

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua Espoon kaupungilta (Laki työvoimapalvelujen järjestämisestä 2023/380, 17 luku). Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Espoon kaupungille 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Aikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää lueta oikaisuvaatimuksen tekemiselle asetettuun määräaikaan.

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä päätöksen lähettämisestä maapostissa, jollei muuta näytetä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä. Viranomaisen tietoon oikaisuvaatimuksen kuitenkin katsotaan tulleen kirjeen saapumispäivänä. Saantitodistuksella lähetetyn päätöksen tiedoksisaantipäivän osoittaa saantitodistus.

Oikaisuvaatimuksen tekijän tai hänen laillisesti valtuuttamansa asiamiehen on toimitettava oikaisuvaatimuskirjelmä viimeistään määräajan päättymispäivänä Espoon kaupungille. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa käyttäen samaa [Aluehallinnon TE-asiointipalvelua](#), jossa tukihakemus pantiin vireille. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa Espoon kaupungille myös maapostitse, sähköpostitse: kirjaamo@espoo.fi tai tuomalla, ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä, Espoon kaupunki, Kirjaamo, PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI. Käyntiosoite: Siltakatu 11 (Kauppakeskus Entresse, 3 krs) 02770 ESPOO.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimusasiakirjassa, joka on osoitettava Espoon kaupungille, on ilmoitettava:

1. oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
2. päätös, johon haetaan oikaisua
3. miltä osin päätökseen haetaan muutosta sekä
4. vaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmä on oikaisuvaatimuksen tekijän ja/tai hänen laillisesti valtuuttamansa allekirjoitettava. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava ne yhteystiedot (postiosoite ja puhelinnumero) joiden perusteella ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Jos puhevaltaa käyttää asiamies tai oikaisuvaatimuksen laatija on joku muu henkilö, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja (Hallintolaki 12 §).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

1. oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä tiedoksisaanti on tapahtunut tai muu selvitys valitusajankohdan alkamisajankohdasta sekä
3. ne asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä perustaa vaatimuksensa, jollei niitä jo aiemmin ole toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.