

Elinvoiman tulosalueen toimintaohje

Elinvoiman tulosalueen toimintaohje 1.4.2026.	Elinvoiman tulosalueen toimintaohje 1.7.2026.
1 § Toiminta-ajatus Elinvoiman tulosalue vastaa kaupungin elinvoiman, kilpailukyvyn ja vetovoiman vahvistamisesta sekä edistää kuntalaisten ja asiakkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta yhteistyössä toimialojen ja kumppaneiden kanssa. 2 § Organisaatio ja johtaminen Elinvoiman tulosaluetta johtaa elinvoimajohtaja. Tulosalue jakautuu seuraaviin tulosyksiköihin 1. Elinkeino-tulosyksikkö, johtajana elinkeinojohtaja 2. Työllisyyden tulosyksikkö, johtajana työllisyysjohtaja 3. Kulttuurin tulosyksikkö, johtajana kulttuurijohtaja 4. Liikunnan ja urheilun tulosyksikkö, johtajana liikuntajohtaja Lisäksi tulosalueella on esikunta, jonka päällikkönä on hallintopäällikkö (vakanssi 11446). 3 § Esikunnan tehtävät	1 § Toiminta-ajatus Elinvoiman tulosalue vastaa kaupungin elinvoiman, kilpailukyvyn ja vetovoiman vahvistamisesta sekä edistää kuntalaisten ja asiakkaiden hyvinvointia, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta yhteistyössä toimialojen ja kumppaneiden kanssa. 2 § Organisaatio ja johtaminen Elinvoiman tulosaluetta johtaa elinvoimajohtaja. Tulosalue jakautuu seuraaviin tulosyksiköihin 1. Elinkeino-tulosyksikkö, johtajana elinkeinojohtaja 2. Työllisyyden tulosyksikkö, johtajana työllisyysjohtaja 3. Kulttuurin tulosyksikkö, johtajana kulttuurijohtaja 4. Liikunnan ja urheilun tulosyksikkö, johtajana liikuntajohtaja Lisäksi tulosalueella on esikunta, jonka päällikkönä on hallintopäällikkö (vakanssi 11446). 3 § Esikunnan tehtävät

Esikunnan tehtävänä on tukea tulosalueen johtoa. 4 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta henkilöstöasioissa Elinvoimajohtaja päättää tulosityksiköiden johtajien sairauslomista, koulutuksista, tilapäisistä hoitovapaista virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta. 5 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta hankinta-asioissa Tulosalueen johtaja päättää tulosalueen tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 2 milj. euroa. 6 § Tulosalueen asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosalueen johtaja allekirjoittaa tulosaluetta ja useaa tulosityksikköä koskevat asiakirjat. ELINKEINO-TULOSYKSIKKÖ 7 § Toiminta-ajatus Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn	Esikunnan tehtävänä on tukea tulosalueen johtoa. 4 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta henkilöstöasioissa Elinvoimajohtaja päättää tulosityksiköiden johtajien sairauslomista, koulutuksista, tilapäisistä hoitovapaista virka- ja työvapaista, virka- ja työmatkoista sekä vuosilomasta. Elinvoimajohtaja päättää koko tulosalueen henkilöstön ulkomaan virka- ja työmatkoista. 5 § Tulosalueen johtajan ratkaisulta hankinta-asioissa Tulosalueen johtaja päättää tulosalueen tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan veroton arvo alittaa 2 milj. euroa. 6 § Tulosalueen asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosalueen johtaja allekirjoittaa tulosaluetta ja useaa tulosityksikköä koskevat asiakirjat. ELINKEINO-TULOSYKSIKKÖ 7 § Toiminta-ajatus Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn
---	--

kehittämisestä sekä maahanmuuttoasioiden ja kotouttamispolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta. Tulosyksikkö kehittää ja koordinoi yrityspalveluverkostoa, järjestää osaltaan yrityspalveluja sekä vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista, niiden kehittämisestä ja alkuvaiheen kotoutumispalveluista. Lisäksi tulosyksikkö vastaa vastuisiinsa liittyvästä seutuyhteistyöstä, kansainvälisestä yhteistyöstä, kaupunkitason linjauksista, kehittämisestä ja edunvalvonnasta. 8 § Organisaatio ja johtaminen Tulosyksikköä johtaa elinkeinojohtaja Tulosyksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosyksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta, 5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosyksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin	kehittämisestä sekä maahanmuuttoasioiden ja kotouttamispolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta. Tulosyksikkö kehittää ja koordinoi yrityspalveluverkostoa, järjestää osaltaan yrityspalveluja sekä vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista, niiden kehittämisestä ja alkuvaiheen kotoutumispalveluista. Lisäksi tulosyksikkö vastaa vastuisiinsa liittyvästä seutuyhteistyöstä, kansainvälisestä yhteistyöstä, kaupunkitason linjauksista, kehittämisestä ja edunvalvonnasta. 8 § Organisaatio ja johtaminen Tulosyksikköä johtaa elinkeinojohtaja Tulosyksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosyksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta, 5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosyksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin
--	--

1. Yrityspalvelut, päällikkönä yrityspalvelupäällikkö 2. Elinkeinokehitys, päällikkönä kehittämispäällikkö 3. Kansainvälisyys ja maahanmuutto, johtajana maahanmuuttoasioiden johtaja 4. Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö Palvelualueen esimiehen tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Lisäksi tulosityksikön johtajan alaisuudessa toimii johdon tuki, joka vastaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämiseen liittyvästä kaupunkimarkkinoinnista ja tapahtumatoiminnoista sekä tulosityksikön viestinnästä.	1. Yrityspalvelut, päällikkönä yrityspalvelupäällikkö 2. Elinkeinokehitys, päällikkönä kehittämispäällikkö 3. Kansainvälisyys ja maahanmuutto, johtajana maahanmuuttoasioiden johtaja 4. Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelut, päällikkönä palvelupäällikkö Palvelualueen esimiehen tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Lisäksi tulosityksikön johtajan alaisuudessa toimii johdon tuki, joka vastaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämiseen liittyvästä kaupunkimarkkinoinnista ja tapahtumatoiminnoista sekä tulosityksikön viestinnästä.
--	--

