

Konsernihallinnon toimintaohje

Konsernihallinnon toimintaohje 1 § Toiminta-ajatus Konsernihallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata, valvoa ja kehittää koko kaupunkikonsernia sekä vastata kaupungin tukipalveluista ja niiden kehittämisestä kaupunginjohtajan johdolla. 2 § Organisaatio ja johtaminen Konsernihallintoa johtaa kaupunginjohtaja. Konsernihallinnossa on seuraavat yksiköt: 1. Rahoitus ja talous, johtajana rahoitusjohtaja 2. Henkilöstö, johtajana henkilöstöjohtaja 3. Hallinto ja lakiasiat, johtajana lakiasiaintojohtaja 4. Strategia ja kehittäminen, johtajana strategia- ja kehittämisjohtaja. Rahoitus ja talous -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Taloussuunnittelu, päällikkönä taloussuunnittelujohtaja 2. Rahoitus, päällikkönä rahoituspäällikkö 3. Konserniohjaus, päällikkönä konserniohjauksen kehittämisjohtaja 4. Turvallisuus ja valmius, päällikkönä turvallisuusjohtaja 5. Ruokapalvelut, päällikkönä ruokapalvelujohtaja ja vastuuyksikköön: Talousspalvelut, johtajana talousspalvelujen johtaja. Talousspalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:	Konsernihallinnon toimintaohje 1 § Toiminta-ajatus Konsernihallinnon tehtävänä on johtaa, ohjata, valvoa ja kehittää koko kaupunkikonsernia sekä vastata kaupungin tukipalveluista ja niiden kehittämisestä kaupunginjohtajan johdolla. 2 § Organisaatio ja johtaminen Konsernihallintoa johtaa kaupunginjohtaja. Konsernihallinnossa on seuraavat yksiköt: 1. Rahoitus ja talous, johtajana rahoitusjohtaja 2. Henkilöstö, johtajana henkilöstöjohtaja 3. Hallinto ja lakiasiat, johtajana lakiasiaintojohtaja 4. Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen, johtajana strategia- ja kehittämisjohtaja. Rahoitus ja talous -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Taloussuunnittelu, päällikkönä taloussuunnittelujohtaja 2. Rahoitus, päällikkönä rahoituspäällikkö 3. Konserniohjaus, päällikkönä konserniohjauksen kehittämisjohtaja 4. Turvallisuus ja valmius, päällikkönä turvallisuusjohtaja 5. Ruokapalvelut, päällikkönä ruokapalvelujohtaja ja vastuuyksikköön: Talousspalvelut, johtajana talousspalvelujen johtaja. Talousspalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin:
---	--

1. Kirjanpito ja myyntilaskutus, päällikkönä palvelupäällikkö 2. Ostot, päällikkönä palvelupäällikkö 3. Tuotannon tuki, päällikkönä talouspalvelujen johtaja. Henkilöstö-yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Työnantajapolitiikka, päällikkönä henkilöstöjohtaja 2. Henkilöstöpolitiikka, päällikkönä henkilöstöpolitiikan johtaja 3. Henkilöstön kehittäminen, päällikkönä henkilöstön kehittämispäällikkö ja vastuuyksiköihin: 1. Työterveyspalvelut, johtajana työterveysjohtaja 2. Henkilöstöpalvelut, johtajana henkilöstöpalvelujen johtaja. Henkilöstöpalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Rekrytointipalvelut, päällikkönä rekrytointipäällikkö 2. HR-neuvomo, päällikkönä palvelupäällikkö 3. Palkanlaskenta, päällikkönä palkanlaskentapäällikkö 4. HR-tieto, päällikkönä HR-tietopäällikkö 5. HR-palvelun tuki, päällikkönä henkilöstöpalvelujen johtaja. Hallinto ja lakiasiat -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Päätöksenteon tuki -vastuualue, päällikkönä kaupunginsihteeri (vakanssi 013002) 2. Asiakirjahallinto-vastuualue, päällikkönä asiakirjahallintopäällikkö.	1. Kirjanpito ja myyntilaskutus, päällikkönä palvelupäällikkö 2. Ostot, päällikkönä palvelupäällikkö 3. Tuotannon tuki, päällikkönä talouspalvelujen johtaja. Henkilöstö-yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Työnantajapolitiikka, päällikkönä henkilöstöjohtaja 2. Henkilöstöpolitiikka, päällikkönä henkilöstöpolitiikan johtaja 3. Henkilöstön kehittäminen, päällikkönä henkilöstön kehittämispäällikkö ja vastuuyksiköihin: 1. Työterveyspalvelut, johtajana työterveysjohtaja 2. Henkilöstöpalvelut, johtajana henkilöstöpalvelujen johtaja. Henkilöstöpalvelut -vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Rekrytointipalvelut, päällikkönä rekrytointipäällikkö 2. HR-neuvomo, päällikkönä palvelupäällikkö 3. Palkanlaskenta, päällikkönä palkanlaskentapäällikkö 4. HR-tieto, päällikkönä HR-tietopäällikkö 5. HR-palvelun tuki, päällikkönä henkilöstöpalvelujen johtaja. Hallinto ja lakiasiat -yksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Päätöksenteon tuki -vastuualue, päällikkönä kaupunginsihteeri (vakanssi 013002) 2. Asiakirjahallinto-vastuualue, päällikkönä asiakirjahallintopäällikkö.
--	--

