

Yhteistyösopimus liikunnan järjestämisestä kaudella 2025–2027

Sopijaosapuolet

Espoon kaupunki (jäljempänä liikuntapalvelut)

Elinvoima, Liikunta ja Urheilu tulossyksikkö

Liikuntapalveluiden palvelualue

Osoite: PL 1, 02070 Espoon kaupunki

Y-tunnus: 0101263-6

Liikuntapalvelupäällikön päätös **x.x.2025, §x/2025 (asianumero: xxxx/2025)**

Sopimuksen yhteyshenkilö liikuntapalvelupäällikkö Maria Laakso

Maria.laakso@espoo.fi

Puh.0505626226

Seura / toimija (jäljempänä palveluntuottaja):

Osoite:

Y-tunnus:

Yhteyshenkilö sekä yhteystiedot:

Vain sopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Sopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa sopimusta. Sopimuksen yhteyshenkilön tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijaosapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

Käytännön asioissa yhteys otetaan toiminnasta vastaaviin henkilöihin.

1. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Yhteistyöllä on tarkoitus saada kaikkia espoolaisia liikkumaan enemmän. Tämän sopimuksen mukaiseen toimintaan osallistuakseen ei tarvitse olla yhdistyksen jäsen ja toiminta on avointa kaikille espoolaisille. Toiminta voi olla esimerkiksi säännöllistä liikuntatoimintaa, loma-ajan toimintaa, yksittäisiä tapahtumia tai Espoon kaupungin peruskouluille suunniteltua kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS-toimintaa.

Tällä sopimuksella liikuntapalvelut ja palveluntuottaja sopivat toiminnan järjestämisestä ja toteuttamisesta elokuun 2025 alusta heinäkuun 2027 loppuun. Toiminnan eri osa-alueiden kuvaukset ja korvausperuste kuvataan sopimuksen liitteissä erikseen, kun toiminnasta on sovittu.

Liikuntapalveluilla on oikeus tehdä vastaavan sisältöisiä yhteistyösopimuksia muidenkin yhteisöjen, yhdistysten ja säätiöiden kanssa.

2. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu ja se on voimassa 31.7.2027 asti.

3. Hinta ja maksuehdot

Palveluntuottaja laskuttaa liikuntapalveluita toteutuneiden liikuntatuntien / -tapahtumien perusteella eri osa-alueiden toiminnasta tämän sopimuksen liitteenä olevien perusteiden mukaisesti.

Syyskauden 2025 osalta (pois lukien kuukausittain tilastoitavat toiminnot) tulee kävijä-/osallistujatilastot sekä niitä koskevat laskut toimittaa viimeistään 10.12.2025 , jotta maksuperuste toteutuu. Vastaavasti syyskauden 2026 osalta (pois lukien kuukausittain tilastoitavat toiminnot) tulee kävijä-/osallistujatilastot sekä niitä koskevat laskut toimittaa viimeistään 10.12.2026 , jotta maksuperuste toteutuu. Edellä mainittujen päivämäärän jälkeen toimitettuja laskuja liikuntapalvelu ei maksa.

Kevätkauden 2026 osalta (pois lukien kuukausittain tilastoitavat toiminnot) tulee kävijä-/osallistujatilastot sekä niitä koskevat laskut toimittaa viimeistään 1.6.2026, jotta maksuperuste toteutuu. Kesäkauden 2026 osalta tulee kävijä-/osallistujatilastot sekä niitä koskevat laskut toimittaa viimeistään 31.8.2026 , jotta maksuperuste toteutuu. Vastaavasti kevätkauden 2027 osalta (pois lukien kuukausittain tilastoitavat toiminnot) tulee kävijä-/osallistujatilastot sekä niitä koskevat laskut toimittaa viimeistään 1.6.2027, jotta maksuperuste toteutuu. Kesäkauden 2027 osalta tulee kävijä-/osallistujatilastot sekä niitä koskevat laskut toimittaa viimeistään 31.8.2027, jotta maksuperuste toteutuu. Edellä mainittujen päivämäärien jälkeen toimitettuja laskuja liikuntapalvelu ei maksa.

Espoon kaupungin ostolaskuohje lähetetään erikseen, kun sopimus on laadittu.