9 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämisestä ja niihin liittyvistä kumppanuuksista, innovaatioekosysteemeistä, yrityspalveluista, tapahtumatoiminnoista ja kaupunkimarkkinoinnista, strategisten kaupunkikehitysprojektien ohjauksesta, elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta, elinkeinopolitiikasta sekä sen, maapolitiikan ja kaavoituksen yhteensovittamisesta. Tulosityksikkö vastaa kaupunkitasoisesta kansainvälisyys- ja maahanmuuttoasioiden strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta sekä maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelujen järjestämisestä. Yrityspalvelut-palvelualue 1. vastaa yksikön vastuulla olevien yrityspalveluiden järjestämisestä, 2. vastaa kaupungin ja sen kumppaneiden yrityspalveluita tuottavan verkoston toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä, 3. vastaa kaupungin kansainvälisiin osaajiin liittyvän veto- ja pitovoiman kehittämisestä, 4. vastaa yritystoiminnan ja yrittäjyyden edellytysten kehittämisestä. Elinkeinokehitys-palvelualue 1. vastaa elinkeinotoimintaan liittyvästä kehittämistyöstä ja kumppanuuksien hallinnasta, 2. vastaa innovaatioekosysteemin kumppanuuksista ja kehittämisestä,	9 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät Elinkeino-tulosityksikkö vastaa kaupungin elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn kehittämisestä ja niihin liittyvistä kumppanuuksista, innovaatioekosysteemeistä, yrityspalveluista, tapahtumatoiminnoista ja kaupunkimarkkinoinnista, strategisten kaupunkikehitysprojektien ohjauksesta, elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelusta ja toimeenpanon ohjauksesta, elinkeinopolitiikasta sekä sen, maapolitiikan ja kaavoituksen yhteensovittamisesta. Tulosityksikkö vastaa kaupunkitasoisesta kansainvälisyys- ja maahanmuuttoasioiden strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta sekä maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelujen järjestämisestä. Yrityspalvelut-palvelualue 1. vastaa yksikön vastuulla olevien yrityspalveluiden järjestämisestä, 2. vastaa kaupungin ja sen kumppaneiden yrityspalveluita tuottavan verkoston toiminnan koordinoinnista ja kehittämisestä, 3. vastaa kaupungin kansainvälisiin osaajiin liittyvän veto- ja pitovoiman kehittämisestä, 4. vastaa yritystoiminnan ja yrittäjyyden edellytysten kehittämisestä. Elinkeinokehitys-palvelualue 1. vastaa elinkeinotoimintaan liittyvästä kehittämistyöstä ja kumppanuuksien hallinnasta, 2. vastaa innovaatioekosysteemin kumppanuuksista ja kehittämisestä,
--	--

3. vastaa osaltaan kansainvälisen elinkeinoyhteistyön kehittämisestä,
4. tukee elinkeinojohtajaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelussa ja toimeenpanon ohjauksessa sekä sidosryhmäyhteistyössä.

Kansainvälisyys ja maahanmuutto – palvelualue

1. vastaa maahanmuuttoasioiden ja kotouttamispolitiikan toiminnan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta,
2. vastaa kotouttamisohjelman valmistelusta ja seurannasta,
3. vastaa osaltaan kumppanuuksien rakentamisesta kansainvälisissä verkostoissa ja maahanmuuttajayhteisöjen kanssa.

Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelut –palvelualue

1. vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista ja niiden kehittämisestä poikkihallinnollisesti sekä alkuvaiheen kotoutumispalveluista,
2. vastaa kaupunkitasoisesti kuntapaikan saaneiden pakolaisten vastaanoton koordinoinnista,
3. vastaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinneista, kotoutumissuunnitelmista sekä palveluohjauksesta

10 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä

3. vastaa osaltaan kansainvälisen elinkeinoyhteistyön kehittämisestä,
4. tukee elinkeinojohtajaa elinvoimaisuuden ja kilpailukyvyn linjausten valmistelussa ja toimeenpanon ohjauksessa sekä sidosryhmäyhteistyössä.

Kansainvälisyys ja maahanmuutto – palvelualue

1. vastaa maahanmuuttoasioiden ja kotouttamispolitiikan toiminnan strategisesta suunnittelusta ja toimeenpanon ohjauksesta,
2. vastaa kotouttamisohjelman valmistelusta ja seurannasta,
3. vastaa osaltaan kumppanuuksien rakentamisesta kansainvälisissä verkostoissa ja maahanmuuttajayhteisöjen kanssa.

Maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalvelut –palvelualue

1. vastaa maahanmuuttajien neuvonta- ja ohjauspalveluista ja niiden kehittämisestä poikkihallinnollisesti sekä alkuvaiheen kotoutumispalveluista,
2. vastaa kaupunkitasoisesti kuntapaikan saaneiden pakolaisten vastaanoton koordinoinnista,
3. vastaa työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arvioinneista, kotoutumissuunnitelmista sekä palveluohjauksesta

10 § Ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä

alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista. Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista. Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja. 11 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.	alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista. Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista. Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. 11 § Ratkaisuvallta hankinta-asioissa Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa.
---	---

12 § Muu ratkaisovalta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista.

13 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen

12 § Muu ratkaisovalta

Tulosityksikön johtaja

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa,
4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle,
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista.

13 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen

päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

TYÖLLISYYDEN TULOSYKSIKKÖ

14 § Toiminta ajatus

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Palvelujen tavoitteena on kaupungin elinvoiman vahvistaminen, työnhakijoiden nopea ja pitkäkestoinen työllistyminen sekä työnantajien työvoimatarpeisiin vastaaminen.

