



Nämnden Svenska rum

23.04.2026

Sammanträde

Nämnden Svenska rum

Tid

23.04.2026 kl. 17:30 - 18:42

Plats

Sektorn för Fostran och lärande, Karaporten 1, Esbo

Närvarande

Gästrin Eva-Lena	ordförande
Lindholm Julia	medlem
Stenholm Elena	medlem
Sorvanto Mikael	medlem
Weurlander Hans	medlem
Solhagen Tuuli	medlem
Hattukangas-Velling Jenni	medlem
Liljelund John	medlem
Stähle Julia	medlem
Långström Sebastian	medlem
Wikstedt Mikko	medlem
Chakraborty Vikram	medlem
Otterström Oliver	ersättare
Marttila Helena	representant för stadsstyrelsen
Ketola Kerstin	suppleant för personalens representant
Narvo-Akkola Merja	direktör för sektorn för fostran och lärande
Saloranta-Eriksson Outi	undervisningschef
Stolt-Haglund Ida	utvecklingschef
Svahnström Sofia	servicekoordinator
Hinkkanen Lena	kommunikationsspecialist
Pullinen Paula	förvaltningsplanerare, sekreterare

anlände kl. 17:36 § 41

avlägsnade sig kl. 18:08
efter § 41

Frånvarande

Lönnqvist Bo
Enoksson Vera
Jaakkola Tomas
Högström Barbro

Underskrifter

Eva-Lena Gästrin
ordförande

Paula Pullinen
sekreterare

Protokollet justerat och godkänt

Elena Stenholm
protokolljusterare

Protokollet framlagt

Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet 28.04.2026.

Ärenden

Paragraf nr	Bilaga nr	Ärendets rubrik	Sida
§ 39		Konstaterande av sammanträdets laglighet och beslutsförhet	4
§ 40		Val av protokolljusterare	5
§ 41		Aktuella ärenden	6
§ 42	1	Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2026	7
§ 43		Utlåtande om en motion om att ta i bruk Sisukas-modellen i Esbo stads daghem och skolor	10
§ 44		Utlåtande om en motion gällande elevantagning till grundläggande utbildningen i Esbo	16
§ 45		Anordnande av tilläggsundervisning för förberedande undervisning som ordnas inom den grundläggande utbildningen	24
§ 46	2	Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2025	27
§ 47		Beslut och brev	29
§ 48		Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner	31

§ 39

Konstaterande av sammanträdet laglighet och beslutsförhet**Beslut**

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

Redogörelse

Nämnden Svenska rum hade sammankallats genom en möteskallelse 16.4.2026. Kallelsen var undertecknad av nämndens ordförande och hade sänts till nämndens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan hade även sänts till ersättarna för kännedom.

(Enligt Esbo stads förvaltningsstadga del II, § 3 och § 10)

Esbo stad

Protokoll

5/36

Nämnden Svenska rum

§ 40

23.04.2026

§ 40

Val av protokolljusterare

Beslut

Elena Stenholm utsågs att justera protokollet.

Ordningsnummer 4337/00.02.01/2025

Nämnden Svenska rum 23.04.2026 § 41

§ 41

Aktuella ärenden

Beredning och upplysningar:
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Narvo-Akkola Merja

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom aktuella ärenden.

Behandling

Följande redogörelser gavs på mötet:

Integration på svenska i Esbo
- servicekoordinator Sofia Svahnström

Förberedande undervisning på svenska i Esbo
- undervisningschef Outi Saloranta-Eriksson

Beslut

Nämnden Svenska rum antecknade för kännedom redogörelserna.

Redogörelse

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

Ordningsnummer 1209/02.06.04/2026

Nämnden Svenska rum 23.04.2026 § 42

§ 42

Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2026

Beredning och upplysningar:

Wendell Kasper

Stolt-Haglund Ida

Eerikäinen Mona

Loisa-Turunen Miia

Krusius Erika

fornamn.efternamn@esbo.fi

Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande

Direktör för sektorn för fostran och lärande Narvo-Akkola Merja

Nämnden Svenska rum föreslår för stadsstyrelsen, att principerna för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamheten ändras i enlighet med bilagan från och med 1.8.2026.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Esbo stadsstyrelse har 16.3.2026 § 79 beslutat om klientavgifter inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2026. För eftermiddagsverksamhet på heltid uppbärs en klientavgift på 160 euro per månad, och för eftermiddagsverksamhet på deltid 100 euro per månad.

Om eftermiddagsverksamhetens klientavgifter bestäms i 48 f § i lagen om grundläggande utbildning.

”För morgon- och eftermiddagsverksamhet kan det bestämmas en månadsavgift. Kommunen beslutar om storleken på månadsavgifterna för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Avgiften för 570 timmar får vara högst 148 euro och för 760 timmar högst 197 euro.

Avgiften får tas ut för varje sådan månad då barnet deltar i morgon- eller eftermiddagsverksamhet.

Om morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut. Endast hälften av avgiften tas ut också om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en tidsperiod på över 10 dagar under en kalendermånad. Om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut. Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften. Andra avgifter kan inte tas ut för deltagande i verksamheten.

Avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter.”

Principerna för halvering av eller befrielse från klientavgifter har senast behandlats i stadsstyrelsen 25.3.2024 § 65. Tabellen för inkomstgränserna justeras med två års mellanrum eller vid behov, ifall de bestämmelser eller beslut som är i kraft ändras.

Principerna för halvering av eller befrielse från klientavgifter inom den grundläggande utbildningen har beretts i samarbete mellan enheten för finskspråkig grundläggande utbildning och Svenska bildningstjänster, med hänsyn till både 48 f § i lagen om grundläggande utbildning, och där det är tillämpligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Inkomstgränser för betalningslättnad från avgiften för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen från och med 1.8.2026 (de tidigare gränserna inom parentes):

Familjestorlek, alltså antal personer i familjen	Bruttogräns €/mån för nedsättning (halvering) av klientavgiften	Bruttogräns €/mån för efterskänkning (befrielse) från klientavgiften
2	3172 (2981)	2444 (2297)
3	3896 (3662)	3155 (2965)
4	4630 (4352)	3581 (3366)
5	4794 (4506)	4009 (3768)
6	4956 (4658)	4434 (4168)

I kraft från och med 1.8.2026.

