

Liikunta ja Urheilu tulosityksikön yhteistyötoimintojen tiloihin liittyvä käyttöoikeussopimus

1. Sopijaosapuolet

Espoon kaupunki (jäljempänä *Liikunta ja urheilu*)
 Elinvoima
 Liikunta ja urheilu
 Osoite: PL 1, 02070 Espoon kaupunki
 Y-tunnus: 0101263–6,
 VH päätös
 Asianumero

Yhteyshenkilö: Maria Laakso, p. 050 562 6226, maria.laakso@espoo.fi

<tilan omistaja> (jäljempänä <xx>)
 Osoite:
 Y-tunnus:
 Yhteyshenkilö:

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle/tämän määräämälle/seuraajalle tai sijaiselle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tällä sopimuksella *Liikunta ja urheilu* saa käyttöoikeuden liikuntatilaan liikunnan ja urheilun yhteistyötoimintaa varten 1.9.2025-31.8.2027 välisenä aikana (erillisellä liitteellä sovitaan tarkemmat ajanjaksot).

Yhteistyötoiminnalla on tarkoitus saada kaikkia espoolaisia liikkumaan enemmän. Toiminta voi olla esimerkiksi säännöllistä liikuntatoimintaa, loma-ajan toimintaa, yksittäisiä tapahtumia tai Espoon kaupungin peruskouluille sekä esiopetusryhmille suunniteltua kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS-toimintaa.

Sopimuksen tarkoituksena on varmistaa tilojen maksimaalinen käyttö mahdollisimman suurella vaikuttavuudella liikunnan ilon, liikkumisen, liikunnan ja

urheilun lisäämiseksi, sekä lasten ja nuorten fyysisten ja motoristen taitojen kehittämiseksi oikeudenmukaisella, yhdenvertaisella ja tasa-arvoisella tavalla.

Liikunta ja urheilu vastaa yhteistyötoiminnassa tilojen vuokraamisesta tilan omistajalta. Tilan omistaja vuokraa toiminnalle liikuntatilan, johon kuuluu myös sovittujen varasto- ja pukuhuonetilojen käyttö.

Tämän sopimuksen liitteessä määritellään tarkka tila, varasto- ja pukuhuonetilat, mahdolliset välineiden käytöt, toiminta-aika sekä hinta.

Jos liikunnan ja urheilun yhteistyötoiminnassa tapahtuu sopimusaikana sellaisia muutoksia, jotka vaikuttavat vuokrattavan tilan käyttötunteihin, niistä on sovittava kirjallisesti erikseen.

3. Sopimuksen kohde

Tämän sopimuksen kohde on liikuntatilan vuokraus *Liikunnalle ja urheilulle* yhteistyötoimintaa varten.

4. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa 1.9.2025-31.8.2025 välisenä aikana. Liitteessä määritellään ajanjakso, käytettävät viikot ja muut yksityiskohdat. Sopimus astuu voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua sopimuksen.

5. Hinta ja maksuehdot

Sopimushinta tilanvuokralle määritellään liitteessä.

Tila omistaja laskuttaa Espoon kaupunkia kerran kuussa laskutusohjeiden mukaisesti aina seuraavan kuukauden loppuun mennessä. Poikkeuksena joulukuu, joka tulee laskuttaa 20.12.2025 mennessä. Maksuehto on kolmekymmentä (30) päivää laskun saapumispäivästä. Maksu on oikea-aikainen, kun se on eräpäivänä maksettu maksajan pankkitililtä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

6. Sopijaosapuolten vastuut ja velvoitteet

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan Espoon liikunnan ja urheilun tulosityksikön turvallisemman tilan periaatteita sekä Espoon kaupungin arvoja ja toimintaperiaatteita. Turvallisemman tilan periaatteet sekä arvot ja toimintaperiaatteet löytyvät Espoon kaupungin verkkosivuilta osoitteesta www.espoo.fi.

Tila omistajan vastuut:

- Tilan kunnossapidosta, lämmityksestä, ilmanvaihdosta, ilmastoinnista ja perussiivouksesta vastaaminen
- Tila omistajalla on oikeus määritellä tilan säännöt ja tiedottaa niistä käyttöoikeuden haltijaa.
- Tila omistaja vastaa tilojen pelastussuunnitelmien laatimisesta

Liikunnan ja urheilun vastuut:

- *Liikunta ja urheilu* lunastaa sopimuksen kohdassa 2 mainitut säännölliset viikoittaiset tilavaraukset
- *Liikunta ja urheilu* laatii sopimukset liikuntatilassa toimintaa toteuttavien palveluntuottajien kanssa
- *Liikunta ja urheilu* ilmoittaa viipymättä tila omistajalle tilan tai välineistön vahingoittumisesta tai sellaisesta puutteellisuudesta, joka aiheuttaa vaaraa tilan käyttäjille.