15 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa työllisyysjohtaja

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

TYÖLLISYYDEN TULOSYKSIKKÖ

14 § Toiminta ajatus

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Palvelujen tavoitteena on kaupungin elinvoiman vahvistaminen, työnhakijoiden nopea ja pitkäkestoinen työllistyminen sekä työnantajien työvoimatarpeisiin vastaaminen.

15 § Organisaatio ja johtaminen

Tulosityksikköä johtaa työllisyysjohtaja

Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön

1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti,
2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta,
3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä,
4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta,
6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä.

Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin 1. Strateginen ohjaus ja kehittäminen, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950221) 2. Työelämäpalvelut, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950223) 3. Työnhakijaratkaisut, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950222) Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Strategisen ohjauksen ja kehittämisen palvelualue jakautuu seuraavaan palveluyksikköön: 1. Tieto ja ennakointi, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 950449)	Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin 1. Strateginen ohjaus ja kehittäminen, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950221) 2. Työelämäpalvelut, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950223) 3. Työnhakijaratkaisut, päällikkönä palvelualuepäällikkö (vakanssi 950222) Palvelualueen esihenkilön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Strategisen ohjauksen ja kehittämisen palvelualue jakautuu seuraavaan palveluyksikköön: 1. Tieto ja ennakointi, päällikkönä kehittämispäällikkö (vakanssi 950449)
---	---

Työelämäpalveluiden palvelualue
jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Työmarkkinalähtöiset palvelut, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950447)
2. Työmarkkinalähtöiset asiakkuudet, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950448)
3. Taloudelliset tuet ja maksatus, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 300839)

Työnhakijaratkaisuiden palvelualue
jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kohtaanto ja nopeasti työllistyvät, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 950450)
2. Kohtaanto ja kotoutuminen, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 311621)

16 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Työllisyyden tulosityksikkö tarjoaa Espoo-Kauniainen työllisyysalueen asiakkaille työvoimaviranomaiselle osoitetut lakisääteiset palvelut sekä niitä täydentäviä työvoimapalveluja.

Työelämäpalveluiden palvelualue
jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Työmarkkinalähtöiset palvelut, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950447)
2. Työmarkkinalähtöiset asiakkuudet, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 950448)
3. Taloudelliset tuet ja maksatus, päällikkönä asiakkuuspäällikkö (vakanssi 300839)

Työnhakijaratkaisuiden palvelualue
jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin:

1. Kohtaanto ja nopeasti työllistyvät, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 950450)
2. Kohtaanto ja kotoutuminen, päällikkönä palvelupäällikkö (vakanssi 311621)

16 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät

Työllisyyden tulosityksikkö vastaa työllisyyden edistämisestä, julkisten työvoimapalveluiden ja työllistymiseen tähtäävien kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä, sekä työllistymisen monialaisesta edistämisestä. Työllisyyden tulosityksikkö tarjoaa Espoo-Kauniainen työllisyysalueen asiakkaille työvoimaviranomaiselle osoitetut lakisääteiset palvelut sekä niitä täydentäviä työvoimapalveluja.

Strategisen ohjauksen ja kehittämisen palvelualue 1. vastaa johdon ja asiakastyön tiedolla johtamisen kehittämisestä sekä ennakointi- ja analyysitiedon tuottamisesta johtamisen tueksi, 2. vastaa koulutus- ja valmennuspalvelujen puitesopimushankinnoista sekä niiden talousarvioseurannasta, 3. vastaa tulosityksikön viestinnästä ja lakisääteisten työllisyyspalveluiden edunvalvonnasta.	Strategisen ohjauksen ja kehittämisen palvelualue 1. vastaa johdon ja asiakastyön tiedolla johtamisen kehittämisestä sekä ennakointi- ja analyysitiedon tuottamisesta johtamisen tueksi, 2. vastaa koulutus- ja valmennuspalvelujen puitesopimushankinnoista sekä niiden talousarvioseurannasta, 3. vastaa tulosityksikön viestinnästä ja lakisääteisten työllisyyspalveluiden edunvalvonnasta.
Työelämäpalveluiden palvelualue 1. vastaa työnhakijoiden ja työnantajien tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluista sekä rekrytoinnin tuesta, 2. vastaa alueellisesta ja ylläalueellisesta koulutuskumppanuuksista, yhteistyöstä ja verkostoista, 3. vastaa koulutuksiin osallistuvien asiakkaiden koulutuspäätöksistä ja palveluntuottajan yhteistyöstä, 4. vastaa työllisyyspalvelujen työnantajayhteistyöstä, 5. vastaa työvoimaviranomaisen taloudellisten tukien myöntämisestä ja maksatuksesta, 6. vastaa työvoimaviranomaisen tehtäviin kuuluvista maahanmuuttajatyöstä ja kansainvälisistä palveluista.	Työelämäpalveluiden palvelualue 1. vastaa työnhakijoiden ja työnantajien tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluista sekä rekrytoinnin tuesta, 2. vastaa alueellisesta ja ylläalueellisesta koulutuskumppanuuksista, yhteistyöstä ja verkostoista, 3. vastaa koulutuksiin osallistuvien asiakkaiden koulutuspäätöksistä ja palveluntuottajan yhteistyöstä, 4. vastaa työllisyyspalvelujen työnantajayhteistyöstä, 5. vastaa työvoimaviranomaisen taloudellisten tukien myöntämisestä ja maksatuksesta, 6. vastaa työvoimaviranomaisen tehtäviin kuuluvista maahanmuuttajatyöstä ja kansainvälisistä palveluista.
Työnhakijaratkaisuiden palvelualue 1. vastaa lakisääteisestä työnhakija-asiakkaiden palveluprosessista, työnhakukeskusteluista,	Työnhakijaratkaisuiden palvelualue 1. vastaa lakisääteisestä työnhakija-asiakkaiden palveluprosessista, työnhakukeskusteluista,

- työllistymissuunnitelmista ja työttömyysturvan selvittämisestä
2. vastaa työnvälityksestä ja työllistymisen tukeen liittyvistä palveluista sekä työvoimaviranomaiselle kuuluvista kotoutumisen palveluista,
 3. vastaa työvoimaviranomaisen osalta monialaisen tuen yhteistoimintamallin mukaisesta palvelusta (TYM-palvelu),
 4. vastaa työnhakijoiden työttömyysetuuden vireillepanosta ja alkupalveluista.

