

Oikaisuvaatimusohje (Alueidenkäyttölaki)

Päätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen Espoon tekniselle lautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Päätöksestä saa valittaa se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Vaatimuksessa on ilmoitettava

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta,
- postiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa,
- päätös, johon muutosta haetaan,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
- perusteet ja mahdolliset asiakirjat, joilla muutosta vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite:	Siltakatu 11, 3.kerros
Aukioloaika:	ma-pe 10.00–15.45
Postiosoite:	Espoon kirjaamo, PL 1 02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti:	kirjaamo@espoo.fi
Puhelinnumero:	+358 9 8165 6000

Jos lähetät salassa pidettäviä tai arkaluontoisia asiakirjoja, suosittelemme käyttämään kirjaamon turvapostipalvelua. Lisätietoja ja ohje löytyvät kaupungin verkkosivuilta osoitteesta <https://www.espoo.fi/fi/kirjaamo>.