnan kokoukset syksyllä 2026**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta pitää syksyn 2026 kokoukset seuraavasti:

- tiistaina 15.9.2026

- tiistaina 20.10.2026

- keskiviikkona 18.11.2026

ja

- tiistaina 15.12.2026.

Kokoukset alkavat klo 17:00. Kokouspaikkana on pääsääntöisesti Kaupunginhallituksen kokoushuone (os. Virastopiha 2 C, 02070 Espoo).

### **Käsittely**

Asia käsiteltiin § 17:n jälkeen.

### **Päätös**

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon kaupungin hallintosäännössä määrätään kaupungin hallinnosta, päätöksenteosta ja kokousmenettelystä.

Toimielimen kokousajasta ja -paikasta sekä kokouksen koollekutsumisesta todetaan:

- Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikoina ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa

varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

- Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.
- Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.
- Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu.

(Espoon kaupungin hallintosääntö osa II § 2 ja § 3)

## **Päätöshistoria**

## **Liitteet**

## **Oheismateriaali**

## **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

8/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 14

31.03.2026

Asianumero 115/02.08.00/2025

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.03.2026 § 14

§ 14

**Kulttuurin tulosityksikön talousarviomuutos 2026: lisämääräraha koneisiin ja kalustoon**

**Esittelijä poisti asian esityslistalta.**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

9/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 15

31.03.2026

Asianumero 257/02.05.02/2026

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.03.2026 § 15

§ 15

## **Kulttuurin tapahtuma- ja projektiavustukset, päätöserä 31.3.2026**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kasvi Tiina  
Hartikainen Suvi  
Koskela Katja  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta päättää myöntää tapahtuma- ja projektiavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 12 900 euroa. Myönnetty avustus on käytettävä hakemuksessa esitetyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti. Mikäli avustettava hanke ei voi toteutua hakemuksen suunnitelman mukaisesti tai siinä esitetyn aikataulun puitteissa, avustuksen saajan tulee ottaa yhteyttä kulttuurin tulosityksikköön: kulttuuriavustukset@espoo.fi. Avustettavan hankkeen volyymia voidaan sopeuttaa suhteessa myönnettävään avustukseen.

Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustuksen käytöstä kulttuurin tulosityksikköön kolmen kuukauden kuluessa avustettavan hankkeen päättymisestä. Selvitys tehdään Espoon kaupungin sähköisessä avustusjärjestelmässä.

Avustettavaa toimintaa tai tapahtumaa koskevassa viestinnässä tulee käyttää sekä Espoon kaupungin että KulttuuriEspoon logoa. Jos tämä ei ole mahdollista, viestinnässä mainitaan toiminnan tukijana Espoon kaupungin kulttuurilautakunta. Selvityslomake ja logot ovat saatavilla verkkosivulla: [www.espoo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.espoo.fi/kulttuuriavustukset) (Avustuksen saajalle).

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Kulttuurilautakunnan hyväksymien kulttuuriavustusten periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää tapahtuma- ja projektiavustuksia asukkaiden osallisuutta lisääviin taide- tai kulttuuritapahtumiin, kaupunginosatapahtumiin tai projekteihin Espoossa.

Tapahtuma- ja projektiavustukset ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissaan yli 3 000 euron tapahtuma- ja projektiavustuksista sekä tapahtuma- ja projektiavustusten hakemuksista, joiden hakusumma on vähintään 6 000 euroa.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 22.10.2024 § 50 määrittämiin avustusperiaatteisiin sekä lautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 9 hakemusta, joka ovat saapuneet 4.2.–8.3.2026 välisenä aikana. Hakemusten yhteissumma on 70 323 euroa. Tapahtuma- ja projektiavustuksia esitetään myönnettäväksi yhteensä 12 900 euroa.