Ifall familjen består av fler än sex personer, höjs inkomstgränsen för respektive tal i tabellen med 163 euro per minderårigt barn.

Beslutet om halvering av eller befrielse från klientavgifter fattas för högst ett läsår i taget.

Ärendet behandlas med motsvarande innehåll i Nämnden för fostran och lärande 22.4.2026 samt i Nämnden Svenska rum 23.4.2026.

Beslutshistoria

Bilaga

- 1 Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen fr.o.m. 01.08.2026

Tilläggsmaterial

- Principer för halvering av eller befrielse från klientavgifter för eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen fr.o.m. 01.08.2024

För kännedom

Nämnden Svenska rum 23.04.2026 § 43

§ 43

Utlåtande om en motion om att ta i bruk Sisukas-modellen i Esbo stads daghem och skolor

Beredning och upplysningar:
Plosila Riina
Saloranta-Eriksson Outi
Vahtivuori-Hänninen Sanna
Vataja Anita
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Narvo-Akkola Merja

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsen som svar på fullmäktigeledamot Ira Hietanen-Tanskanens och 34 andra ledamöters fullmäktigemotion 4.12.2025 om att ta i bruk Sisukas-modellen i Esbo stads daghem och skolor.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Motionen

Ira Hietanen-Tanskanen och 34 andra ledamöter lämnade 4.12.2025 en motion om att utreda ibrukttagandet av Sisukas-modellen i daghem och skolor.

Sisukas (Sijoitettu lapsi koulussa, placerat barn i skolan) är en verksamhetsmodell med mål att stöda skolgången för placerade barn och unga samt att stärka det multiprofessionella samarbetet mellan barnskyddet, skolan, vården utom hemmet och vårdnadshavarna. I centrum för modellen ligger barnets och den ungas delaktighet. Verksamheten baserar sig på strukturellt samarbete och informationsutbyte mellan olika aktörer.

Beredning

Utlåtandet har beretts inom sektorn för fostran och lärande i samarbete mellan resultatenheter för småbarnspedagogik, finsk grundläggande utbildning och Svenska bildningstjänster. Vid beredningen har man dessutom konsulterat experter från Västra Nylands välfärdsområde om hur känd och aktuell Sisukas-modellen är samt om de regionala riktlinjerna.

Sisukas-modellen i Finland och utvärdering av modellen

Enligt föreningen [Pesäpuu ry:n](#) som har utvecklat verksamhetsmodellen, används eller tillämpas modellen i följande kommuner: Jyväskylä, Hankasalmi, S:t Karins, Lahtis, Laukas, Pemas, Björneborg och Äänekoski. Enligt Sisukas-verksamhetens årsöversikt 2025 finns det i hela landet 37 personer som hör till "team Sisukas" och det ordnas verksamhet i 14 kommuner. Kommunerna nämns inte i [årsrapporten](#). Mer information (på finska): <https://pesapuu.fi/wp-content/uploads/2026/03/Sisukas-toiminnan-vuosikatsaus-2025.pdf>

Enligt servicelinjedirektören för välfärdsområdets Familjecenter (tjänster inom särskilt stöd) används Sisukas-modellen inte i kommunerna i välfärdsområdet. Efter att ha fördjupat sig i modellen anser välfärdsområdet att det inte är ändamålsenligt att ta i bruk modellen i välfärdsområdet. De principer som styr modellen är bland annat delaktighet, sektorsövergripande arbete, dialog och individualitet, som redan ingår i riktlinjerna för barnskyddet, elev- och studerandevårdsplanen och läroplanerna.

Enligt bedömningen medför modellen inte något mervärde för de nuvarande förpliktande riktlinjerna, samarbetet, strukturerna och den gemensamma praxisen inom barnskyddet och bildningsväsendet. Välfärdsområdet uppskattar att praxis enligt Sisukas-modellen påminner om det som redan görs och ibrukttagandet av en ny modell ses inte just nu som ett av de aktuella utvecklingsområdena inom barnskyddet..

I utredningen bedömdes också resurs- och hållbarhetssynvinkeln – i en stad så stor som Esbo krävs det betydande resurser för att etablera ett nytt verksamhets sätt, i synnerhet om modellen endast gäller en del av enheterna och aktörerna. Enligt välfärdsområdet flyttar de placerade barnen och unga mellan olika välfärdsområden, och en del av de placerade barnen och ungdomarna kommer från orter utanför området.

Esbo stads interna anvisningar, läroplanen, planen för småbarnspedagogik samt elev- och studerandevårdsplanen

Västra Nylands välfärdsområde ansvarar för barnskyddet som helhet, för de placerade barnen som bor i välfärdsområdets kommuner samt för kommunikation och samarbete mellan skolan och vården utom hemmet. För att stöda deltagande i småbarnspedagogik och skolgång bland barn och unga som omfattas av barnskyddet krävs ett sektorsövergripande och nära samarbete med vårdnadshavarna. Lagen om grundläggande utbildning förpliktar till att i samarbete med

myndigheter från välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster utarbeta en läroplan till de delar som gäller elev- och studerandevården.

Skolornas och förskoleundervisningens verksamhet styrs av bestämmelser, den riksomfattande läroplanen och en läroplan på stadsnivå. Verksamheten inom småbarnspedagogiken styrs av planen för småbarnspedagogik. Dessa planer förutsätter ett nära samarbete med myndigheter från välfärdsområdets social- och hälsovårdstjänster till den del som gäller elev- och studerandevården.

Undervisningsanordnaren ska för sin del främja ett sektorsövergripande samarbete mellan olika aktörsgrupper. I Esbo har man länge byggt upp sektorsövergripande samarbete och fungerande strukturer i enlighet med läroplanerna och planerna för småbarnspedagogik samt i samarbete med välfärdsområdet. Läroplanen drar till exempel upp riktlinjer för flera av de delområden som ingår i Sisukas-modellen. Till dessa hör till exempel barns och ungas delaktighet och en dialogbaserad, gemensam verksamhetskultur. Skolgången och inläringen bland placerade barn och unga stöds i enlighet med riktlinjerna och principerna i dessa planer samt elev- och studerandevårdsplanen. I Esbo används bland annat en mjuklandningsmodell inom småbarnspedagogiken.