17 § Ratkaisuvälittäjän henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan

- työllistymissuunnitelmista ja työttömyysturvan selvittämisestä
2. vastaa työnvälityksestä ja työllistymisen tukeen liittyvistä palveluista sekä työvoimaviranomaiselle kuuluvista kotoutumisen palveluista,
 3. vastaa työvoimaviranomaisen osalta monialaisen tuen yhteistoimintamallin mukaisesta palvelusta (TYM-palvelu),
 4. vastaa työnhakijoiden työttömyysetuuden vireillepanosta ja alkupalveluista.

17 § Ratkaisuvälittäjän henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palveluyksikön päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai tulosityksikön johtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö.

virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja. 18 § Ratkaisuvalta hankinta-asioissa Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 19 § Muu ratkaisuvalta Tulosityksikön johtaja 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta, 2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,	18 § Ratkaisuvalta hankinta-asioissa Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 19 § Muu ratkaisuvalta Tulosityksikön johtaja 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta, 2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa, 3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron
---	---

3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa, 4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle, 5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.	valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa, 4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, ellei päätösvaltaa ole määrätty jäljempänä palvelualueen päällikölle, 5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.
Palvelualueen päällikkö 1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista, 2. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueen koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.	Palvelualueen päällikkö 1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista, 2. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueen koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.
20 § Työllisyyspalvelujen muu ratkaisuvallta Asiantuntija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) määrittelemistä työvoimaviranomaisen tehtävistä seuraavasti: 1. päättää työnhakijaksi rekisteröimisen epäämisestä, 2. päättää ammatinvalinnanohjauksen, uraohjauksen ja asiantuntija-arviointien epäämisestä, 3. päättää koulutuskokeilusta,	20 § Työllisyyspalvelujen muu ratkaisuvallta Asiantuntija vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), lain kotoutumisen edistämisestä (681/2023) ja lain työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) määrittelemistä työvoimaviranomaisen tehtävistä seuraavasti: 1. päättää työnhakijaksi rekisteröimisen epäämisestä, 2. päättää ammatinvalinnanohjauksen, uraohjauksen ja asiantuntija-arviointien epäämisestä, 3. päättää koulutuskokeilusta, 4. päättää työkokeilusta, 5. päättää harkinnanvaraisista kulukorvauksista ja matka- ja

4. päättää työkokeilusta,
5. päättää harkinnanvaraisista kulukorvauksista ja matka- ja yöpymiskustannusten korvaamisesta,
6. päättää palkkatuesta ja 55 vuotta täyttäneen asiakkaan työllistämistuesta,
7. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta,
8. päättää työnhakijan omaehtoisesta opiskelusta,
9. päättää työllistymissuunnitelmasta,
10. päättää työpaikkailmoituksista,
11. päättää muutosturvakoulutuksesta,
12. päättää starttirahasta,
13. päättää kotoutumissuunnitelmasta ja monialaisen kotoutumissuunnitelmasta,
14. päättää kotoutumislain mukaisista omaehtoisista opinnoista.

Asiantuntija, koulutuspalvelut vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määrittelemistä tehtävistä seuraavasti:

1. päättää valmennuksesta,
2. päättää työvoimakoulutuksesta.

Työllisyysjohtaja päättää työllisyyden edistämistä koskevien muiden kuin lakisääteisten tukien myöntämisestä.

21 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

KULTTUURIN TULOSYKSIKKÖ

- yöpymiskustannusten korvaamisesta,
6. päättää palkkatuesta ja 55 vuotta täyttäneen asiakkaan työllistämistuesta,
7. päättää työolosuhteiden järjestelytuesta,
8. päättää työnhakijan omaehtoisesta opiskelusta,
9. päättää työllistymissuunnitelmasta,
10. päättää työpaikkailmoituksista,
11. päättää muutosturvakoulutuksesta,
12. päättää starttirahasta,
13. päättää kotoutumissuunnitelmasta ja monialaisen kotoutumissuunnitelmasta,
14. päättää kotoutumislain mukaisista omaehtoisista opinnoista.

Asiantuntija, koulutuspalvelut vastaa lain työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023) määrittelemistä tehtävistä seuraavasti:

1. päättää valmennuksesta,
2. päättää työvoimakoulutuksesta.

Työllisyysjohtaja päättää työllisyyden edistämistä koskevien muiden kuin lakisääteisten tukien myöntämisestä.

21 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen

Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa vastuualuettaan koskevat asiakirjat.

KULTTUURIN TULOSYKSIKKÖ

22 § Toiminta-ajatus

Kulttuurin tulosityksikkö vastaa kaupungin kulttuuritarjonnasta ja kulttuurisesta

22 § Toiminta-ajatus Kulttuurin tulosityksikkö vastaa kaupungin kulttuuritarjonnasta ja kulttuurisesta profiilista ja nuorisotyön palveluista sekä tulosityksikön vastuulla olevien vapaa-ajan palveluiden tuottamisesta. Lisäksi se vastaa palvelualueidensa alueellisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä tulosityksikön yhteistyön koordinoimisesta toimialan sisällä ja kaupungin muiden toimialojen sekä yhteistyökumppanien kanssa. 23 § Organisaatio ja johtaminen Tulosityksikköä johtaa kulttuurijohtaja. Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta, 5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin:	profiilista ja nuorisotyön palveluista sekä tulosityksikön vastuulla olevien vapaa-ajan palveluiden tuottamisesta. Lisäksi se vastaa palvelualueidensa alueellisten palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä sekä tulosityksikön yhteistyön koordinoimisesta toimialan sisällä ja kaupungin muiden toimialojen sekä yhteistyökumppanien kanssa. 23 § Organisaatio ja johtaminen Tulosityksikköä johtaa kulttuurijohtaja. Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta, 5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin: 1. Kulttuuritalot- ja palvelut, päällikkönä kulttuuripalvelupäällikkö
---	--