## Päätöshistoria

## Liitteet

- 1 Päätöslite\_Tapahtuma- ja projektiavustus, Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.3.2026
- 2 Ei julkaista\_Tapahtuma- ja projektiavustus, Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.3.2026

## Oheismateriaali

- Ei julkaista\_Tapahtuma- ja projektiavustukset 31.3.2026

## Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

11/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 16

31.03.2026

Asianumero

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.03.2026 § 16

§ 16

## **Kulttuurin kehittämisavustukset, päätöserä 31.3.2026**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kasvi Tiina

Hartikainen Suvi

Koskela Katja

etunimi.sukunimi@espoo.fi

Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä

Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuurilautakunta päättää myöntää kehittämisavustuksia liitteen mukaisesti yhteensä 66 000 euroa. Myönnetty avustus on käytettävä hakemuksessa esitetyn suunnitelman ja talousarvion mukaisesti.

Mikäli avustettava hanke ei voi toteutua hakemuksen suunnitelman mukaisesti tai siinä esitetyn aikataulun puitteissa, avustuksen saajan tulee ottaa yhteyttä kulttuurin tulosityksikköön: [kulttuuriavustukset@espoo.fi](mailto:kulttuuriavustukset@espoo.fi). Avustettavan hankkeen volyymia voidaan sopeuttaa suhteessa myönnettävään avustukseen.

Myönnetty avustus suoritetaan avustuksen saajan tilille pääsääntöisesti noin kuukauden kuluessa päätöksestä. Avustuksen saajan tulee toimittaa selvitys avustuksen käytöstä kulttuurin tulosityksikköön kolmen kuukauden kuluessa avustettavan hankkeen päättymisestä. Selvitys tehdään siihen tarkoitettulla lomakkeella.

Avustettavaa toimintaa tai tapahtumaa koskevassa viestinnässä tulee käyttää sekä Espoon kaupungin että KulttuuriEspoon logoa. Jos tämä ei ole mahdollista, viestinnässä mainitaan toiminnan tukijana Espoon kaupungin kulttuurilautakunta. Selvityslomake ja logot ovat saatavilla verkkosivulla: [www.espoo.fi/kulttuuriavustukset](http://www.espoo.fi/kulttuuriavustukset) (Avustuksen saajalle).

### **Käsittely**

### **Päätös**

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta:

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### Selostus

Kulttuurilautakunnan hyväksymien kulttuuriavustusten periaatteiden mukaisesti lautakunta myöntää kehittämisavustuksia uusien toimintamuotojen kehittämiseen Espoossa. Avustettava toiminta tuo näkyvyyttä taiteen ja kulttuurin tekijöille sekä luo työmahdollisuuksia. Kehittämisavustuksella kannustetaan taide- ja kulttuurialan toimijoita yhteistyöhön.

Kehittämisavustukset ovat haettavissa helmikuun alusta elokuun loppuun saakka. Lautakunta päättää kehittämisavustuksista hakuajankohtaa seuraavissa kokouksissaan.

Päätökset ovat harkinnanvaraisia ja perustuvat kulttuurilautakunnan 22.10.2024 § 50 määrittämiin avustusperiaatteisiin sekä lautakunnan käytettävissä oleviin määrärahoihin.

Tässä kokouksessa on päätettävänä 6 hakemusta, joka ovat saapuneet 3.2.–9.3.2026 välisenä aikana. Kehittämisavustusten hakemusten yhteissumma on 166 000 euroa. Kehittämisavustuksia esitetään myönnettäväksi yhteensä 66 000 euroa.

### Päätöshistoria

### Liitteet

- 3 Liite\_Kehittämisavustus\_Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.3.2026
- 4 Ei julkaista\_Liite\_Kehittämisavustus\_Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.3.2026

### Oheismateriaali

- Ei julkaista\_Oheismateriaali\_Kehittämisavustukset\_31.3.2026

### Tiedoksi

Hakijat

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

13/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 17

31.03.2026

Asianumero 1001/02.05.00/2026

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.03.2026 § 17

§ 17

## **Kaupunginkirjaston tuloste- ja kopiomaksut**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Miettunen Miika

Nyberg Ritva  
etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Päätetään Espoon kaupunginkirjaston tulosteiden, kopioiden, pajojen materiaalien ja käytöstä poistetun aineiston maksuperusteista selostusosassa esitetyn ehdotuksen mukaisesti.