I Esbo behandlas alla barn och unga likvärdigt. I Esbo finns många slags placerade barn, som placerats av många olika orsaker. En del av Esbobarnen placeras i Esbo och en del i andra delar av Finland. Andra kommuner kan också placera barn i Esbo. Om ett barn från ett annat välfärdsområde är placerat i en kommun i Västra Nylands välfärdsområde får Västra Nylands välfärdsområde inte nödvändigtvis information om detta.

Enligt grunderna för läroplanen bemöts alla elever på ett jämlikt, uppskattande och individuellt sätt. Barnskyddet är tvunget att ingripa i en balanserad utveckling av barn och unga av flera olika orsaker. Orsaken kan bero på barnets eller den ungas uppförande eller på hens vårdnadshavare, till exempel på deras sjukdomar eller på en i övrigt svår livssituation. Ett placerat barn behöver inte alltid särskilda tjänster, om orsakerna till placeringen beror på vårdnadshavarna och placeringen kan lösa situationen.

Elevvården stöder elevernas och studerandenas lärande, hälsa och välbefinnande i skolornas och läroanstalternas vardag samt främjar samarbetet med vårdnadshavarna. Elevvården hör till alla som arbetar i skolor och läroanstalter. Samarbetet med vårdnadshavarna genomförs i Esbo som praxis enligt läroplanen: vårdnadshavarna har möjlighet att delta i planeringen av skolans verksamhet och informeras om de viktigaste frågorna som ska avgöras.

Skolornas samt elev- och studerandevårdens strukturer och vilket slags möten som ordnas i Esbo

I ärenden som gäller barn och unga som placerats med stöd av barnskyddslagen kan myndigheten eller vårdnadshavaren – eller båda

gemensamt beroende på ärendet – ha beslutanderätt. När ett barn placeras utanför hemmet ordnar välfärdsområdets socialservice en klientplansförhandling om det placerade barnet/den unga personen, där man bland annat avtalar om informationsgången och kommunikationen i anslutning till skolgången. Det psykosociala stödet kommer i regel från hälso- och sjukvården.

Esbo stads och välfärdsområdets gemensamma riktlinjer för elev- och studerandevården samt elev- och studerandevårdsplanen skiljer tydligt mellan gemensamma och individuella strukturer. De beskriver när det är fråga om ett "engångsmöte" och när det är fråga om en "sektorsövergripande expertgrupp". Detta inverkar på om det är fråga om flera möten och hurdana rättigheter till informationsutbyte som hänför sig till mötena.

I varje skola finns en gemensam elev- och studerandevårdsgrupp som behandlar barns och ungas välbefinnande och främjar en gemenskapskultur. Den gemensamma elev- och studerandevårdsgruppen behandlar inte enskilda elevers ärenden. Gruppen sammanträder regelbundet, minst en gång i månaden. Ur den placerade ungas synvinkel behandlar gruppen inte en enskild ung person, men gruppen kan dra upp riktlinjer för och säkerställa skolans gemensamma praxis, såsom konsultationsstrukturer och principer för informationsgången.

Den sektorsövergripande expertgruppen är individspecifik. En sådan grupp samlas när det behövs samordnat stöd och flera möten för att stöda barnet och den unga. Gruppen sammankallas av det proffs som är först med att reagera på att det finns orsak till oro. Dess verksamhet baserar sig alltid på elevens och vårdnadshavarens skriftliga samtycke. Sammansättningen bestäms enligt barnets eller den ungas behov. När en sektorsövergripande grupp bildas är det inte fråga om ett engångsmöte utan om flera möten. Ärendena antecknas i ett botten för en elevhälsojournal, vars anteckningar den ansvariga personen ansvarar för.

Om läraren avtalar om ett möte med vårdnadshavaren och eleven om till exempel frånvaro och får tillstånd att in kalla en kurator, men inte begär eller får tillstånd att bilda en sektorsövergripande expertgrupp, är det fråga om ett så kallat annat möte. Mötet är av engångsnatur med begränsat samtycke. Då kan elevvårdsrelaterade ärenden och uppgifter som behandlats vid mötet inte utbytas i efterhand, om samtycket endast gällde ett enskilt möte. Om det handlar om en placerad ung person framhävs behovet av att identifiera när det behövs ett engångsmöte och när den sektorsövergripande gruppens upprepade arbete behövs.

I elev- och studerandevårdsplanen beskrivs också möjligheten till konsultationer (elev- och studerandevård/socialvård/barnskydd), som kan räcka från fall till fall och också ske anonymt. Dessutom beskrivs kontakten med socialvården och principerna för skyldigheten att göra barnskyddsanmälan.

Enligt Esbo stads interna anvisning om klientplansförhandlingar (barnskydd och socialservice) ska välfärdsområdets socialservice ordna en klientplansförhandling för barn, där man bland annat avtalar om informationsgång och kommunikation om skolgången. Ur skolans synvinkel är den praktiska kärnan att man vid klientplansförhandlingen kommer överens om vem som får vilken information, på vilka grunder och hur kommunikationen sköts i vardagen mellan skolan och vården utom hemmet, vårdnadshavarna och socialarbetet.

När ett barn kommer till småbarnspedagogiken förs för sin del en så kallad inledande diskussion där man diskuterar och planerar inledandet av småbarnspedagogiken så att i synnerhet de placerade barnens särskilda behov beaktas.

Slutsatser

Enhetligheten mellan olika regioner och ansvarsfördelningen ska bedömas grundligt när nya verksamhetsmodeller tas i bruk. Enligt välfärdsområdets riktlinjer har välfärdsområdet inga kommunspecifika verksamhetsmodeller, utan servicestrukturerna och verksamhetssätten ska gälla hela området. I och med att välfärdsområdets verksamhet inleddes, slopades Esbo stads egna verksamhetsmodeller, såsom Moniku-verksamheten för mångkulturella familjer och modellen för psykiatriska sjukskötare. Därför anses det inte vara ändamålsenligt att ta i bruk en separat kommunspecifik modell.

Efter att ha konsulterat experter vid Västra Nylands välfärdsområde anser sektorn för fostran och lärande för närvarande att det inte är ändamålsenligt att ta i bruk en separat kommunspecifik Sisukas-modell i Esbo. Motiveringarna hänför sig till de nuvarande riktlinjerna och strukturerna enligt planen för småbarnspedagogik och läroplanerna, undervisningsanordnarens skyldigheter, elev- och studerandevårsplanen, välfärdsområdets riktlinjer för regional enhetlighet samt en bedömning om att den praxis som ingår i Sisukas-modellen redan i långt följer existerande praxis. I bedömningen har man beaktat de styrande planerna, ansvarsfördelningen samt resurs- och administrationssynvinklarna.

