

## Anvisningar för sökande av ändring i ärenden som gäller detaljplaner, generalplaner och stranddetaljplaner

Ändring i beslut om godkännande av en generalplan eller detaljplan kan sökas genom kommunalbesvär hos Helsingfors förvaltningsdomstol.

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet funnits tillgängligt i det allmänna datanätet.

Ändring får sökas av

- den som beslutet gäller,
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt
- en kommunmedlem.

Undantag: Beslut om godkännande av detaljplaneändring som inte gäller stranddetaljplan och som till sina verkningar är ringa.

Ett sådant beslut kan överklagas endast av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En planändring kan inte anses vara ringa till sina verkningar om den innebär att det huvudsakliga användningsändamålet för ett byggnadskvarter eller annat område ändras, att parker eller andra närrekreationsområden minskas, att byggrätten eller den högsta tillåtna byggnadshöjden ökas så att detta påverkar den omgivande miljön på ett mer omfattande sätt, att bevarandet av värdena i den byggda miljön eller naturmiljön försämras eller att planen ändras på något annat jämförbart sätt.

Utöver vad som i 137 § i kommunallagen föreskrivs om besvärsrätt, har myndigheterna i ärenden som hör till deras verksamhetsområde rätt att överklaga ett beslut som gäller godkännande av en plan. Rätt att överklaga har också landskapsförbund och kommuner vilkas område påverkas av den markanvändning som anvisas i planen. Utöver vad som skilt föreskrivs om sökande av ändring har registrerade lokala eller regionala sammanslutningar i frågor som gäller deras verksamhetsområde rätt att överklaga ett beslut som gäller godkännande av en plan.

Ändring får sökas på den grund att

- beslutet har tillkommit i oriktig ordning,
- den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller
- beslutet annars strider mot lag.

I besväret ska följande anges:

- det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- till vilka delar ändring söks och vilka ändringar som yrkas (krav) samt motiveringarna till dem.

Besväret ska dessutom innehålla ändringssökandens namn, hemkommun, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer samt kontaktuppgifter. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes

kontaktuppgifter uppges. Om kontaktuppgifterna ändras medan besväret är anhängigt ska förvaltningsdomstolen meddelas utan dröjsmål.

I besväret ska också anges en e-postadress eller eventuell annan adress till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Inlämnande av ett besvär eller annan handling till förvaltningsdomstolens e-tjänst betraktas som en anmälan om användning av e-tjänsten som processadress. Om ändringssökanden har uppgett flera processadresser, kan förvaltningsdomstolen välja till vilken av dem den skickar de handlingar som hänför sig till rättegången.

Besvärsskriften ska undertecknas av den ändringssökande eller av den som avfattat skriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut som besväret gäller, i original eller som kopia samt
- ett intyg över dagen för delfåendet.

## **Inlämning av besvärsskriften**

Besväret ska anföras skriftligen, i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Besväret kan också lämnas in i pappersform. Ändringssökanden svarar för att besväret har lämnats inom utsatt tid.

En digital handling anses ha lämnats till myndigheten inom utsatt tid, om handlingen ankommer senast under tidsfristens sista dag. Ett besvär som lämnas i pappersform ska lämnas till besvärsmyndigheten senast besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stänger. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en söndag, en kyrklig helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvärsskriften lämnas in den första vardagen därefter.

Helsingfors förvaltningsdomstol, registratorskontoret  
Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42069  
Fax: 029 56 42079  
E-post: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
Ämbetstid: 8.00–16.15

## **Avgift för behandling av besvär**

Av den som inleder ett ärende som gäller ändringssökande tas det ut en rättegångsavgift enligt vad som föreskrivs i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Aktuell information om rättegångsavgifterna finns på [Domstolsväsendets webbplats](#)