ja vastuuyksiköihin: 1. Viestintä ja kaupunkitapahtumat, johtajana viestintäjohtaja 2. Tietohallinto, johtajana tietohallintojohtaja 3. Hankintakeskus, johtajana hankintajohtaja 4. Logistiikka, johtajana logistiikkajohtaja 5. Asiointi, johtajana asiointijohtaja. Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikössä on seuraavat vastuualueet: 1. Käännöspalvelut-vastuualue, päällikkönä käännöspalvelujen päällikkö, 2. Kaupunkitapahtumat-vastuualue, päällikkönä tapahtumapäällikkö. Tietohallinto-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. IT-infrapalvelut, päällikkönä IT-päällikkö 2. Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö 3. Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö 4. Digi- ja IT-kehityksen ohjaus, päällikkönä IT-päällikkö 5. Tietohallinnon tuki, päällikkönä IT-hallintopäällikkö. Logistiikka-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Auto- ja konepalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö 2. Henkilökuljetukset, päällikkönä kuljetuspäällikkö Asiointi- vastuuyksikössä on vastuualueena asiointipalvelut, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö.	ja vastuuyksiköihin: 1. Viestintä ja kaupunkitapahtumat, johtajana viestintäjohtaja 2. Tietohallinto, johtajana tietohallintojohtaja 3. Hankintakeskus, johtajana hankintajohtaja 4. Logistiikka, johtajana logistiikkajohtaja 5. Asiointi, johtajana asiointijohtaja. Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikössä on seuraavat vastuualueet: 1. Käännöspalvelut-vastuualue, päällikkönä käännöspalvelujen päällikkö, 2. Kaupunkitapahtumat-vastuualue, päällikkönä tapahtumapäällikkö. Tietohallinto-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. IT-infrapalvelut, päällikkönä IT-päällikkö 2. Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö 3. Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut, päällikkönä IT-päällikkö 4. Digi- ja IT-kehityksen ohjaus, päällikkönä IT-päällikkö 5. Tietohallinnon tuki, päällikkönä IT-hallintopäällikkö. Logistiikka-vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Auto- ja konepalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö 2. Henkilökuljetukset, päällikkönä kuljetuspäällikkö Asiointi- vastuuyksikössä on vastuualueena asiointipalvelut, päällikkönä asiointipalvelupäällikkö.
--	--

Strategia ja kehittäminen -yksikössä on seuraavat vastuuyksiköt: 1. Kestävän kehityksen osaamiskeskus, johtajana strategia ja kehittämisjohtaja, 2. Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö, johtajana digipalvelujen kehittämisjohtaja. Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Ilmasto, energia ja SDG -vastuualue, päällikkönä kestävän kehityksen päällikkö, 2. Kaupunkikehitys ja kiertotalous - vastuualue, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 949880) 3. Liikenteen kestävyys -vastuualue, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 949881). Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Tietojohdaminen -vastuualue, päällikkönä johtava tietoarkkitehti, 2. Kokeileva kehittäminen -vastuualue, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 11316). Strategia ja kehittäminen -yksikössä on lisäksi seuraavat vastuualueet: 1. Tutkimus ja tilastot, päällikkönä tutkimusjohtaja, 2. Projekti- ja ohjelmatoimisto, päällikkönä ohjelmajohtaja.	Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen -yksikössä on seuraavat vastuuyksiköt: 1. Kestävän kehityksen osaamiskeskus, johtajana strategia ja kehittämisjohtaja, 2. Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö, johtajana digipalvelujen kehittämisjohtaja. Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Ilmasto, energia ja SDG -vastuualue, päällikkönä kestävän kehityksen päällikkö, 2. Kaupunkikehitys ja kiertotalous - vastuualue, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 949880) 3. Liikenteen kestävyys -vastuualue, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 949881). Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen - vastuuyksikkö jakautuu seuraaviin vastuualueisiin: 1. Tietojohdaminen -vastuualue, päällikkönä johtava tietoarkkitehti, 2. Kokeileva kehittäminen -vastuualue, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 11316). Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen -yksikössä on lisäksi seuraavat vastuualueet: 1. Tutkimus ja tilastot, päällikkönä tutkimusjohtaja, 2. Projekti- ja ohjelmatoimisto, päällikkönä ohjelmajohtaja.
--	--

Yksikön ja vastuuyksikön johtajan tehtävänä on 1. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnasta, taloudesta, hankinnoista ja henkilöstövoimavarasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta, 3. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnan ohjauksesta, kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista, 4. vastata yksikön ja vastuuyksikön johtamisesta ja organisoinnista, 5. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti, 6. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Vastuualueen päällikön tehtävänä on 1. vastata vastuualueen toiminnasta ja sen kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta, 3. huolehtia vastuualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti, 4. huolehtia vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. 3 § Konsernihallinnon ja yksiköiden tehtävät Konsernihallinto ohjaa Espoo-tarinan kaupunkitasoista valmistelua, toimeenpanoa sekä kehittämistä, edistää hyvää hallintoa, päätöksentekoa, yhtenäisiä toimintatapoja, kaupungin elinvoimaisuutta	Lisäksi kaupunginjohtajan alaisuudessa on vaikuttaminen ja tavoitteet - vastuuyksikkö, johtajana yhteysjohtaja. Yksikön ja vastuuyksikön johtajan tehtävänä on 1. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnasta, taloudesta, hankinnoista ja henkilöstövoimavarasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta, 3. vastata yksikön ja vastuuyksikön toiminnan ohjauksesta, kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista, 4. vastata yksikön ja vastuuyksikön johtamisesta ja organisoinnista, 5. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti, 6. huolehtia yksikön ja vastuuyksikön sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Vastuualueen päällikön tehtävänä on 1. vastata vastuualueen toiminnasta ja sen kehittämisestä, seurannasta ja raportoinnista asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. asettaa alaisilleen tavoitteet ja huolehtia niiden toteutumisesta, 3. huolehtia vastuualueen toimimisesta yhteisten prosessien ja toimintamallien mukaisesti, 4. huolehtia vastuualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. 3 § Konsernihallinnon ja yksiköiden tehtävät Konsernihallinto ohjaa Espoo-tarinan kaupunkitasoista valmistelua, toimeenpanoa sekä kehittämistä, edistää hyvää hallintoa, päätöksentekoa, yhtenäisiä toimintatapoja, kaupungin elinvoimaisuutta
--	--