Som en fortsättning föreslås att stödet för skolgången för placerade barn och unga utvecklas så att de nuvarande strukturerna stärks och att utvecklingen riktas särskilt till ledningens och undervisningspersonalens kompetens. Som en konkret åtgärd föreslås att ämnet tas upp för gemensam behandling på kaffestunderna inom den gemensamma elev- och studerandevården, så att utvecklingen tjänar Esbo stads och välfärdsområdets enhetliga verksamhetssätt.

Beslutshistoria

Bilaga

Esbo stad

Protokoll

15/36

Nämnden Svenska rum

§ 43

23.04.2026

Tilläggsmaterial

- Valtuustoaloite Sisukas-malli käyttöön Espoon päiväkodeissa ja kouluissa 4.12.2025

För kännedom

Nämnden Svenska rum 23.04.2026 § 44

§ 44

Utlåtande om en motion gällande elevantagning till grundläggande utbildningen i Esbo

Beredning och upplysningar:
Gould Merivuokko
Reimars Mia
Tuovinen Jonna
Latvala Tero
fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för sektorn för fostran och lärande Narvo-Akkola Merja

Nämnden Svenska rum ger ett utlåtande enligt redogörelsedelen om en motion av Ira Hietanen-Tanskanen, Aino Laine och 39 andra fullmäktigeledamöter 12.1.2026 att utreda och förbättra elevantagning inom grundläggande utbildningen.

Behandling

Beslut

Nämnden Svenska rum
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Ira Hietanen-Tanskanen och Aino Laine samt 39 andra fullmäktigeledamöter har 12.1.2026 gjort en motion gällande elevantagning till grundläggande utbildningen i Esbo. Ledamöterna förutsätter att Esbo stad genomför en utredning om elevantagningen inom den grundläggande utbildningen och utarbetar förslag till förbättringar. I utredningen bör man åtminstone granska följande frågor:

- Upplever kommuninvånarna de nuvarande riktlinjerna för elevantagning som ändamålsenliga, och hur kan elevantagningsprocessen samt upplevelsen av att elevantagningen är rättvis förbättras?
- Var och på vilket sätt ordnas undervisning med särskild betoning i Esbo? Hur väl tillgodoses en jämlik fördelning mellan Esbos olika storområden vid ordnandet av undervisning med särskild betoning?

- Vilka faktorer är viktiga för föräldrar i Esbo och bidrar till att öka acceptansen för beslut som gäller elevantagning?
- Hur kan elevantagningen användas som ett verktyg för att förebygga segregation?

Elevantagning till den finskspråkiga grundläggande utbildningen

Riktlinjerna för elevantagningen inom den grundläggande utbildningen fastställs av nämnden för fostran och lärande. Resultatenheten för den finskspråkiga utbildningen bereder för närvarande riktlinjerna för elevantagningen inom den grundläggande utbildningen för beslut i nämnden för fostran och lärande hösten 2026. Syftet är att eventuella nya riktlinjer ska kunna tillämpas vid elevantagningen år 2027. Innan beslutsfattandet kommer kommuninvånarna att höras genom en enkät, så att deras synpunkter kan beaktas i beredningen.

Grunder för anvisande av närskola

Grunderna för anvisande av närskola fastställer hur elevplatser anvisas till elever som bor inom respektive elevupptagningsområde. De riktlinjer som tillämpas i Esbo erbjuder en mer omfattande servicenivå än vad lagstiftningen förutsätter.

I lagen om grundläggande utbildning § 6 konstateras att:

”Undervisningen i kommunen ska ordnas så att elevernas skolvägar med beaktande av bosättningen, skolornas och andra undervisningsplatsers läge samt trafikförbindelserna är så trygga och korta som möjligt. Vid ordnandet av förskoleundervisning ska dessutom beaktas att de barn som deltar i undervisningen har möjlighet att använda småbarnspedagogiska tjänster.” (13.7.2018/542)

I Esbo beaktas vid elevantagningen, i enlighet med de riktlinjer som fastställts av nämnden, utöver lagens minimikrav även elevens hälsorelaterade eller andra vägande skäl, syskonprincipen samt vårdnadshavarens möjlighet att framföra önskemål om närskola.

Enligt de gällande riktlinjerna anvisas närskola i första hand till elever som har ett hälsorelaterat eller annat vägande skäl, för vilket vårdnadshavaren har lämnat in ett behörigt utlåtande. Sådana skäl kan till exempel vara särskilda behov kopplade till skolbyggnaden eller sociala skäl, såsom allvarlig mobbning i skolan.

Som nästa grund beaktas syskonprincipen, vars uppfyllande kontrolleras av förvaltningstjänsterna för den grundläggande utbildningen. Därefter placeras övriga elever inom området i skolor så att skolresorna blir så korta och trygga som möjligt. Skolresornas längd bedöms utifrån helheten i området, inte ur en enskild elevs perspektiv.

I sista hand beaktas vårdnadshavarnas önskemål om närskola, i den mån det är möjligt att tillgodose dem.

Vid elevplaceringen beaktas alltid samtliga barn i den aktuella årskullen som är bosatta inom elevupptagningsområdet. Placeringen görs så att lösningarna är ekonomiskt och pedagogiskt motiverade. Elevplaceringen sker i samarbete med områdeschefen som är rektorernas närmaste chef, skolornas rektorer samt med verksamhetsområdena för mångkulturella undervisningstjänster och stöd för lärande och skolgång.

Samarbetsmodell med den finskspråkiga småbarnspedagogiken

Den finskspråkiga grundläggande utbildningen och den finskspråkiga småbarnspedagogiken samarbetar inom förskole- och nybörjarundervisningen. I Esbo stöds samarbetet mellan förskole- och nybörjarundervisningen genom en verksamhetsmodell för pedagogiskt samarbete som pågår under hela läsåret. Syftet med verksamhetsmodellen är att skapa förutsättningar för en sammanhängande helhet mellan förskole- och nybörjarundervisningen, där barnet ges möjlighet att arbeta i en trygg miljö och att övergå från förskoleundervisning till skola med tillförsikt. Ur förskolebarnets perspektiv handlar det i allmänhet om att bekanta sig med skolans verksamhet i stort, inte specifikt med den egna blivande skolan. På grund av skillnader i riktlinjerna för elevantagning inom småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen går barn från en och samma förskoleenhet vanligen vidare till flera olika skolor. Samarbetet upplevs som meningsfullt och stärker den gemensamma aktörsrollen inom områdena.