### **Käsittely**

Asia käsiteltiin ennen § 13:ta.

### **Päätös**

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

Espoon kaupungin hallintosäännön (4. Elinvoiman tulosalueen ja toimialojen lautakunnat ja jaostot) mukaan kulttuurilautakunnan tehtävänä on tehdä esitys kaupunginhallitukselle toimialansa osalta lakiin tai asetukseen perustuvien maksujen suuruudesta.

Laissa yleisistä kirjastoista 12 §:ssä on säädetty, että kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista, varatun aineiston noutamatta jättämisestä ja muista kuin 1 momentissa tarkoitetuista yleisen kirjaston suoritteista kohtuullisen, enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun. Ensimmäisessä momentissa on säädetty maksuttomiksi kirjastojen omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta.

Tuloste- ja kopiomaksut

Kirjaston asiakastulosteiden hinta on nykyisin voimassa olevan päätöksen (21.5.2024) mukaan 0,20 € per sivu (liite 1).

Espoon kaupunginvaltuustossa 4.12.2025 hyväksytyn tasapainotustoimen mukaisesti esitetään, että asiakastulosteiden hinta korotetaan 0,40 €:oon per sivu. Tällä on ennakoitu saatavan 100 000 € lisätuloa. Tulokehitys riippuu siitä, kuinka paljon hinnankorotus vähentää tulostamista. Kestävän kehityksen näkökulmasta myös tulosteiden määrän väheneminen on positiivista kehitystä.

Ennen 21.5.2024 maksupäätöstä asiakastulosteiden hinta oli samoin 0,20 € per sivu, mutta tähän oli runsaasti poikkeuksia: maksua ei peritty, jos tuloste oli välttämätön työllistymiseen, toimeentuloon, sosiaalietuuksiin tai maahanmuuttoon liittyvässä asiointissa. Maksua ei myöskään peritty lapsilta. Nämä poikkeussäädökset aiheuttivat kirjastoissa jatkuvasti vaikeita tulkintatilanteita, konflikteja, huonoja asiakaskokemuksia ja myös laajoja väärinkäytöksiä. Nykyinen selkeä, yksiselitteinen tulostehinta on poistanut nämä ongelmat, ja huonosti toimiviksi todettuihin poikkeussäädöksiin ei ole suotavaa palata.

Viranomaisasiointissa sähköinen asiointi on nykyisin vahva pääsääntö, ja on myös asiakkaan edun mukaista, että asiointi tapahtuu sähköisesti. Tämä turvaa asian luotettavan etenemisen ja seurattavuuden. Näistä syistä ei ole syytä tukea ja ylläpitää tulostamiseen sekä paperien lähettämiseen pohjautuvaa asiointimallia, vaan on syytä tukea sähköisen asiointin valmiuksia ja asiointin siirtymistä sähköisille kanaville. Kirjastossa annetaan asiakkaille digitukea, jossa autetaan asioiden hoitamisessa ja vahvistetaan valmiuksia sähköiseen asiointiin. Myös vastaavat virastot antavat tukea sähköiseen asiointiin omilla vastuualueillaan. Ison Omenan Palvelutorin Kelan toimipisteellä on omat asiakaskoneet, joilla on mahdollisuus tulostaa maksuttomasti Kelan lomakkeita.

Tulostamista ei ole myöskään lasten aktiviteettina perusteltua erityisesti tukea, päinvastoin on perusteltua ohjata kirjaston lastentoimintaa kestävän kehityksen mukaisesti pois tulostamisesta. Espoon Kasvun ja oppimisen toimialalta on tarkistettu, että koulut eivät edellytä palauttamaan koulutehtäviä tulostettuina, joten koulunkäynnistä nousevaa perustetta lasten tulosteiden maksuttomuudelle ei ole.