ja kestäväää kehitystä sekä asukkaiden ja asiakkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Konsernihallinto vastaa keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista ja kaupungin sisäisistä palveluista. Konsernihallinto vastaa elinvoiman tulosalueen hallinto- ja tukipalveluista. Konsernihallinto vastaa toiminnastaan monialaisella asiantuntijuudella ja konsernihallinnon ja koko konsernin edustajista koostuvilla asialähtöisillä tiimeillä sekä verkostomaisella toimintatavalla. Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten strategisten ohjausryhmien toiminnasta: 1. Kestävän kehityksen ja ilmastotyön ohjausryhmä 2. Konserniohjausryhmä 3. Turvallisuusstrategiaryhmä Strategiset ohjausryhmät tukevat kaupunginjohtajan työtä horisontaalisten teemojen johtamisessa. Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmien toiminnasta: 1. Strategia- ja talousryhmä 2. Viestinnän ohjausryhmä 3. HR-ohjausryhmä 4. Digiohjausryhmä Ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmät vastaavat kaupunkitasoisesti tuki- ja ohjausprosessien toimivuudesta ja tuloksellisuudesta. Yksiköillä, vastuuyksiköillä ja niiden vastuualueilla on seuraavat tehtävät: Rahoitus ja talous -yksikkö vastaa kaupunkikonsernin talousohjauksesta ja taloussuunnitteluprosessista, keskitetyistä taloushallinnon palveluista, kaupunkikonsernin rahoituksesta, konserniohjauksesta ja siihen liittyvästä	ja kestäväää kehitystä sekä asukkaiden ja asiakkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Konsernihallinto vastaa keskitetyistä julkishallinnon asiointipalveluista ja kaupungin sisäisistä palveluista. Konsernihallinto vastaa elinvoiman tulosalueen hallinto- ja tukipalveluista. Konsernihallinto vastaa toiminnastaan monialaisella asiantuntijuudella ja konsernihallinnon ja koko konsernin edustajista koostuvilla asialähtöisillä tiimeillä sekä verkostomaisella toimintatavalla. Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten strategisten ohjausryhmien toiminnasta: 1. Kestävän kehityksen ja ilmastotyön ohjausryhmä 2. Konserniohjausryhmä 3. Turvallisuusstrategiaryhmä Strategiset ohjausryhmät tukevat kaupunginjohtajan työtä horisontaalisten teemojen johtamisessa. Konsernihallinto vastaa seuraavien kaupunkitasoisten ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmien toiminnasta: 1. Strategia- ja talousryhmä 2. Viestinnän ohjausryhmä 3. HR-ohjausryhmä 4. Digiohjausryhmä Ohjaus- ja tukitoimintojen ohjausryhmät vastaavat kaupunkitasoisesti tuki- ja ohjausprosessien toimivuudesta ja tuloksellisuudesta. Yksiköillä, vastuuyksiköillä ja niiden vastuualueilla on seuraavat tehtävät: Rahoitus ja talous -yksikkö vastaa kaupunkikonsernin talousohjauksesta ja taloussuunnitteluprosessista, keskitetyistä taloushallinnon palveluista, kaupunkikonsernin rahoituksesta, konserniohjauksesta ja siihen liittyvästä
---	---

seudullisten yhteisöjen ja merkittävimpien konserniyhteisöjen strategisesta ohjauksesta sekä konsernin riskienhallinnan kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa ateriapalveluista sekä turvallisuudesta ja valmiudesta sekä osaltaan strategia- ja talousryhmän valmistelusta.	seudullisten yhteisöjen ja merkittävimpien konserniyhteisöjen strategisesta ohjauksesta sekä konsernin riskienhallinnan kehittämisestä. Lisäksi yksikkö vastaa ateriapalveluista sekä turvallisuudesta ja valmiudesta sekä osaltaan strategia- ja talousryhmän valmistelusta.
Taloussuunnittelu-vastuualue 1. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta, ohjauksesta ja seurannasta sekä tilinpäätöksen laadinnasta, 2. vastaa taloussuunnittelu- ja seurantaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta, 3. vastaa kaupungin controller-toiminnasta ja sen kehittämisestä, 4. tuottaa controller- sekä talouden tuki- ja asiantuntijapalveluja konsernihallinnolle ja elinvoiman tulosalueelle.	Taloussuunnittelu-vastuualue 1. vastaa toiminnan ja talouden suunnittelusta, ohjauksesta ja seurannasta sekä tilinpäätöksen laadinnasta, 2. vastaa taloussuunnittelu- ja seurantaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta, 3. vastaa kaupungin controller-toiminnasta ja sen kehittämisestä, 4. tuottaa controller- sekä talouden tuki- ja asiantuntijapalveluja konsernihallinnolle ja elinvoiman tulosalueelle.
Rahoitus-vastuualue 1. vastaa kaupunkikonsernin rahoituksesta ja varainhoidosta, 2. vastaa rahoitusmallien kehittämisestä ja käyttöönotosta.	Rahoitus-vastuualue 1. vastaa kaupunkikonsernin rahoituksesta ja varainhoidosta, 2. vastaa rahoitusmallien kehittämisestä ja käyttöönotosta.
Konserniohjaus-vastuualue 1. vastaa omistajapolitiikan sekä konserniohjauksen valmistelusta ja kehittämisestä sekä niiden toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta, 2. vastaa konserniohjauksen ohjausryhmän valmistelusta, 3. vastaa seudullisesta konserniohjauksen yhteistyöstä ja valmistelusta, 4. vastaa kaupunkikonsernin riskienhallinnan kehittämisestä ja ohjauksesta, 5. vastaa vakuutusturvan kaupunkitasoisesta koordinoinnista.	Konserniohjaus-vastuualue 1. vastaa omistajapolitiikan sekä konserniohjauksen valmistelusta ja kehittämisestä sekä niiden toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta, 2. vastaa konserniohjauksen ohjausryhmän valmistelusta, 3. vastaa seudullisesta konserniohjauksen yhteistyöstä ja valmistelusta, 4. vastaa kaupunkikonsernin riskienhallinnan kehittämisestä ja ohjauksesta, 5. vastaa vakuutusturvan kaupunkitasoisesta koordinoinnista.