Kommunikation

Till vårdnadshavare för barn som ska börja skolan skickas årligen i slutet av december ett brev med information om att läroplikten inleds och om anmälan till skolan. Brevet innehåller anvisningar för hur Wilma-konto skapas samt en broschyr om den finskspråkiga grundläggande utbildningen i Esbo. Därtill finns riktlinjerna för elevantagning och anvisningarna för anmälan tillgängliga för kommuninvånarna på stadens webbplats.

Elever i årskurs 6 och deras vårdnadshavare får information om övergången till högstadiet under december. Meddelandena publiceras i Wilma.

Beslut om skolplacering publiceras i enlighet med elevantagningens tidtabell i Wilma eller skickas per post till vårdnadshavarnas hem. Beslutet kan överklagas hos Tillstånds- och tillsynsverket. Anvisningar för hur ändring kan sökas bifogas beslutet. Eventuella frågor från vårdnadshavare besvaras i första hand av den rektor som har fattat beslutet. Om Esbo stad upptäcker ett fel i elevantagningen strävar man alltid efter att rätta till detta utan dröjsmål. De besvär som lämnas in till Regionförvaltningsverket (numera Tillstånds- och tillsynsverket) gäller oftast situationer där vårdnadshavare upplever att barnets eller familjens särskilda situation inte har beaktats i tillräcklig utsträckning. I besvär som gäller beslut om närskola har det vanligtvis inte framförts sådana grunder som skulle stå i strid med riktlinjerna för elevantagning inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen i Esbo.

Antal elever åren 2025 och 2024

År 2025 fanns det 3 372 blivande förstaklassister. Av dessa anvisades 2 885 elever en närskola. I samband med anmälan till skolan kan vårdnadshavaren framföra ett önskemål om närskola. Önskemål om närskola tillgodoses i enlighet med riktlinjerna för elevantagning, i den mån det är möjligt.

Varje år blir en del av önskemålen om närskola uppfyllda, eftersom skolorna har ett begränsat antal elevplatser och antalet barn som önskar en viss skola kan vara större än vad skolan har möjlighet att ta emot. Vårdnadshavare har möjlighet att ansöka om en sekundär elevplats om den anvisade närskolan inte upplevs som lämplig. Efter den sekundära ansökningsomgången återstod 37 uppfyllda önskemål år 2025.

År 2024 fanns det 3 485 blivande förstaklassister. Av dessa anvisades 2 849 elever till en närskola. Efter den sekundära ansökningsomgången återstod 61 uppfyllda önskemål.

År 2025 övergick 3 898 elever till årskurs 7. Av dessa anvisades 1 929 elever till en närskola. Även dessa elever har möjlighet att ansöka om en sekundär skolplats, om den anvisade närskolan inte upplevs som lämplig. Efter den sekundära ansökningsomgången återstod 13 uppfyllda önskemål.

År 2024 övergick 3 958 elever till årskurs 7. Av dessa anvisades 1 951 elever till en närskola. Efter den sekundära ansökningsomgången återstod 14 uppfyllda önskemål.

Att ett önskemål om närskola inte kan tillgodoses är naturligtvis olyckligt ur elevens och familjens perspektiv. En avsevärt högre grad av uppfyllelse av önskemål är dock inte möjlig på grund av skolbyggnadernas begränsade kapacitet, de ekonomiska ramarna (till exempel gällande gruppstorlekar) samt i vissa fall även på grund av språkval.

Att önskemål inte kan tillgodoses hänger ofta samman med att antalet skolstartande barn eller elever som övergår till årskurs 7 inom ett område avviker från det normala, vilket innebär att elever behöver styras till olika skolor så att alla önskemål inte kan uppfyllas. Vissa skolor är dessutom särskilt populära och får betydligt fler önskemål än vad det finns möjlighet att tillgodose.

Undervisning med särskild betoning

År 2025 antogs 718 elever till undervisning med särskild betoning bland de elever som övergick till årskurs 7 (77 procent av de sökande). Motsvarande siffra år 2024 var 694 elever (77,5 procent av de sökande). Antalet sökande till undervisning med särskild betoning var 933 år 2025 och 896 år 2024.

De mest efterfrågade inriktningarna utifrån antalet sökande var matematiskt-naturvetenskaplig inriktning, idrottsinriktning samt musikinriktning.

Undervisning med särskild betoning ordnas i Esbo inom varje storområde, men alla inriktningar finns inte tillgängliga inom varje område (se tabellerna nedan).

Undervisning med särskild betoning i årskurs 1–6

	Esboviken	Mellersta och Norra Esbo	Alberga	Mattby-Olars	Hagalund
Tvåspråkig undervisning		Jalavapuisto	Kilonpuisto	Kuitinmäki	Niittykumpu
Engelskspråkig undervisning				EIS	Kivimies
Språkbud	Soukka			Päivänkehrä	Westendipuisto
Musik åk 3	Maininki		Rastaala, Lintuvaara	Päivänkehrä	Jousenkaari
Matematisk-naturvetenskaplig åk 3	Meritori				

Undervisning med särskild betoning i årskurs 7-9

	Esboviken	Mellersta och Norra Esbo	Alberga	Mattby-Olars	Hagalund
Tvåspråkig undervisning	Nöykkiö		Kilonpuisto	Kuitinmäki	Haukilahti
Engelskspråkig undervisning				EIS	
Språkbud	Espoonlahti				Haukilahti
Matematisk-naturvetenskaplig	Nöykkiö, Espoonlahti	Järvenperä		Olari	Mankkaa
Musik	Maininki		Karakallio		Tapiola
Bildkonst	Kaitaa		Viharlaakso		
Uttrycksfärdighet			Kilonpuisto		Pohjois-Tapiola
Motion		Kauklahti			
Idrott			Leppävaara	Tiistilä	
Dans	Maininki				
IT		Saarnilaakso			

Utbudet av engelskspråkig undervisning, tvåspråkig undervisning och svenskspråkig språkbudundervisning påverkas i väsentlig grad av i vilken utsträckning småbarnspedagogik som motsvarar respektive undervisningsform finns tillgänglig inom de olika storområdena. Till exempel ordnas svenskspråkig språkbudssmåbarnspedagogik huvudsakligen i de södra delarna av Esbo, vilket även styr placeringen av de svenskspråkiga språkbudsklasserna i skolorna med årskurserna 1-6. Den betonade undervisningen har dessutom i möjligaste mån placerats i skolor till vilka så många elever som möjligt har smidiga och trygga förbindelser med kollektivtrafiken. För de mest efterfrågade betoningarna är eleverna beredda att även resa längre skolvägar, vilket har beaktats i den regionala planeringen av undervisningen.