1. Kulttuuritalot- ja palvelut, päällikkönä kulttuuripalvelupäällikkö 2. Kaupunginorkesteri, päällikkönä intendentti 3. Kaupunginmuseo, päällikkönä museonjohtaja 4. Kaupunginkirjasto, päällikkönä kirjastopalveluiden johtaja 5. Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet, päällikkönä kulttuuripäällikkö 6. Nuorisopalvelut, päällikkönä nuorisopalvelupäällikkö Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. 24 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät	2. Kaupunginorkesteri, päällikkönä intendentti 3. Kaupunginmuseo, päällikkönä museonjohtaja 4. Kaupunginkirjasto, päällikkönä kirjastopalveluiden johtaja 5. Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet, päällikkönä kulttuuripäällikkö 6. Nuorisopalvelut, päällikkönä nuorisopalvelupäällikkö Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. 24 § Tulosityksikön ja palvelualueiden tehtävät Kulttuurin tulosityksikkö vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa, ohjaa kulttuurin ja kulttuuriperinnön hankkeita ja tapahtumia sekä edistää avointa tieteen,
---	---

Kulttuurin tulosityksikkö vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa, ohjaa kulttuurin ja kulttuuriperinnön hankkeita ja tapahtumia sekä edistää avointa tieteen, taiteen ja talouden kansainvälistä innovaatioympäristöä kulttuurin osalta. Tulosityksikön tehtävänä on toteuttaa nuorisotyötä ja -politiikkaa ja järjestää etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan palveluja. Lisäksi tulosityksikön tehtävänä on alueellisten kulttuuripalvelujen koordinointi sekä yhdenvertaisen tiedon saatavuuden ja monipuolisen lukutaidon, itsensä kehittämisen ja harrastustoiminnan mahdollistaminen.	taiteen ja talouden kansainvälistä innovaatioympäristöä kulttuurin osalta. Tulosityksikön tehtävänä on toteuttaa nuorisotyötä ja -politiikkaa ja järjestää etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan palveluja. Lisäksi tulosityksikön tehtävänä on alueellisten kulttuuripalvelujen koordinointi sekä yhdenvertaisen tiedon saatavuuden ja monipuolisen lukutaidon, itsensä kehittämisen ja harrastustoiminnan mahdollistaminen.
Kulttuuritalot ja -palvelut palvelualue 1. vastaa kulttuuritalojen ja -tilojen toiminnasta, varustelusta ja tekniikasta, 2. vastaa alueellisesta kulttuurityöstä, 3. vastaa alueellisten tapahtumien edistämisestä ja koordinoinnista yhteistyössä toimijoiden ja kumppaneiden kanssa.	Kulttuuritalot ja -palvelut palvelualue 1. vastaa kulttuuritalojen ja -tilojen toiminnasta, varustelusta ja tekniikasta, 2. vastaa alueellisesta kulttuurityöstä, 3. vastaa alueellisten tapahtumien edistämisestä ja koordinoinnista yhteistyössä toimijoiden ja kumppaneiden kanssa.
Kaupunginorkesteri-palvelualue 1. vastaa konsertti-, tallenne- ja yleisötyötoiminnalla kaupungin kulttuuriprofiilin vahvistamisesta kotimaassa ja kansainvälisesti, 2. vastaa hyvinvoinnin tuottamisesta musiikkielämysten kautta.	Kaupunginorkesteri-palvelualue 1. vastaa konsertti-, tallenne- ja yleisötyötoiminnalla kaupungin kulttuuriprofiilin vahvistamisesta kotimaassa ja kansainvälisesti, 2. vastaa hyvinvoinnin tuottamisesta musiikkielämysten kautta.
Kaupunginmuseo-palvelualue 1. vastaa espoolaista kulttuuriperintöä koskevan tiedon, kokemusten ja toimijuuden tuottamisesta yhteistyössä asukkaiden kanssa,	Kaupunginmuseo-palvelualue 1. vastaa espoolaista kulttuuriperintöä koskevan tiedon, kokemusten ja toimijuuden tuottamisesta yhteistyössä asukkaiden kanssa, 2. vastaa kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja paikallisidentiteetin vahvistamisesta kulttuuriperintötyön keinoin,

2. vastaa kaupunkilaisten hyvinvoinnin ja paikallisidentiteetin vahvistamisesta kulttuuriperintötyön keinoin,
3. vastaa Espoon alueellisen kulttuuriympäristön vaalimisesta,
4. vastaa kulttuuriympäristöviranomaisen tehtävien hoitamisesta Espoon alueella.

Kaupunginkirjasto-palvelualue

1. vastaa yhdenvertaisten sivistyksellisten, kielellisten ja kulttuuristen oikeuksien edistämisestä,
2. vastaa tiedon saatavuuden ja lukutaidon edistämisestä,
3. vastaa aktiivisen kansalaisuuden tukemisesta ja jatkuvan oppimisen mahdollisuuksien edistämisestä.

Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet - palvelualue

1. vastaa taide- ja kulttuuriyhteisöjen kehittämis- ja kumppanuustyöstä sekä yhteistyöstä ammattitaiteilijoiden, yhdistysten ja kansainvälisten toimijoiden kanssatoimijaverkostojen kanssa,
2. vastaa kulttuuriavustusten valmistelusta ja kulttuurin tilojen yhteiskäytön edistämisestä,
3. vastaa kulttuuri- ja taidekasvatuspalveluista, taiteen perusopetuksen kokonaisuudesta ja kohdennettujen kulttuuripalvelujen toiminnasta

3. vastaa Espoon alueellisen kulttuuriympäristön vaalimisesta,
4. vastaa kulttuuriympäristöviranomaisen tehtävien hoitamisesta Espoon alueella.