Ruokapalvelut-vastuualue 1. vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä, 2. toimii asiantuntijaorganisaationa ja edustaa kaupunkia ateriapalvelujen toimittajien, median ja muiden sidosryhmien suuntaan ateriapalveluihin liittyvissä asioissa. Turvallisuus ja valmius -vastuualue vastaa turvallisuussuunnittelusta, tieto- ja kyberturvallisuudesta, tietosuojasta ja varautumisesta sekä turvallisuusstrategiaryhmän valmistelusta. Talouspalvelut-vastuuyksikkö 1. vastaa keskitetyistä taloushallinnon palveluista ja prosesseista, 2. vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja, 3. vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja, Kirjapito ja myyntilaskut -vastuualue vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. Ostot-vastuualue vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. Tuotannon tuki -vastuualue tuottaa vastuuyksikön tarvitsemia tuki- ja asiantuntijapalveluja.	Ruokapalvelut-vastuualue 1. vastaa ateriapalvelujen järjestämisestä, 2. toimii asiantuntijaorganisaationa ja edustaa kaupunkia ateriapalvelujen toimittajien, median ja muiden sidosryhmien suuntaan ateriapalveluihin liittyvissä asioissa. Turvallisuus ja valmius -vastuualue vastaa turvallisuussuunnittelusta, tieto- ja kyberturvallisuudesta, tietosuojasta ja varautumisesta sekä turvallisuusstrategiaryhmän valmistelusta. Talouspalvelut-vastuuyksikkö 1. vastaa keskitetyistä taloushallinnon palveluista ja prosesseista, 2. vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja, 3. vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja, Kirjapito ja myyntilaskut -vastuualue vastaa kirjanpito-, tilinpäätös- ja myyntilaskuprosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa kirjanpito- ja tilinpäätöspalveluja, myyntilaskupalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. Ostot-vastuualue vastaa ostamisen prosesseista ja niiden kehittämisestä sekä tuottaa, ohjeistaa ja kouluttaa ostamisen palveluja, ostolaskujen käsittelypalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. Tuotannon tuki -vastuualue tuottaa vastuuyksikön tarvitsemia tuki- ja asiantuntijapalveluja.
---	---

Henkilöstö-yksikkö vastaa henkilöstövoimavaran johtamisen tuesta, henkilöstöhallinnon toimintamallista, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista sekä HR-ohjausryhmän valmistelusta. Henkilöstöyksikkö vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen HR-palveluista. Työnantajapolitiikka-vastuualue 1. vastaa henkilöstöhallinnon toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä henkilöstöpolitiikan toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta, 2. ohjaa henkilöstövoimavaran hallintaa ja kehittämistä, Henkilöstöpolitiikka-vastuualue 1. vastaa henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen kehittämisestä, 2. vastaa neuvottelu- ja yhteistoiminnasta, 3. vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä, 4. vastaa monimuotoisuuden ja tasa-arvon edistämisestä. Henkilöstön kehittäminen -vastuualue 1. vastaa johtamisen ja osaamisen kehittämisestä ja koordinoinnista, 2. tuottaa johtamisen ja henkilöstön kehittämispalveluja, koulutuspalveluja, työhyvinvointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. Työterveyspalvelut-vastuuyksikkö tuottaa työterveyspalveluja. Henkilöstöpalvelut-vastuuyksikkö tuottaa henkilöstöhallinnon keskitettyjä palveluja. Rekrytointipalvelut-vastuualue tuottaa rekrytointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.	Henkilöstö-yksikkö vastaa henkilöstövoimavaran johtamisen tuesta, henkilöstöhallinnon toimintamallista, työterveyshuollosta ja keskitetyistä henkilöstöhallinnon palveluista sekä HR-ohjausryhmän valmistelusta. Henkilöstöyksikkö vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen HR-palveluista. Työnantajapolitiikka-vastuualue 1. vastaa henkilöstöhallinnon toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä henkilöstöpolitiikan toimeenpanon ohjauksesta ja seurannasta, 2. ohjaa henkilöstövoimavaran hallintaa ja kehittämistä, Henkilöstöpolitiikka-vastuualue 1. vastaa henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen kehittämisestä, 2. vastaa neuvottelu- ja yhteistoiminnasta, 3. vastaa työsuojelutoiminnasta ja sen kehittämisestä, 4. vastaa monimuotoisuuden ja tasa-arvon edistämisestä. Henkilöstön kehittäminen -vastuualue 1. vastaa johtamisen ja osaamisen kehittämisestä ja koordinoinnista, 2. tuottaa johtamisen ja henkilöstön kehittämispalveluja, koulutuspalveluja, työhyvinvointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. Työterveyspalvelut-vastuuyksikkö tuottaa työterveyspalveluja. Henkilöstöpalvelut-vastuuyksikkö tuottaa henkilöstöhallinnon keskitettyjä palveluja. Rekrytointipalvelut-vastuualue tuottaa rekrytointipalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja.
--	--

Palkanlaskentapalvelut-vastuualue tuottaa palkanlaskentapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. HR-neuvomo -vastuualue tuottaa henkilöstöasioita koskevia neuvontapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. HR-tieto -vastuualue tuottaa henkilöstötietojärjestelmien sisältämän tiedon laatuun, käytettävyyteen ja kehittämiseen liittyviä palveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. HR-palvelun tuki -vastuualue tuottaa henkilöstöyksikön tarvitsemia tukipalveluja sekä tukee henkilöstöyksikön toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia. Hallinto ja lakiasiat -yksikkö vastaa päätöksentekoprosessista ja lakiasioista, viestinnästä, asioinnista, tietohallinnosta, hankinnasta sekä logistiikasta. Lisäksi hallinto ja lakiasiat -yksikkö 1. vastaa kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta sekä kaupungin oikeudellisten palvelujen ohjauksesta, 2. vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen oikeudellisista palveluista, 3. vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä, 4. vastaa verolainsäädännön mukaisista kaupungin tehtävistä. 5. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hankintakeskuksen kanssa. Päätöksenteon tuki -vastuualue 1. vastaa hyvän hallintotavan, päätöksentekoprosessin ja valmistelun ohjauksesta, 2. vastaa osaltaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä	Palkanlaskentapalvelut-vastuualue tuottaa palkanlaskentapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. HR-neuvomo -vastuualue tuottaa henkilöstöasioita koskevia neuvontapalveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. HR-tieto -vastuualue tuottaa henkilöstötietojärjestelmien sisältämän tiedon laatuun, käytettävyyteen ja kehittämiseen liittyviä palveluja ja muita niihin liittyviä palveluja. HR-palvelun tuki -vastuualue tuottaa henkilöstöyksikön tarvitsemia tukipalveluja sekä tukee henkilöstöyksikön toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia. Hallinto ja lakiasiat -yksikkö vastaa päätöksentekoprosessista ja lakiasioista, viestinnästä, asioinnista, tietohallinnosta, hankinnasta sekä logistiikasta. Lisäksi hallinto ja lakiasiat -yksikkö 1. vastaa kaupungin oikeudellisesta edunvalvonnasta sekä kaupungin oikeudellisten palvelujen ohjauksesta, 2. vastaa konsernihallinnon yksiköiden ja elinvoiman tulosalueen oikeudellisista palveluista, 3. vastaa kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä, 4. vastaa verolainsäädännön mukaisista kaupungin tehtävistä. 5. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hankintakeskuksen kanssa. Päätöksenteon tuki -vastuualue 1. vastaa hyvän hallintotavan, päätöksentekoprosessin ja valmistelun ohjauksesta, 2. vastaa osaltaan valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä
--	--