Maksuehto on kolmekymmentä (30) päivää laskun saapumispäivästä. Maksu on oikea-aikainen, kun se on eräpäivänä maksettu maksajan pankkitililtä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Mikäli toiminta tapahtuu palveluntuottajan omissa tiloissa, voidaan tapauskohtaisesti maksaa tilasta sovittu korvaus.

4. Sopijaosapuolten vastuut ja velvoitteet

Molemmat sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan Espoon liikunnan ja urheilun tulosityksikön turvallisemman tilan periaatteita, kaupungin arvoja ja toimintaperiaatteita sekä urheiluyhteisön Reilun peli – eettisiä periaatteita. Turvallisemman tilan periaatteet sekä Espoon kaupungin arvot ja toimintaperiaatteet löytyvät Espoon kaupungin verkkosivuilta osoitteesta www.espoo.fi. Reilun pelin eettiset periaatteet löytyvät Olympiakomitean sivulta www.olympiakomitea.fi

Palveluntuottajan velvollisuutena on:

- vastata toiminnasta tai toiminnan järjestämisestä yhdessä liikuntapalveluiden kanssa sovitussa paikassa ja sovittuna ajankohtana.
- ottaa vastaan mahdolliset ilmoittautumiset.
- osallistua tätä sopimusta koskevaan liikunnasta tiedottamiseen ja markkinointiin
- osallistua Espoo liikkuu -yhteisön markkinointiin ja varmistaa, että Espoo liikkuu -logo on nähtävissä palveluntuottajan nettisivuilla.

- ilmoittaa liikuntapalveluille jokaisen pidetyn kerran osalta ryhmäkohtaiset kävijämäärät välittömästi toiminnan loputtua. Kuitenkin niin, että syyskaudelta 2025 viimeistään 10.12.2025, syyskaudelta 2026 viimeistään 10.12.2026, kevätkaudella 2026 viimeistään 1.6.2026 sekä kevätkaudelta 2027 viimeistään 1.6.2027, kesäkaudelta 2026 31.8.2026 ja kesäkaudelta 2027 31.8.2027.
- vastata ohjaajan rekrytoinnista. Ohjaajan tulee olla vähintään 18 vuotta täyttänyt henkilö. Palveluntuottajan vastuulla on katsoa, että ohjaaja on toimintaan sopiva henkilö ja informoida ja sitouttaa hänet sopimuksessa sovittuihin asioihin. Ohjaajakorvaus maksetaan aina palveluntuottajan kautta ohjaajalle.
- huolehtia, että lasten ja nuorten parissa työskentelevän henkilön rikosrekisteri on tarkistettu lainsäädännön edellyttämällä tavalla.
- vastata sijaistajajärjestelyistä.
- ilmoittaa välittömästi toiminnan osa-alueen yhteyshenkilölle järjestämisessä tapahtuvista muutoksista tai toiminnan peruuntumisesta.
- osallistujamäärän jäädessä alle yhdessä sovitun määrän jatkosta neuvotellaan ja toiminta voidaan mahdollisesti peruuttaa. Osallistujamäärää seurataan.
- palveluntuottajan toiminnasta vastaavan ja yhteyshenkilön tulee seurata liikuntapalvelujen tiedotusta sekä noudattaa ilmoitettuja aikatauluja.
- pyrkiä tarjoamaan maksuttomassa toiminnassa mukana oleville matalan kynnyksen jatkamahdollisuuksia seurassa
- yhteistyökumppani ei voi kohdentaa tällä sopimuksella tehtävään yhteistyöhön muita Espoon kaupungin Liikunnan ja urheilun avustuksia.

Liikuntapalveluiden velvollisuutena on:

- osallistua toiminnan tiedottamiseen ja markkinointiin omia tiedottamiskanavia hyväksikäyttäen.
- maksaa palveluntuottajalle korvauksen tämän sopimuksen liitteen / liitteiden mukaisesti toteutuneesta liikuntatoiminnan järjestämisestä.

Toimintaan osallistuvat alle 21-vuotiaat on vakuutettu kaupungin puolesta.

Tiloina käytetään pääsääntöisesti kaupungin hallinnoimia tiloja. Palveluntuottaja saa kaupungin sekä muut liikuntapalveluiden kanssa sovitut tilat käyttöönsä maksutta tai sovittuun hintaan sovittua toimintaa varten.