Kaupunginkirjasto-palvelualue

1. vastaa yhdenvertaisten sivistyksellisten, kielellisten ja kulttuuristen oikeuksien edistämisestä,
2. vastaa tiedon saatavuuden ja lukutaidon edistämisestä,
3. vastaa aktiivisen kansalaisuuden tukemisesta ja jatkuvan oppimisen mahdollisuuksien edistämisestä.

Kulttuurin edistäminen ja kumppanuudet - palvelualue

1. vastaa taide- ja kulttuuriyhteisöjen kehittämis- ja kumppanuustyöstä sekä yhteistyöstä ammattitaiteilijoiden, yhdistysten ja kansainvälisten toimijoiden kanssatoimijaverkostojen kanssa,
2. vastaa kulttuuriavustusten valmistelusta ja kulttuurin tilojen yhteiskäytön edistämisestä,
3. vastaa kulttuuri- ja taidekasvatuspalveluista, taiteen perusopetuksen kokonaisuudesta ja kohdennettujen kulttuuripalvelujen toiminnasta sekä harrastustoiminnan edistämisestä,

sekä harrastustoiminnan edistämisestä, 4. vastaa kulttuuripolitiikkaan liittyvästä kehittämisestä Nuorisopalvelut -palvelualue 1. vastaa nuorisotyöstä, 2. vastaa paikallisen nuorten ohjaus- ja palveluverkoston suunnittelusta ja kehittämisestä yhteistyössä kumppaneiden kanssa, 3. vastaa etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan palveluista, 4. vastaa nuorisovaltuustoa koskevista asioista, 5. vastaa palvelualueen koskevien valtionosuuksien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmistelusta. 25 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön kuitenkin niin, että kirjastopalvelupäällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista. Palvelualueen päällikkö ja palveluyksikön päällikkö sekä kirjastopalvelupäällikkö	4. vastaa kulttuuripolitiikkaan liittyvästä kehittämisestä Nuorisopalvelut -palvelualue 1. vastaa nuorisotyöstä, 2. vastaa paikallisen nuorten ohjaus- ja palveluverkoston suunnittelusta ja kehittämisestä yhteistyössä kumppaneiden kanssa, 3. vastaa etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan palveluista, 4. vastaa nuorisovaltuustoa koskevista asioista, 5. vastaa palvelualueen koskevien valtionosuuksien ja -avustusten sekä niihin verrattavien etuuksien hakemisen valmistelusta. 25 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön kuitenkin niin, että kirjastopalvelupäällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista. Palvelualueen päällikkö ja palveluyksikön päällikkö sekä kirjastopalvelupäällikkö päättävät välittömässä alaisuudessaan
---	---

päättävät välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista. Palvelualueen päällikön lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää kuitenkin alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista. Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja. 26 § Ratkaisuvalta hankinta-asioissa Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 27 § Muu ratkaisuvalta Tulosityksikön johtaja 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien	olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista. Palvelualueen päällikön lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää kuitenkin alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista ja tilapäisistä hoitovapaista. Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. 26 § Ratkaisuvalta hankinta-asioissa Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on toimialajohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 27 § Muu ratkaisuvalta Tulosityksikön johtaja 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
---	---

- pakkoperintään siirretyt saatavat)
perinnästä luopumisesta,
2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
 3. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen,
 4. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 300 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.
 5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä palvelualueen koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
3. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
4. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueen koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa,
3. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen,
4. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 300 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.
5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.

Palvelualueen päällikkö

1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä palvelualueen koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta,
2. päättää palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista,
3. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,
4. päättää hakea kaupungin puolesta palvelualueen koskevat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet määrältään enintään 50 000 euroa ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

Museonjohtaja päättää museokokoelmien sijoittamisesta, kartuttamisesta ja poistoista. 28 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueuttaan koskevat asiakirjat. LIIKUNNAN JA URHEILUN TULOSYKSIKKÖ 29 § Toiminta-ajatus Liikunnan ja urheilun tulosityksikön tehtävänä on yhteistyössä eri toimijoiden kanssa huolehtia kuntalaisten hyvinvoinnin, liikunnan ja urheilun edistämisestä. 30 § Organisaatio ja johtaminen Tulosityksikköä johtaa liikuntajohtaja. Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista, asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,	Museonjohtaja päättää museokokoelmien sijoittamisesta, kartuttamisesta ja poistoista. 28 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueuttaan koskevat asiakirjat. LIIKUNNAN JA URHEILUN TULOSYKSIKKÖ 29 § Toiminta-ajatus Liikunnan ja urheilun tulosityksikön tehtävänä on yhteistyössä eri toimijoiden kanssa huolehtia kuntalaisten hyvinvoinnin, liikunnan ja urheilun edistämisestä. 30 § Organisaatio ja johtaminen Tulosityksikköä johtaa liikuntajohtaja. Tulosityksikön johtajan tehtävänä on vastata tulosityksikön 1. toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista, asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. palvelualueiden tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä, 4. tiedonhallinnasta, sopimusten hallinnasta, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tietosuojasta,
---	---

5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin: 1. Kehittäminen, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461702) 2. Liikuntapalvelut, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461340) 3. Tilat, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461201) 4. Ulkoilu, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461217) 5. Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistäminen, päällikkönä hyvinvointipäällikkö (vakanssi 400101) Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin	5. prosessien kaupunkitasoisesta yhteentoimivuudesta ja kaupungin yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Tulosityksikkö jakautuu seuraaviin palvelualueisiin: 1. Kehittäminen, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461702) 2. Liikuntapalvelut, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461340) 3. Tilat, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461201) 4. Ulkoilu, päällikkönä liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461217) 5. Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden edistäminen, päällikkönä hyvinvointipäällikkö (vakanssi 400101) Palvelualueen päällikön tehtävänä on vastata 1. palvelualueen toiminnasta, taloudesta, henkilöstövoimavarasta, hankinnoista sekä asiakkuuksien ja kumppanuuksien hallinnasta asetettujen tavoitteiden mukaisesti, 2. alaisensa toiminnan tavoitteiden asettamisesta ja niiden toteutumisen valvonnasta, 3. palvelualueen toiminnan ohjauksesta, seurannasta ja kehittämisestä 4. palvelualueen työn tehokkaasta organisoinnista ja toimivasta työn johtamisesta, 5. palvelualueen prosessien yhteentoimivuudesta tulosityksikössä ja kaupunkitasoisesti sekä kaupungin
---	---

yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Liikuntapalveluiden palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Tilavaraus, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461322) 2. Ohjattu liikunta, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461503) 3. Kumppanuudet, päällikkönä palvelualueen liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461340) Tilat palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Pohjoinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461307) 2. Eteläinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461401) Ulkoilun palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Mannerulkoilu, päällikkönä kunnossapitopäällikkö (vakanssi 461357) 2. Merellinen ulkoilu, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461705) 31 § Tulosityksikön ja sen palvelualueiden tehtävät Tulosityksikkö vastaa kaupungin liikunta- ja urheilutoiminnasta luomalla kaupunkilaisille liikuntaedellytyksiä, tukemalla kansalaistoimintaa, edistämällä ulkoilua, harraste-, kilpa- ja huippu-	yhteisten toimintamallien noudattamisesta, 6. palvelualueen sisäisestä ja ulkoisesta yhteistyöstä ja viestinnästä. Liikuntapalveluiden palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Tilavaraus, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461322) 2. Ohjattu liikunta, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461503) 3. Kumppanuudet, päällikkönä palvelualueen liikuntapalvelupäällikkö (vakanssi 461340) Tilat palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Pohjoinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461307) 2. Eteläinen liikunta-alue, päällikkönä kenttäpäällikkö (vakanssi 461401) Ulkoilun palvelualue jakautuu seuraaviin palveluyksiköihin: 1. Mannerulkoilu, päällikkönä kunnossapitopäällikkö (vakanssi 461357) 2. Merellinen ulkoilu, päällikkönä liikuntapäällikkö (vakanssi 461705) 31 § Tulosityksikön ja sen palvelualueiden tehtävät Tulosityksikkö vastaa kaupungin liikunta- ja urheilutoiminnasta luomalla kaupunkilaisille liikuntaedellytyksiä, tukemalla kansalaistoimintaa, edistämällä ulkoilua, harraste-, kilpa- ja huippu-
--	--

urheilua, sekä e-urheilua, kehittämällä terveyttä edistävää liikuntaa, ylläpitämällä liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon erityisesti erityisryhmät. Tulosyksikkö vastaa asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä sekä ehkäisevästä päihdetyöstä. Tulosyksikkö osallistuu liikuntapaikkojen ja ulkoilualueiden suunnitteluun sekä vastaa niiden ulkopuolisesta käytöstä. Lisäksi tulosyksikkö huolehtii kaupungin satama-alueisiin liittyvistä tehtävistä sekä vastaa liikuntatapahtumien järjestämisestä yksin tai yhdessä muiden kaupungin tulosyksiköiden tai kumppaneiden kanssa. Kehittäminen palvelualue 1. vastaa tulosyksikön viestinnästä ja markkinoinnista, 2. vastaa liikunnan ja urheilun kumppanuustapahtumista, 3. vastaa digitaalisen liikunnan ja urheilun kehittämisestä, 4. vastaa tulosyksikön strategisten tavoitteiden seurannasta, tiedolla ja vaikuttavuudella johtamisesta sekä palveluiden kehittämisestä yhdessä palvelualueiden kanssa. 5. vastaa tulosyksikön kansainvälisistä asioista. Liikuntapalvelut palvelualue 1. vastaa liikunnan ja urheilun seura-yhdistysyhteistyöstä sekä lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikuntapalveluiden järjestämisestä, 2. vastaa palvelualueen avustusten valmistelusta, 3. vastaa liikuntatilojen käyttövuorojen jaosta, koulun liikuntatilojen ulkopuolisen käytön valvonnasta ja koulutilojen	urheilua, sekä e-urheilua, kehittämällä terveyttä edistävää liikuntaa, ylläpitämällä liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon erityisesti erityisryhmät. Tulosyksikkö vastaa asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä sekä ehkäisevästä päihdetyöstä. Tulosyksikkö osallistuu liikuntapaikkojen ja ulkoilualueiden suunnitteluun sekä vastaa niiden ulkopuolisesta käytöstä. Lisäksi tulosyksikkö huolehtii kaupungin satama-alueisiin liittyvistä tehtävistä sekä vastaa liikuntatapahtumien järjestämisestä yksin tai yhdessä muiden kaupungin tulosyksiköiden tai kumppaneiden kanssa. Kehittäminen palvelualue 1. vastaa tulosyksikön viestinnästä ja markkinoinnista, 2. vastaa liikunnan ja urheilun kumppanuustapahtumista, 3. vastaa digitaalisen liikunnan ja urheilun kehittämisestä, 4. vastaa tulosyksikön strategisten tavoitteiden seurannasta, tiedolla ja vaikuttavuudella johtamisesta sekä palveluiden kehittämisestä yhdessä palvelualueiden kanssa. 5. vastaa tulosyksikön kansainvälisistä asioista. Liikuntapalvelut palvelualue 1. vastaa liikunnan ja urheilun seura-yhdistysyhteistyöstä sekä lasten ja nuorten matalan kynnyksen liikuntapalveluiden järjestämisestä, 2. vastaa palvelualueen avustusten valmistelusta, 3. vastaa liikuntatilojen käyttövuorojen jaosta, koulun liikuntatilojen ulkopuolisen käytön valvonnasta ja koulutilojen
--	--