liikuntalautakunnan valmistelun laadusta sekä valmistelusta, - vastaa valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä liikuntalautakunnan kokouskäytäntöjen hoitamisesta, - vastaa osaltaan kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä - vastaa konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen assistenttipalveluista. Asiakirjahallinto-vastuualue vastaa kaupungin asiakirjahallinnosta sekä osaltaan tiedonhallinnasta. Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikkö - tukee kaupungin johtamista viestinnän keinoin, - vastaa kaupungin yhteisestä viestinnästä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen tiedottamisesta, - vastaa kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä, - ohjaa ja kehittää kaupungin viestintää sekä edistää kaupungin ja asukkaiden välistä vuorovaikutusta, - vastaa kaupunkitasoisen viestinnän ohjausryhmän toiminnasta, - vastaa yhteisten viestintäkanavien laadusta ja toimituspolitiikasta. Käännöspalvelut-vastuualue - vastaa kaupungin käännöspalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä, - tuottaa kaupungin ruotsin ja englannin käännöspalveluja. Kaupunkitapahtumat-vastuualue - vastaa kaupungin tapahtumallisuuden ja tapahtumamarkkinoinnin kehittämisestä ja ohjaamisesta,	liikuntalautakunnan valmistelun laadusta sekä valmistelusta, - vastaa valtuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen kulttuurilautakunnan sekä liikuntalautakunnan kokouskäytäntöjen hoitamisesta, - vastaa osaltaan kunnallisten ja valtiollisten vaalien järjestämisestä - vastaa konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen assistenttipalveluista. Asiakirjahallinto-vastuualue vastaa kaupungin asiakirjahallinnosta sekä osaltaan tiedonhallinnasta. Viestintä ja kaupunkitapahtumat - vastuuyksikkö - tukee kaupungin johtamista viestinnän keinoin, - vastaa kaupungin yhteisestä viestinnästä sekä valtuuston ja kaupunginhallituksen tiedottamisesta, - vastaa kaupungin yhteisökuvan kehittämisestä, - ohjaa ja kehittää kaupungin viestintää sekä edistää kaupungin ja asukkaiden välistä vuorovaikutusta, - vastaa kaupunkitasoisen viestinnän ohjausryhmän toiminnasta, - vastaa yhteisten viestintäkanavien laadusta ja toimituspolitiikasta. Käännöspalvelut-vastuualue - vastaa kaupungin käännöspalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä, - tuottaa kaupungin ruotsin ja englannin käännöspalveluja. Kaupunkitapahtumat-vastuualue - vastaa kaupungin tapahtumallisuuden ja tapahtumamarkkinoinnin kehittämisestä ja ohjaamisesta,
---	---

2. valmistelee ja toteuttaa kaupungin omat vuosittain toistuvat suurtapahtumat sekä tapahtumakumppanuudet. Tietohallinto-vastuuyksikkö 1. vastaa kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä, 2. vastaa osaltaan digitalisaation edistämisestä ja tiedon hyödyntämisestä, 3. vastaa osaltaan tiedonhallinnasta. IT-infrapalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupungin keskitettyjä yhteisiä konesali- ja kapasiteettipalveluja, tietotyöympäristö- ja päätelaiteympäristöpalveluja ja tietoliikenne- ja puhepalveluja. Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen IT-palveluja. Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-palveluja. Digi- ja IT-kehityksen ohjaus -vastuualue suunnittelee ja ohjaa tietohallinnon yhteisiä IT-arkkitehtuurin, -teknologiahallinnan, -projektitoimiston, -toimintamallikehityksen ja teknisen tietoturvan toimintoja. Lisäksi vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupunkiyhteisiä digipalveluita ja -palvelualustoja. Tietohallinnon tuki -vastuualue 1. tuottaa tulosityksikön toimintaa tukevat tuki- ja asiantuntijapalvelut, 2. hoitaa tulosityksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan ja arvioinnin. Hankintakeskus-vastuuyksikkö	2. valmistelee ja toteuttaa kaupungin omat vuosittain toistuvat suurtapahtumat sekä tapahtumakumppanuudet. Tietohallinto-vastuuyksikkö 1. vastaa kaupungin ICT-palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä, 2. vastaa osaltaan digitalisaation edistämisestä ja tiedon hyödyntämisestä, 3. vastaa osaltaan tiedonhallinnasta. IT-infrapalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupungin keskitettyjä yhteisiä konesali- ja kapasiteettipalveluja, tietotyöympäristö- ja päätelaiteympäristöpalveluja ja tietoliikenne- ja puhepalveluja. Konsernihallinnon ja elinvoiman IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää konsernihallinnon ja elinvoiman tulosalueen IT-palveluja. Kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-ratkaisupalvelut -vastuualue ylläpitää ja kehittää kasvun ja oppimisen sekä kaupunkiympäristön toimialan IT-palveluja. Digi- ja IT-kehityksen ohjaus -vastuualue suunnittelee ja ohjaa tietohallinnon yhteisiä IT-arkkitehtuurin, -teknologiahallinnan, -projektitoimiston, -toimintamallikehityksen ja teknisen tietoturvan toimintoja. Lisäksi vastuualue ylläpitää ja kehittää kaupunkiyhteisiä digipalveluita ja -palvelualustoja. Tietohallinnon tuki -vastuualue 1. tuottaa tulosityksikön toimintaa tukevat tuki- ja asiantuntijapalvelut, 2. hoitaa tulosityksikön toiminnan ja talouden suunnittelun, seurannan ja arvioinnin. Hankintakeskus-vastuuyksikkö
---	---