Myös Helsingin kaupunginkirjastossa tulosteen hinta on 0,40 € per sivu, ilman poikkeussäädöksiä.

Esityksen mukaan kopiot ovat maksullisuuden piirissä samoin ehdoin kuin tulosteet. Monitoimilaitteiden skannaustoiminto on ympäristöstävällisenä vaihtoehtona jatkossakin maksuton.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

15/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 17

31.03.2026

## **Päätöshistoria**

### **Liitteet**

5 Kulttuurilautakunta 21052024 §17 Kaupunginkirjaston maksut

### **Oheismateriaali**

### **Tiedoksi**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

16/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 18

31.03.2026

Asianumero 4664/12.04.02/2025

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.03.2026 § 18

§ 18

**Lausunto valtuustoaloitteeseen nuorisotilojen pakollisesta jäsenkorttikäytännöstä**

**Esittelijä poisti asian esityslistalta.**

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

17/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 19

31.03.2026

§ 19

## Viranhaltijoiden päätökset

### Päätösehdotus

Kulttuurijohtaja Susanna Tommila

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan seuraaviin päätöksiin:

Toisen asteen koulutuksen johtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat)  
11.3.2026 § 16  
Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2026

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 12.3.2026/ § 2  
Valosuunnittelu ja asennus KAMU Espoon kaupunginmuseon pysyvään  
Espoo-näyttelyyn

Toisen asteen koulutuksen johtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat)  
20.3.2026 § 17  
Nuorisopalvelut / Kumppanuusraha 31.12.2026

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Yleiset asiat) 19.3.2026/ § 2  
Kulttuurin tapahtuma- ja projektiavustukset vuodelle 2026, päätöserä  
19.3.2026

Kulttuurijohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 23.3.2026/ § 1  
Palveluntuottajien hankinta / luontotaideretkien toteuttaminen Espoossa,  
Siuntiossa, Karkkilassa ja Lohjalla

Museonjohtajan päätöspöytäkirja (Hankinta-asiat) 26.3.2026/ § 3  
Projisointikartan suunnittelu ja toteutus KAMU Espoon kaupunginmuseon  
pysyvään Espoo-näyttelyyn

### Päätös

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Espoon kaupunki

Pöytäkirja

18/21

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta

§ 20

31.03.2026

Asianumero 3370/00.02.01/2025

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 31.03.2026 § 20

§ 20

## **Kokouksessa kuultavat selostukset**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Aaltonen Matti

etunimi.sukunimi@espoo.fi  
Puhelinnumero 09 816 21

### **Päätösehdotus**

Esittelijä  
Kulttuurijohtaja Tommila Susanna

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa kuultavat selostukset.

### **Käsittely**

Esittelijä ehdotti, että otetaan uutena asiana kokouksen käsiteltäväksi selostukset kesäkuun kokouksen kokouspaikasta ja elokuussa järjestettävästä iltakoulusta.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko ehdotus ottaa käsiteltäväksi. Koska sitä ei vastustettu, puheenjohtaja totesi kulttuuri- ja nuorisolautakunnan yksimielisesti päättäneen ottaa asian käsiteltäväkseen.

### **Päätös**

Kulttuuri- ja nuorisolautakunta:  
Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Selostus**

1  
kesäkuun kokouksen kokouspaikka

2  
elokuussa 25.8.2026 iltakoulu, aiheena nuorisopalvelujen järjestöavustusten periaatteet

## **Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 11, § 12, § 13, § 14, § 18, § 19, § 20**

### **Muutoksenhakukielto**

Edellä mainitusta päätöksestä, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Espoon kaupungin viranhaltijoiden päätökset ovat nähtävänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa [Viranhaltijat | Dynasty tietopalvelu : Espoon kaupunki \(https://espoo.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official\\_handlers&id\)](https://espoo.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=official_handlers&id) Verkkopalvelussa on myös päätöksen julkaisupäivä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on kulttuuri- ja nuorisolautakunta.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros  
Virka-aika: ma-pe 10.00 - 15.45  
Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.