luovuttamisesta tilapäisiin majoituksiin sekä venepaikkojen hallinnoinnista ja ylläpidosta, - vastaa ala- ja esikoulujen uimaopetuksesta, - vastaa kuntalaisten ohjatusta ja terveyttä edistävästä liikuntapalveluista ja liikuntaneuvonnasta sekä kaupungin henkilöstöliikuntaryhmistä.	luovuttamisesta tilapäisiin majoituksiin sekä venepaikkojen hallinnoinnista ja ylläpidosta, - vastaa ala- ja esikoulujen uimaopetuksesta, - vastaa kuntalaisten ohjatusta ja terveyttä edistävästä liikuntapalveluista ja liikuntaneuvonnasta sekä kaupungin henkilöstöliikuntaryhmistä.
Tilat palvelualue - vastaa liikuntatilojen ja -paikkojen toimintavalmiudesta, - vastaa liikuntatilojen kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta yhteistyössä tilanomistajan kanssa, - vastaa liikuntapaikkarakentamiseen liittyvien kumppanuushankkeiden edistämisestä.	Tilat palvelualue - vastaa liikuntatilojen ja -paikkojen toimintavalmiudesta, - vastaa liikuntatilojen kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta yhteistyössä tilanomistajan kanssa, - vastaa liikuntapaikkarakentamiseen liittyvien kumppanuushankkeiden edistämisestä.
Ulkoilu palvelualue - vastaa ulkoilureittien ja -alueiden, latujen, uimarantojen ja talviuintipaikkojen sekä liikuntakenttien kunnossapidosta yhteistyössä Tilat- palvelualueen kanssa, - vastaa venesatamien, ulkoilusaarten ja veneväylien kunnossapidosta sekä saariston reittiliikenteestä, - vastaa liikunta- ja ulkoiluolosuhteiden peruskorjauksista.	Ulkoilu palvelualue - vastaa ulkoilureittien ja -alueiden, latujen, uimarantojen ja talviuintipaikkojen sekä liikuntakenttien kunnossapidosta yhteistyössä Tilat- palvelualueen kanssa, - vastaa venesatamien, ulkoilusaarten ja veneväylien kunnossapidosta sekä saariston reittiliikenteestä, - vastaa liikunta- ja ulkoiluolosuhteiden peruskorjauksista.
Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden palvelualue vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön kaupunkitasoisesta ja poikkihallinnollisesta koordinoinnista, kehittämisestä ja ohjaamisesta,	Hyvinvoinnin, terveyden ja osallisuuden palvelualue vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön kaupunkitasoisesta ja poikkihallinnollisesta koordinoinnista, kehittämisestä ja ohjaamisesta,

2. vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön tiedotus- ja viestintäyhteistyöstä
3. vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön liittyvästä viranomaisyhteistyöstä
4. vastaa osallisuuden poikkihallinnollisesta kehitys- ja valmistelutyöstä

32 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai liikuntajohtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö. Ulkomaan virka- ja työmatkoista päättää kaupunginjohtaja.

33 § Ratkaisulta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan

2. vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ja ehkäisevän päihdetyön tiedotus- ja viestintäyhteistyöstä
3. vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työhön liittyvästä viranomaisyhteistyöstä
4. vastaa osallisuuden poikkihallinnollisesta kehitys- ja valmistelutyöstä

32 § Ratkaisulta henkilöstöasioissa

Tulosityksikön johtaja ottaa johtamansa organisaation vakituisen henkilöstön sekä välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön. Palvelualueen päällikkö ottaa välittömässä alaisuudessaan olevan määräaikaisen henkilöstön.

Tulosityksikön johtaja päättää välittömässä alaisuudessaan olevan henkilöstön virka- ja työvapaista, koulutuksista, sairauslomista ja vuosilomista.

Palvelualueen päällikkö, palveluyksikön päällikkö tai liikuntajohtajan lähiesihenkilöksi nimeämä henkilö päättää alaisuudessaan olevan henkilöstön sairauslomista, vuosilomista, koulutuksista ja tilapäisistä hoitovapaista.

Kotimaan virka- ja työmatkoista päättää hallinnollinen esihenkilö.

33 § Ratkaisulta hankinta-asioissa

Tulosityksikön johtaja päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan

arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 34 § Muu ratkaisuvallta Tulosityksikön johtaja 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta, 2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa, 3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa, 4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, 5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.	arvonlisäveroton arvo alittaa 500 000 euroa. Palvelualueen päällikkö päättää toimialueensa tavara- ja palveluhankinnoista, kun hankinnan arvonlisäveroton arvo alittaa 60 000 euroa. Tilauspäättösoikeus on viranhaltijalla, jolla on hankintavaltaisuus. Lisäksi tilauspäättösoikeus on kaupunginjohtajan menojen hyväksyjiksi määräämillä määrärahojen rajoissa. 34 § Muu ratkaisuvallta Tulosityksikön johtaja 1. päättää helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä tulosityksikköä koskevan maksun, korvauksen tai saatavan osalta sekä saatavien (mukaan lukien pakkoperintään siirretyt saatavat) perinnästä luopumisesta, 2. päättää vahingonkorvauksen tai hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on tulosityksikköä koskevassa asiassa korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi ja korvaussumma on enintään 2 000 euroa, 3. päättää hakea kaupungin puolesta tulosityksikköään koskevat määrältään enintään 300 000 euron valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa, 4. päättää ottaa vastaan tulosityksikölle osoitetun lahjoituksen, 5. päättää yksikön irtaimen omaisuuden luovuttamisesta, jos omaisuuden käypä arvo ei ylitä 10 000 euroa.
---	---

Palvelualueen päällikkö 1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista, 2. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. 35 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueettaan koskevat asiakirjat.	Palvelualueen päällikkö 1. päättää johtamansa palvelualueen toimipisteiden aukioloajoista, 2. päättää johtamansa palvelualueen tilojen, alueiden, rakennusten, laitteiden ja muun irtaimen omaisuuden käyttöoikeuden luovuttamisesta lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. 35 § Tulosityksikön asiakirjojen allekirjoittaminen Tulosityksikön johtaja allekirjoittaa tulosityksikköä ja useampia palvelualueita koskevat asiakirjat. Palvelualueen päällikkö allekirjoittaa omaa palvelualueettaan koskevat asiakirjat.
--	--