7. Sopimuksen toteutuminen ja laatu

Tämän sopimuksen valvontaa ja sopimusta tarkentavien tavoitteiden sopimista varten käydään säännöllistä keskustelua ja sopimuksen yhteyshenkilöt tapaavat vähintään kerran sopimuskaudessa.

8. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta sopijaosapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus siirtää sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle sopijaosapuolen tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy.

9. Sopimuksen muuttaminen

Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

10. Salassapito ja tietosuoja

Salassapitoon ja henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta

(621/1999), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016), tietosuojalakia (1050/2018) ja viranomaismääräyksiä sekä JYSE 2014 Palvelut 21 luvun ehtoja.

Salassapitovelvollisuudesta johtuen sopijaosapuolet säilyttävät ja käsittelevät tietoa, joka voi olla salassa pidettävää tai henkilötietoja siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus tietoon, eikä se joudu ulkopuolisten haltuun tai tietoon.

Salassa pidettäviä tietoja ovat esim. liike- ja ammattisalaisuudet sekä henkilöiden terveyttä, sosiaalihuollon palvelua tai tukea, taloudellista asemaa, oppilashuoltoa tai yksityiselämää koskevat tiedot.

Tila omistaja noudattaa tietojen käsittelyssä, säilyttämisessä ja hävittämisessä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä muuta soveltuvaan lainsäädäntöä. Lainsäädäntö asettaa esimerkiksi seuraavia velvollisuuksia henkilötietojen käsittelylle: Tietoja tulee käsitellä niin, että niihin pääsevät käsiksi vain sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin niiden käsitteleminen kuuluu. Henkilötietoja tulee käsitellä huolellisesti. Tietoja tulee käsitellä vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on alun perin kerätty. Toiminnan kannalta tarpeettomia henkilötietoja ei tule kerätä. Tiedot tulee tuhota tietoturvallisesti, kun niille ei ole enää säilytysperustetta. Henkilötietojen käsittelystä on informoitava asiakkaita tietosuoja-asetuksen 13 artiklan mukaisesti.

Tämän kohdan velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

11. Ylivoimainen este

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijaosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijaosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijaosapuoli ei voi välttää eikä voittaa, kuten viranomaisten suorittamaa pakko-ottoa tai takavarikkoa, poikkeuksellista luonnontapahtumaa, yleisen tiedonsiirtoliikenteen tai energiahuollon äkillistä keskeytystä, lakkoa, työsulkua tai muuta niihin verrattavaa odottamatonta työtaistelutoimenpidettä. Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle viipymättä sen ilmaannuttua. Sopijaosapuolet eivät vastaa sopimuksen täyttämiseen liittyvistä viivästyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat edellä mainitusta ylivoimaisesta esteestä. Jos sopimuksen täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen johdosta, sopimusvelvoitteiden täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena. Kumpikin sopijaosapuoli saa purkaa sopimuksen, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli yksi (1) kuukautta.

12. Vahingonkorvausvastuu

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa toiselle sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle

aiheutuu kustannuksia siitä, että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Sopijaosapuolet ovat velvollisia korvaamaan sopimusrikkomuksestaan toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot. Sopijaosapuolet eivät ole vastuussa välillisistä vahingoista. Välillisillä vahingoilla tarkoitetaan muun muassa kauppalain 4 (355/1987) 67 §:ssä määritellyjä välillisiä vahinkoja tai muita vaikeasti ennakoitavia vahinkoja. Jos sopijaosapuoli kuitenkin rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkoo salassapitovelvoitetta, sopimusta rikkoneen sopijaosapuolen on korvattava toiselle sopijaosapuolelle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneet välilliset vahingot. Jos sopijaosapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

13. Seuraamukset virheestä ja viivästyksestä

Virheen osalta noudatetaan JYSE 2014 Palvelut (Huhtikuu 2017 / Päivitysversio) 13 luvun ehtoja ja viivästysten osalta 12 luvun ehtoja.

14. Vakuutukset

Sopijaosapuolet vastaavat aiheuttamistaan vahingoista lain mukaan. Sopijaosapuolella tulee olla tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa toiselle osapuolelle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suoria henkilö- ja esinevahinkoja, joista vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa. Vastuuvakuutuksen vakuutusmäärän tulee olla vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan).

Sopijaosapuoli huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman ja hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

15. Sopimuksen purkaminen

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet. Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä tälle on aiheutunut tämän jouduttua purkamaan sopimuksen vastapuolen syyksi luettavasta seikasta.

16. Riitojen ratkaisu ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei neuvottelemalla saada sovituksi, ratkaistaan ensiasteena Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa Suomen lakia noudattaen.

17. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on niiden pätevyysjärjestys seuraava: 1. Tämä sopimus liitteineen. 2. Kaupungin laskutusohje

Sopimuksen allekirjoituksella sopijaosapuolet vakuuttavat tutustuneensa edellä mainittuihin sopimusasiakirjoihin.

18. Allekirjoitukset ja päiväys

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.