1. vastaa kaupungin keskitetystä hankintatoimesta, 2. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hallinto- ja lakiasiat -vastuuyksikön kanssa. Logistiikka-vastuuyksikkö vastaa keskitetysti kaupungin henkilökuljetusten ja postipalvelujen järjestämisestä sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista. Auto- ja konepalvelut -vastuualue 1. hallinnoi autoja ja työkoneita sekä niiden lisälaitteita ja tarvikkeita ja luovuttaa niitä kaupungin muiden yksiköiden käyttöön, 2. huolehtii edellä mainitun irtaimiston korjauksista ja huolloista sekä käytöstä poistettujen autojen, koneiden ja lisälaitteiden myynnistä. Henkilökuljetukset-vastuualue 1. huolehtii koulu- ja ryhmäkuljetuksista, 2. huolehtii posti- ja painatuspalveluista, 3. ylläpitää kaupunkikonsernin osoiterekisteriä. Asiointi-vastuuyksikkö kehittää ja koordinoi kaupunkitasoisesti asiointia. Asiointipalvelut -vastuualue 1. vastaa yhteispalvelulain mukaisista tehtävistä, 2. vastaa Espoon kaupungin keskitetystä julkisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden yleisneuvonnasta ja asiointipalveluista fyysisissä ja sähköisissä kanavissa sekä vaihdepalveluista, 3. huolehtii palvelutorin toiminnan koordinoinnista sekä kehittää palvelutorikonseptia edistään kuntalaisten asiointia, 4. toimii kaupungin käteiskassana	1. vastaa kaupungin keskitetystä hankintatoimesta, 2. vastaa sopimusten hallinnan ohjauksesta yhdessä hallinto- ja lakiasiat -vastuuyksikön kanssa. Logistiikka-vastuuyksikkö vastaa keskitetysti kaupungin henkilökuljetusten ja postipalvelujen järjestämisestä sekä autojen ja työkoneiden hallinnoinnista. Auto- ja konepalvelut -vastuualue 1. hallinnoi autoja ja työkoneita sekä niiden lisälaitteita ja tarvikkeita ja luovuttaa niitä kaupungin muiden yksiköiden käyttöön, 2. huolehtii edellä mainitun irtaimiston korjauksista ja huolloista sekä käytöstä poistettujen autojen, koneiden ja lisälaitteiden myynnistä. Henkilökuljetukset-vastuualue 1. huolehtii koulu- ja ryhmäkuljetuksista, 2. huolehtii posti- ja painatuspalveluista, 3. ylläpitää kaupunkikonsernin osoiterekisteriä. Asiointi-vastuuyksikkö kehittää ja koordinoi kaupunkitasoisesti asiointia. Asiointipalvelut -vastuualue 1. vastaa yhteispalvelulain mukaisista tehtävistä, 2. vastaa Espoon kaupungin keskitetystä julkisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden yleisneuvonnasta ja asiointipalveluista fyysisissä ja sähköisissä kanavissa sekä vaihdepalveluista, 3. huolehtii palvelutorin toiminnan koordinoinnista sekä kehittää palvelutorikonseptia edistään kuntalaisten asiointia, 4. toimii kaupungin käteiskassana
--	--

5. vastaa palvelutiedonhallinnan kokonaisuudesta. Strategia ja kehittäminen -yksikkö vastaa Espoo-tarinan valmistelusta sekä toimeenpanosta, strategiaprosessin kehittämisestä ja ohjauksesta sekä strategisen kehittämisen edistämisestä, kestävän kehityksen ja ilmastotyön, digitalisaation edistämisestä, tilasto- ja tutkimustoiminnasta sekä tukee ohjelma- ja projektitoimintaa sekä kumppaneiden kanssa tehtävää yhteistyötä. Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö 1. vastaa kaupunkitasoisesta ilmasto- ja kestävän kehityksen työn edistämisestä, 2. vastaa kestävän kehityksen poikkihallinnollisen ohjelman koordinoinnista ja toimeenpanosta, 3. vastaa osaltaan kestävän kehityksen ja ilmastotyön markkinoinnista ja viestinnästä. Ilmasto, energia ja SDG-vastuualue 1. vastaa ilmastotyön edistämisestä ja ohjauksesta, 2. edistää YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden (SDG) toteutumista, 3. edistää uusien energiaratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottamista. Kaupunkikehitys ja kiertotalous -vastuualue	5. vastaa palvelutiedonhallinnan kokonaisuudesta. Strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen -yksikkö vastaa kaupungin strategisen kehittämisen koordinoinnista, tietojohdamisen ja digitalisaation edistämisestä, kestävän kehityksen ja ilmastotyön kehittämisestä sekä tilasto- ja tutkimustoiminnasta. Yksikkö koordinoi strategian kaupunkitasoista toimeenpanoa, ohjelma- ja projektitoimintaa ja kumppaneiden kanssa tehtävää strategista yhteistyötä sekä tukee kaupunginjohtajan johtamaa Espoo-tarinan valmistelua yhteistyössä vaikuttaminen ja tavoitteet -yksikön kanssa. Kestävän kehityksen osaamiskeskus - vastuuyksikkö 1. vastaa kaupunkitasoisesta ilmasto- ja kestävän kehityksen työn edistämisestä, 2. vastaa kestävän kehityksen poikkihallinnollisen ohjelman koordinoinnista ja toimeenpanosta, 3. vastaa osaltaan kestävän kehityksen ja ilmastotyön markkinoinnista ja viestinnästä. Ilmasto, energia ja SDG-vastuualue 1. vastaa ilmastotyön edistämisestä ja ohjauksesta, 2. edistää YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden (SDG) toteutumista, 3. edistää uusien energiaratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottamista. Kaupunkikehitys ja kiertotalous -vastuualue
---	--