Vårdnadshavarenkät om vårdnadshavarnas erfarenheter

Motionen förutsätter att kommuninvånarna hörs, och av denna anledning genomför förvaltningstjänsterna för den finskspråkiga grundläggande utbildningen våren 2026 en enkät riktad till vårdnadshavare.

Elevantagningen pågår som bäst, och den mest ändamålsenliga tidpunkten för enkäten är därför när vårdnadshavarna till barn som börjar skolan samt till elever som övergår till årskurs sju kan bedöma hela processen – anmälan, ansökan till betonad undervisning samt beslutet om elevplats – medan ärendena ännu är i färskt minne. Enkäten kan även besvaras av vårdnadshavare till elever i andra årskurser.

Personalenkät om anmälan till skolan

Den finskspråkiga grundläggande utbildningen har med hjälp av en Webropol-enkät samlat in respons från enheterna inom den finskspråkiga småbarnspedagogiken gällande anmälan till skolan. Syftet med enkäten är att kartlägga förskoleundervisningens personalens synpunkter på vilket slags stöd vårdnadshavare behöver under anmälningsprocessen, hur vårdnadshavarna hittills har stötts inom enheterna samt på vilka sätt smidigheten i den elektroniska anmälan fortsättningsvis kan förbättras.

Vårdnadshavarna har fått stöd i samband med anmälan via Esbo stads ärendetjänster, Hello Espoo-informationen, kulturhandledare samt personal vid skolor och daghem. Därtill finns det instruktionsvideor som stöd för anmälan tillgängliga på Esbo stads YouTube-kanal.

Utifrån de ovan nämnda enkäterna granskas helheten kring anmälan till skolan, och man strävar efter att skapa en samlad bild av eventuella brister i processen.

Förebyggande av segregation genom elevantagning

Att förebygga segregation genom elevantagning med de nuvarande riktlinjerna för elevantagning är utmanande, eftersom flera strukturella och områdesrelaterade faktorer samverkar bakom den segregation som förekommer mellan skolorna. Elevernas hemadresser styr i hög grad placeringen i områdets skolor, vilket innebär att områdenas socioekonomiska skillnader återspeglas direkt i skolorna. Inkomstskillnader, boendekostnader och områdenas rykte påverkar familjernas beslut i fråga om val av bostadsort. Även koncentrationen av elever med invandrarbakgrund till vissa områden bidrar till att skolornas elevsammansättning blir alltmer segregerad.

Anordnandet av betonad undervisning i ett socioekonomiskt svagare område kan öka mångfalden bland eleverna inom skolan. Alternativen inom den betonade undervisningen kan locka motiverade elever och elever från utbildningsmässigt starkare bakgrunder. Samtidigt kan strukturerna för betonad undervisning också öka selektiviteten, eftersom de attraherar elever från ett bredare geografiskt område och ofta från familjer som har bättre förutsättningar att söka sig till en annan skola än

närskolan. En identifierbar risk är att de allmänna undervisningsgrupperna inom skolan kan bli segregerade både ur ett socioekonomiskt perspektiv och i fråga om behovet av stöd i lärandet.

Den betonade undervisningen inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen strävar man efter att ordna så att det inte bildas separata klasser för betonad undervisning, utan att eleverna ingår i allmänundervisningens grupper och gemensamt deltar i undervisningen i betoningens ämnesområde. Detta är dock inte möjligt till exempel vid språkbetonad undervisning, där betoningen utgör en helhet kopplad till undervisningsspråket, men är genomförbart för majoriteten av de övriga betoningarna.

Samtliga faktorer som påverkar segregation bildar en helhet som förutsätter ett långsiktigt och sektorsövergripande angreppssätt för att förebygga segregation. Inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen är målet att under fullmäktigeperioden genomföra fyra åtgärder som minskar segregationen.

Elevantagning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen

Den svenskspråkiga förskoleundervisningen och grundläggande utbildningen har skolvisa elevupptagningsområden och elevens närskola i förskoleundervisning och årskurserna 1–6 bestäms av elevens hemadress i befolkningsdatasystemet. Således vet vårdnadshavarna på förhand vilken skola som är barnets närskola då barnet inleder sin skolgång. Närskola för årskurserna 7–9 anvisas enligt skolan i årskurs 6. Vårdnadshavarna har möjlighet att ansöka om skolgång i annan skola än närskolan för sitt barn. Om det finns flera sekundärsökanden än lediga platser i skolan, sker elevantagningen enligt kriterierna i prioriteringsordning:

1. Kontinuitet vid övergång från förskola till åk 1: vid elevantagningen till åk 1 prioriteras elever som deltagit i förskoleundervisningen i skolans elevupptagningsområde.
2. Orsaker som anknyter till elevens hälsa eller annan särskild orsak
3. Elev med syskon i samma skola
4. Övriga esboelever
5. Elever från annan kommun

Det anordnas inte undervisning med särskild betoning inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen. Svenska bildningstjänster har kartlagt vårdnadshavarnas åsikter gällande elevantagning senast i samband med justeringen av elevupptagningsområdena 2021. Då var vårdnadshavarna särskilt nöjda med elevantagningens förutsägbarhet och kontinuiteten på barnets lärtig. Det har i huvudsak varit möjligt att bevilja rätt till skolgång i annan skola än närskolan och besvär gällande elevantagningsbeslut förekommer i regel inte.