Liikuntapalveluiden toiminnasta vastaava ja yhteyshenkilö on tavoitettavissa virka-aikana.

5. Tekijänoikeudet

Tekijänoikeus aineistoon on palveluntuottajalla.

Liikuntapalvelut saa aineistoon rajoittamattoman käyttöoikeuden omassa toiminnassaan. Aineiston saa viedä kaupungin sähköiseen järjestelmään (esimerkiksi espoo.fi-sivustolle, liikuntapalveluiden asiointijärjestelmään, Facebook, YouTube ja Instagram) ja siitä voidaan tehdä jaettavia paperisia kopioita ja/tai painettuja kirjoja, joiden graafisesta ilmeestä ja taitosta päättää kaupunki. Aineistoa saa jakaa kaupungin sisällä myös sähköisesti. Kaupungilla on oikeus tehdä tai teettää aineistoon päivityksiä ja muutoksia.

Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei aineisto loukkaa kolmannen osapuolen tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

6. Sopimuksen siirtäminen

Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta sopijaosapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa. Sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus siirtää sopimus kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle, jolle sopijaosapuolen tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy.

7. Sopimuksen muuttaminen

Sopijaosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijaosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijaosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

8. Salassapito ja tietosuoja

Lasten, nuorten ja perheiden liikunta, KULPS-toiminta, koululaisten iltapäivätoiminta, Urhea Espoo, senioriliikunta, työikäisten terveysliikunta ja soveltava liikunta:

Palveluntuottaja on toiminnassa käsiteltävien henkilötietojen rekisterinpitäjä. Henkilötiedot sisältävät esimerkiksi asiakkaiden sekä yhdistyksen/yrityksen henkilöstön henkilötietoja. Liikuntapalvelut ei käsittele toiminnassa syntyviä henkilötietoja.

Palveluntuottaja noudattaa tietojen käsittelyssä, säilyttämisessä ja hävittämisessä EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä muuta soveltuvaa lainsäädäntöä. Lainsäädäntö asettaa esimerkiksi seuraavia velvollisuuksia henkilötietojen käsittelylle: Tietoja tulee käsitellä niin, että niihin pääsevät käsiksi vain sellaiset henkilöt, joiden työtehtäviin niiden käsitteleminen kuuluu. Henkilötietoja tulee käsitellä huolellisesti. Tietoja tulee käsitellä vain siihen tarkoitukseen, mihin ne on alun perin kerätty. Toiminnan kannalta tarpeettomia henkilötietoja ei tule kerätä. Tiedot tulee tuhota tietoturvallisesti, kun niille ei ole enää säilytysperustetta. Henkilötietojen käsittelystä on informoitava asiakkaita tietosuoja-asetuksen 13 artiklan mukaisesti.

Liike- ja ammattisalaisuudet ovat salassa pidettäviä tietoja.

Tämän kohdan velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

Soveltava liikunta, kun liikuntapalvelut ottavat ilmoittautumiset vastaan:

Salassapitoon ja henkilötietojen suojaan sovelletaan näitä koskevaa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016), tietosuojalakia (1050/2018) ja viranomaismääräyksiä sekä JYSE 2014 Palvelut 21 luvun ehtoja.

Salassapitovelvollisuudesta johtuen sopijaosapuolet säilyttävät ja käsittelevät tietoa, joka voi olla salassa pidettävää tai henkilötietoja siten, että se pysyy vain niiden henkilöiden hallussa, joilla on oikeus tietoon, eikä se joudu ulkopuolisten haltuun tai tietoon. Salassa pidettäviä tietoja ovat esim. liike- ja ammattisalaisuudet sekä henkilöiden terveyttä, sosiaalihuollon palvelua tai tukea, taloudellista asemaa, oppilashuoltoa tai yksityiselämää koskevat tiedot.

Liikuntapalvelut toimii henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevan lainsäädännön tarkoittamana rekisterinpitäjänä sopimuksessa tarkoitetussa toiminnassa syntyvien henkilötietojen osalta. Palveluntuottaja toimii tietojen käsittelijänä. Liitteenä ovat henkilötietojen käsittelyn ehdot sekä käsittelytoimien kuvaus.