1. edistää kiertotalouden uusien ratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottoa sekä materiaalien kierron kehittämistä, 2. edistää kaupunkialueiden kehittymistä innovaatio- ja kokeiluympäristöinä kestäville kaupunkiratkaisuille.	1. edistää kiertotalouden uusien ratkaisujen kehittämistä ja käyttöönottoa sekä materiaalien kierron kehittämistä, 2. edistää kaupunkialueiden kehittymistä innovaatio- ja kokeiluympäristöinä kestäville kaupunkiratkaisuille.
Liikenteen kestävyys -vastuualue 1. edistää kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen kulkumuoto-osuuden lisäämistä, 2. edistää liikenteen fossiilittomien käyttövoimien käyttöönottoa.	Liikenteen kestävyys -vastuualue 1. edistää kävelyn, pyöräilyn ja joukkoliikenteen kulkumuoto-osuuden lisäämistä, 2. edistää liikenteen fossiilittomien käyttövoimien käyttöönottoa.
Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen -vastuuyksikkö 1. vastaa kaupunkitasoisesta digitalisaation edistämisestä, tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kehityksestä, 2. vastaa osaltaan digiohjausryhmän työskentelystä ja digitaalisten painopisteiden mukaisesta toiminnan uudistumisen tuloksellisesta edistämisestä, 3. vastaa tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja muutosvaikutusten arvioinnista yhdessä toimialojen kanssa.	Digipalvelukehitys ja tietojohdaminen -vastuuyksikkö 1. vastaa kaupunkitasoisesta digitalisaation edistämisestä, tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kehityksestä, 2. vastaa osaltaan digiohjausryhmän työskentelystä ja digitaalisten painopisteiden mukaisesta toiminnan uudistumisen tuloksellisesta edistämisestä, 3. vastaa tiedonhallintalain mukaisen tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja muutosvaikutusten arvioinnista yhdessä toimialojen kanssa.
Tietojohdaminen -vastuualue 1. vastaa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan ja kokonaisarkkitehtuurin ohjauksesta, tuesta ja laatutyön kehittamisestä, 2. vastaa kaupunkitasoisesti tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kyvykkyyksien kehittamisestä, 3. vastaa palvelujen kehittämisen tuesta kaupungin yksiköille.	Tietojohdaminen -vastuualue 1. vastaa kaupunkitasoisesti tiedonhallinnan ja kokonaisarkkitehtuurin ohjauksesta, tuesta ja laatutyön kehittamisestä, 2. vastaa kaupunkitasoisesti tiedon hyödyntämisen ja vaikuttavuudella johtamisen kyvykkyyksien kehittamisestä, 3. vastaa palvelujen kehittämisen tuesta kaupungin yksiköille.

Kokeileva kehittäminen -vastuualue 1. vastaa kaupungin omien palvelujen ja toimintojen uudistumisesta digikokeilutoimintaa hyödyntäen, 2. vastaa osaltaan kaupunki- ja kaupunkiyhteisötasoisten digitransformaatiota edistävien projektien ja ohjelmien tuesta, 3. vastaa kaupungin datan avaamisen edistämisestä.	Kokeileva kehittäminen -vastuualue 1. vastaa kaupungin omien palvelujen ja toimintojen uudistumisesta digikokeilutoimintaa hyödyntäen, 2. vastaa osaltaan kaupunki- ja kaupunkiyhteisötasoisten digitransformaatiota edistävien projektien ja ohjelmien tuesta, 3. vastaa kaupungin datan avaamisen edistämisestä.
Tutkimus ja tilastot -vastuualue 1. vastaa kaupunkitasoisesta tilasto- ja tutkimustoiminnasta ja sen kehittämisestä johtamisen, päätöksenteon ja palvelujen kehittämisen tueksi, 2. vastaa osaltaan kaupungin ja kaupunkiyhteisön verkostomaisesta kumppanuuteen perustuvasta tutkimustoiminnasta.	Tutkimus ja tilastot -vastuualue 1. vastaa kaupunkitasoisesta tilasto- ja tutkimustoiminnasta ja sen kehittämisestä johtamisen, päätöksenteon ja palvelujen kehittämisen tueksi, 2. vastaa osaltaan kaupungin ja kaupunkiyhteisön verkostomaisesta kumppanuuteen perustuvasta tutkimustoiminnasta.
Projekti- ja ohjelmatoimisto -vastuualue 1. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä ulkoisen kehittämisrahoituksen tuesta, 2. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen kaupunkitasoisesta tuesta ja osaamisen kehittämisestä, 3. tukee ja ohjaa osaltaan poikkiphallinnollisia kehitysohjelmia.	Projekti- ja ohjelmatoimisto -vastuualue 1. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen toimintamallista ja sen kehittämisestä sekä ulkoisen kehittämisrahoituksen tuesta, 2. vastaa projekti- ja ohjelmajohtamisen kaupunkitasoisesta tuesta ja osaamisen kehittämisestä, 3. tukee ja ohjaa osaltaan poikkiphallinnollisia kehitysohjelmia. Vaikuttaminen ja tavoitteet - vastuuyksikkö 1. vastaa kansainvälisen toiminnan strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta sekä kumppanuuksista kansainvälisissä verkostoissa, 2. koordinoi Espoo-tarinan tavoitteiden asettamista ja seurantaa sekä tukee kaupunginjohtajan johtamaa Espoo-tarinan valmistelua yhteistyössä

4 § Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa Kaupunginjohtaja ottaa yksiköiden johtajat. Yksikön johtaja ottaa alaisensa henkilöstön. Vastuuyksikön johtaja ottaa kuitenkin alaisensa henkilöstön. Kaupunginjohtaja päättää yksiköiden johtajien virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta. Yksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta jäljempänä mainituin poikkeuksin. Vastuuyksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta. Vastuualueen päällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta. Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja. Yksikön johtaja ja vastuuyksikön johtaja voi nimetä vastuualueelle vastuualueen päällikön lisäksi lähiesihenkilöitä, jotka päättävät vuosilomasta sekä virka- ja	strateginen kehittäminen ja tietojohdaminen -yksikön kanssa, 3. tukee Espoon kansallista ja kansainvälistä vaikuttamista yhteistyössä toimialojen, tulosalueen ja konsernihallinnon yksiköiden kanssa, 4. tukee kaupunginjohtajaa sidosryhmätyössä ja viestinnässä. 4 § Ratkaisuvalta henkilöstöasioissa Kaupunginjohtaja ottaa yksiköiden johtajat sekä vaikuttaminen ja tavoitteet - vastuuyksikön johtajan. Yksikön johtaja ottaa alaisensa henkilöstön. Vastuuyksikön johtaja ottaa kuitenkin alaisensa henkilöstön. Kaupunginjohtaja päättää yksiköiden johtajien virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta. Yksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta jäljempänä mainituin poikkeuksin. Lakiasiaintohtaja päättää vaikuttaminen ja tavoitteet -vastuuyksikön johtajan virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta. Vastuuyksikön johtaja päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta. Vastuualueen päällikkö päättää alaisensa henkilöstön virka- ja työvapaista sekä vuosilomasta. Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja. Yksikön johtaja ja vastuuyksikön johtaja voi nimetä vastuualueelle vastuualueen päällikön lisäksi lähiesihenkilöitä, jotka päättävät vuosilomasta sekä virka- ja
---	---

