

Espoon kaupungin elinvoiman tulosalueen toimintaohje

TYÖLLISYYDEN TULOSYKSIKKÖ

14 § Toiminta ajatus

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Palvelujen tavoitteena on kaupungin elinvoiman vahvistaminen, työnhakijoiden nopea ja pitkäkestoinen työllistyminen sekä työnantajien työvoimatarpeisiin vastaaminen.

15 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa työllisyysjohtaja

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,

Espoon kaupungin elinvoiman tulosalueen toimintaohje

TYÖLLISYYDEN TULOSYKSIKKÖ

14 § Toiminta-ajatus

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Palvelujen tavoitteena on kaupungin elinvoiman vahvistaminen, työnhakijoiden nopea ja pitkäkestoinen työllistyminen sekä työnantajien työvoimatarpeisiin vastaaminen.

15 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa työllisyysjohtaja.

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin

1. Kehittämisen palvelualue, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950221)
2. Tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelualue, päällikkönä (vakanssi 950223)
3. Työllistyminen ja rekrytointi palvelualue, päällikkönä (vakanssi 950222)

Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta,
5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:

1. Kehittämisen palvelualue, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950221)
2. **Työllisyyden edistämisen** palvelualue, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950223)
3. **Työllistymisen** palvelualue, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950222)

Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata

1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta,
5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Kehittämisen palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Tiedolla johtaminen, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 950449)
2. Tuotteet ja palvelut, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950448)

Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Sidosryhmäyhteistyö, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950447)
2. Neuvontapalvelut työnhakijoille ja työnantajille, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 949799)

Työllistäminen ja rekrytointi palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Työnantajien ja nopean työllistymisen palvelut, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 950459)
2. Kohtaantoa edistävät palvelut, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 311621)

Kehittämisen palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Tiedolla johtaminen, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 950449)
2. **Työmarkkinalähtöiset asiakkuudet**, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950448)

Työllistymisen edistämisen palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. **Työmarkkinalähtöiset palvelut**, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950447)
2. **Neuvonta ja tuet**, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 949799)

Työllistymisen palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. **Kohtaanto ja nopeasti työllistyvät**, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 950450)
2. **Kohtaanto ja kotoutuminen**, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 311621)

16 § Tulosyksikön ja palvelualueiden tehtävät

Työllisyyden tulosyksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Työllisyyden tulosyksikkö tarjoaa Espoo-Kauniainen työllisyysalueen asiakkaille työvoimaviranomaiselle osoitetut lakisääteiset palvelut sekä niitä täydentäviä työvoimapalveluja.

Kehittämisen palvelualue

Palvelualue vastaa tulosyksikön johdon ja asiakastyön tiedolla johtamisen kehittämisestä, alueellisista ja ylläalueellisista koulutuskumppanuuksista, -yhteistyöstä ja -verkostoista. Palvelualue huolehtii koulutus- ja valmennuspalvelujen puitesopimushankintojen ennakkoinnista ja valmistelusta yhteistyössä asiakaspalvelualueiden ja hankintakeskuksen kanssa, sekä puitesopimushankintojen talousarvioseurannasta. Lisäksi palvelualueella tehdään tiivistä palveluntuottajayhteistyötä koulutuksiin osallistuvien asiakkaiden asioissa, mm, koulutusten suunnittelu, opiskelijavalinnat ja muut viranomaispäätökset, vaikuttavuuden seuranta ja arviointi.

16 § Tulosyksikön ja palvelualueiden tehtävät

Työllisyyden tulosyksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Työllisyyden tulosyksikkö tarjoaa Espoo-Kauniainen työllisyysalueen asiakkaille työvoimaviranomaiselle osoitetut lakisääteiset palvelut sekä niitä täydentäviä työvoimapalveluja.

Kehittämisen palvelualue

- 1. vastaa johdon ja asiakastyön tiedolla johtamisen kehittämisestä,**
- 2. vastaa alueellisista ja ylläalueellisista koulutuskumppanuuksista, -yhteistyöstä ja -verkostoista,**
- 3. vastaa koulutus- ja valmennuspalvelujen puitesopimushankinnoista sekä niiden talousarvioseurannasta,**
- 4. vastaa koulutuksiin osallistuvien asiakkaiden koulutuspäätöksistä ja palveluntuottajayhteistyöstä,**
- 5. vastaa työllisyyspalveluiden työnantajayhteistyöstä.**

Tieto- neuvonta- ja ohjauspalvelualue

Palvelualue vastaa työnhakijoiden ja työnantajien tarpeisiin tarjoamalla ajantasaista tietoa, henkilökohtaista neuvontaa sekä ohjausta työllistymiseen ja rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä. Palvelu tukee nopeaa työllistymistä ja tarjoaa vahvan palvelun jo työnhaun alusta alkaen. Työnantajille annetaan tietoa työvoiman saatavuuteen, rekrytoinnin sujuvuuteen sekä muutosturvaan liittyvissä asioissa, edistäen näin työmarkkinoiden toimivuutta ja työllisyysastetta.