Esbo stad

Protokoll

23/36

Nämnden Svenska rum

§ 44

23.04.2026

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Fullmäktigemotion 12.1.2026

För kännedom

Ordningsnummer 951/12.01.01/2026

Nämnden Svenska rum 23.04.2026 § 45

§ 45

Anordnande av tilläggsundervisning för förberedande undervisning som ordnas inom den grundläggande utbildningen

Beredning och upplysningar:
Saloranta-Eriksson Outi

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum beslutar att tilläggsundervisning för förberedande undervisning ordnas i Esbo från och med läsåret 2026–2027.

Behandling

Undervisningschef Outi Saloranta-Eriksson var föredragande, då direktör för Svenska bildningstjänster Barbro Högström var förhindrad.

Beslut

Nämnden Svenska rum
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse**Lagstiftning**

I lagen om grundläggande utbildning föreskrivs det om förberedande undervisning för invandrare före den grundläggande utbildningen och om tilläggsundervisning för förberedande undervisning inom den grundläggande utbildningen. Utbildningsstyrelsen har uppdaterat grunderna för läroplanen för förberedande undervisning för den grundläggande utbildningen (2015) och grunderna för läroplanen för grundläggande utbildning (2014) i fråga om tilläggsundervisning för förberedande undervisning. Båda ändringarna träder i kraft 1.8.2026.

Tilläggsundervisningen är avsedd för utomlands födda elever med utländsk bakgrund som under den förberedande undervisningen inte har förvärvat tillräckliga kunskaper i finska eller svenska för studier i den grundläggande utbildningen. Tilläggsundervisning är ändamålsenlig i synnerhet för de elever som har ringa skolgångsbakgrund och som har fått finländsk utbildning först i slutskedet av den grundläggande utbildningen.

Tilläggsundervisning erbjuds i högst ett år. Eleven är elev i den grundläggande utbildningen. I tilläggsundervisningen framskrider eleven enligt målen för sin årskurs. Lärarna utarbetar en studieplan för eleven. Tilläggsundervisningen kan under lektionerna ges som samtidig undervisning eller samundervisning, i en mindre grupp eller som personlig handledning.

Finansiering av tilläggsundervisningen

Utbildningsanordnaren beviljas bidrag för tilläggskostnader för tilläggsundervisningen (Lag om ändring av lagen om finansiering av undervisnings - och kulturverksamhet 1370/2025). Budgetanslaget för tilläggsundervisning är 20 279 000 euro år 2026. Under övergångsperioden 1.8–31.12.2026 och 2027 bestäms bidraget per elev genom att anslaget i statens budget divideras med antalet elever i förberedande undervisning 20.9.2025 och 20.9.2026 med beaktande av eventuell korrigerings- och rättelseman. Anslaget är fast, det vill säga det ändras inte med elevantal eller prisnivå, utan bidraget per elev bestäms enligt elevantalet.

Tilläggsundervisning för förberedande undervisning inom den grundläggande utbildningen i Esbo

Vid beredningen har rektorer och lärare hörts.

Enligt grunderna för läroplanen för grundläggande utbildning ska kommunen besluta om tilläggsundervisningen. (Grunderna för läroplanen för grundläggande utbildning 2014). Utbildningsanordnaren beslutar och beskriver i läroplanen de frågor som avgörs på lokal nivå enligt kapitel 5.6 i läroplanen.

Tilläggsundervisningen är avsedd för elever som övergår från förberedande undervisning till grundläggande utbildning. Esbo stad hänvisar till tilläggsundervisning de elever som ännu efter den förberedande undervisning behöver förbättra sina grundläggande språkkunskaper (A1) i undervisningsspråket och som har en bristfällig och ringa skolgångshistoria.

Behovet av tilläggsundervisning bedöms i princip i slutskedet av den förberedande undervisningen i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och de lärare som undervisar eleven.

När en elev övergår från förberedande undervisning till tilläggsundervisning planeras elevens stödbehov och genomförandet av det i samarbete med den sändande och den mottagande skolan. Ansvaret för övergången ligger hos den sändande förberedande undervisningens lärare.

Esbo stad fastställer de lokala principerna för ordnande av tilläggsundervisning för förberedande undervisning. Stöd för eleven ordnas i första hand i hans närskola. För eleven anvisas en ansvarig lärare som ser till att elevens plan utarbetas i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och de lärare som undervisar eleven. Elevens behov

av stöd, hur lärandet framskrider och hur planen genomförs utvärderas regelbundet och i samarbete.

De uppdaterade grunderna för tilläggsundervisning i läroplanen för förberedande undervisning (2015) och i grunderna för läroplanen för grundläggande utbildning (2014) träder i kraft 1.8.2026.

Esbo stad bereder lokala ändringar i läroplanerna under våren och nämnden Svenska rum godkänner dem i maj.

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

- Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014
- Ändringsföreskrift Ändring av läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014
- Grunderna för läroplanen för den undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen 2015

För kännedom

Ordningsnummer 1497/00.01.03/2026

Nämnden Svenska rum 23.04.2026 § 46

§ 46

Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2025

Beredning och upplysningar:
Stolt-Haglund Ida

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom
verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2025.

Behandling

Undervisningschef Outi Saloranta-Eriksson var föredragande, då
direktör för Svenska bildningstjänster Barbro Högström var förhindrad.

Beslut

Nämnden Svenska rum
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

Året 2025 präglades av strategiskt utvecklingsarbete i samband med en ny fullmäktigeperiod. Lagändringar inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen ledde till omfattande utveckling av stödsystem, arbetssätt och kompetens i alla verksamheter. Läsning, språkmedveten pedagogik, gemenskap och delaktighet var centrala teman genom hela lärstigen. Ledarskap och personalens kompetens stärktes genom långsiktiga fortbildningsinsatser, samtidigt som digitalisering och AI togs i bruk på ett kontrollerat och tryggt sätt. Deltagandet ökade inom ungdoms- och kulturverksamheten och Arbis.

Verksamhetsberättelsen för nämnden Svenska rum för år 2025 finns att läsa i sin helhet i bilagan.