Tämän kohdan velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

9. Ylivoimainen este

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijaosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijaosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijaosapuoli ei voi välttää eikä voittaa, kuten viranomaisten suorittamaa pakko-ottoa tai takavarikkoa, poikkeuksellista luonnon- ja ympäristötapahtumaa, yleisen tiedonsiirtoliikenteen tai energiahuollon äkillistä keskeytystä, lakkoa, työsulkua tai muuta niihin verrattavaa odottamatonta työtaistelutoimenpidettä.

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle viipymättä sen ilmaannuttua. Sopijaosapuolet eivät vastaa sopimuksen täyttämiseen liittyvistä viivästyksistä tai vahingoista, jotka johtuvat edellä mainitusta ylivoimaisesta esteestä.

Jos sopimuksen täyttäminen viivästyy ylivoimaisen esteen johdosta, sopimusvelvoitteiden täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

Kumpikin sopijaosapuoli saa purkaa sopimuksen, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli yksi (1) kuukautta.

10. Vahingonkorvausvastuu

Sopijaosapuolet vastaavat oman toimintansa ja omaisuutensa toiselle sopijaosapuolelle tai kolmansille aiheuttamista vahingoista. Mikäli sopijaosapuolelle aiheutuu kustannuksia siitä, että tämä voimassa olevan oikeuden mukaan joutuisi ensisijaiseen vastuuseen toisen sopijaosapuolen toiminnan tai omaisuuden kolmannelle aiheuttamasta vahingosta, korvaa vahingon aiheuttanut sopijaosapuoli korvausvelvolliseksi joutuneelle sopijaosapuolelle aiheutuneet kustannukset täysimääräisesti.

Sopijaosapuolet ovat velvollisia korvaamaan sopimusrikkomuksestaan toiselle sopijaosapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot. Sopijaosapuolet eivät ole vastuussa välillisistä vahingoista. Välillisillä vahingoilla tarkoitetaan muun muassa kauppalaain (355/1987) 67 §:ssä määriteltyjä välillisiä vahinkoja tai muita vaikeasti ennakoitavia vahinkoja. Jos sopijaosapuoli kuitenkin rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkoo salassapitovelvoitetta, sopimusta rikkoneen sopijaosapuolen on korvattava toiselle sopijaosapuolelle myös sopimusrikkomuksesta aiheutuneet välilliset vahingot.

Jos sopijaosapuoli on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta se osuus korvauksesta, joka vastaa kyseisen toisen sopijapuolen tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

11. Vakuutukset

Sopijaosapuolet vastaavat aiheuttamistaan vahingoista lain mukaan. Sopijaosapuolella tulee olla tässä sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa toiselle osapuolelle ja/tai kolmannelle osapuolelle aiheutettuja suorja henkilö- ja

esinevahinkoja, joista vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa. Vastuuvakuutuksen vakuutusmäärän tulee olla vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan). Sopijaosapuoli huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman ja hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

12. Sopimuksen purkaminen

Sopijaosapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijaosapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijaosapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Kummallakin sopijaosapuolella on oikeus saada korvaus siitä vahingosta, mikä tälle on aiheutunut tämän jouduttua purkamaan sopimuksen vastapuolen syyksi luettavasta seikasta.

13. Riitojen ratkaisu ja sovellettava laki

Sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei neuvottelemalla saada sovituksi, ratkaistaan ensiasteena Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa Suomen lakia noudattaen.

14. Seuraamukset virheestä ja viivästyksestä

Virheen osalta noudatetaan JYSE 2014 Palvelut (Huhtikuu 2017 / Päivitysversio) 13 luvun ehtoja ja viivästysten osalta 12 luvun ehtoja.

15. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on niiden pätevyysjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimus mahdollisine liitteineen
2. Kaupungin laskutusohje

Sopimuksen allekirjoituksella sopijaosapuolet vakuuttavat tutustuneensa edellä mainittuihin sopimusasiakirjoihin.

16. Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samanlaista kappaletta, yksi (1) kummallekin sopijaosapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Liitteet:

Liite 1 Toiminnan eri osa-alueiden kuvaukset ja korvausperuste