Työllistyminen ja rekrytointi -palvelualue

Palvelualue vastaa henkilöasiakkaiden nopean työllistymisen palvelusta, työnvälityksestä ja työllistymisen tuesta kuten valmennuksista, osaamisen, työkyvyn ja kielitaidon kehittämisestä sekä kotoutumisen palveluista. Palvelualue tukee työnantaja-asiakkaita rekrytoinneissa, osaavan työvoiman kouluttamisessa ja muutostilanteissa. Lisäksi palvelualue tekee tiivistä yhteistyötä työmarkkinoiden tarpeiden ennakoimiseksi sisäisten ja ulkoisten kumppaneiden kanssa.

Työllisyyden edistämisen palvelualue

1. **vastaa työnhakijoiden ja työnantajien tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluista sekä rekrytoinnin tuesta,**
2. **vastaa työnhakijoiden työttömyysetuuden vireillepanosta ja alkupalveluista,**
3. **vastaa työvoimaviranomaisen taloudellisten tukien myöntämisestä ja maksatuksesta,**
4. **vastaa työvoimaviranomaisen tehtäviin kuuluvista maahanmuuttajatyöstä ja kansainvälisistä palveluista.**

Työllistymisen palvelualue

1. **vastaa lakisääteisestä työnhakija-asiakkaiden palveluprosessista, työnhakukeskusteluista, työllistymissuunnitelmista ja työttömyysturvan selvittämisestä**
2. **vastaa työnvälityksestä ja työllistymisen tukeen liittyvistä palveluista sekä työvoimaviranomaiselle kuuluvista kotoutumisen palveluista.**
3. **vastaa työvoimaviranomaisen osalta monialaisen tuen yhteistoimintamallin mukaisesta palvelusta (TYM-palvelu).**

17 § Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

18 § Ratkaisuvälillä hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

17 § Ratkaisuvälillä henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

18 § Ratkaisuvälillä hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

19 § Muu ratkaisuvaltta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.

19 § Muu ratkaisuvaltta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
2. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueeltaan koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

20 § Työllisyyspalvelujen muu ratkaisuvallta

Asiantuntija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) määrittelemistä työvoimaviranomaisen tehtävistä seuraavasti:

1. päättää työnhakijaksi rekisteröimisen epäämisestä,
2. päättää ammatinvalinnanohjauksen, uraohjauksen ja asiantuntija-arviointien epäämisestä,
3. päättää koulutuskokeilusta,
4. päättää työkokeilusta,
5. päättää harkinnanvaraisista kulukorvauksista ja matka- ja yöpymiskustannusten korvaamisesta,
6. päättää palkkatuesta ja 55 vuotta täyttäneen asiakkaan työllistämistuesta,
7. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta,
8. päättää työnhakijan omaehtoisesta opiskelusta,
9. päättää työllistymissuunnitelmasta,
10. päättää työpaikkailmoituksista,
11. päättää muutosturvakoulutuksesta,
12. päättää starttirahasta,

Palvelualueen päällikkö

1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
2. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueeltaan koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

20 § Työllisyyspalvelujen muu ratkaisuvallta

Asiantuntija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) määrittelemistä työvoimaviranomaisen tehtävistä seuraavasti:

1. päättää työnhakijaksi rekisteröimisen epäämisestä,
2. päättää ammatinvalinnanohjauksen, uraohjauksen ja asiantuntija-arviointien epäämisestä,
3. päättää koulutuskokeilusta,
4. päättää työkokeilusta,
5. päättää harkinnanvaraisista kulukorvauksista ja matka- ja yöpymiskustannusten korvaamisesta,
6. päättää palkkatuesta ja 55 vuotta täyttäneen asiakkaan työllistämistuesta,
7. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta,
8. päättää työnhakijan omaehtoisesta opiskelusta,
9. päättää työllistymissuunnitelmasta,
10. päättää työpaikkailmoituksista,
11. päättää muutosturvakoulutuksesta,
12. päättää starttirahasta,
13. päättää kotoutumissuunnitelmasta ja monialaisen kotoutumissuunnitelmasta,

13. päättää kotoutumissuunnitelmasta ja monialaisen kotoutumissuunnitelmasta, 14. päättää kotoutumislain mukaisista omaehtoisista opinnoista. Suunnittelija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määrittelemistä tehtävistä seuraavasti: 1. päättää valmennuksesta, 2. päättää työvoimakoulutuksesta. Työllisyysjohtaja päättää työllistämisen Espoo-lisän myöntämisestä. 21 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.	14. päättää kotoutumislain mukaisista omaehtoisista opinnoista. Asiantuntija, koulutuspalvelut vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määrittelemistä tehtävistä seuraavasti: 1. päättää valmennuksesta, 2. päättää työvoimakoulutuksesta. Työllisyysjohtaja päättää työllistämisen Espoo-lisän myöntämisestä. 21 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.
--	---