Beslutshistoria**Bilaga**

2 Verksamhetsberättelse 2025

Tilläggsmaterial

Esbo stad

Protokoll

28/36

Nämnden Svenska rum

§ 46

23.04.2026

För kännedom

Ordningsnummer 4337/00.02.01/2025

Nämnden Svenska rum 23.04.2026 § 47

§ 47

Beslut och brev

Beredning och upplysningar:
Pullinen Paula

fornamn.efternamn@esbo.fi
Telefon 09 816 21

Förslag

Föredragande
Direktör för Svenska bildningstjänster Högström Barbro

Nämnden Svenska rum antecknar för kännedom följande hemställan som fullmäktige godkände:

Fullmäktige 23.3.2026 § 42 Fråga om förverkligandet av elevspecifika stödåtgärder

Fullmäktige hemställer att reformen av stödet för lärande följs upp och att det säkerställs att elevens rätt till det stöd hen behöver förverkligas i alla skolor i Esbo. Dessutom hemställer fullmäktige att det, ifall brister uppstår, utan dröjsmål vidtas nödvändiga åtgärder inom sektorn för att förverkliga elevens rätt till det stöd som hen behöver.

Fullmäktige hemställer att våld som de som arbetar på daghem, skolor och läroanstalter utsätts för utreds och att det utarbetas ett åtgärdsprogram för förebyggande av våld.

Behandling

Undervisningschef Outi Saloranta-Eriksson var föredragande, då direktör för Svenska bildningstjänster Barbro Högström var förhindrad.

Beslut

Nämnden Svenska rum
Förslaget godkändes enhälligt.

Redogörelse

I Esbo stads förvaltningsstadga del I Förtroendeorganen, kapitel 1. Fullmäktige 7 § Fullmäktigeledamöternas motioner och budgetmotioner konstateras: "De svar på motioner som fullmäktige godkänt och de hemställningar som fullmäktige gjort för svaren ska sändas för kännedom till de nämnder och enheter i stadskoncernen vilkas sektorer

motionerna gäller. De godkända svaren med tillhörande hemställningar ska beaktas i beredningen av stadens verksamhetsplan och budget." Även hemställan som gäller fullmäktigefrågor skickas för kännedom till de nämnder och enheter vilkas sektorer frågorna gäller.

Fullmäktiges protokoll finns att läsa på stadens webbplats genom [länken här](#).

Beslutshistoria

Bilaga

Tilläggsmaterial

För kännedom

§ 48

Beslut av tjänsteinnehavare och direktioner**Förslag**

Direktör för svenska bildningstjänster Barbro Högström:

Nämnden Svenska rum beslutar enligt kommunallagen 92 § att inte ta upp nedannämnda beslut till behandling:

Direktör för svenska bildningstjänster

Personalärenden

7.4.2026 § 18

Ändring av tjänsteutövningsskyldigheten från och med 1.8.2026 för en tjänsteinnehavare som anställts tills vidare

10.4.2026 § 19

Timlärare i spanska i grundskolan, fast anställning tjänsteförhållande, tjänsten lämnas otillsatt, Storängens skola, ESPOO-03-367-26

10.4.2026 § 20

Timlärare i finska i grundskolan, fast anställning tjänsteförhållande, tjänsten lämnas otillsatt, Storängens skola, ESPOO-03-368-26

16.4.2026 § 21

Lektor i svenska som andra språk i grundskolan, tjänsten lämnas otillsatt, Svenska bildningstjänster, ESPOO-03-331-26

21.4.2026 § 22

Klasslärare, timlärare i huvudsyssla, fast anställning tjänsteförhållande, Alberga skola, ESPOO-03-551-26

Utvecklingschef

Allmänna ärenden

17.4.2026 § 5

Beslut om beviljande av forskningslov för undersökningen Beteendemaningar i högstadiet: Ämneslärares beredskap och behov av specialpedagogiskt stöd

Rektor, Finno skola

Personalärenden

23.4.2026 § 4

Specialklasslärare, vakansnummer 804907, visstidsanställning tjänsteförhållande, Finno skola, ESPOO-03-475-26

Rektor, Kungsgårdsskolan

Personalärenden

21.4.2026 § 2

Klasslärare, vakansnummer 801069, visstidsanställning tjänsteförhållande, Kungsgårdsskolan, ESPOO-03-458-26

Rektor, Mattlidens gymnasium

Personalärenden

14.4.2026 § 4

Timlärare i matematik i gymnasiet, anställning i tjänsteförhållande för viss tid, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-306-26

14.4.2026 § 5

Lektor i modersmål i gymnasiet, 805904, visstidsanställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-310-26

16.4.2026 § 6

Timlärare i Economics och samhällslära i gymnasiet, tjänsteförordnande för viss tid, Mattlidens gymnasium

16.4.2026 § 7

Lektor i modersmål i gymnasiet, vakansnummer 949675, visstidsanställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-311-26

16.4.2026 § 8

Lektor i engelska i gymnasiet, vakansnummer 805908, visstidsanställning tjänsteförhållande, Mattlidens gymnasium, ESPOO-03-309-26

Esbo stad

Protokoll

33/36

Nämnden Svenska rum

§ 48

23.04.2026

Rektor, Vindängens skola

Personalärenden

9.4.2026 § 1

Klasslärare, vakansnummer 800970, visstidsanställning tjänsteförhållande, Vindängens skola, ESPOO-03-285-26

9.4.2026 § 2

Klasslärare, vakansnummer 800905, visstidsanställning tjänsteförhållande, Vindängens skola, ESPOO-03-371-26

Direktioner, mötesprotokoll

Direktionen för Storängens skola 24.3.2026

Direktionen för Finno skola 31.3.2026

Behandling

Undervisningschef Outi Saloranta-Eriksson var föredragande, då direktör för Svenska bildningstjänster Barbro Högström var förhindrad.

Beslut

Nämnden Svenska rum

Förslaget godkändes enhälligt.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 46, § 47, § 48

Förbud mot ändringssökande

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt (410/2015) 136 § i kommunallagen.

Anvisning för sökande av ändring gäller paragraferna: § 45

Anvisningar om hur man begär omprövning

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

Om inte annat kan påvisas anses en part ha delgivits beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Vid vanlig elektronisk delgivning av ett beslut anses parten, om inte något annat påvisas, ha mottagit beslutet den tredje dagen efter att det elektroniska meddelandet har avsänts.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. De beslut som fattas av tjänsteinnehavarna i Esbo stad och datumen för besluten är tillgängliga i det allmänna datanätet på adressen [Esbo stad > Tjänsteinnehavare](#)

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är nämnden Svenska rum.

(Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum)

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Öppettid: mån–fre kl. 10.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.