työvapaista, kun kyse on tilapäisestä hoitovapaasta tai sairauslomasta. Henkilöstöjohtaja päättää muiden kuin johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien henkilöiden virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään tai palkkahinnoitteluryhmään. Yksikön johtaja päättää puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle. Vastuuyksikön johtaja päättää kuitenkin puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle. 5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa Yksikönjohtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa. Vastuuyksikön johtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvon alittaa 200 000 euroa. Lakiasiaintojohtaja päättää kaupungin yhteisistä hankinnoista ja yhteishankinnoista. Lakiasiaintojohtaja päättää ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 5 milj. euroa. Tietohallintojohtaja päättää kuitenkin ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa. Logistiikkajohtaja päättää ajoneuvojen sekä työkalujen ja -laitteiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 1 500 000 euroa. Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 6 § Muu ratkaisuvallta Lakiasiaintojohtaja päättää	työvapaista, kun kyse on tilapäisestä hoitovapaasta tai sairauslomasta. Henkilöstöjohtaja päättää muiden kuin johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevien henkilöiden virkojen ja työsuhteisten tehtävien sijoittumisesta vaativuustasoryhmään tai palkkahinnoitteluryhmään. Yksikön johtaja päättää puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle. Vastuuyksikön johtaja päättää kuitenkin puhelinedun myöntämisestä alaiselleen henkilöstölle. 5 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa Yksikönjohtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa. Vastuuyksikön johtaja päättää yksikkönsä tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvon alittaa 200 000 euroa. Lakiasiaintojohtaja päättää kaupungin yhteisistä hankinnoista ja yhteishankinnoista. Lakiasiaintojohtaja päättää ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 5 milj. euroa. Tietohallintojohtaja päättää kuitenkin ICT-palvelujen hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 500 000 euroa. Logistiikkajohtaja päättää ajoneuvojen sekä työkalujen ja -laitteiden hankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 1 500 000 euroa. Tilauspäättöosoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättöosoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 6 § Muu ratkaisuvallta Lakiasiaintojohtaja päättää
---	---

1. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa konsernihallinnolle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta ja saatavien poistoista, 2. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle tai elinvoiman tulosalueen tulosyksikön johtajalle. 3. konsernihallinnon palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.	1. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa konsernihallinnolle tulevan maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta ja saatavien poistoista, 2. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, ellei toimivaltaa ole annettu toimialajohtajalle tai elinvoiman tulosalueen tulosyksikön johtajalle. 3. konsernihallinnon palveluksessa oleville henkilöille kokonaan tai osittain vapautuksen myöntämisestä heidän velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahingot, ellei asianomainen ole aiheuttanut vahinkoa tahallaan tai törkeällä tuottamuksella.
Rahoitusjohtaja päättää 1. kaupungin varojen sijoittamisesta ja lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä, 2. rahoitusarvopapereiden myynnistä ja ostamisesta, 3. johdannaisinstrumenttien käytöstä, 4. kaupungin vakuutuksista, 5. tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin kaupungin nimiin ja alitilittäjäkassan perustamisesta, 6. luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, ellei toimivaltaa ole annettu logistiikkajohtajalle 7. leasingrahoitussopimuksista.	Rahoitusjohtaja päättää 1. kaupungin varojen sijoittamisesta ja lyhytaikaisten kassalainojen myöntämisestä, 2. rahoitusarvopapereiden myynnistä ja ostamisesta, 3. johdannaisinstrumenttien käytöstä, 4. kaupungin vakuutuksista, 5. tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin kaupungin nimiin ja alitilittäjäkassan perustamisesta, 6. luottokorttien ja muiden maksukorttien käyttöönotosta, ellei toimivaltaa ole annettu logistiikkajohtajalle 7. leasingrahoitussopimuksista.
Logistiikkajohtaja päättää: 1. polttoaine- ja sähkölatauskorttien käyttöönotosta, 2. ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista,	Logistiikkajohtaja päättää: 1. polttoaine- ja sähkölatauskorttien käyttöönotosta, 2. ajoneuvojen, työkoneiden ja -laitteiden käyttö- ja huoltoleasingsopimuksista,

3. vastuuyksikkönsä hallinnoiman irtaimen omaisuuden myymisestä, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 200 000 euroa. 7 § Konsernihallinnon asiakirjojen allekirjoittaminen Kaupunginjohtaja allekirjoittaa konsernihallintoa koskevat asiakirjat, yksikön johtaja allekirjoittaa yksikköään koskevat asiakirjat ja vastuuyksikön johtaja allekirjoittaa vastuuyksikköään koskevat asiakirjat. 8 § Tiedoksiantojen vastaanotto Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat lakiasiaintojohtaja sekä hallinto ja lakiasiat - yksikön kaupunginsihteeri ja lakimies.	3. vastuuyksikkönsä hallinnoiman irtaimen omaisuuden myymisestä, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 200 000 euroa. 7 § Konsernihallinnon asiakirjojen allekirjoittaminen Kaupunginjohtaja allekirjoittaa konsernihallintoa koskevat asiakirjat, yksikön johtaja allekirjoittaa yksikköään koskevat asiakirjat ja vastuuyksikön johtaja allekirjoittaa vastuuyksikköään koskevat asiakirjat. 8 § Tiedoksiantojen vastaanotto Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat lakiasiaintojohtaja sekä hallinto ja lakiasiat - yksikön kaupunginsihteeri ja lakimies.
--	--